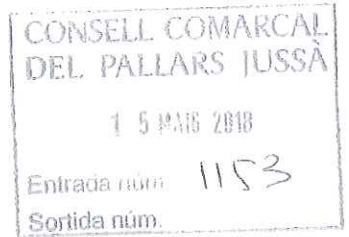




**Diputació de Lleida**  
Patronat de Promoció Econòmica  
EM/jc



Il·lm. Sr. CONSTANTÍ ARANDA FARRERO  
President  
CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ  
Soldevila, 18  
25620-TREMP

La Presidència del Patronat, en data 26 d'abril de 2018, va dictar el decret núm. 133/2018, que copiat en el pertinent diu així:

**Primer.-** *Acceptar l'adhesió del CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ a la "XARXA LLEIDA TERRITORI INTEL·LIGENT" (XLTI), amb tots els drets i obligacions.*

**Segon.-** *Designar com a representants del Consell a la XLTI a les següents persones:*

- *M. Pilar Cases i Lopetegui, vicepresidenta primera*
- *Josep M. Tarrat i Tomas, tècnic cooperació empreses*
- *M. Dolors Engo i Mollà, tècnica promoció comarcal*
- *Xavier Badia i Verdeny, tècnic cooperació territorial*

**Tercer.-** *Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Pallars Jussà*

La qual cosa us notifico per al vostre coneixement i efectes adients, significant-vos que contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podeu interposar alternativament :

- Recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat aquest acte en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat del Contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8.1,25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament, o s'hagi produït la seva desestimació presumpta, en el termini d'un mes, a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, d'acord amb l'article 123.2 i 124.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de desestimació presumpta, podreu interposar recurs contenciós administratiu, en els termes establerts amb anterioritat, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs si ho considereu adient.

El vicepresident



Enric Mir Pifarré

Lleida, 26 d'abril de 2018


## CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, L'ASSOCIACIÓ ALBA, L'AJUNTAMENT DE TREMP I L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE VILAMITJANA



Tremp, Pallars Jussà, 25 d'abril de 2018.

### REUNITS

El Sr. Constantí Aranda Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà, administració local, domiciliada al carrer Soldevila, 18 de Tremp (Lleida), amb núm. de CIF: P7500014A, i en ús de les facultats previstes en l'article 13 del Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya (LOCC) i degudament autoritzat per l'acord del Ple adoptat en la sessió de data 3 d'abril de 2018, certificació que s'adjunta com a **document annex 1** d'aquest Conveni.

La Sra. Maite Trepas Burgués, major d'edat, titular del DNI núm. 43707333L actuant en nom i representació de l'Associació Alba (en endavant Associació), associació sense afany de lucre i entitat del tercer sector, amb domicili a l'avinguda Onze de setembre, s/n de Tàrrega (Lleida) amb núm. de CIF: G25014077, segons poders atorgats pel President de l'Associació, el dia 1 de març de 2013, document que s'adjunta com **document annex 2** d'aquest Conveni.

 El Sr. Joan Ubach Isanta, alcalde, actuant en nom de l'Ajuntament de Tremp (en endavant Ajuntament), administració local, domiciliada al carrer Plaça de la Creu, 1 de Tremp (Lleida), amb núm. de CIF: P2529500G i en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i degudament autoritzat per l'acord del Ple adoptat en sessió del dia 9 d'abril de 2018, certificació que s'adjunta com a **document annex 3 (1)** d'aquest Conveni.

  
 El Sr. Francisco Martínez Santos, president, actuant en nom de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vilamitjana, domiciliada a la plaça Ramon Martí, 8 de Vilamitjana (Lleida), amb núm. de CIF: P7529501D i en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i degudament autoritzat per l'acord de la Junta de Veïns de Vilamitjana en sessió del dia 22 de març de 2018, certificació que s'adjunta com a **document annex 3 (2)** d'aquest Conveni.

Les quatre parts tenen i es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar el present conveni, i de la lliure i espontània voluntat.

### EXPOSEN:

El Consell Comarcal, és l'entitat que gestiona els serveis socials al Pallars Jussà, mitjançant la signatura periòdica amb Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, del Contracte Programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i les polítiques d'igualtat i d'acord amb l'article 25 c) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

L'Associació és una entitat de gestió ètica i solidària que ofereix una atenció integral a les persones amb especials dificultats, des de fa més de 40 anys, amb l'objectiu de millorar les condicions i la qualitat de vida d'aquestes persones.

L'Ajuntament, sempre ha volgut col·laborar en aquestes iniciatives i en el desenvolupament dels serveis corresponents, d'acord amb les competències que li atorga l'actual article 25.1.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Inicialment el Consell Comarcal i l'Associació van signar dos convenis de col·laboració en relació al desenvolupament del Programa de suport a l'autonomia a la pròpia llar (PSALL), als anys 2014 i 2016.

Posteriorment aquestes tres parts, van signar un conveni de col·laboració per la creació d'un Centre Ocupacional i d'un Club Social per a persones amb especials dificultats de la comarca.

Fruït de totes aquestes col·laboracions va néixer **Alba Jussà**, secció de l'Associació que desenvolupa al Pallars Jussà els serveis que es descriuen a continuació:

- **El Centre Ocupacional**, amb capacitat per 20 persones, és l'alternativa a la integració laboral d'aquelles persones que no es poden incorporar al sistema ordinari de treball ni a un Centre Especial de Treball. La seva finalitat no és la formació laboral i es desenvolupa a l'Antic CAP (C. de Pau Casals, 3) de Tremp.

L'objectiu primordial és el treball per la plena inclusió de les persones ateses mitjançant la Teràpia Ocupacional i tots aquells recursos necessaris per l'assoliment dels seus objectius.

- **El Club Social**, amb capacitat per 20 persones, que a través de l'atenció en oci i el lleure pretén la inclusió social de persones amb malaltia mental.

Actualment i donada la implementació màxima i potencialitat d'aquests serveis, és necessari diferenciar els espais on es desenvolupen: el Centre Ocupacional, continuarà a la ciutat de Tremp i el Club Social que s'ubicarà a Vilamitjana.

Concretament es vol obrir aquest nou espai a Vilamitjana per poder donar cobertura a la més població amb problemes de salut mental. S'oferiran activitats d'oci i de lleure inclusiu per tal que les persones amb trastorn mental que actualment estaven aïllades a casa seva tinguin una plena inclusió a la comunitat.

També es vol potenciar les activitats de sensibilització i de voluntariat obrint la tasca d'Alba Jussà a Europa amb l'enviament i acollida de joves europeus, tal i com s'han iniciat amb 2 joves l'any 2017.

L'Entitat Municipal Descentralitzada de Vilamitjana, usuària de les Antiques Escoles de Vilamitjana, vol col·laborar activament en aquest projecte.

Les parts han arribat a un acord i formalitzen aquest conveni amb subjecció a les següents:

#### CLÀUSULES:

##### PRIMERA: OBJECTE

Són objectes d'aquest conveni:

- L'ús de les Antiques Escoles del poble de Vilamitjana, Entitat Municipal Descentralitzada del municipi de Tremp, per a la instal·lació del Club Social.
- La cessió, per part del Consell Comarcal a l'Associació d'un vehicle adaptat per transportar i atendre a persones amb discapacitat intel·lectual i amb malaltia mental.

000005

## SEGONA .- RECURSOS HUMANS I MATERIALS

### A.- Club Social a les Antiques Escoles

**A.1- L'Ajuntament** concedeix a l'Associació, l'ús privatiu i temporal de part de l'edifici de les Antiques Escoles de Vilamitjana.

Aquest està qualificat com a bé de domini públic (equipament) i amb la següent descripció:

Denominació: Escola Pública de Vilamitjana.

Situació: Camí de Marrada o camí de Tremp, s/n. (25654) Vilamitjana.

Situació Cadastral: Pol. 13, parcel·la 41 (partida de les Serretes) de Tremp.

La finca situada en sòl rústic amb accés des de l'antic camí de Vilamitjana a Tremp (camí de Marrada), té una superfície de 1950 metres quadrats segons cadastre. Sobre la finca de referència hi ha construït un edifici en planta baixa, amb una superfície d'uns 416,50 metres quadrats.

L'edificació disposa d'accés des de la finca on es troba circumscrit, amb dues entrades des de la façana principal que donen accés a un passadís ampli que fa de distribuïdor a dos despatxos, amb vistes sobre la façana principal; a 2 lavabos i cambres contigües, situats a ambdós extrems del passadís; i, a més, a la zona posterior on hi ha una zona de pati central cobert, que separa les dues aules amb vistes a cada una de les façanes laterals de l'edifici. El pati central, cobert, també té accés per la façana posterior de l'edifici.

L'objecte concret del conveni recau pràcticament sobre el total de la finca descrita.

En el plànol incorporat com a **document annex 4** a aquest conveni, hi consten els tipus d'aprofitaments:

- Les parts de l'edifici cedides en ús exclusiu a l'Associació.
- Les parts d'ús compartit, entre l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vilamitjana i l'Associació.
- Les parts d'ús exclusiu de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vilamitjana.

000006

La cessió en ús serà essencialment gratuïta i es garantirà que l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vilamitjana en pugui fer ús quan puntualment ho requereixi i concretament en els descrits en **l'annex 6** d'aquest conveni.

L'Ajuntament assumirà únicament i exclusivament les despeses de subministrament elèctric.

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal a contractar i executar les obres d'adequació per l'obertura del Club Social, de conformitat amb la memòria valorada que s'adjunta com a **document annex 5** a aquest conveni i atès que un cop finalitzat el conveni, aquestes revertiran a l'Ajuntament com a propietari, no es practicarà liquidació.

**A.2- L'Associació**, accepta aquesta llicència d'ús privatiu descrita anteriorment, que li comporta les següents condicions i obligacions:

- És farà càrrec de la gestió del servei del Club Social i de la neteja i manteniment de tots els espais.
- Haurà de tenir cura del bé cedit i fer-ne un ús correcte tenint en compte els altres usos que estiguin autoritzats en l'edifici per les llicències d'ús privatiu atorgades prèviament i descrites en el **document annex 6**. En cas contrari, es farà càrrec de totes les despeses que comporti la reparació de danys i perjudicis ocasionats i del detriment que hagi experimentat el bé cedit.
- Haurà de sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament l'autorització per a l'execució de les obres, instal·lacions i reparacions necessàries per a l'adaptació de l'espai de l'edifici cedit en ús a les condicions adients pel desenvolupament de l'activitat a què es destina i es farà càrrec de la redacció dels documents tècnics per fer les obres, aquestes es faran sempre amb el vistiplau de l'Entitat Menor Descentralitzada de Vilamitjana.
- Assumirà les despeses de tots els subministraments, a excepció de l'elèctric.
- Aquesta autorització solament fa referència a l'ús del local i es independent de qualsevol altra que per raó de l'activitat o qualsevol altra causa sigui necessària. L'obtenció d'aquestes altres autoritzacions o permisos són responsabilitat única i exclusivament de l'Associació, la qual haurà de fer front directament, i a tots les efectes, a qualsevol responsabilitat civil, penal o administrativa que se'n pugui derivar, per la qual cosa haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances en vigor que cobreixi aquestes responsabilitats amb un import mínim de 300.000 euros.

- Finalitzada la cessió d'ús haurà de retornar el bé cedit amb les mateixes condicions que té en l'actualitat més les autoritzades per l'adequació.

**A.3- El Consell Comarcal** - Es farà càrrec de les despeses corresponents a l'execució de les obres d'adequació de les parts de l'edifici cedides en ús, de conformitat amb el **document annex 5** d'aquest conveni.

Es farà càrrec dels honoraris tècnics de la redacció i tramitació de la llicència d'activitats.

Assumeix la coordinació, des dels serveis socials, del servei amb l'Associació.

### **B- Cessió a l'Associació d'un vehicle adaptat**

**B.1- El Consell Comarcal** cedeix gratuïtament a l'Associació un vehicle totalment adaptat, propietat del Consell Comarcal, per traslladar els usuaris a les instal·lacions del Club Social i a totes les activitats externes que es realitzin, amb les condicions detallades en el **document annex 7** d'aquest conveni.

#### **B.2- L'Associació:**

- Utilitzarà el vehicle exclusivament per les funcions indicades.
- El vehicle serà conduït solament per personal de l'Associació i el Consell Comarcal amb la llicència corresponent.
- Contractarà l'assegurança obligatòria del vehicle i també l'assegurança de responsabilitat civil i es farà càrrec d'aquestes despeses.
- Realitzarà al seu càrrec el manteniment bàsic del vehicle i les reparacions necessàries.
- Posarà a disposició del Consell Comarcal el vehicle quan no l'utilitzi perquè pugui estar a disposició d'altres serveis d'interès públic.

### **TERCERA.- COST DE LES INVERSIONS**

Extingit aquest conveni per transcurs del període de vigència, les obres i les instal·lacions executades per l'Associació quedaran en benefici de la finca sense que donin dret a cap compensació o indemnització al seu favor.



Si l'Ajuntament recupera, per decisió pròpia sense que intervingui cap de les causes d'extinció previstes a la clàusula Setena, la possessió del bé cedit en ús abans de la finalització del període de vigència d'aquest conveni abonarà el cost, degudament acreditat, de les inversions autoritzades segons aquest conveni, incorporades a la finca, i que tot seguit es relacionen, un cop deduïda la depreciació corresponent pel seu ús, utilitzant la següent taula d'amortitzacions:

Tipus d'element	Vida útil
Infraestructures	30 anys
Instal·lacions tècniques i altres instal·lacions	20 anys

Extingit aquest conveni per transcurs del període de vigència o si l'Ajuntament recupera, per decisió pròpia sense que intervingui cap de les causes d'extinció previstes a la clàusula **Setena**, la possessió del bé cedit en ús abans de la finalització del període de vigència d'aquest conveni, l'Ajuntament podrà optar a l'adquisició dels béns mobles de l'Associació que estiguin a la part de l'edifici cedida en ús, prèvia conformitat d'aquesta, que tot seguit es relacionen, un cop deduïda la depreciació corresponent pel seu ús, utilitzant la següent taula d'amortitzacions:

Tipus d'element	Vida útil
Maquinària i utillatge	10 anys
Mobiliari	10 anys
Equips per a processos d'informació	5 anys

#### QUARTA.- TERMINI

El present conveni s'estableix per un període de 4 anys, a comptar a partir de la data de la seva signatura.

De conformitat amb l'article 49.h. 2n. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, abans de la finalització d'aquest termini es podrà acordar expressament una prorroga de fins a 4 anys addicionals.

Finalitzat aquest termini es podrà signar un nou conveni, si es continuen prestant els serveis objecte del mateix.

#### CINQUENA.- SEGUIMENT DEL CONVENI

000009

El Consell Comarcal, l'Ajuntament i l'Associació, vetllaran pel bon funcionament i seguiment d'aquest conveni.

Amb aquesta finalitat constituïran una comissió de seguiment que es reunirà un mínim d'un cop a l'any i a petició de qualsevol de les quatre parts i que estarà composta:

Per part del Consell Comarcal: gerent i directora tècnica dels Serveis Socials.

Per part de l'Associació Alba: gerent i tècnica destinada al Pallars Jussà.

Per part de l'Ajuntament: regidora de Benestar i tècnica de l'àrea.

Per part de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vilamitjana: el president de l'Entitat.

### **SISENA.- DENOMINACIÓ**

Les 4 entitats signants consideren adient que els espais on es realitzaran els serveis de centre ocupacional (antic Cap de Tremp) i club social (antigues escoles de Vilamitjana) tinguin una denominació única que les relacioni i identifiqui, i que ha de tenir vinculació amb la comarca, el municipi i l'EMD i que ha de tenir com a propis i transmetre els valors que aquest servei aporta a les persones usuàries i llurs famílies.

Es per això que es considera adequat, amb el vist-i-plau de la família, donar a aquests espais el nom de Enrique Vicente en consideració a qui fou secretari de l'Ajuntament de Tremp durant 21 anys, de l'Entitat Municipal de Vilamitjana durant 20 anys, del Consell Comarcal durant 2 anys, per la seva voluntat de servei i reconeguda dedicació al bé públic, pel seu esperit social i socialitzant, i per l'empremta inesborrable que va deixar en els molts projectes desenvolupats durant aquests anys a Tremp, en les persones que els han anat impulsant i en tothom que el va conèixer.

Espai Enrique Vicente – Vilamitjana  
Espai Enrique Vicente – Tremp

### **SETENA.- CAUSES EXTINCIÓ**

Sense perjudici del seu termini de vigència, el present conveni podrà resoldre's anticipadament al seu venciment per qualsevol de les causes següents:

1. L'incompliment per part de qualsevol de les parts, de les obligacions previstes en aquest conveni.
2. La impossibilitat sobrevinguda legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
3. En el cas que l'ús es destini a una altra finalitat. En aquest supòsit l'extinció és automàtica.
4. El mutu acord de les parts.
5. En cas que l'edifici es destini al seu antic ús com a escola pública.

### VUITENA.- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Per a resoldre qualsevol qüestió, incidència o controvèrsia que es derivi de la interpretació i execució del present conveni de naturalesa administrativa, les parts se sotmeten de manera explícita a la jurisdicció contenciosa administrativa, amb renúncia explicitada al seu propi fur, si es que en disposeu d'un.

I, conformes les tres parts amb el contingut d'aquest document, l'aproven, i n'accepten els efectes, en signar-lo, per triplicat exemplar i un sol efecte, al lloc i data expressats a l'encapçalament.

Pel Consell Comarcal del Pallars Jussà  
Constantí Aranda Farrero

Per l'Associació Alba  
Maite Trepas Burgués







Per l'Ajuntament de Tremp  
Joan Ubach Isanta

  
associacióalba  
Av/Onze de setembre, s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
Tel. 973 812 221  
e-mail: info@aalba.cat

Per l'EMD de Vilamitjana  
Francisco Martínez Santos



Documents annexes :

- 
- 1.- Acord Consell Comarcal del Pallars Jussà
  - 2.- Poders Associació Alba
  - 3.- Acords EMD i Ajuntament de Tremp
  - 4.- Plànol de les instal·lacions cedides
  - 5.- Document tècnic i pressupost de les inversions a realitzar
  - 6.- Document descriptiu dels usos privatis prèviament existents
  - 7.- Document de les condicions de cessió del vehicle
- 
- 
- 

000012

Annex 1





**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

C/ Soldevila, 18 "Casa Sullà"

25620 TREMP

M. Glòria Farrús Canut, Secretaria del Consell Comarcal del Pallars Jussà,

**C E R T I F I C O :**

Que en la sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Pallars Jussà del dia 3 d'abril de 2018, es va adoptar, entre altres, l'acord següent que literalment diu:

**Setè.- Aprovació del conveni entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà, l'Associació Alba, l'ajuntament de Tremp i l'entitat Municipal Descentralitzada (EMD) de Vilamitjana. Exp. 44/2018.**

Vist l'acord del Ple del Consell Comarcal adoptat en la sessió ordinària de 6 de febrer de 2018 d'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà, l'Associació ALBA i l'ajuntament de Tremp per a l'ús de les antigues escoles del poble de Vilamitjana i per la cessió a l'Associació d'un vehicle adaptat, que consta a l'expedient i es dona íntegrament per reproduït.

Atès que s'ha redactat un nou text d'aquest conveni i que inclou com a part signant l'Entitat Municipal descentralitzada de Vilamitjana, que consta a l'expedient i es dona íntegrament per reproduït.

Atès que l'article 111 del RDL 781/86, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'article 273 del DL 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen la possibilitat que els ens locals puguin concertar els pactes que estimin adients sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.

Vist l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que també preveu aquesta possibilitat sempre que el conveni tingui per objecte satisfer els interessos públics que les administracions públiques tenen encomanats.

De conformitat amb el que preveuen els articles del 303 al 311 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), en relació als convenis de cooperació entre administracions públiques i, específicament, l'article 309.2 del ROAS.



**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

C/ Soldevila, 18 "Casa Sullà"

25620 TREMP

Atès que no es tracta d'una transferència de funcions ni d'una forma de prestació de serveis sinó d'un assumpte d'interès comú, com és la signatura d'un conveni de col·laboració.

Vist l'article 14 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel DL 4/2003, de 4 de novembre, i resta de legislació de règim local concordant.

El Ple del Consell acorda, per unanimitat dels 16 membres presents, dels 19 que el componen:

**PRIMER.-** Deixar sense efectes l'acord del Ple del Consell Comarcal adoptat en la sessió ordinària de 6 de febrer de 2018, d'aprovació del col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà, l'Associació ALBA i l'ajuntament de Tremp per a l'ús de les antigues escoles del poble de Vilamitjana i per la cessió a l'Associació d'un vehicle adaptat.

**SEGON.-** Aprovar el nou text, del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà, l'Associació ALBA, l'ajuntament de Tremp i l'EMD de Vilamitjana, per a l'ús de les antigues escoles del poble de Vilamitjana i per la cessió a l'Associació d'un vehicle adaptat, que consta a l'expedient i es dona íntegrament per reproduït.

**SEGON.-** Facultar el president per la signatura del conveni.

**TERCER.-** Trametre aquest acord a l'Ajuntament de Tremp i a l'Associació ALBA.

**QUART.-** Trametre còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local, tal com preveu l'art. 309 del ROAS.

**CINQUÈ.-** Publicar aquest acord al DOGC, tal com preveu l'article 185.3 de la Llei 10/2011, del 29 de desembre i a la web del Consell Comarcal.

I perquè consti, i als efectes corresponents, signo la present d'ordre, amb el vistiplau del Sr. President, a l'empara de l'article 206 del RD 2568/86 de 28 de novembre i a reserva del que resulti de l'aprovació de l'acta. Tremp, Pallars Jussà, 13 d'abril de 2018.

Vistiplau  
El President,

Constantí Aranda Farrero



10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100



Annex 2

*[Handwritten signatures in blue ink]*



BC5533943

05/2012



NOTARIA TÀRREGA, SCP  
J25754052  
C/ Jacint Verdaguer, 1. Edifici Boncompte  
25300 TARREGA (LLEIDA)  
Tlfn: 973 310 304 Fax: 973 501 365

NÚMERO CENT VUITANTA-CINC -----

PODER ESPECIAL. -----

Tàrrega (Lleida), el dia u de març de dos mil  
tretze. -----

Davant meu, **ELENA LUACES LÓPEZ**, Notari de  
l'Il.lustre Col.legi de Catalunya, amb residència a  
Tàrrega, -----

----- C O M P A R E I X -----

El senyor **CARLOS DE AHUMADA BATLLE**, nascut el  
dia 21 de novembre de 1948, solter, enginyer, veí  
de Vallbona de les Monges (CP 25.268), amb domicili  
al carrer Major, número 10, i amb DNI/NIF número  
37.250.358-H. -----

L'identifico pel seu DNI/NIF, abans consignat.

De veïnatge civil català. -----

L'estat civil, règim econòmic matrimonial, ocu-  
pació i veïnatge, resulten de les seves manifesta-  
cions i les altres dades personals, del seu docu-  
ment d'identitat aportat. -----

**INTERVÉ** en nom i representació, com a Presi- -----

Faig constar que aquesta foto  
correspon fidelment a l'origi-

Tàrrega, 16 MARÇ 2014

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

000017

dent, de "L'ASSOCIACIÓ ALBA D'ATENCIÓ AL DISMINU-  
ÏT", amb domicili a l'Avinguda Onze de Setembre,  
sense número, de Tàrrrega (CP 25.300); constituïda,  
per temps indefinit, mitjançant els Estatuts sig-  
nats a Tàrrrega, el dia 25 de març de 1999; inscrits  
al Registre d'Associacions dels Serveis Territori-  
als de Lleida Departament de Justícia, de la Gene-  
ralitat de Catalunya, sota el número 182/L. -----

CIF G-25-014077, el que a mi, la Notària, em  
consta. -----

El senyor CARLOS DE AHUMADA BATLLE, va ser ele-  
git en el seu càrrec de President de la Junta Di-  
rectiva, el dia 17 de Febrer de 2.012, per una du-  
rada de quatre anys, segons m'acredita mitjançant  
certificat expedit per la Secretària de la Junta de  
l'Associació Alba, la senyora Belen Jurschik Ribe-  
ra, amb el Vist-i-Plau del President, les firmes  
dels quals legitimo. Testimoni del qual proto-  
col·litzo a la present matriu. -----

Es troba especialment facultat per a aquest  
atorgament, en virtut dels acords presos per la  
Junta Directiva el dia 22 de Febrer de 2.013, se-  
gons m'acredita mitjançant certificació expedida  
per la Secretària de la Junta de l'Associació Al-

BC5533944

05/2012



ba, la senyora Belen Jurschik Ribera, amb el Vist-i-Plau del President, les firmes dels quals legítim. Queda l'esmentat Certificat protocol·litzat a la present matriu. -----

M'assegura que subsisteix la personalitat jurídica de la seva representada i que les seves facultats es troben íntegrament vigents. -----

Té, al meu judici, segons intervé, la capacitat legal necessària per a formalitzar la present escriptura de PODER ESPECIAL i a l'efecte, -----

----- **ATORGA** -----

Que la Associació Alba d'Atenció al Disminuït confereix **PODER ESPECIAL**, tan ampli i suficient com en Dret es requereixi i sigui necessari a favor de la senyora **MAITE TREPAT BURGÜÉS**, major d'edat, amb domicili professional a Tàrrrega (CP 25.300), a l'Avinguda Onze de Setembre, sense número, i amb DNI/NIF número 43.707.333-L, per **REPRESENTAR** a l'Associació Alba d'atenció al disminuït amb les facultats acordades per la Junta Directiva que

Faig constar que aquesta fotocòpia és una còpia fidedigna de l'original.

Tàrrrega, 16 MAIG 2014

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

000019

Handwritten blue ink signatures and scribbles on the left margin.

consten en el certificat que ha quedat protocolitzat a la present. -----

----- **RESERVES I ADVERTIMENTS** -----

Queden fetes les reserves i els advertiments legals. -----

----- **ADVERTIMENT LINGÜÍSTIC** -----

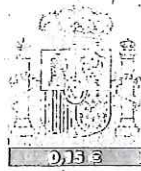
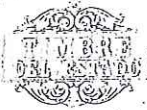
Jo, el notari, dono fe que abans d'autoritzar aquest document s'ha preguntat explícitament a la persona atorgant en quina llengua oficial volia que fos redactat, i que aquesta voluntat ha estat efectivament complerta, de conformitat amb l'article 14 de la llei del Parlament de Catalunya 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i amb el Decret del Departament de Justícia, 204/98, de 30 de juliol, sobre l'ús de la llengua catalana als documents notariaus. -----

----- **CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES** -----

D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, la persona compareixent queda informada, per la lectura d'aquesta escriptura i accepta la incorporació de totes les seves dades al fitxers automatitzats existents en la meua Notaria, que es conservaran en la mateixa, amb caràcter confidencial, sense perjudici de les remissions per obligat

BC5533945

05/2012



compliment. -----

----- **ATORGAMENT I AUTORITZACIÓ** -----

Llegeixo aquesta escriptura a la persona compareixent, per la seva elecció, prèviament advertida del dret a fer-ho per si mateixa, al que renuncia, lectura que es fa mitjançant comunicació del contingut de l'instrument amb l'extensió necessària per al just coneixement del seu abast i efectes, ateses les circumstàncies de la persona compareixent, donant fe jo la Notària de que després de la lectura la persona compareixent ha fet constar haver quedat degudament informada del contingut de l'instrument i haver prestat a aquest el seu lliure consentiment. -----

La persona compareixent firma amb mi, la Notària, que dono fe d'haver-la identificat, de que les dades personals de la qual, fotografia, firma i domicili, impreses en el DNI concorden amb les dades de la persona compareixent de que el consentiment ha estat lliurement prestat i l'atorgament s'adequa

Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original

Tárrega, 16 MAIG 2014

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

000021

a la legalitat i a la voluntat degudament informada de l'atorgant, i en general de tot l'expressat en aquest instrument públic, estès en tres fulls de paper timbrat notarial, número BC5520175 i els dos següents en ordre correlatiu. -----

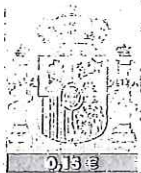
Hi ha la firma del compareixent. Signe, firma i rubrica: ELENA LUACES LÓPEZ. Hi ha el segell de la Notaria. -----

----- SEGUEIXEN DOCUMENTS UNITS -----

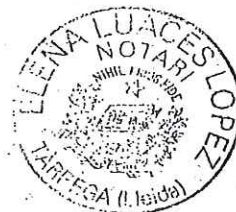
000022

05/2012

BC5533946



associació alba



Belen Jurschik Ribera DNI 44004654L en qualitat de Secretari de la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ ALBA, inscrita al Registre d'Associacions de Catalunya amb el número 182, i amb NIF número G-25014077

**CERTIFICA**

I.- Que en data 22 de febrer de 2013 al domicili social, es va celebrar reunió de la Junta Directiva d'aquesta Associació, amb caràcter d'Universal, d'acord amb les disposicions legals i estatutàries aplicables.

II.- Que en l'esmentada reunió es van aprovar, entre d'altres, els següents **ACORDS** que, tal i com consten a l'Acta corresponent, es transcriuen a continuació:

**PRIMER.-** Conferir poders a MAITE TREPAT BURGUÉS, amb DNI 43707333-L per tal que nom i representació de l'Associació, pugui realitzar els següents actes, de la manera que s'explicita a continuació:

**A) INDIVIDUALMENT, la MAITE TREPAT BURGUÉS.**

1. Portar la direcció de l'Associació i en aquest sentit promoure, instar, gestionar, seguir, impulsar, intervenir en tota classe d'affers civils, mercantils i administratius o d'altre tipus que siguin propis de l'objecte i activitats de l'associació.
2. Dirigir el funcionament administratiu de l'Associació. Rebre, obrir i portar la correspondència. Requerir i retirar de les Administracions de Correus i Telègrafs cartes, certificats, telegrames, girs, valors declarats i paquets postals.
3. Exercir la direcció dels empleats i professionals que treballin a l'associació assenyalant les seves funcions. Contractar i acomiadar els empleats i professionals, i fixar-ne les seves retribucions. Consultant i fent l'aprovació tant de la contractació com acomiadament únicament dels membres de l'equip directiu a la Junta Directiva.
4. Autoritzar i contractar la compra i venda de mercaderies i altres consumibles. Formalitzar, prorrogar, modificar i rescindir contractes de subministraments i de serveis, així com exigir-ne el seu compliment, fins a un import de 12.000.- euros, donant-ne compte mensualment a la Junta Directiva.
5. Desenvolupar la gestió econòmica de l'entitat, d'acord amb els criteris acordats per la Junta Directiva. Dirigir i portar la comptabilitat. Signar factures i reconeixements. Requerir protestos per manca d'acceptació o pagament.
6. Formular requeriments i contestar-los. Requerir la intervenció notarial per a tota classe de notificacions i requeriments, i per a la consignació de fets.
7. Realitzar tota classe de cobraments en nom de l'Associació, siguin quins siguin el concepte i la naturalesa o importància dels debits, lliurant, quan correspongui, els adequats rebuts.
8. Sol·licitar, gestionar i justificar en nom de l'Associació, tot tipus de subvencions i ajuts, públics o privats, així com participar a les convocatòries de concursos o qualsevol altre adjudicació, pública o privada, en nom de l'entitat.

ASSOCIACIÓ ALBA

Av. Onze de setembre, s/n - 25300 Tàrrrega  
Tel. 973 312 221  
Fax. 973 312 208  
www.aalba.cat  
mail: info@aalba.cat



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrrrega, 16 MAIG 2014

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

000023



associacióalba



9. Celebrar contractes amb les Administracions Públiques, qualsevol que sigui el seu objecte, i concórrer a tot tipus de procediments convocats per a contractar amb l'Administració, aportant, formalitzant, constituint o retirant les garanties que, en el seu cas, siguin exigides.
10. Sol·licitar, signar i presentar documentació oficial relativa als drets i a les obligacions de l'Associació amb les Administracions Públiques, en paper o per qualsevol mitjà electrònic i, en concret, sol·licitar el certificat electrònic per persona jurídica de la "Fábrica Nacional de la Moneda y Timbre".
11. Realitzar quantes gestions conduïxin al millor compliment de les facultats que se li confereixen, i, en aquest sentit, atorgar els documents públics o privats que en cada cas siguin necessaris.

**B) CONJUNTAMENT, la MAITE TREPAT BURGUÉS amb qui ostenti la Presidència i la Tresoreria de l'Associació. (2 de 3 indistintament)**

1. Realitzar tota classe de liquidacions, cobraments i pagaments, siguin quins siguin el concepte i la naturalesa o importància dels debèits i obligacions, donant o exigint, segons els casos, els adequats rebuts.
2. Expedir, lliurar, endossar, o de qualsevol altra manera negociar, intervenir, indicar, acceptar i pagar lletres de canvi, vals, pagarés, xecs, talons, manaments de pagament i qualsevol altra classe d'efectes mercantils.
3. Obrir i cancel·lar comptes corrents de qualsevol tipus, amb tota classe d'entitats financeres, públiques o privades, i retirar de les mateixes les quantitats que siguin necessàries per al bon funcionament de l'associació, signant els talons, xecs, ordres de transferència, reintegraments, peticions d'extracte i de saldos, i les liquidacions, rebuts de talonaris i quants documents siguin precisos a les finalitats indicades.
4. Realitzar i formalitzar operacions de facturació (factoring) i de confirmació (confirming) amb qualsevol entitat financera autoritzada, nacional o estrangera.
5. Constituir fiances i dipòsits, voluntaris o necessaris, transferibles o intransferibles, provisionals o definitius, en metàl·lic o en valors, davant de qualsevol organisme o entitat pública o privada.
6. Realitzar quantes gestions conduïxin al millor compliment de les facultats que se'ls confereixen, i, en aquest sentit, atorgar quants documents públics o privats siguin necessaris o convenients per a l'ordenat exercici de les dites facultats.

**SEGON.-** Facultar al President i al Secretari perquè qualsevol d'ells indistintament, realitzi tots aquells tràmits que siguin necessaris per tal de donar compliment dels anteriors acords i especialment donar-los plena efectivitat i publicitat fins a la seva inscripció al registre corresponent."

associacióalba

Av. Onze de setembre, s/n - 25300 Tàrraga

Tel. 973 312 221

Fax. 973 312 208

www.aalba.cat

màil: info@aalba.cat

000024



BC5533947

05/2012




associacióalba



III.- Que una vegada redactada l'Acta de la reunió, el mateix dia fou aprovada per unanimitat i signada per tots els assistents, en la qual hi consta també la signatura del Secretari i el vist-i-plau del President

I perquè consti lliuro la present certificació amb el vist-i-plau del President a Tàrrrega, a 22 de febrer de 2013

  
Vist-i-plau  
PRESIDENT  
Carles de Ahumada i Batlle

  
SECRETARIA  
Belen Jurschik Ribera



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original

Tàrrrega, 16 MAIG 2014

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

associacióalba

Av. Onze de setembre, s/n. - 25300 Tàrrrega

Tel. 973 312 221

Fax. 973 312 208

www.aalba.cat

mail: info@aalba.cat

000025



associacióalba



Belen Jürschik Ribera amb dni 44004654L com a secretària de la Junta Directiva de l'Associació Alba amb nif G25014077 i domicili a l'avinguda Onze de Setembre, s/n de Tàrrrega

CERTIFICO:

Que el dia 17 de febrer de 2012 es va constituir la junta directiva i es va nomenar a Carles de Ahumada i Batlle amb dni 37250358H com a President de l'Associació Alba, per un periode de 4 anys amb possibilitat de renovació (17-2-2016) .

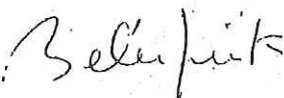
I per a que així consti, signo el present,

Vist-i-plau

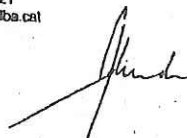


ASSOCIACIÓ ALBA

Av/Onze de setembre s/n.25300  
Tàrrrega (Lleida)  
Tel: 973 312 221  
e-mail: info@aalba.cat



Belén Jürschik Ribera  
Secretària de la Junta  
directiva de l'Associació Alba



Carles de Ahumada Batlle  
President de la Junta directiva de  
l'Associació Alba

Tàrrrega, 28 de febrer de 2013

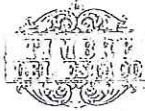
associacióalba

Av. Onze de setembre, s/n - 25300 Tàrrrega  
Tel. 973 312 221  
Fax. 973 312 208  
www.aalba.cat  
mail: info@aalba.cat

000026

BC5533948

05/2012



És CÒPIA del seu original, que obra en el meu Protocol corrent d'instruments públics sota el número al principi expressat, i jo, el Notari autoritzant del mateix, l'expedeixo per a ASSOCIACIÓ ALBA D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT a Tàrrrega (Lleida), a vuit de març de dos mil tretze, en sis folis timbrats de paper exclusiu notarial el present i els següents correlatius en ordre invers. En dono fe. -----

Handwritten signatures in blue ink on the left margin.



Handwritten signature in blue ink: Ramon Morell i Gassó



Faig constar que aquesta fotocòpia correspon fidelment a l'original.

Tàrrrega, 16 MAIG 2014

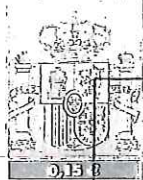
EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

000027

BL3648209

12/2012



**NOTARIA TÀRREGA, SCP**  
J25754052  
C/ Jacint Verdaguer, 1. Edifici Boncompte  
25300 TARREGA (LLEIDA)  
Tlfn: 973 310 304. Fax: 973.501.365

**TESTIMONI.**- A la matriu de l'escriptura número 185, autoritzada per mi el dia 1 de març de 2013, es troba la següent DILIGÈNCIA: -----

**DILIGENCIA DE RECTIFICACIÓ.**- Tàrrega (Lleida), a set de juny de dos mil tretze. -----

Jo, **ELENA LUACES LÓPEZ**, notaria del Il·lustre Col·legi de Catalunya, amb residència a Tàrrega, **FAIG CONSTAR:** -----

I.- Que a dia d'avui me fan arribar fotocopia d'una certificació dels Serveis Territorials de Lleida, on consta que segons resolució del director del Serveis Territorials de Justícia de Lleida de 18 de Juny de 2.010 "L'ASSOCIACIÓ ALBA D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT" adopta la denominació d'ASSOCIACIÓ ALBA. -----

II.- Que al efecte de completar degudament l'escriptura precedent descriu de nou correctament l'intervenció: -----

- "...INTERVÉ en nom i representació, com a President, de "L'ASSOCIACIÓ ALBA D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT"

*Faig constar que aquesta fotocòpia correspon fidelment a l'original.*

Tàrrega, 16 MAIG 2014

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

000028

*(Handwritten signatures in blue ink)*

a dia d'avui amb la denominació "ASSOCIACIÓ ALBA", amb domicili a l'Avinguda Onze de Setembre, sense número, de Tàrraga (CP 25.300); constituïda, per temps indefinit, mitjançant els Estatuts signats a Tàrraga, el dia 25 de març de 1999; inscrits al Registre d'Associacions dels Serveis Territorials de Lleida Departament de Justícia, de la Generalitat de Catalunya, sota el número 182/L. -----

CIF G-25014077, el que a mi, la Notària, em consta....." -----

III.- I del contingut de la present diligència que queda estesa en el present foli de paper timbrat notarial. -----

Signe, firma i rubrica: ELENA LUACES LÓPEZ. Hi ha el segell de la Notaria. -----

----- SEGUEIXEN DOCUMENTS UNITS -----

000029

BL3648210

12/2012



 **Generalitat de Catalunya**  
**Departament de Justícia**  
**Serveis Territorials de Lleida**




Luis Franco Bergua, director dels Serveis Territorials del Departament de Justícia a Lleida,

**CERTIFICO:** Que l'entitat denominada **Associació Alba**, de Tàrrrega, consta inscrita en el Registre d'Associacions amb el número 182 de la secció 1a del Registre de Lleida.

Que, d'acord amb els antecedents registrals, l'entitat es va constituir el 2 de setembre de 1975 amb el nom d' *Asociación Prò Subnormales de Tàrrrega y Comarca*; per Resolució del director general de Dret i d'Entitats Jurídiques de 29/11/1996, s'inscriví la modificació d'estatuts, per la qual l'entitat va passar a denominar-se *Associació Alba d'Atenció al Disminuït*; i per Resolució del director dels Serveis Territorials de Justícia de Lleida de 18 de juny de 2010, s'inscriví una nova modificació d'estatuts, per la qual l'entitat adopta l'actual denominació d' *Associació Alba*.

I, perquè consti, signo aquest certificat a petició de la persona interessada.

Lleida, 01 de setembre de 2010

 **Generalitat de Catalunya**  
**Departament de Justícia**  
**Serveis Territorials de Lleida**



Falg constar, que aquesta fotocòpia correspon fidelment a l'original.

Tàrrrega, - 8 OCT 2012

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

**ADVERTIMENT:**

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.

Sant Martí, 1  
 25004 Lleida  
 Tel. 973 72 77 07  
 Fax 973 72 79 53

[www.gencat.cat/justicia](http://www.gencat.cat/justicia)

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats de l'Agència Catalana de Certificació. La política de signatura aplicable és 'Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic del Registre Electrònic de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya'. Aquest document es pot consultar a la web <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

000030

Ramon Morell i Gassó

CONCORDA amb el seu original on l'anoto i per ASSOCIACIÓ ALBA, expedixo copia exacta de la diligencia incorporada a la matriu número 185 del meu protocol i queda estesa en dos fulls de paper timbrat notarial números BL3648209 i el següent en ordre. Tàrrrega a, tretze de juny de dos mil tretze. En dono fe. -----



*Elena Luaces Lopez*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ALBA

### **TÍTOL I: DENOMINACIÓ, DOMICILI, DURADA I PERSONALITAT**

Article 1.- A l'empara de l'article 22 de la Constitució Espanyola, es constitueix, amb la denominació d'"ASSOCIACIÓ ALBA". Associació sense afany de lucre i per temps indefinit.

Article 2.- El domicili social de l'Associació es fixa a l'avinguda de l'Onze de Setembre, s/n de Tàrraga que és el lloc on té la seva seu central i du a terme habitualment les seves activitats principals.

Article 3 - L'àmbit territorial d'actuació de l'Associació és Catalunya; amb preferència pels municipis geogràficament pròxims o amb una vinculació espacial amb la ciutat de Tàrraga; i sense excloure cap actuació, dirigida al compliment de les finalitats socials, a desenvolupar en qualsevol territori del món, incloses les actuacions de cooperació que es puguin dur a terme, en col·laboració amb entitats de països en vies de desenvolupament.

Article 4.- Aquesta Associació té personalitat jurídica pròpia i, per tant, gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar; pot ser subjecte de drets i obligacions, així com intervenir en qualsevol operació del tràfic jurídic sense més limitacions que aquelles eventualment establertes per la Llei o altres disposicions normatives que li resultin d'obligat compliment.

Article 5 - L'Associació regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### **TÍTOL II: OBJECTE I ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ**

Article 6.- Constitueix l'objecte de l'Associació oferir una atenció integral a aquelles persones amb qualsevol tipus de discapacitat, col·lectius de joves i infants, gent gran així com altres col·lectius en risc d'exclusió, partint de les seves necessitats i els seus interessos i els de les seves famílies, amb la finalitat d'aconseguir el seu màxim desenvolupament humà i la seva màxima inclusió dins la societat.



Falg constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, - 8 ABR. 2015

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

000032





associacióalba

*Treball amb valor social*

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Article 7.- Per a la consecució de l'objecte enunciat en l'article anterior, l'Associació promourà totes aquelles iniciatives que consideri convenientes i, amb caràcter enunciatiu però no limitatiu, les següents activitats:

- Promoció, creació i gestió de serveis educatius lectius i no lectius, de desenvolupament infantil i d'atenció precoç, d'assessorament pedagògic infantil i juvenil d'atenció terapèutica, laborals, residencials i de qualsevol altra naturalesa en tots els àmbits de la vida diària per tal d'assolir l'objecte essencial de l'entitat.
- Potenciar l'àrea empresarial de l'entitat que permeti donar oportunitats de contractació laboral a persones amb discapacitat al propi Centre Especial de Treball o d'inserció a l'empresa ordinària, desenvolupant les activitats econòmiques de l'àrea hotelaria i serveis d'àpats, serveis de neteja en general, bugaderia i tintoreria, serveis de contractació i manteniment de béns immobles així com altres activitats empresarials que es valorin interessants per ampliar el ventall de les actuals línies d'ocupació de persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social.
- Orientació formativa i informativa per a familiars, socis i sòcies, amics, així com societat en general, per la seva sensibilització perquè sentin la ineludible necessitat de treballar per aconseguir la màxima qualitat de vida de les persones amb discapacitat i/o en situació de risc d'exclusió social a la societat
- Realització de totes aquelles possibles activitats (esportives, culturals, lleure, etc.) que puguin contribuir al benefici de l'objectiu de l'Associació, incloent-hi totes aquelles gestions que les circumstàncies aconsellin, destinades a obtenir els mitjans socials i econòmics que calguin per al millor profit del ja mencionat objectiu.
- Realització d'activitats de cooperació amb països en vies de desenvolupament establint projectes amb altres entitats que treballen amb persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social.

Així mateix, totes aquelles activitats que ho requereixin seran desenvolupades per personal amb la titulació adjent.

000033



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

### **TÍTOL III: ELS SOCI O SÒCIES DE L'ASSOCIACIÓ: L'ADMISSIÓ, ELS DRETS I OBLIGACIONS I EL RÈGIM DISCIPLINARI.**

**CAPÍTOL I: Dels requisits necessaris per adquirir la condició de soci o sòcia i del procediment d'admissió.**

Article 8.- Poden ser socis o sòcies de l'Associació les persones físiques majors d'edat i les menors emancipades, així com les persones jurídiques públiques i privades, en la mesura que desitgin adherir-se a la consecució de l'objectiu que persegueix l'Associació. En el cas de les persones incapacitades en virtut de sentència judicial, que manifestin la seva voluntat de ser socis, serà necessària l'autorització i assistència dels seus tutors. A partir d'aquest moment, la persona tindrà aquells drets i deures que la Llei d'Associacions estableixi.

En el cas de les persones jurídiques, caldrà:

- Que la sol·licitud d'ingrés sigui acordada per l'òrgan competent.
- Que les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no exclogui la possibilitat de formar part d'una associació.

Article 9.- Per tal d'adquirir la condició de soci o sòcia de l'Associació serà necessària la presentació d'una sol·licitud dirigida a l'atenció de la presidència de la Junta Directiva. La Junta Directiva prendrà un acord sobre l'admissió en la primera reunió que tingui lloc des de la sol·licitud. L'acord d'admissió de la Junta es comunicarà a l'Assemblea General més immediata, per a informació de les persones associades

Article 10.- Una vegada aprovada per la Junta Directiva la sol·licitud presentada, la persona física o jurídica adquirirà la condició de sòcia de l'Associació amb tots els efectes jurídics que li són inherents.

**CAPÍTOL II: De les classes de socis o sòcies, els seus drets i obligacions.**

Article 11.- Els drets dels socis i sòcies de l'Associació són:

- Assistir i participar en les reunions de l'Assemblea General amb veu i vot.
- Ser electors i elegibles per formar part de la Junta de l'Associació.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas per qualsevol de les formes admeses en Dret.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

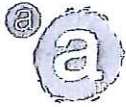
Faig constar que aquesta fotocòpia correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, - 8 ABRIL 2015

EL SECRETARI,

Ramon Morrell i Gassó

000034



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries després de ser informats de les causes que les motiven.
- Rebre informació sobre la marxa i les activitats de l'Associació, sobre la identitat dels altres socis o sòcies de l'Associació, sobre l'estat de comptes i, amb anterioritat a la seva celebració, sobre els assumptes que s'hagi previst tractar en les assemblees i, també, verbalment durant l'assemblea.
- Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- Formar part dels grups de treball.
- Posseir un exemplar dels estatuts vigents i del reglament de règim intern si s'escau.
- Consultar els llibres de l'Associació, presencialment, al domicili social de l'Associació. Tota petició d'informació, incloses les previstes expressament en aquest article, es formularà per escrit dirigida al president de la Junta Directiva. La Junta atindrà la petició d'informació a la propera reunió que immediatament se celebri, després de rebre la sol·licitud d'informació. La resposta a la petició d'informació es lliurarà per escrit o verbalment, per la persona en qui la Junta delegui, dins un termini no superior a quinze dies naturals des de la data de la celebració de la reunió de Junta. Queden excloses d'aquest procediment escrit de petició d'informació les peticions d'informació que es formulin a la Junta per part d'un soci o sòcia assistents a l'Assemblea General, sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

Article 12.- Els deures o obligacions dels socis i sòcies de l'Associació són:

- Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- Contribuir al sosteniment de l'Associació mitjançant el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

000035



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrrrega (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Article 13.- Sense perjudici d'allò establert en l'article anterior, la Junta Directiva podrà, de manera motivada i amb caràcter excepcional, exonerar totalment o parcialment el compliment de determinades obligacions de contingut econòmic a aquells socis o sòcies de l'Associació les circumstàncies socioeconòmiques dels quals així ho aconsellin.

**CAPÍTOL III. De la pèrdua de la condició de soci o sòcia i del règim disciplinari**

Article 14.- Qualsevol soci o sòcia de l'Associació podrà, de manera voluntària i en qualsevol moment, causar baixa definitiva com a persona associada, mitjançant una comunicació escrita dirigida a l'atenció de la presidència de la Junta Directiva. La Junta Directiva resoldrà sobre la baixa a la propera reunió que se celebri, després de la recepció de la sol·licitud de baixa. La data efectiva de la baixa serà la data de la recepció de la sol·licitud. Tot soci o sòcia, en causar baixa, estarà al corrent dels seus drets i obligacions amb l'Associació.

Article 15.- D'altra banda, qualsevol soci o sòcia de l'Associació pot perdre la seva condició de soci o sòcia i ser separat definitivament de l'Associació, una vegada substanciat el procediment disciplinari establert en l'article 19 dels presents estatuts, per qualsevol de les causes següents:

- Per no satisfer de manera reiterada les aportacions econòmiques fixades per contribuir a les despeses per al sosteniment de l'Associació en els termes en què hi estigui personalment obligat.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades dels presents estatuts, la Llei i dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- Per la participació o realització de qualsevol tipus de conducta o activitat que atempti contra els interessos de l'Associació i que sigui contrària, perjudiqui o posi en perill la consecució de l'objecte essencial de l'Associació.

Article 16.- L'incompliment de les obligacions per part dels socis i sòcies es poden qualificar com a infraccions lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a la separació definitiva en els casos que s'estableix en l'article anterior.

Article 17.- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrrrega, - 8 ABR, 2015

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

000036



associacióalba

*Treball amb valor social*

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

La Junta Directiva adoptarà l'acord d'iniciar un expedient sancionador i nomenarà una persona imparcial que farà la funció d'instructor o instructora de l'expedient.

La secretaria de la Junta comunicarà per escrit l'inici de l'expedient a la persona presumptament infractora i li donarà un termini de deu dies naturals perquè presenti les seves al·legacions per escrit dirigides a la presidència de la Junta.

Des de la data de la recepció de les al·legacions la instrucció tindrà un termini màxim de quinze dies naturals per proposar a la Junta una resolució de l'expedient, amb la qualificació de la falta com a lleu, greu o molt greu i una proposta de sanció, si s'escau.

La Junta decidirà sobre la resolució de l'expedient dins el mes següent a la recepció de l'informe de la instrucció i comunicarà per escrit la resolució de l'expedient a la persona presumptament infractora.

El soci o sòcia sancionat que no estigui d'acord amb la resolució de l'expedient aprovada per la Junta, podrà sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, mitjançant escrit de recurs dirigit a la presidència de la Junta, dins un termini d'un mes, a comptar des de la data de la recepció de la resolució. El recurs s'haurà d'incloure com un punt de l'ordre del dia a la propera Assemblea General que se celebri. L'Assemblea General confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Article 18.- La baixa voluntària i la separació definitiva de l'Associació comporten la pèrdua immediata de la condició de soci o sòcia i la remoció dels càrrecs que, eventualment, pogués ocupar la persona en l'entitat.

Igualment, en els supòsits de separació definitiva, acordada com a sanció en el corresponent expedient disciplinari, la persistència de les causes o circumstàncies que la motivaren impossibilitarà la persona per tornar a adquirir la condició de sòcia.

#### **TÍTOL IV: ELS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ DELS VOLUNTARIS (AMICS)**

Article 19.- L'Associació podrà comptar amb la col·laboració de persones voluntàries, als quals anomenarem Amic-voluntari, no associats, la relació amb les quals es registrarà en els termes establerts en els presents estatuts, en la Llei 4/2008 d'associacions, en la Llei 6/1996 reguladora del voluntariat social, així com per la resta de disposicions legals que resultin d'aplicació i, en última

000037



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

instància, pels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 20.- Per tal de garantir plenament el seu dret a participar en les activitats de l'Associació, els Amics-voluntaris que s'hi incorporin podran assistir amb dret de veu a les assemblees generals i intervenir-hi, en la manera que s'escaigui, per tal de donar compte de la seva tasca així com per formular propostes i projectes en relació a aquesta.

Article 21.- Igualment, per acord i sota la direcció i supervisió de la Junta Directiva els Amics-voluntaris poden constituir-se en grups de treball orientats a l'optimització i el desenvolupament de totes aquelles activitats que resultin de la consecució de l'objecte social; en tot cas, l'inici de qualsevol programa d'actuació haurà de ser aprovat pels òrgans de govern de l'Associació.

#### TÍTOL V: ALTRES MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ:

Article 22.- Altres membres Amics que poden formar part de l'Associació són:

Amic-col·laborador: Aquelles persones físiques o jurídiques que, de forma ocasional, facin aportacions ja sigui en forma dinerària o bé en espècie, i en general de qualsevol altre tipus de col·laboració que pugui ser d'utilitat per al millor compliment de les finalitats socials. Aquest tipus de membres sense facultats polítiques ni decisòries, tindran dret a rebre informació permanent sobre el desenvolupament de les activitats de l'entitat, així com també, a obtenir el reconeixement públic pel seu suport.

#### TÍTOL VI: DELS ÒRGANS DE GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

Article 23.- Els òrgans que exerceixen la Direcció i Administració de l'Associació són:

- L'Assemblea General que pot ser Ordinària i Extraordinària.
- La Junta Directiva.

#### CAPÍTOL I. De l'Assemblea General

Article 24.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem i sobirà de l'Associació. Està formada per tots els seus socis i sòcies en virtut d'un dret propi i irrenunciable.

L'Assemblea General pot ser Ordinària o Extraordinària i, en tot cas, ambdues estaran presidides per la persona que exerceixi la presidència de la Junta Directiva o, si no hi és present, per la que exerceixi la vicepresidència o pel vocal de més edat de la Junta Directiva i, igualment, intervindrà com a secretari o secretària de l'Assemblea que exerceixi la secretària de la Junta Directiva.

Fels constar que aquesta fotocòpia correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, - 8 ABR. 2015

EL SECRETARI,

Ramon Morell Gassó

000038



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Article 25.- Tots els socis i sòcies de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els socis i sòcies de l'Associació restaran vinculats pels acords vàlidament adoptats en Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 26.- L'Assemblea General té les competències següents:

- a) Aprovar la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Aprovar la memòria d'activitats de l'any anterior i el projecte o objectius proposats de l'any en curs.
- c) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern.
- d) Modificar els estatuts.
- e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació a les quals fa referència l'article 323-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya.
- f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- g) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- j) Acordar o ratificar la baixa disciplinària dels associats, si els estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a un altre òrgan.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 27.- L'Assemblea General Ordinària haurà de ser convocada com a mínim una vegada a l'any, dins dels 6 mesos següents al tancament de l'exercici social, amb l'objectiu d'aprovar el pla general d'actuació de l'Associació en el propi any, revisar i aprovar, si s'escau, la Memòria i els Comptes de l'exercici anterior i resoldre els assumptes que la Junta Directiva presenti a la seva consideració.

Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior d'aquest article, la Junta Directiva podrà convocar l'Assemblea General amb caràcter d'Extraordinari sempre que ho estimi convenient i, en tot cas, quan ho sol·liciti un 10% de les persones sòcies; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc en un termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

000039



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrrrega (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Article 28.- L'Assemblea General serà convocada per la Junta Directiva amb quinze dies d'anticipació, com a mínim, mitjançant una convocatòria que haurà de contenir l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en una única convocatòria. Aquesta es comunicarà a través d'anuncis en els mitjans de comunicació locals o a través d'un escrit dirigit al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació. La convocatòria també es podrà fer per mitjans telemàtics, mitjançant anunci al web de l'Associació i/o enviament de la convocatòria als socis i sòcies per correu electrònic. Qualsevol irregularitat que es cometi en la convocatòria quedarà subsanada per la presència de tots els associats i associades.

Article 29.- El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió de l'Assemblea General que han de signar, junt amb qui n'hagi ostentat la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents a l'acte.

L'acta de l'assemblea general pot ésser aprovada per la mateixa assemblea a continuació d'haver-se fet aquesta o, en altre cas, dins el termini de quinze dies hàbils, per la presidència i la secretaria i per dos socis interventors d'acta designats a l'assemblea. Els interventors d'actes no podran formar part de la Junta Directiva. L'acta aprovada s'incorporarà al llibre d'actes signada per secretari/a i el president/a, i, quan correspongui, també pels dos interventors d'acta.

A partir de l'emissió de la convocatòria d'una Assemblea i amb un mínim de quinze dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea, la documentació relativa als temes relacionats a l'Ordre del Dia, que es sotmeten a l'aprovació de l'Assemblea, ha d'estar a disposició dels socis al domicili social de l'entitat.

Article 30.- L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general. Si en l'assemblea general es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrrrega, - 8 ABR. 2015

EL SECRETARI

Ramon Morell i Gassó

000040





associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

**Article 31.-** En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cadascun dels associats i associades. Els acords es prenen per la majoria simple dels vots dels socis presents o representats.

No obstant això, es requereix com a mínim el vot favorable de les dues terceres parts dels socis i sòcies presents per a l'adopció dels següents acords:

- Adquisició o transmissió gratuïta o onerosa de béns immobles.
- Tota decisió que impliqui un increment o disminució patrimonial superior al quaranta per cent de l'actiu total de l'associació.
- Modificació dels Estatuts.
- Fusió, escissió o dissolució de l'Associació.
- Constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent.
- Constitució d'altres entitats, amb personalitat jurídica pròpia, relacionades l'Associació ALBA.

D'altra banda, l'elecció dels membres de la Junta Directiva o de qualsevol altre òrgan només requereix el vot favorable de la majoria dels socis presents o representats; si hi ha més d'una candidatura, surt elegida la que obté un major nombre de vots. En tot cas, les candidatures que es presentin tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada per la secretaria de l'òrgan de govern.

Tot soci o sòcia podrà delegar el seu vot a un altre soci o sòcia. Cada soci o sòcia present a l'Assemblea només podrà portar un únic vot delegat.

Per adoptar els acords que requereixen una majoria reforçada de dos terços, d'acord amb el previst per aquests Estatuts, no es tindran en compte els vots delegats i només votaran les socis i sòcies presents a la reunió.

El vot delegat es formalitzarà per escrit en una butlleta de delegació de vot, on hi constaran el nom, cognoms i número d'identificació fiscal (NIF) o número d'altre document d'identificació personal, tant del soci o sòcia delegant, com del soci o sòcia en qui es delega el vot, la data, el lloc i l'hora de celebració de l'Assemblea per a la que es delega el vot i, opcionalment, el sentit del vot per cada un dels punts de l'ordre del dia.

## CAPÍTOL II. De la Junta Directiva

**Article 32.-** La Junta Directiva és l'òrgan que regeix, administra i representa l'Associació. Està integrada per un mínim de vuit socis o sòcies i un màxim de quinze, tots ells electius i reelegibles. Amb la distribució de càrrecs següent: presidència, sotspresidència, secretaria, tresoreria i vocalies.

000041



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents i no són retribuïts.

Els membres de la Junta Directiva han de ser associats.

Dins la Junta Directiva de l'entitat es buscarà la paritat entre homes i dones.

Així mateix es garantirà que entre els seus membres s'hi trobin representades un mínim de dues persones amb discapacitat i/o les seves famílies, així com dos professionals vinculats a l'Associació.

També tindran representació a la Junta Directiva aquelles persones, entitats i representants de les administracions públiques que hagin destacat per la seva dedicació a la consecució dels fins que inspiren l'Associació Alba.

Article 33.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació en l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec que desenvoluparan per un període de quatre anys, sense perjudici d'optar a una reelecció. A excepció del càrrec de president que podrà optar a tres reeleccions.

La renovació dels càrrecs de la Junta Directiva es farà per meitats cada dos anys i seguint aquest ordre: en primer lloc, es renovaran la presidència, la tresoreria, i la meitat de les vocalies, i en segon lloc, es renovaran la secretaria, la sots-presidència i l'altra meitat de les vocalies.

En el cas extraordinari de ser elegida una junta sencera, la primera renovació parcial dels seus membres, es farà transcorregut un primer mandat de quatre anys, per acord de l'Assemblea i seguint l'ordre previst al paràgraf anterior d'aquest article.

Article 34.- Abans del compliment del termini del seu mandat, el cessament en els càrrecs que exerceixen els membres de la Junta Directiva pot esdevenir per qualsevol de les circumstàncies següents:

- Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- Incapacitat o inhabilitació.
- Venciment del càrrec, llevat de renovació.
- Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- Separació acordada per l'assemblea general.
- Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.



Faig constar que aquesta fotocòpia correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, -8 ABR. 2015

EL SECRETARI

Ramon Morell i Gassó

000042



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

En qualsevol cas, les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc sens perjudici de cobrir amb un altre soci i de manera interina la plaça vacant.

L'Assemblea de socis i sòcies que aprova els presents Estatuts, en reconeixement a la seva vàlua personal i dedicació a l'entitat, atorga a Mossèn Josep Garriga, fundador de l'Associació ALBA, el dret vitalici a assistir i participar en les reunions de la Junta Directiva, a les quals serà convocat.

Article 35.- Les facultats que exerceix la Junta Directiva, sense perjudici d'aquelles altres que es desprenguin dels presents estatuts i la legislació vigent que resulta d'aplicació, són les següents:

- Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els socis i sòcies de l'Associació han de satisfer.
- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adopten.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Supervisar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficaç els fins de l'Associació i autoritzar els actes que els grups projectin dur a terme.
- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts; l'ús de locals o edificis o qualsevol altra gestió encaminada a l'obtenció d'un benefici directe o indirecte per a l'Associació.
- Obrir, seguir i disposar de comptes corrents i de crèdit en qualsevol entitat financera i agafar diners en préstec.
- Nomenar apoderats generals o especials en els quals pot delegar l'exercici de les seves funcions.

000043



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Aquestes facultats de la Junta Directiva s'entendran sempre en el sentit més ampli i sense més limitacions que les establertes en els presents estatuts i en la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Article 36.- La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o la persona que la substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb una periodicitat mensual.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la presidència la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita algun dels seus membres.

Article 37.- La Junta Directiva queda vàlidament constituïda si hi ha un quòrum d'assistència de la meitat més un dels seus membres i sempre que hagi estat convocada amb l'antelació mínima de tres dies.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin encara que, per causes degudament justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones que les substitueixin és necessària sempre per a la vàlida constitució de la Junta.

Per tal que els acords de la Junta siguin vàlids han de comptar amb la majoria simple dels vots dels assistents; en cas d'empat el vot de la presidència serà decisiu.

Article 38.- Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el Llibre d'Actes i han de ser signats per la secretaria i per la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva s'ha de procedir a la lectura de l'acta de la sessió anterior per tal d'aprovar-la o esmenar-la, si s'escau.

Article 39.- Les funcions que són pròpies de la presidència, sense perjudici d'aquelles altres que es puguin desprendre dels presents estatuts i de la legislació vigent, seran les següents:

- Dirigir i representar legalment a l'Associació en judici i fora d'ell i, en general, en qualsevol operació del tràfic jurídic.
- Presidir i dirigir els debats en les reunions de la Junta Directiva i l'Assemblea General.
- Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat en les votacions.
- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, - 8 ABR. 2015

EL SECRETARI,

Ramon Morell Gassó

000044



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrrrega (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

- Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- Les atribucions restants que són pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

En els casos d'absència o malaltia de la presidència serà substituït pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta.

Article 40.- La vicepresidència assistirà i col·laborarà amb la presidència en totes les seves funcions i la substituirà en els casos de vacant per malaltia o altra causa justificada, representant-lo en els actes i contractes per als quals sigui designada, inclosa la presidència de l'Assemblea o de les reunions de la Junta, quan així s'escaigui.

Article 41.- La secretaria ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i també portar el llibre registre de socis.

Article 42.- La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, en col·laboració amb les persones de l'administració de l'Associació en qui la Junta hagi delegat les corresponents funcions executives.

Article 43.- Les vocalies de la Junta Directiva assisteixen, assessoren i voten a les reunions de la Junta Directiva. Exerceixen la representació de la Junta Directiva en les comissions o grups de treball que es formin amb fins socials. La vocalia de més edat assumirà les funcions de secretaria en els casos de vacant, per malaltia o altra causa justificada, a l'Assemblea i a les reunions de la Junta.

Article 44.- La Junta Directiva, per acord adoptat amb una majoria de dues terceres parts dels seus membres, podrà nomenar una direcció i/o gerència en la qual podrà delegar, per qualsevol dels mitjans admesos en Dret, l'exercici d'aquelles facultats que siguin necessàries per al correcte funcionament quotidià de l'Associació.

La gerència té la facultat d'iniciar i finalitzar la contractació laboral dels diferents professionals que treballin a l'Associació, a proposta dels diferents equips tècnics de treball.

000045



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

## TÍTOL VII: EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 45.- L'Associació es va constituir amb un patrimoni fundacional valorat en el moment de la seva constitució en 250.982,65€.

El valor actual del patrimoni fundacional a 31 de desembre de 2013 és de 254.359,04 €.

Els recursos econòmics dels quals es nodreix l'Associació són:

- Les quotes periòdiques dels socis.
- Les subvencions i donatius, si n'hi ha.
- Els interessos que produeixen els fons de l'Associació.
- Qualsevol altre ingrés que s'arbitri a través de les activitats a realitzar per l'Associació per a l'assoliment dels seus objectius. Hom s'ajustarà al que disposa la legislació vigent respecte a la quantia del pressupost anual.

Article 46.- L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.

Article 47.- Tots els socis i sòcies de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant el pagament de quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres; segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

## TÍTOL VIII: LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Article 48.- Per a la modificació dels Estatuts, la Junta Directiva encomanarà l'elaboració d'un projecte que, una vegada supervisat i sancionat per aquesta, se sotmetrà a la consideració i aprovació de l'Assemblea General Extraordinària, expressament convocada amb aquest fi.

En tot cas, es facilitarà la màxima informació i participació dels socis i sòcies en el procediment.

## TÍTOL IX: DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 49.- L'Associació serà dissolta si ho acorda l'Assemblea General Extraordinària, expressament convocada amb aquesta finalitat, amb el vot favorable de dos terços dels assistents.

Tàrraga, - 8 ABR 2015

EL SECRETARI,

Ramon Mirell i Gassó

000046



associacióalba

Treball amb valor social

**Associació Alba**  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Article 50.- Un cop acordada la dissolució, la Junta Directiva assumirà la funció de Comissió Liquidadora i, un cop satisfetes les obligacions pendents, si hi hagués romanent de béns, aquest es lliurarà proporcionalment a entitats de serveis socials de la seva comarca.

### TÍTOL X: INTERPRETACIÓ DELS ESTATUTS

Article 51.- La resolució de qualsevol controvèrsia que es pogués suscitar arran de la interpretació dels presents Estatuts entre els socis i sòcies de l'Associació o bé entre l'Associació i algun dels seus socis o sòcies, se sotmet a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Lleida, al qual s'encarrega la designació d'un àrbitre i l'administració de l'arbitratge, d'acord amb el seu reglament i essent d'obligat compliment la seva decisió arbitral.

**DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ:** Certifico que aquests Estatuts han estat modificats per l'Assemblea general extraordinària celebrada a Tàrraga amb data 7 de març de 2014.

Vist-i-plau de la Presidència

La Secretària



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document 4055103073147G signat  
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 182

Data Resolució 04/08/2014

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 04 d'agost de 2014

000047



Faint administrative stamps and text in the top right corner.

**Sol·licitud de tramitació d'esmenes**

**Dades d'identificació de l'entitat (apartat reservat per a l'Administració)**

Nom de l'entitat  
Associació Alba (de Tàrrrega - Urgell)

Núm. d'inscripció  
182

Tràmit  
Modificació d'estatuts

Referència  
16059 / 2014 (EMV)

Unitat emissora  
Negociat d'Entitats Jurídiques

Data del requeriment de l'Administració

**Dades d'identificació de la persona sol·licitant (apartat que ha d'emplenar la mateixa persona)**

Nom i cognoms  
CARLES DE ANUMADA BATLLE

DNI / NIF / Passaport / NIE  
37250 358 H

Població  
TÀRREGA

Signatura de la persona sol·licitant



associació alba  
Av/Onze de setembre s/n.  
25300 Tàrrrega (Lleida)  
Telf: 973 312 221  
e-mail: info@alba.cat

Data

**NOTES**

- Presenteu aquest full com a primera pàgina de la documentació que lliureu.
- Per la tramitació d'esmenes no cal pagar cap taxa.

Sant Martí, 1  
25004 Lleida  
Tel. 973 72 77 07  
Fax 973 72 79 53  
www.gencat.cat/justicia



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrrrega, 8 de setembre de 2014 1/1  
Document: 101835127040W736

EL SECRETARI,

Ramon Morell Gassó

000048



## RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Carles de Ahumada Batlle i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació Alba en el Registre d'Associacions de la Generalitat

### Relació de fets

1. En data 03/06/2014, el senyor Carles de Ahumada Batlle presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació Alba, de Tàrraga (Lleida), inscrita amb el núm. 182 de la secció 1a del Registre de Lleida, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 7/03/2014 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

1.1 Durant la tramitació d'aquest expedient, aquests Serveis Territorials van instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències. L'entitat va respondre a aquest requeriment en data 30/07/2014.

2. La modificació afecta bàsicament les finalitats i activitats; els requisits d'accés dels socis; la forma i requisits de convocatòria de l'assemblea general; l'estructura de la junta directiva i el règim d'administració, comptabilitat i documentació.

### Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

Pel fet que a la documentació presentada no consta cap referència al títol relatiu al domicili social, no es pot justificar ni presumir, basant-se només en aquesta Resolució, cap dret de l'entitat sobre el domicili esmentat.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquests Serveis Territorials són competents per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duran a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

Sant Martí, 1  
25004 Lleida  
Tel. 973 72 77 07  
Fax 973 72 79 53  
[www.gencat.cat/justicia](http://www.gencat.cat/justicia)



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, - 8 ABR. 2015

EL SECRETARI 1/2  
Document: W055615871Y90k

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats de l'Agència Catalana de Certificació. La política de signatura aplicable és 'Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic del Registre Electrònic de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya'. Aquest document es pot consultar a la web <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

000049

**RESOLC:**

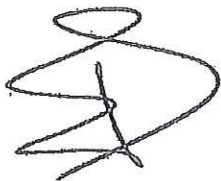
Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/h convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Lleida, 04 d'agost de 2014

El director dels Serveis Territorials



Francesc Aran Guiu

Referència:	16059 / 2014 (EMV)
Assumpte:	Modificació d'estatuts
Reg. sortida:	0549/8964/2014
Data reg. sortida:	05/08/2014 09:48:00


Sr. Carles de Ahumada Batlle  
Associació Alba  
Carrer de l'Onze de Setembre , s/n  
25300 Tàrrega  
(Urgell)


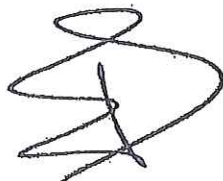
Senyor,


Us trameto, adjunta, una còpia de la Resolució dictada en relació amb la vostra sol·licitud d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'entitat denominada Associació Alba, així com els estatuts degudament diligenciats.

Per a qualsevol consulta, restem a la vostra disposició.

Atentament,

 El director dels Serveis Territorials

   
Francesc Aran Guiu

  
Lleida, 04 d'agost de 2014



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrrega,

- 8 ABR. 2015

EL SECRETARI,

Annex 3





**Joan CASTELLS i BAULIES, secretari de l'Ajuntament de TREMP,**

**CERTIFICO:**

Que l'Ajuntament en Ple reunit el dia 9 d'abril de 2018 va prendre, entre altres, l'acord que a continuació es transcriu:

**I.B3- EXP. 2018/158-AD857. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, L'ASSOCIACIÓ ALBA, L'AJUNTAMENT DE TREMP I L'EMD DE VILAMITJANA PER LA CESSIÓ D'ÚS DE LES ESCOLES DE VILAMITJANA**

**Nombre de membres presents durant la votació: 11.**

**Vots a favor: 11.**

**Acord:** Aprovar la proposta d'acord núm. 2018/03-072 de març del 2018, dictaminada per la Comissió Informativa General del dia 27 de març del 2018, el text de la qual és el següent:

"Atès que l'Ajuntament de Tremp el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació Alba el 31.12.2016 van signar un conveni de col·laboració per la cessió de l'antic CAP a l'Associació Alba per crear un Centre ocupacional i Club social que donés servei a persones amb especials dificultats.

Atès que el Consell Comarcal i l'Associació Alba (entitat sense afany de lucre, del tercer sector) col·laboren per cobrir les necessitats socials de la comarca i impulsen iniciatives destinades a la inserció social i laboral de les persones amb discapacitats.

Atès que l'Ajuntament de Tremp i l'EMD de Vilamitjana tenen la voluntat de col·laborar en programes d'inserció de persones.

Atès que l'Ajuntament de Tremp és titular de la finca de les Antiques Escoles de Vilamitjana.

Atès que l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vilamitjana (EMD) fa ús d'aquest immoble bàsicament per activitats culturals i socials, i ha mostrat interès per donar-li una major utilitat, de manera que les activitats que s'hi puguin dur a terme es puguin compatibilitzar amb les activitats que ara s'hi fan.

Atès que la utilització de les Escoles de Vilamitjana com a Club Social, es una oportunitat per donar una major utilitat a aquest immoble.

Per materialitzar aquests acords, es considera que el mitjà més adient és la signatura d'un conveni entre l'Ajuntament de Tremp, l'EMD de Vilamitjana, el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació Alba.

Atès que els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) preveuen la possibilitat de subscriure convenis amb subjectes de dret públic o privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de les competències i el seu objecte ha de millora l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP) els exclou del seu àmbit d'aplicació.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local (LRBRL) reconeix competència als municipis per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, que pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article; i concretament, l'apartat 2.d.e reconeix la seva competència en infraestructures viàries i equipaments de la seva titularitat, i l'avaluació i informació, de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

De conformitat amb el que preveuen els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel què s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), en relació als convenis de cooperació entre administracions públiques, i donat que l'objecte principal del conveni no és la delegació d'una competència de l'Ajuntament a una altra Administració, sinó la sessió d'un espai a l'edifici de l'antic centre d'atenció primària per destinar-lo a Centre Ocupacional i Club Social de persones amb discapacitats, problemes de salut mental o risc d'exclusió; el qual està situat a la plaça Mossèn Cassimir Torrent, núm. 2 de Tremp.

Per tant de conformitat amb la Disposició addicional segona.2 de la LCSP, i els articles 22.2.q i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL); 52.2.r del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC); l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL); corresponen al Ple l'adquisició de drets subjectes a legislació patrimonial, quan no estan atribuïdes a l'alcalde i la resta de legislació aplicable, per a l'adopció d'aquest acord és competent el Ple, en conseqüència:

En conseqüència, el Ple de l'Ajuntament, acorda:

**PRIMER:** Aprovar la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'EMD de Vilamitjana, el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació Alba, amb l'objecte esmentat i aprovar les clàusules del mateix que consta a l'expedient.

**SEGON:** Determinar que el conveni tindrà vigència de 4 anys, tot i que es podrà acordar expressament una pròrroga de fins a 4 anys addicionals.

**TERCER:** Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i per realitzar els tràmits i actuacions necessaris per a l'efectivitat del conveni i dels acords adoptats,



quedant facultat fins i tot per realitzar les esmenes i modificacions al text del conveni que no desvirtuin substancialment el seu contingut.

**QUART:** Trametre aquest acord i el conveni signat al Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, a fi que sigui publicat al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, tal com preveuen els articles 309 del ROAS i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, si s'escau, notificar-lo a qui resulti interessat.

**CINQUÈ:** Fer les anotacions corresponents a l'inventari municipal de béns."

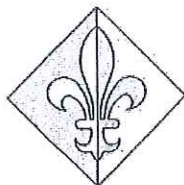
I perquè consti lliuro la present certificació, a l'empara del que preveu l'article 206 del RD. 2568/86 de 28 de novembre (BOE del 22 de desembre), ja que les dades de la mateixa es corresponen amb les que figuren a l'esborrany de l'acta de referència i han d'entendre's de resultes del text que en resulti aprovat definitivament.

TREMP, 11 d'abril de 2018

El secretari



Vist i plau  
L'alcalde  
Joan UBACH i ISANTA



**Entitat Municipal Descentralitzada de Vilamitjana**

**Tremp - Pallars Jussà**

**25654 VILAMITJANA**

**Joan CASTELLS I BAULIES, secretari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vilamitjana.**

**CERTIFICO:** Que la Junta de Veïns de l'Entitat Municipal Descentralitzada de VILAMITJANA reunida en sessió ordinària el dia 22 de març de 2018 va prendre, entre altres, l'acord que a continuació es transcriu:

**ONZÈ: EXP. 2018/668-VI042. CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL DE LES ANTIGUES ESCOLES DE VILAMITJANA. CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE TREMP, EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I ASSOCIACIÓ ALBA**

"Atès que l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vilamitjana (EMD), disposa en l'actualitat de l'ús de l'immoble de les antigues Escoles, on realitza bàsicament activitats de caràcter cultural i social.

Atès que l'EMD de Vilamitjana ha estat buscant activitats diverses per donar un ús més intensiu a l'edifici referit; així va oferir a diverses administracions la possibilitat d'utilitzar els espais de manera que fossin compatibles amb els usos habituals que en fan els veïns de l'EMD.

Atès que el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació Alba (entitat sense afany de lucre, del tercer sector) col·laboren per cobrir les necessitats socials de la comarca i impulsen iniciatives destinades a la inserció social i laboral de les persones amb discapacitats.

Atès que les Escoles de Vilamitjana poden ser utilitzades per l'Associació Alba com a Club Social per a la inserció de persones amb discapacitats, la qual cosa dona una major utilitat a l'immoble, que alhora representa una oportunitat per a moltes persones, tant del nucli de Vilamitjana com del seu entorn.

Atès que l'Ajuntament de Tremp és titular de la finca de les Antigues Escoles de Vilamitjana, situada al camí de la Marrada (antic camí de Tremp), propera al nucli de població de Vilamitjana.

Atès que les quatre entitats tenen la intenció de col·laborar perquè es pugui instal·lar en aquest immoble un Club Social per la inclusió social de persones amb discapacitats mentals.

Per tal d'instrumentalitzar aquesta col·laboració entre l'Ajuntament de Tremp, l'EMD de Vilamitjana, el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació Alba, es considera que el mitjà més adient és la signatura d'un conveni.

Atès que els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) preveuen la possibilitat de subscriure convenis amb subjectes de dret públic o privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de les competències i el seu objecte ha de millora l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat

000056



pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP) els exclou del seu àmbit d'aplicació.

De conformitat amb els articles 21.1 i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL); 53.1, 53.3 i 82.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i resta de legislació aplicable, per a l'adopció d'aquest acord és competent el president que pot delegar en la Junta de Veïns.

La Junta de Veïns, per unanimitat dels 3 membres presents dels 5 que la componen,

**PRIMER:** Aprovar la signatura d'un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà, l'Associació Alba, l'Ajuntament de Tremp i l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vilamitjana, amb l'objecte esmentat i aprovar les clàusules del mateix que consta a l'expedient.

**SEGON:** Determinar que el conveni tindrà vigència de 4 anys, tot i que es podrà acordar expressament una pròrroga de fins a 4 anys addicionals.

**TERCER:** Facultar el president per a la signatura d'aquest conveni i per realitzar els tràmits i actuacions necessaris per a l'efectivitat del conveni i dels acords adoptats, quedant facultat fins i tot per realitzar les esmenes i modificacions al text del conveni que no desvirtuin substancialment el seu contingut.

**QUART:** Trametre aquest acord i el conveni signat al Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, a fi que sigui publicat al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, tal com preveuen els articles 309 del ROAS i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, si s'escau, notificar-lo a qui resulti interessat."

**I perquè consti lliuro la present certificació, a l'empara de l'article 206 del RD 2568/86 de 28 de novembre (BOE del 22 de desembre), ja que les dades de la mateixa es correspon amb les que figuren a l'esborrany de l'acta de referència i han d'entendre's de resultes del text que en resulti aprovat definitivament.**

VILAMITJANA, 26 de març de 2018.




El secretari

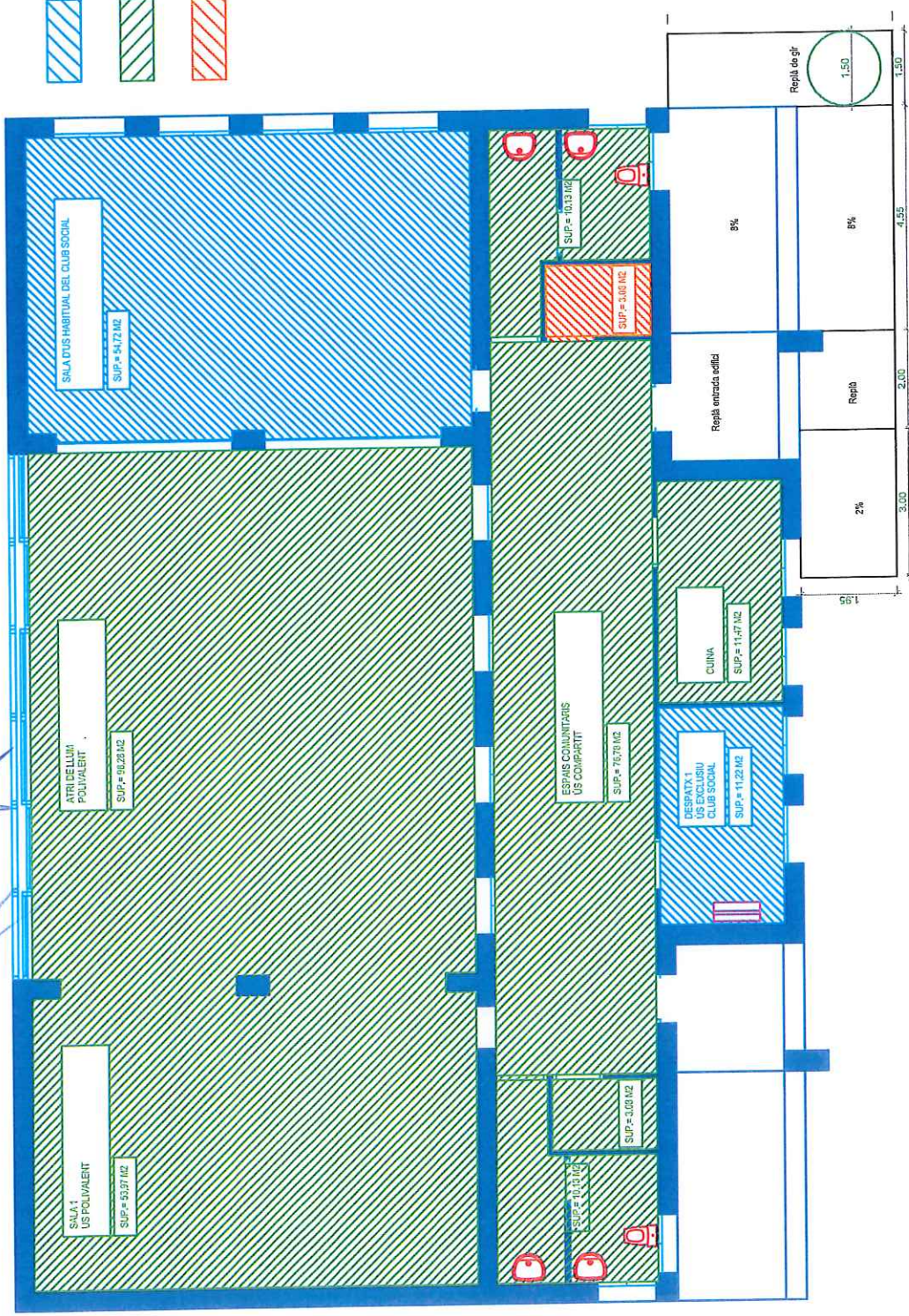


Vist i plau  
El president

000057

Annex 4

-  SUPERFÍCIE US EXCLUSIU CLUB SOCIAL: 65.94 m<sup>2</sup>
-  SUPERFÍCIE US COMPARTIT: 263.84 m<sup>2</sup>
-  SUPERFÍCIE US EXCLUSIU EMD VILAMITJANA 3,08 m<sup>2</sup>

000059

06	EXPEDIENT D'OBRES MENORS DE REFORMA DE L'ANTIGA ESCOLA DE VILAMITJANA PER ADEQUAR-LO A CLUB SOCIAL D'ALBA JUSSÀ	FASE 1: DISTRIBUCIÓ D'ESPais PEL CONVENI DE CESSIÓ	ESCALA: XXXX ESTAT DEFINITIU DATA: Octubre 2017	Autor: XAVIER MARCO CASTELLÀ ARQUITECTE TÈCNIC COL. 767
----	---	--	---	---

Annex 5



**MEMÒRIA VALORADA D'ADEQUACIONS MÍNIMES PER  
A L'OBERTURA D'UN CLUB SOCIAL A L'ANTIGA  
ESCOLA DE VILAMITJANA**



PROMOTOR: ASSOCIACIÓ ALBA  
NIF: G25014077  
TÈCNIC REDACTOR: XAVIER MARCO CASTELLÀ  
TITULACIÓ: ARQUITECTE TÈCNIC COL. 767

## ÍNDEX:

1. MEMÒRIA TÈCNICA
2. AMIDAMENTS
3. PRESSUPOST
4. PLÀNOLS



## MEMÒRIA TÈCNICA

### I.- DESCRIPCIÓ DEL TREBALL

#### 1. - OBJECTE DE L'EXPEDIENT:

El present expedient d'obres menors està destinat a la descripció i definició de les obres d'execució per la reforma i adequació d'espais per la implantació d'un Club Social.

L'immoble, es troba allunyat de la població de Vilamitjana uns 500 metres.

L'actuació en l'edifici, pretén adaptar constructivament la planta baixa de l'escola de Vilamitjana, a un Club social, que doni cobertura a les necessitats de la comarca del Pallars Jussà.

L'espai objecte del expedient disposa dels diferents subministres d'aigua,llum i previsió de telecomunicacions, és remodelen i adequen les instal·lacions a les demandes actuals segons plànols d'instal·lacions.

La distribució i requeriments de l'expedient, es basaran en l'ordre en el que s'han de regir els espais és l'annex 1 de condicions materials mínimes dels establiments on es presten serveis socials, del decret 205/2015.

#### 2.- EMPLAÇAMENT :

La intervenció descrita està situada al camí de les escoles, ubicat al polígon 13, parcel·la 41, les Serretes, Tremp.

Ref. Cadastral: 25295A0130000410000MB

#### 3.- PROMOTOR :

El promotor de les obres és Associació Alba, amb NIF: G25014077 i emplaçament a l'Av. 11 de Setembre s/n (25300) Tàrrrega

#### 4.- ARQUITECTE TÈCNIC:

La documentació escrita i gràfica per la construcció de la present obra ha estat realitzada per l'Arquitecte Tècnic Xavier Marco Castellà.

Qui, amb DNI: 43737602-C i col·legiat núm. 767 al Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Lleida.

#### 5.- CONDICIONAMENTS GENERALS.

##### 5.1.- EDIFICACIÓ EXISTENT:

L'ESCOLA MUNICIPAL, tal com s'ha anotat, es un edifici del tipus aïllat, construït en l'any 1950. Es una construcció tradicional dels anys '50, parets de càrrega que suporten el forjat. Sobre aquest forjat es construeix la coberta amb pendents formades a base d'envanets de sostre mort, l'acabat de la coberta es a base de teula ceràmica.

Aquest edifici va ser dissenyat per usos docents.

Tot ell es desenvolupa en planta baixa.

A partir d'una zona d'accés comuna, on s'ubiquen els serveis sanitaris, es disposen dos espais, en base un eix de simetria referit a tota la construcció, dedicats a aules - una per nens i una altra per nenes -. Aquestes dues aules estan separades per un pati - espai obert - que es dedicava a l'esbarjo dels alumnes.

El 2009 l'escola és objecte d'una reforma substancial per adaptar l'equipament a diferents usos polivalents. Fruit del projecte redactat per l'Arquitecte Jordi Pujar Lladós dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Tremp.

El que es contempla en aquest projecte son els treballs per redistribuir els espais d'aquest edifici per tal d'adaptar-lo a les noves necessitats que s'han anat configurant en el nucli de Vilamitjana en els darrers anys.

Aquesta redistribució te la base en el fet que les activitats escolars que s'havien desenvolupat en aquest edifici pel servei del nucli de Vilamitjana ara han estat concentrades en la ciutat de Tremp. Per tot el que ha quedat desocupat.

La necessitat de disposar d'un lloc on ubicar les activitats socials/culturals de Vilamitjana ha fet que s'hagi decidit executar les obres necessàries per tal de que aquest edifici preexistent, i ara sense utilització, pugui tornar a tenir "vida". Entenen per obres necessàries aquelles que no signifiquin l'enderroc de més d'un 10% de totes les preexistències.

Es replanteja, en conseqüència, l'ús d'aquest edifici existent, decidint encabir-hi altres activitats que fins ara es desenvolupaven en llocs diversos, agrupant-les en un sol lloc. Això obliga a redistribuir els espais existents per tal d'adaptar-los a les noves necessitats

#### 6.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Donat que l'edifici està reformat molt recentment i presenta unes condicions molt adequades a les necessitats del Club Social, les intervencions a realitzar són mínimes i que permetran una arrancada ràpida del servei. Aquestes actuacions consisteixen en:

1. Col·locació d'uns envans correders abatibles que permeten sectoritzar tota una sala
2. Col·locació d'una porta en una obertura per poder tancar totalment una la mateixa sala on es col·loquen els envans correders
3. Col·locació de baranes abatibles a uns dels banys que hi ha per tal de poder-lo fer accessible
4. Instal·lació d'un parell de sistemes de splits de 5,6 kw de potència cadascun amb la seva màquina condensadora instal·lada a l'exterior de l'edifici:
  - Split 1: Col·locat a la Sala objecte de reforma on es col·loquen els envans correders
  - Split 2: Col·locat al despatx que hi ha al costat de la cuina existent
5. Adequació de la rampa d'accés a l'edifici d'acord a una pendent més suau del 8% amb diferents trams, per corregir la rampa actual que té una pendent del 16%.





1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Amidaments**

000000

000065

## AMIDAMENTS

Data: 20/10/17

Pàg.: 1

OBRA 01 PRESSUPOST ADAPTACIÓ CLUB SOCIAL  
CAPÍTOL 01 TANCAMENTS PRACTICABLES

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ
1	EAU13A40	m2	Envà mòbil monodireccional format per mòduls d'1,2x3,5 m de dimensions màximes de fulles batent per a porta d'armari, de fusta de roure per a envernissar, de 50 mm de gruix, de cares llises i estructura interior de fusta de 70 cm d'amplària i de 240 cm d'alçària, mecanismes de fixació i alliberament manuals, junts acústics verticals i sistema corredís amb carril superior sense guia inferior, col·locat

Num.	Text	Tipus	[C]	[D]	[E]	[F]	TOTAL	Fórmula
1	Envà 1		3,250	3,620			11,765	C#*D#*E#*F#
2	Envà 2		3,250	3,620			11,765	C#*D#*E#*F#

TOTAL AMIDAMENT **23,530**

2	1A231NC2	m2	Porta interior de fusta, pintada, amb porta de fulles batents de fusta per a un buit d'obra de 100x245 cm, amb bastiment per a envà, fulla batent i tapajunts de fusta. m2 de buit d'obra
---	----------	----	---

AMIDAMENT DIRECTE **1,000**

OBRA 01 PRESSUPOST ADAPTACIÓ CLUB SOCIAL  
CAPÍTOL 02 INSTAL·LACIONS CLIMATITZACIÓ

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ
1	EEG33129	u	Condicionador partit d'expansió directa amb condensació per aire de tipus cassette, unitat exterior amb ventiladors axials, 1 unitat interior amb ventilador centrífug comandament a distància i termòstat, de 4 vies de sortida d'aire, de 5,6 kW de potència frigorífica, de 2,5 kW de potència elèctrica total absorbida i un COP=2,1, amb alimentació monofàsica de 230 V, amb 1 compressor hermètic rotatiu i fluid frigorífic R407c o R410a, col·locat

AMIDAMENT DIRECTE **2,000**

OBRA 01 PRESSUPOST ADAPTACIÓ CLUB SOCIAL  
CAPÍTOL 03 SISTEMES DE PROTECCIÓ

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ
1	KM31271K	u	Extintor de pols seca polivalent, de càrrega 9 kg, d'eficàcia 27A-144B/C, amb pressió incorporada, acabat exteriorment amb pintura epoxi de color vermell, muntat superficialment en armari

AMIDAMENT DIRECTE **3,000**

2	KMSB3151	u	Rètol senyalització instal·lació de protecció contra incendis, quadrat, de 210x210 mm2 de làmina polièster autoadhesiva, col·locat adherit sobre parament vertical
---	----------	---	--

AMIDAMENT DIRECTE **3,000**

3	KMSBCDF1	u	Rètol senyalització recorregut d'evacuació a sortida emergència, rectangular, de 320x160 mm2 de làmina de vinil autoadhesiva, fotoluminiscent categoria B segons UNE 23035-4, col·locat adherit sobre parament vertical
---	----------	---	---

AMIDAMENT DIRECTE **4,000**

EUR

000066

## AMIDAMENTS

Data: 20/10/17

Pàg.: 2

4	KMSB54F1	u	Rètol senyalització sortida habitual, quadrat, de 224x224 mm2 de làmina de vinil autoadhesiva , fotoluminescent categoria B segons UNE 23035-4, col·locat adherit sobre parament vertical
---	----------	---	---

AMIDAMENT DIRECTE

OBRA 01 PRESSUPOST ADAPTACIÓ CLUB SOCIAL  
CAPÍTOL 04 ADAPTACIÓ BANY

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ
1	EJ46U020	u	Barra mural doble abatible per a bany adaptat, de 800 mm de llargària i 35 mm de D, de tub d'acer inoxidable, col·locat amb fixacions mecàniques

AMIDAMENT DIRECTE

OBRA 01 PRESSUPOST ADAPTACIÓ CLUB SOCIAL  
CAPÍTOL 05 RAMPA ACCESSIBILITAT EDIFI

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ
1	E9361761	m2	Solera de formigó HA-25/P/20/lla, de consistència plàstica i grandària màxima del granulat 20 mm, de gruix 10 cm, abocat des de camió

AMIDAMENT DIRECTE

2	E921201F	m3	Subbase de tot-u artificial, amb estesa i piconatge del material al 95% del PM
---	----------	----	--

Num.	Text	Típus	[C]	[D]	[E]	[F]	TOTAL	Fórmula
1	Àrea x gruix		35,650	0,300			10,695	C#*D#*E#*F#

TOTAL AMIDAMENT

3	E2213222	m3	Excavació per a rebaix en terreny fluix (SPT <20), realitzada amb pala excavadora i càrrega directa sobre camió
---	----------	----	---

Num.	Text	Típus	[C]	[D]	[E]	[F]	TOTAL	Fórmula
1			25,020	0,200			5,004	C#*D#*E#*F#

TOTAL AMIDAMENT

2000



Pressupost

**PRESSUPOST**

Data: 20/10/17

Pàg.: 1

OBRA 01 PRESSUPOST ADAPTACIÓ CLUB SOCIAL  
CAPÍTOL 01 TANCAMENTS PRACTICABLES

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT
1	EAU13A40	m2	Envà mòbil monodireccional format per mòduls d'1,2x3,5 m de dimensions màximes de fulles batent per a porta d'armari, de fusta de roure per a envernissar, de 50 mm de gruix, de cares llises i estructura interior de fusta de 70 cm d'amplària i de 240 cm d'alçària, mecanismes de fixació i alliberament manuals, junts acústics verticals i sistema corredís amb carril superior sense guia inferior, col·locat (P - 5)	179,84	23,530	4.231,64
2	1A231NC2	m2	Porta interior de fusta, pintada, amb porta de fulles batents de fusta per a un buit d'obra de 100x245 cm, amb bastiment per a envà, fulla batent i tapajunts de fusta. m2 de buit d'obra (P - 1)	176,70	1,000	176,70
<b>TOTAL CAPÍTOL</b>			<b>01.01</b>			<b>4.408,34</b>

OBRA 01 PRESSUPOST ADAPTACIÓ CLUB SOCIAL  
CAPÍTOL 02 INSTAL·LACIONS CLIMATITZACIÓ

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT
1	EEG33129	u	Condicionador partit d'expansió directa amb condensació per aire de tipus cassette, unitat exterior amb ventiladors axials, 1 unitat interior amb ventilador centrífug comandament a distància i termòstat, de 4 vies de sortida d'aire, de 5,6 kW de potència frigorífica, de 2,5 kW de potència elèctrica total absorbida i un COP=2,1, amb alimentació monofàsica de 230 V, amb 1 compressor hermètic rotatiu i fluid frigorífic R407c o R410a, col·locat (P - 6)	2.013,83	2,000	4.027,66
<b>TOTAL CAPÍTOL</b>			<b>01.02</b>			<b>4.027,66</b>

OBRA 01 PRESSUPOST ADAPTACIÓ CLUB SOCIAL  
CAPÍTOL 03 SISTEMES DE PROTECCIÓ

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT
1	KM31271K	u	Extintor de pols seca polivalent, de càrrega 9 kg, d'eficàcia 27A-144B/C, amb pressió incorporada, acabat exteriorment amb pintura epoxi de color vermell, muntat superficialment en armari (P - 8)	90,11	3,000	270,33
2	KMSB3151	u	Rètol senyalització instal·lació de protecció contra incendis, quadrat, de 210x210 mm2 de làmina polièster autoadhesiva, col·locat adherit sobre parament vertical (P - 9)	6,16	3,000	18,48
3	KMSBCDF1	u	Rètol senyalització recorregut d'evacuació a sortida emergència, rectangular, de 320x160 mm2 de làmina de vinil autoadhesiva, fotoluminiscent categoria B segons UNE 23035-4, col·locat adherit sobre parament vertical (P - 11)	16,78	4,000	67,12
4	KMSB54F1	u	Rètol senyalització sortida habitual, quadrat, de 224x224 mm2 de làmina de vinil autoadhesiva, fotoluminiscent categoria B segons UNE 23035-4, col·locat adherit sobre parament vertical (P - 10)	16,55	3,000	49,65
<b>TOTAL CAPÍTOL</b>			<b>01.03</b>			<b>405,58</b>

OBRA 01 PRESSUPOST ADAPTACIÓ CLUB SOCIAL  
CAPÍTOL 04 ADAPTACIÓ BANY

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT
1	EJ46U020	u	Barra mural doble abatible per a bany adaptat, de 800 mm de llargària i 35 mm de D, de tub d'acer inoxidable, col·locat amb fixacions mecàniques (P - 7)	273,29	2,000	546,58

EUR

000069

## PRESSUPOST

Data: 20/10/17

Pàg.: 2

<b>TOTAL</b>	<b>CAPÍTOL</b>	<b>01.04</b>	<b>546,58</b>
--------------	----------------	--------------	---------------

OBRA 01 PRESSUPOST ADAPTACIÓ CLUB SOCIAL  
 CAPÍTOL 05 RAMPA ACCESSIBILITAT EDIFI

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT
1	E9361761	m2	Solera de formigó HA-25/P/20/IIa, de consistència plàstica i grandària màxima del granulat 20 mm, de gruix 10 cm, abocat des de camió (P - 4)	14,80	35,650	527,62
2	E921201F	m3	Subbase de tol-u artificial, amb estesa i piconatge del material al 95% del PM (P - 3)	24,75	10,695	264,70
3	E2213222	m3	Excavació per a rebaix en terreny fluix (SPT <20), realitzada amb pala excavadora i càrrega directa sobre camió (P - 2)	3,14	5,004	15,71
<b>TOTAL</b>	<b>CAPÍTOL</b>	<b>01.05</b>				<b>808,03</b>

## RESUM DE PRESSUPOST

Data: 20/10/17

Pàg.: 1

NIVELL 2: Capítol			Import
Capítol	01.01	TANCAMENTS PRACTICABLES	4.408,34
Capítol	01.02	INSTAL·LACIONS CLIMATITZACIÓ	4.027,66
Capítol	01.03	SISTEMES DE PROTECCIÓ	405,58
Capítol	01.04	ADAPTACIÓ BANY	546,58
Capítol	01.05	RAMPA ACCESSIBILITAT EDIFI	808,03
<b>Obra</b>	<b>01</b>	<b>Pressupost Adaptació Club Social</b>	<b>10.196,19</b>
			<b>10.196,19</b>
NIVELL 1: Obra			Import
Obra	01	Pressupost Adaptació Club Social	10.196,19
			<b>10.196,19</b>



532.000

000071 euros

**PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE**

Pàg. 1

---

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	10.196,19
21 % IVA SOBRE 10.196,19.....	2.141,20

**Subtotal** 12.337,39

0,00

**TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE** € 12.337,39

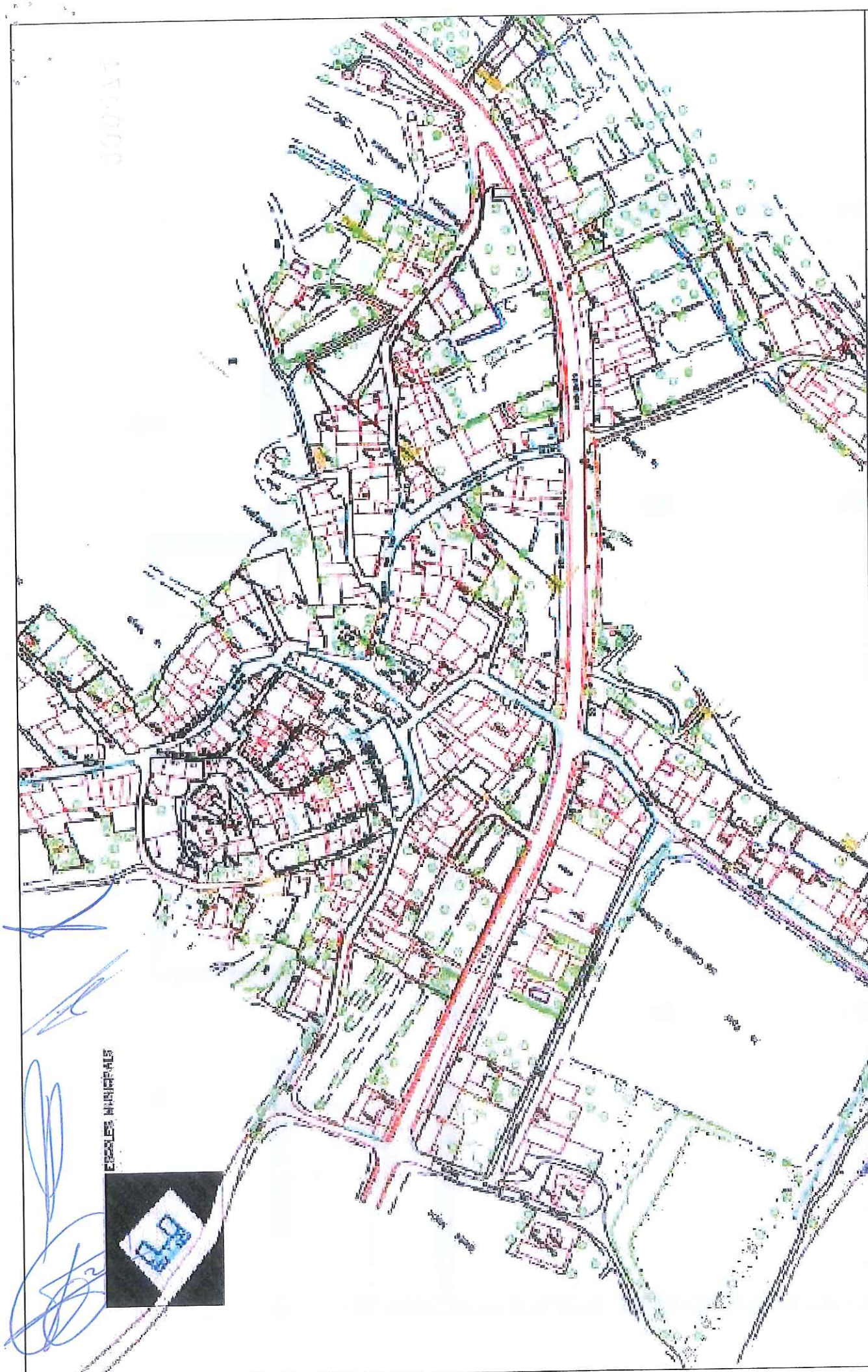
---

Aquest pressupost d'execució per contracte puja a

( DOTZE MIL TRES-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS )

---





ESCOLLES MUNICIPALS



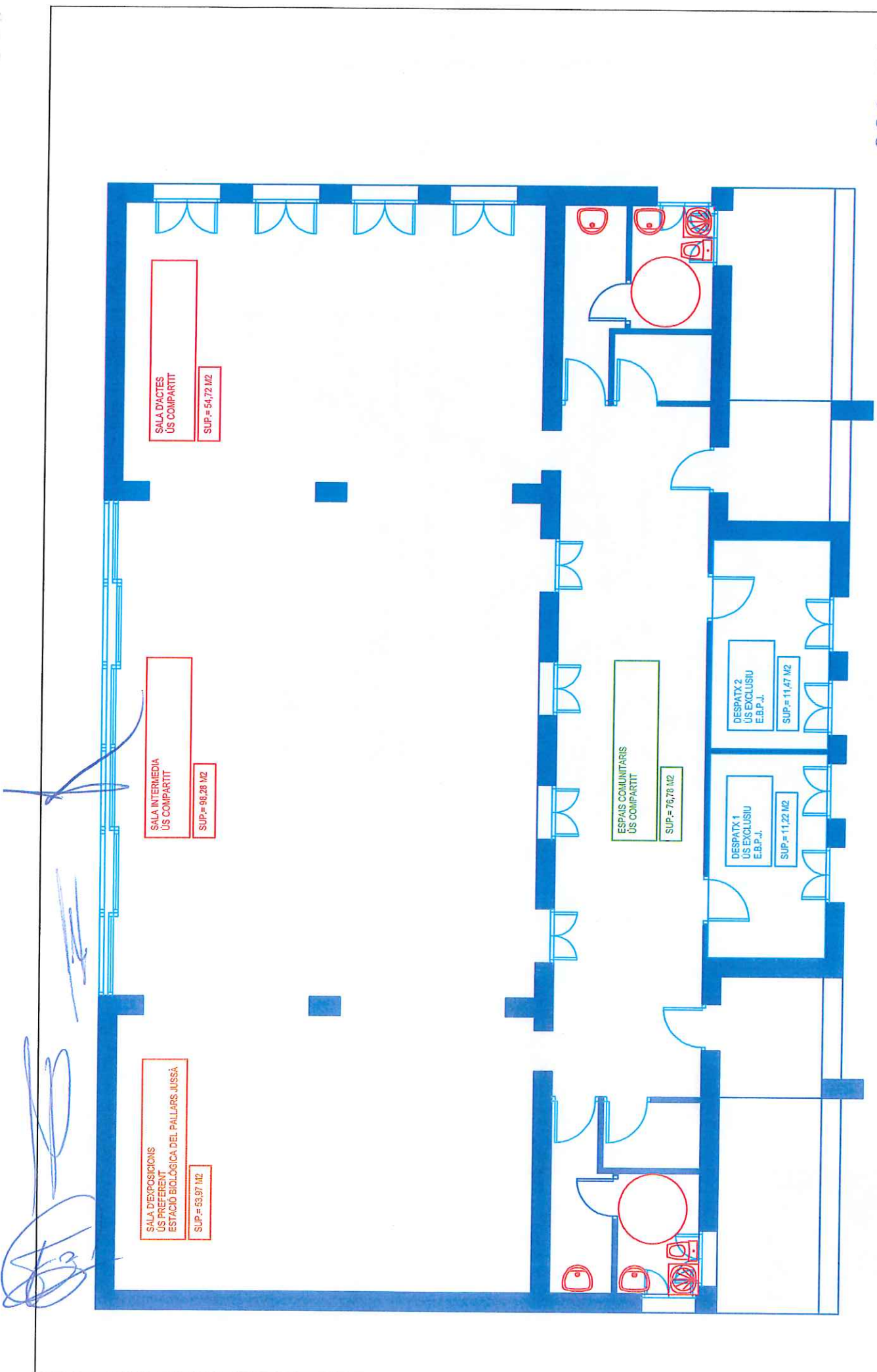
01

EXPEDIENT D'OBRES MENORS DE REFORMA DE L'ANTIGA ESCOLA DE VILAMITJANA PER ADEQUAR-LO A CLUB SOCIAL D'ALBA JUSSÀ

UBICACIÓ EN EL TERME DE VILAMITJANA

ESCALA: XXXX  
DATA: Octubre 2017

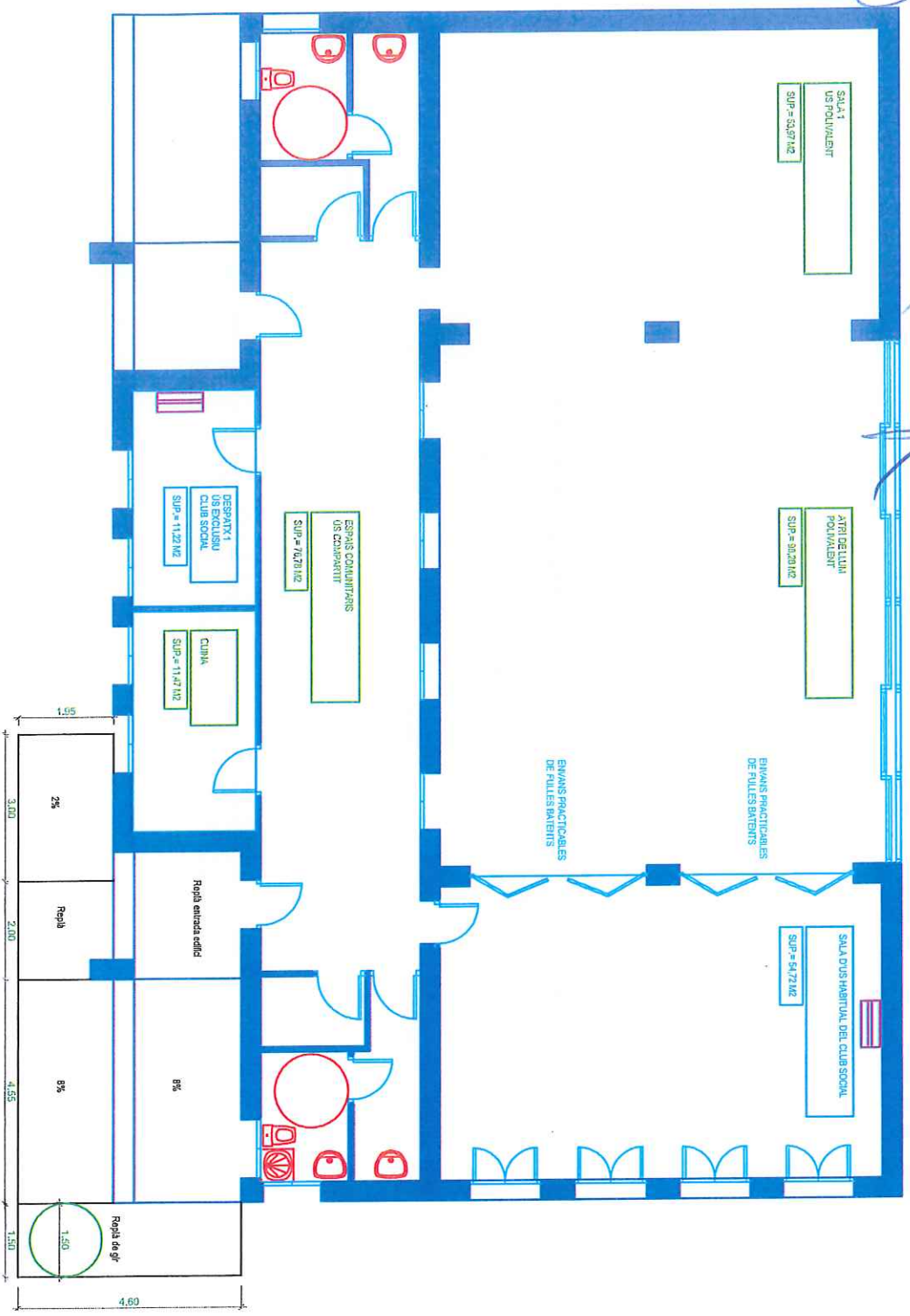
Autor:  
XAVIER MARCO CASTELLÀ  
ARQUITECTE TÈCNIC COL. 767



000074

02	EXPEDIENT D'OBRES MENORS DE REFORMA DE L'ANTIGA ESCOLA DE VILAMITJANA PER ADEQUAR-LO A CLUB SOCIAL D'ALBA JUSSÀ	ESTAT ACTUAL	ESCALA: XXXX DATA: Octubre 2017	Autor: XAVIER MARCO CASTELLÀ ARQUITECTE TÈCNIC COL. 767
----	---	--------------	------------------------------------	---

Handwritten signature and initials in blue ink at the top right of the page.



000075

03

EXPEDIENT D'OBRES MENORS DE REFORMA DE L'ANTIGA ESCOLA DE VILAMITJANA PER ADEQUAR-LO A CLUB SOCIAL D'ALBA JUSSÀ

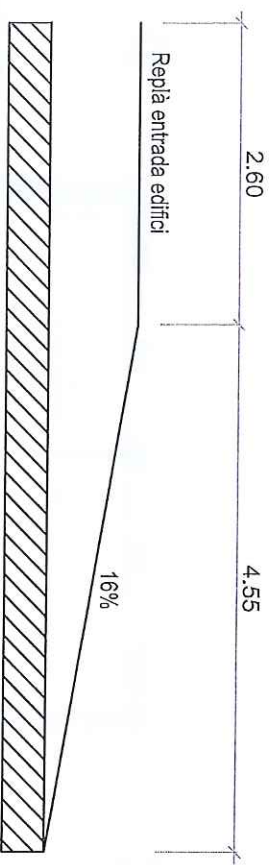
FASE 1: ADEQUACIÓ DE RAMPA TANCAMENTS I INSTAL·LACIONS

ESCALA: XXXX  
ESTAT DEFINITIU  
DATA: Octubre 2017

Autor:  
XAVIER MARCO CASTELLÀ  
ARQUITECTE TÈCNIC COL. 767

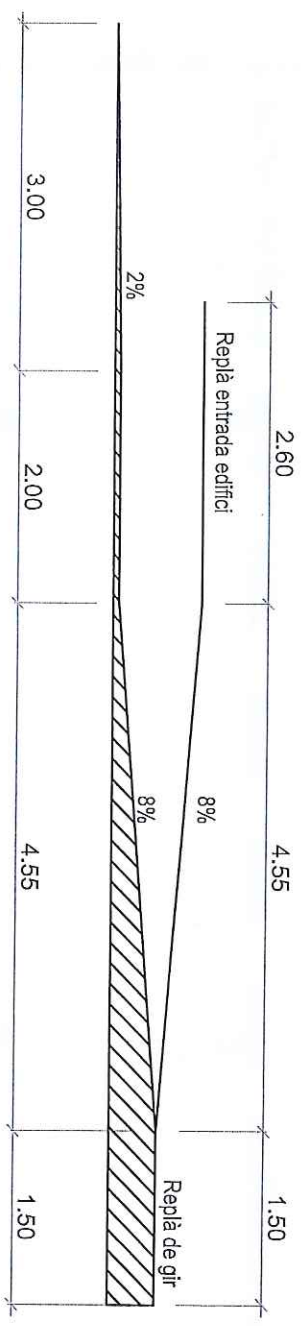
*[Handwritten signature]*

000076



ESTAT RAMPA ACTUAL

PROPOSTA RAMPA CONDICIONADA A RECORREGUT  
ACCESIBLE AMB PENDENTS DEL 8% D'ACORD AL CTE



000076

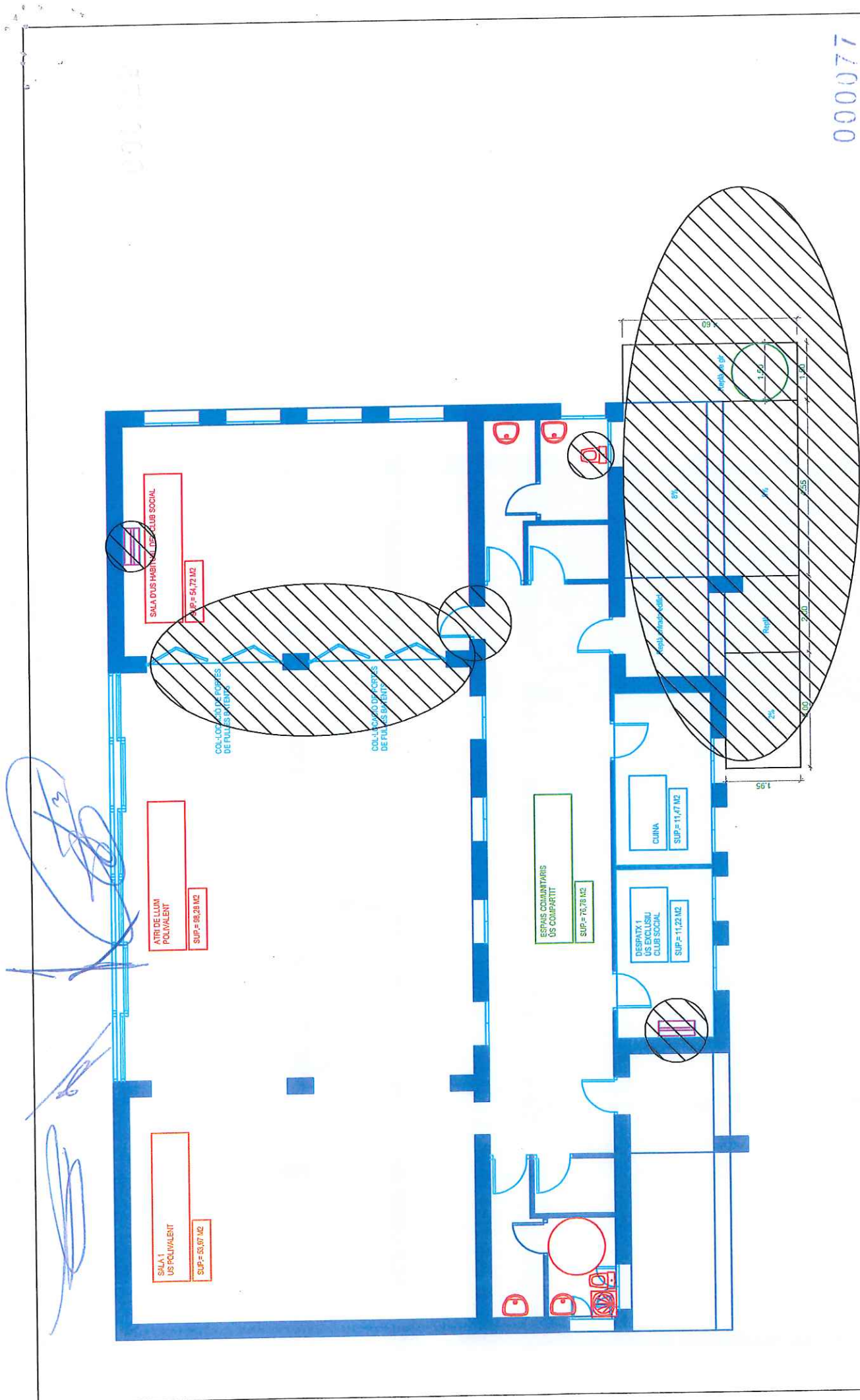
04

EXPEDIENT D'OBRES MENORS DE REFORMA DE L'ANTIGA ESCOLA DE  
VILAMITJANA PER ADEQUAR-LO A CLUB SOCIAL D'ALBA JUSSA

FASE 1: ADEQUACIÓ DE  
RAMPA TANCAMENTS I  
INSTAL·LACIONS

ESCALA: XXXX  
ESTAT DEFINITIU  
DATA: Octubre 2017

Autor:  
XAVIER MARCO CASTELLÀ  
ARQUITECTE TÈCNIC COL. 797



000077

05	EXPEDIENT D'OBRES MENORS DE REFORMA DE L'ANTIGA ESCOLA DE VILAMITJANA PER ADEQUAR-LO A CLUB SOCIAL D'ALBA JUSSA	FASE 1: ZONES D'ACTUACIÓ	ESCALA: XXXX ESTAT DEFINITIU DATA: Octubre 2017	Autor: XAVIER MARCO CASTELLÀ ARQUITECTE TÈCNIC COL. 767
----	---	--------------------------	---	---

*[Handwritten signatures and initials]*



- SUPERFÍCIE US EXCLUSIU CLUB SOCIAL: 66,94 m<sup>2</sup>
- SUPERFÍCIE US COMPARTIT: 263,84 m<sup>2</sup>
- SUPERFÍCIE US EXCLUSIU EMD VILAMITJANA 3,08 m<sup>2</sup>

000078

<p>06</p>	<p>EXPEDIENT D'OBRES MENORS DE REFORMA DE L'ANTIGA ESCOLA DE VILAMITJANA PER ADEQUAR-LO A CLUB SOCIAL D'ALBA JUSSA</p>	<p>FASE 1: DISTRIBUCIÓ D'ESPais PEL CONVENI DE CESSIÓ</p>	<p>ESCALA: XXXX ESTAT DEFINITIU DATA: Octubre 2017</p>	<p>Autor: XAVIER MARCO CASTELLÀ ARQUITECTE TÈCNIC C.O.L. 767</p>
-----------	--	---	--	--

Annex 6



Activitats que desenvolupa l'EMD de Vilamitjana a les antigues Escoles  
(Clàusula Segona. A.1)


A) Les pròpies de l'EMD

1. Fires i activitats culturals: ActiVILA'T, es realitza preferentment l'últim cap de setmana d'abril o primer de maig; i Santa Llúcia, que es realitza el cap de setmana més proper al 13 de desembre.
2. Festa Major, es realitza habitualment el tercer cap de setmana d'agost.
3. Festes de Nadal: Patge reial, revetlla i cavalcada.

B) Les que s'autoritza a particulars.



Annex 7



## ANNEX 7

### DOCUMENT DE LES CONDICIONS DE CESSIÓ DEL VEHICLE

#### 1. DESCRIPCIÓ DEL VEHICLE

La descripció del vehicle que cedeix el Consell Comarcal es detalla a continuació :

- Vehicle adaptat de 9 places amb plataforma elevadora.
- Model dièsel amb canvi manual
- Càrrega útil de més de 1.200 Kgr, emissió de CO2 per sota del 180gr/km.
- Fars al·lògens, sensors de pàrquing i sistema d'airbag.
- Pressupost : 30.319,07 € IVA inclòs.

#### 2. OBLIGACIONS DE L'ASSOCIACIÓ

A part de les obligacions descrites en la clàusula segona B.2, del Conveni, es detallen les següents :

**PRIMERA** : S'obliga a realitzar periòdicament totes les funcions de manteniment bàsic, entre les quals :

a) Comprovar diàriament el nivell d'oli del motor i nivell del líquid refrigerant, cursant immediata resolució en el cas que algun dels nivells citats estigués per sota del mitjà assenyalat pel fabricant, amb la finalitat que per aquest es disposi el necessari per a la reposició d'oli de motor i líquid refrigerant citats i realitzant-ne els corresponents vehicles.

b) Comprovar i mantenir la pressió d'aire en els pneumàtics, seguint les recomanacions del fabricant.

c) Reparar adequadament qualsevol avaria i incident, corrent al seu càrrec i compte la despesa de substituir els que fossin danyats pel personal que manegi el vehicle.

A més de l'anterior, seran de compte i càrrec de l'Associació les reparacions que calgui efectuar-se en la màquina per les avaries o deterioracions que es derivessin del mal ús, negligència o imperícia de l'Associació Alba o del personal autoritzat per aquest per al maneig del vehicle.

**SEGONA :** Es compromet a registrar i presentar al Consell Comarcal, les incidències, avaries i resum de costos i usos que se li ha donat a aquest vehicle en el marc d'una memòria anual explicativa dels serveis realitzats.

**TERCERA.-** Lliurarà còpia de les pòlisses de les assegurances del vehicle i de responsabilitat civil al Consell Comarcal a inici de cada any.

**QUARTA .-** La utilització del vehicle per a finalitats impròpies serà considerada com a mal ús del vehicle, per la qual cosa serà responsable l'Associació de quants danys o responsabilitats es meritessin amb això.

En cap cas el vehicle podrà ser traslladat fora del territori estatal sense previ avís al Consell Comarcal.

Queda prohibit a l'Associació acordar la cessió o arrendament a tercers del vehicle, sense la prèvia autorització expressa i escrita del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

**CINQUENA .-** Presentarà al Consell Comarcal una proposta d'imatge exterior per grafiar el vehicle.

### **3. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL**

A part de les obligacions descrites en la clàusula segona B.1, del Conveni, es detallen les següents :

**PRIMERA .-** Quan el Consell Comarcal, utilitzi el vehicle, és farà càrrec de les despeses del carburant i el retornarà a l'Associació amb les mateixes condicions en que se li ha entregat.

**SEGONA .-** Validarà la proposta de serigrafia exterior, presentada per l'Associació.

## CONTRACTE DE CESSIÓ D'ESPAIS FORMATIUS

Barcelona, 21 de març de 2018

### REUNITS

D'una part, l'**ASSOCIACIÓ CATALANA DE RECURSOS ASSISTENCIALS (ACRA)**, domiciliada a Barcelona (08029), Calàbria 236-240 (local 1), representada per Montserrat Llopis Graells, Directora General, d'acord amb el poder atorgat en data 28 de març de 2008.

I d'una altra part, l'entitat **CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ**, amb CIF P7500014A, domiciliada a C/ SOLDEVILA, 18 25620 TREMP, inscrita al Registre amb el nº 8102520002, representada per CONSTANTÍ ARANDA FARRERO, amb DNI 40871371A, en la seva condició de **PRESIDENT**.

### MANIFESTEN

**I.-** Que ACRA és una associació patronal sense ànim de lucre, que agrupa majoritàriament a les empreses de recursos assistencials per a la gent gran a Catalunya, i que entre les seves finalitats hi ha la de promoure, impulsar, organitzar o impartir cursos de formació teòrico-pràctica, especialitzada i d'interès dirigits als professionals del sector d'atenció a les persones grans o en situació de dependència, que possibilitin la millora de les seves competències professionals.

**II.-** Que ACRA vol participar en els programes de formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores ocupades que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

**III.-** Que l'entitat **CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ**, està en situació de posar a disposició d'ACRA les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments, als efectes de realitzar accions formatives.

A aquests efectes, ambdues parts subscriuen el present conveni que subjecten a les següents

000084

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte del conveni

Mitjançant el present conveni, el CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, posa a disposició d'ACRA, amb caràcter temporal, els espais formatius, mobiliari i equipaments que es descriuen a continuació:

- Aula-Laboratori planta -1 de l'Epicentre. Passeig del Vall, 13. Tremp

Els espais formatius, mobiliari i equipaments compleixen els requisits establerts a la Base 13 de l'ORDRE TSF/223/2016, de 23 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores dels programes de formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i s'obre la convocatòria de 2017.

En concret:

- Compten amb un espai mínim de 2m2 per alumne i cada espai està equipat amb el mobiliari adequat al nombre d'alumnes (màxim 25 per grup).
- S'adeqüen a l'especialitat formativa segons el programa formatiu del catàleg d'especialitats formatives, i compleixen amb la normativa industrial i higiènica sanitària corresponent i a les mesures d'accessibilitat universal i seguretat de les persones participants.

Els espais formatius seran destinats a realitzar-hi accions formatives no adreçades a certificats de professionalitat.

### Segona.- Reserva d'espais

Als efectes de reservar els espais objecte del present conveni, ACRA comunicarà al CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, la seva necessitat amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici de l'acció formativa.

ACRA es compromet a que la realització de l'acció formativa no afecti al normal desenvolupament de l'activitat de l'EPICENTRE, i en les seves instal·lacions.

### Tercera.- Durada

El present conveni té una durada d'un any, prorrogable fins a 4 anys si cap de les parts no manifesta per escrit la seva voluntat de rescindir-lo amb un mes d'antelació a la finalització de la seva durada inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues.

#### **Quarta.- Manteniment**

Són a càrrec exclusiu del CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, les despeses ordinàries de manteniment dels espais formatius, així com les despeses dels subministraments.

#### **Cinquena.- Consumibles**

Són a càrrec d'ACRA les despeses dels materials consumibles necessaris per al desenvolupament dels cursos, els materials per a pràctiques i els materials de l'aula.

#### **Sisena.- Responsabilitat**

ACRA subscriurà una assegurança d'accident i responsabilitat civil per als alumnes que participin en els cursos.

ACRA es compromet a que els alumnes que participin en els cursos estiguin sempre sota la tutela de personal docent responsable, amb la titulació i experiència requerida pel tipus d'acció formativa.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, a la ciutat i en la data indicades a l'encapçalament, en dos exemplars.

Per l'**ASSOCIACIÓ CATALANA  
DE RECURSOS ASSISTENCIALS**  
**Montserrat Llopis i Graells**  
Directora General

Pel **CONSELL COMARCAL DEL  
PALLARS JUSSÀ**  
**Constantí Aranda Farrero**  
President

## Formulari de col·laboració

D'una part, MONTSE FERRER SANTANACH, amb DNI núm. 77477101Z, en nom i representació de COORDINACIÓ RURAL DE CATALUNYA amb NIFG25456898, domiciliada, PSG. PARE CLARET, CASAL CULTURA I JOVENTUT,16 -25280-SOLSONA-, en virtut de PRESIDENTA.

D'una altra part INÉS MORÉ TOLÓ, amb DNI núm. 78055982P, en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE TALARN amb NIF P2526800D, domiciliat al Carrer Pau coll, 3 de Talarn, en virtut d'ALCALDESSA.

D'una altra part FRANCESC BORRELL GRAU, amb DNI núm. 40873177S, en nom i representació de l'AJUNTAMENT SALÀS DE PALLARS amb NIF P2523400F, domiciliat a carrer Bon Jesús,47 de Salàs de Pallars, en virtut d'ALCALDE.

D'una altra part MARIA PILAR CASES LOPETEGUI, amb DNI núm. 40895782B, en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE TREMP amb NIF P2529500G, domiciliat a Plaça de la Creu, 1 -25620- Tremp, en virtut de PRIMERA TINENT D'ALCALDE.

D'una altra part CONSTANTINO ARANDA FARRERO, amb DNI núm. 40871371A, en nom i representació del CONSELL COMARCAL PALLARS JUSSÀ amb NIF P7500014A, domiciliat Al Carrer Soldevila, 18 -25620- Tremp, en virtut de PRESIDENT.

D'una altra part JOAN UBACH ISANTA, amb DNI núm. 78060507W, en nom i representació de l' ASSOCIACIÓ GEOPARC CONCA DE TREMP - MONTSEC amb NIF G25807181, domiciliada al Passeig Pompeu Fabra, 21 -25620- Tremp, en virtut de PRESIDENT.

Actuant en l'exercici dels seus respectius càrrecs i en la representació que ostenten, es comprometen a col·laborar en el camp de treball anomenat *Reading Life in the Rocks* (6ª edició), que gestiona COORDINACIÓ RURAL DE CATALUNYA, sobre temàtica Medi Ambient / Patrimoni i que tindrà lloc del 05/08/18 al 19/08/18 a TALARN on la principal feina tècnica serà:

- Neteja de la vegetació del voltant, tant en la tala; desenrunament de l'interior de l'església de Sant Cebrià (Salàs). Paral·lelament, es portaran a terme treballs de consolidació o sanejament de les estructures que estiguin en un estat de degradació més acusat.
- Millora del traçat del sender de Tremp a Santa Helena de Claret que en alguns trams és molt pendent i es construiran escales utilitzant materials de l'entorn. Repàs de la senyalització de continuïtat fent marques de pintura
- Neteja de vegetació dels marges del camí tradicional, neteja i adequació de camins de l'entorn de Talarn.

La col·laboració consisteix en:

Per una part COORDINACIÓ RURAL DE CATALUNYA: suport al projecte educatiu, gestió del Camp i contractació dels recursos humans.

Per part d'AJUNTAMENT DE TALARN: facilitar l'accés a la piscina municipal, les sortides de lleure per la comarca i suport en les tasques.

Per part de l'AJUNTAMENT DE SALÀS: suport en les tasques.

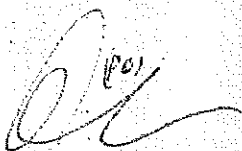
Per part de l'AJUNTAMENT DE TREMP: suport en les tasques.

Per part del CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ: suport en la logística del Camp de Treball.

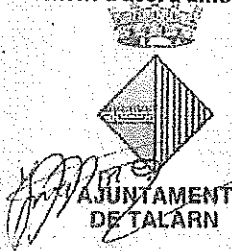
Per part de l'ASSOCIACIÓ GEOPARC CONCA DE TREMP - MONTSEC: suport en les tasques tècniques del Camp de Treball.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest document d'acord amb les condicions descrites en el mateix.

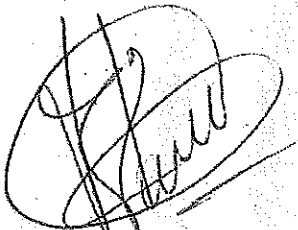
Talarn, 18 de gener de 2018



Montse Ferrer Santanach  
Presidenta de la Cruz



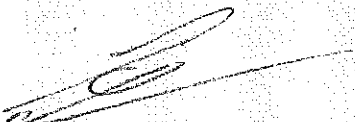
Inés Moré Toló  
Alcaldeessa de Talarn



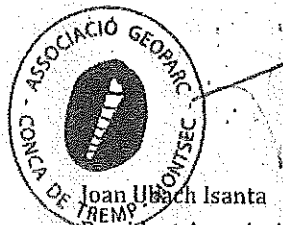
Francesc Borrell Grau  
Alcalde de Salàs de Pallars



Maria Pilar Cases Lopetegui  
1<sup>a</sup> Tinent Alcalde Ajuntament de Tremp



Constantino Aranda Farrero  
President Consell Comarcal Pallars Jussà



Joan Ubach Isanta  
President Associació Geoparc





Consell Comarcal del Pallars Jussà



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'ASSOCIACIÓ GEOPARC CONCA DE TREMP-MONTSEC PER LA GESTIÓ CONJUNTA DE L'OPERACIÓ " VALORACIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL I NATURAL PER LA DINAMITZACIÓ TURÍSTICA DEL PALLARS JUSSÀ". COFINANÇADA PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL ( FEDER) 2014-2020.**

Tremp, Pallars Jussà, 10 d'abril de 2018

**REUNITS**

D'una part, el senyor Constantí ARANDA I FARRERO, president del CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ ( en endavant Consell Comarcal ) i que el representa, en virtut de les competències que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i en virtut del Decret de Presidència del dia 30 de desembre de 2017, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 1 d'aquest Conveni.

I de l'altra, Joan UBACH I ISANTA, president de l'Associació Geoparc Conca de Tremp Montsec (en endavant Associació ) amb domicili al Passeig Pompeu Fabra, 21, amb codi postal 25620 de Tremp, amb NIF G25807181, (en endavant, l'Associació), facultat per aquest acte en virtut de l'acord de l'assemblea general de 8 de març de 2018 (article 14.s) dels Estatuts) la certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

**MANIFESTEN**

I.- Que el Consell Comarcal, els ajuntaments i les diferents entitats de la comarca, venen cooperant i col·laborant els darrers anys amb l'objectiu compartit de treballar conjuntament per dinamització turística del Pallars Jussà i volen continuar cooperant per tal d'anar configurant una estratègia territorial conjunta que permeti el disseny i execució de polítiques actives de desenvolupament del territori

II.- Que l'Associació Geoparc Conca de Tremp Montsec és una organització sense ànim de lucre, constituïda per les institucions públiques de l'àmbit geogràfic del Projecte Geoparc Conca de Tremp-Montsec.

III.- Que l'objecte de l'Associació és la gestió de l'esmentat Projecte que implementa un model de desenvolupament propi de la UNESCO basat en la gestió d'un patrimoni geològic, paleontològic i miner excepcional. L'objectiu principal és la dinamització econòmica i cultural que beneficiï la comunitat local. No és una figura legal de protecció ni restringeix les activitats econòmiques legalment establertes.





III.- Que actualment el Consell Comarcal impulsa l'operació anomenada "**VALORACIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL I NATURAL PER LA DINAMITZACIÓ TURÍSTICA DEL PALLARS JUSSÀ**", que ascendeix a un import total d'1.203.727.03 €, IVA inclòs.

Que aquesta fou inclosa en el Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, eix 6, segons la Resolució GAH/1214/2017 de 26 de maig de 2017 de la Consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i publicada al DOGC núm 7381 de 31/05/2017, tal i com el Consell Comarcal va informar a l'Ajuntament el 23/06/2017 amb escrit de registre de sortida núm 1199.

IV.- Que en el marc d'aquesta operació, hi ha inclosa l'acció numero 3: Senyalització de la xarxa de senders per obtenir el reconeixement Geoparc per part de la Unesco, que es desenvoluparà conjuntament amb l'Associació tal i com detalla en el quadre següent:

ACCIÓ	ANY INICI	PRESSUPOST	FEDER	DDL	ASSOCIACIÓ
ACCIÓ 3	<b>2018</b>	86.450,00€	35.723,14€	17.861,57€	32.865,29€

El pressupost és la despesa elegible amb l'IVA corresponent.

V.- Que el present conveni de col·laboració entre ambdues entitats, regula i detalla els compromisos de cadascuna de les dues entitats signants.

VI .- Que ambdues parts, es reconeixen mútuament la capacitat suficient per l'atorgament del present conveni i el subscriuen d'acord als següents

## CLÀUSULES

### PRIMERA.- Objecte del conveni

El present conveni té per objecte establir un marc general de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Associació, per la senyalització temàtica dels principals punts d'interès paleontològic i geològic i miner de la comarca per tal d'augmentar la visibilitat de la geodiversitat i assolir la marca GEOPARC.

Forma part del concepte general de tematització de la xarxa de senders que es concreta en la senyalització de georutes que permetin conèixer, interpretar i divulgar la formació de l'entorn i de les restes fòssils.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



El Consell Comarcal disposa d'una xarxa de senders denominada "Camins del Jussà" que té com a eix vertebrador el curs fluvial del Noguera Pallaresa i que s'estén per tota la comarca. Aquesta actuació segueix l'estratègia de tematització progressiva de la xarxa a partir de recursos endògens.

Aquesta tematització, relacionada amb les ciències de la Terra, atrau una tipologia de visitants que gaudeixen de les descobertes dels valors del patrimoni local i que valoren els esforços per a la seva conservació que es també es complementa amb l'oferta de senderisme, BTT, etc.

### **SEGONA.- Obligacions de l'Associació**

L'Associació supervisarà que les ubicacions de la senyalització que el Consell Comarcal gestionarà amb els ajuntaments sigui la adequada per l'assoliment de les finalitats i objectius de l'actuació.

L'Associació assumirà el pagament de l'import de 32.865,2 € d'acord amb el quadre de finançament de l'apartat IV de la part expositiva.

### **TERCERA.- Obligacions del Consell Comarcal del Pallars Jussà**

Realitzar les actuacions esmentades en el punt IV de la part expositiva.

Redactar el document tècnic necessari per a la contractació de les actuacions que serà consensuat amb els tècnics de l'Associació i aportar les ubicacions, lliures de càrregues (servituds, permisos i altres drets reals necessaris). per fer possible l'execució de les actuacions.

Comunicar a l'Associació l'inici del procés de contractació de l'acció objecte del conveni, la seva adjudicació definitiva així com la data d'inici efectiu de l'acció.

Així mateix el Consell Comarcal es compromet a promocionar aquesta actuació en el marc de la difusió conjunta dels valors comarcals per la consecució dels indicadors d'avaluació de l'impacte de l'operació.

Assumir el tant per cent ( % ) corresponent de les correccions financers que hi puguin haver i que siguin atribuïbles a l'incompliment de les obligacions que li són pròpies.

### **QUARTA.- Comunicació, publicitat i difusió**

Correspon al Consell Comarcal la comunicació i difusió de l'acció inclosa en aquest conveni i farà constar en tots els elements de difusió la participació de les institucions signatàries, així com el finançament del Departament



Governació, Administracions Públiques i Habitatge, en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 i el cofinançament de la Diputació de Lleida.

En el cas que sigui l'Associació qui comuniqui o informi en relació a les accions incloses en aquesta operació, acordarà prèviament el seu contingut amb la Gerència del Consell Comarcal.

#### **CINQUENA.- Duració**

El conveni entrarà en vigor el dia següent de la seva signatura i tindrà vigència de 4 anys, sense perjudici de les possibles pròrrogues que puguin pactar-se expressament entre les parts per continuar aquesta col·laboració i sempre i quan es mantingui la mateixa finalitat.

#### **SESENA.- Incompliment de pactes**

En els supòsits d'incompliment de qualsevol dels pactes d'aquest conveni d'una de les parts, les altres podran exigir-ne el compliment o la resolució del mateix.

#### **SETENA.- Extinció del conveni**

El present conveni podrà ser resolt de forma anticipada abans del termini de venciment en els supòsits següents:

- Per l'establert a la clàusula sisena.
- Per acord mutu de les parts signants del Conveni.
- Per les causes previstes en el marc normatiu vigent.

#### **VUITENA.- Naturalesa del conveni, règim jurídic i arbitratge de controvèrsies**

El present conveni té naturalesa jurídica-administrativa.

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **NOVENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Ambdues parts nomenaran respectivament dos interlocutors encarregats de vetllar per l'adequada execució del present conveni, un representant polític i un representant tècnic.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest document, per duplicat, en el lloc i data inicialment esmentats.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Per l'Associació

Joan Ubach i Isanta

Pel Consell Comarcal del Pallars Jussà



Constantí Aranda i Farrero



**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

C/ Soldevila, 18 "Casa Sullà"

25620 TREMP

Ma. Glòria Farrús i Canut, Secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà,

**CERTIFICO:**

Que el Decret del President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, Sr. Constantí Aranda Farrero, del dia 30 de desembre de 2017, literalment diu:

Vist el text, del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació Geoparc Conca de Tremp - Montsec per la gestió conjunta de l'operació "Valorització del Patrimoni cultural i natural per la dinamització turística del Pallars Jussà". Cofinançada pel Fons Europeu de Desenvolupament regional FEDER 201-2020, que consta a l'expedient.

Vist l'article 13, del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya aprovat pel DL 4/2003, de 4 de novembre, i resta de legislació de règim local concordant.

**HE RESULT:**

**PRIMER.-** Aprovar el text del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació Geoparc Conca de Tremp - Montsec per la gestió conjunta de l'operació "Valorització del Patrimoni cultural i natural per la dinamització turística del Pallars Jussà". Cofinançada pel Fons Europeu de Desenvolupament regional FEDER 201-2020, que consta a l'expedient.

**SEGON.-** Facultar el president per la signatura del conveni.

**TERCER.-** Trametre aquest acord a l'Associació Geoparc Conca de Tremp-Montsec.

**QUART.-** Trametre còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local, tal com preveu l'art. 309 del ROAS.

**CINQUÈ.-** Publicar aquest acord al DOGC, tal com preveu l'article 185.3 de la Llei 10/2011, del 29 de desembre i a la web del Consell Comarcal.

**SISÈ.-** Presentar aquest Decret al Ple del Consell per al seu coneixement.

I perquè consti, i als efectes pertinents, signo la present d'ordre, amb el vistiplau del Sr. President. Tremp, Pallars Jussà, 10 de gener de 2018.

Vist i plau  
El President,

Constantí Aranda Farrero



000094

Lluís Bellera i Juanmartí, secretari de l'Associació Geoparc Conca de Tremp - Montsec

CERTIFICO:

Que l'Assemblea en la seva sessió ordinària del dia 8 de març de 2018, per unanimitat dels dotze membres presents dels vint-i-un que la componen, va prendre el següent acord: aprovar el *conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació Geoparc Conca de Tremp-Montsec per la gestió conjunta de l'operació "valoració del patrimoni cultural i natural per la dinamització turística del Pallars Jussà". Cofinançada pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020 d'acord amb el text que consta al corresponent expedient i facultar al President per a la signatura del mateix d'acord amb el text aprovat i podent introduir modificacions no substancials.*

I perquè consti signo la present certificació d'ordre i amb el vistiplau del senyor President.

TREMP, 6 d'abril de 2018



El secretari,



Vist i plau  
El president  
Joan UBACH ISANTA



**CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COBRAMENT DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS.**

A Tremp, a 12 d'abril de 2018

**REUNITS**

D'una part,

**"El Consell"** Comarcal del Pallars Jussà, (en endavant "el Consell") amb domicili al carrer Soldevila, 18 25620 TREMP, representat en aquest acte pel Sr. Constantí Aranda Farrero, major d'edat, i N.I.F. 40.871.371A,

I de l'altra,

**CAIXABANK, S.A.** (en endavant "CAIXABANK") amb domicili al carrer Pintor Sorolla 2-4 de València i N.I.F A-08663619, representada en aquest acte pel Sr. Geremi Cami Calzada, major d'edat i amb N.I.F. 47.677.587J, en qualitat de Director de Banca d'Institucions de la mateixa.

Als efectes d'aquest document EL CONSELL i CAIXABANK seran designades conjuntament com les "**Parts**" i individual i indistintament com la "**Part**", o mitjançant la seva pròpia denominació.

Ambdues Parts reconeixent-se mútuament capacitat legal per contractar i obligar-se per mitjà d'aquest document, i manifestant tenir vigents els seus poders i ésser suficients per obligar les seves representades,

**MANIFESTEN**

- I. Que, EL CONSELL dins de l'àmbit de les competències conferides en matèria tributaria d'acord amb la *Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local* i del *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales*, realitza la gestió integral i recaptació dels tributs, contribucions especials, taxes i preus públics que li són propis de conformitat amb les citades lleis i les ordenances municipals que les desenvolupen.
- II. Que, d'acord amb les esmentades normes, EL CONSELL té la facultat de sol·licitar l'assistència i col·laboració d'altres entitats per tal d'ampliar i agilitzar el seu sistema de recaptació i cobrament de tributs i preus públics.
- III. Que CAIXABANK, com a entitat financera de primer ordre, disposa de l'especialització així com dels recursos materials i humans necessaris per prestar l'assistència en el cobrament abans esmentada i està interessada en posar la seva infraestructura a disposició de EL CONSELL amb aquesta finalitat.



- IV. Que en conseqüència, ambdues Parts, lliure i espontàniament acorden la formalització del present **Conveni de Col·laboració per a la Prestació de Serveis de Cobrament**, (en endavant el "**Conveni**") amb subjecció als pactes i condicions següents:

## PACTES

### 1. OBJECTE DEL CONVENI

- 1.1 Aquest Conveni té per objecte establir els termes i condicions en els que CAIXABANK durà a terme a favor de EL CONSELL el servei de cobrament dels tributs i preus públics propis de EL CONSELL, per tal de facilitar als contribuents els tràmits i pagament de les seves obligacions tributàries vers dita Administració. Així mateix, també té per objecte establir els drets i obligacions recíprocs d'ambdues Parts.
- 1.2 En virtut del present Conveni, CAIXABANK es constitueix en entitat de dipòsit col·laboradora en la recaptació de EL CONSELL conforme als acords que hagin pres els òrgans municipals corresponents.

### 2. SERVEIS I OBJECTE DE LA COL-LABORACIÓ

- 2.1 Els serveis que EL CONSELL encarrega a CAIXABANK, que accepta, (en endavant els "Serveis"), aniran dirigits a facilitar la recaptació i cobrament als contribuents dels impostos, taxes, preus públics i contribucions especials de EL CONSELL.
- 2.2 Els Serveis comprenen el cobrament als contribuents dels tributs i preus públics domiciliats i no domiciliats que es detallen a l'**Annex I** d'aquest Conveni.
- 2.3 Els Serveis comprenen també el manteniment de les dades a disposició de EL CONSELL per a respondre a les peticions d'informació i resolució de les incidències que es puguin ocasionar, durant un període de temps de 5 (cinc) anys a comptar des de la fi del període voluntari de pagament.

### 3. CONDICIONS APLICABLES A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

- 3.1. Els Serveis esmentats es duran a terme per CAIXABANK utilitzant el seus propis canals, mitjans i infraestructura, sens perjudici de l'assistència continuada que pugui prestar EL CONSELL, i amb subjecció als límits i condicions establerts per la normativa aplicable en matèria tributària, no essent delegables aquelles tasques i gestions que l'anomenada normativa encomana en exclusiva a EL CONSELL.

En cap cas CAIXABANK serà responsable, ni assumirà la posició de EL CONSELL vers els contribuents per defectes o anomalies en la gestió tributària ni serà responsable ni assumirà les obligacions de liquidació i pagament que la normativa exigeix als contribuents vers EL CONSELL.

3.2. En especial, i als efectes de dur a terme les tasques objecte del Serveis, EL CONSELL atorga a favor de CAIXABANK un dret d'ús, no exclusiu, gratuït i intransferible sobre els sistemes, aplicacions informàtiques, bases de dades i d'altres programes protegits per drets de propietat intel·lectual que siguin precisos per a l'execució i desenvolupament dels Serveis, així com també sobre els logotips distintius, noms de domini, noms identificatius, i qualsevol altre element sobre el que recaiguin drets de propietat industrial per a la seva incorporació en la documentació i informació vinculada als Serveis, tant a suports físics com telemàtics.

3.3 La prestació dels serveis de pagament regulats en aquest conveni queden subjectes a la Llei 16/2009 de Serveis de Pagament i a la resta de la normativa que la desenvolupi o modifiqui. En aquest sentit, la normativa de serveis de pagament es considera normativa d'ordenació i disciplina bancària de conformitat amb el que estableix l'article 51 de la Llei de serveis de pagament, pel que el incompliment per part de CAIXABANK pot ser sancionat com una infracció greu o molt greu de conformitat amb la Llei 10/2014.

En tot cas, ambdues parts reconeixen que l'ús de determinats instruments de pagament està subjecte als seus propis reglaments i instruccions tècniques, el compliment de les quals esdevé imprescindible per la correcta i segura execució de les ordres de pagament. En aquest sentit, són considerades normes de seguretat i operatives per l'ús de les targetes de pagament les següents: les Normes de Seguretat de la Indústria de Targetes de Pagament promulgades pel Payment Card Industry (PCI) Security Standard Council (incloent, a títol merament enunciatiu i no limitador, la Norma de Seguretat de Dades per a les Aplicacions de Pagament); i els reglament operatius i de seguretat establerts pels Sistemes de Pagament i les seves successives modificacions, incloent els reglaments de Visa i MasterCard. Aquestes normes de seguretat i operatives es troben a les pàgines web [www.es.pcisecuritystandards.org](http://www.es.pcisecuritystandards.org), [www.visaeurope.com](http://www.visaeurope.com), [www.visainternational.com](http://www.visainternational.com) i [www.mastercardintl.com](http://www.mastercardintl.com), respectivament, o les pàgines web que en el futur les substitueixin. Per això, ambdues parts reconeixen que les normes de seguretat i operatives són vinculants per a elles i formen part integrant del conveni a tots els efectes, acceptant així, explícitament, qualsevol conseqüència que per a elles derivi del seu compliment per les parts o de les accions que tercers poguessin exercir a la seva empara

3.4. Qualsevol modificació, substitució o ampliació dels Serveis, o dels tributs o preus públics objecte dels mateixos, deurà ser prèvia i expressament establerta de mutu acord d'ambdues Parts, i incorporada mitjançant Annex al present Conveni amb indicació expressa de la data d'entrada en vigor i vigència, amb total subjecció en qualsevol cas a la normativa aplicable en matèria tributària i administrativa.

En aquest sentit, EL CONSELL assumirà d'acord amb el pacte 6, sense cap excepció ni derivació de responsabilitat a CaixaBank, les devolucions que siguin requerides, en el seu cas, pels titulars dels instruments de pagament emparats a les normes anteriors, sens perjudici d'aquelles excepcions que les pròpies normes tinguin previstes, així com les

responsabilitats, tributàries o de qualsevol altre tipus, que el titular assumeixi amb l'esmentada acció.

#### 4. CANALS DE PAGAMENT

4.1. En virtut d'aquest Conveni, per a la prestació dels Serveis, CAIXABANK posa a disposició dels contribuents pel pagament dels tributs i preus públics no domiciliats que li siguin exigibles, indicats a l'**Annex I** d'aquest Conveni, els següents canals :

- (i) Xarxa territorial d'oficines de CAIXABANK, segons el que es detalla a l'**Annex II** d'aquest Conveni.
- (ii) Caixers Multiservei "ServiCaixa", segons el que s'estableix a l'**Annex III** d'aquest Conveni.
- (iii) Servei de banca a distància de CAIXABANK "Línia Oberta", segons el que s'estableix a l'**Annex IV** d'aquest Conveni.
- (iv) Internet a través del portal de CAIXABANK i de la URL de EL CONSELL segons el que s'estableix a l'**Annex V** d'aquest Conveni.

4.2. Els tributs i preus públics domiciliats seran objecte de pagament a través dels comptes de domiciliació que els contribuents tinguin oberts a CAIXABANK i/o a qualsevol altre entitat financera. Excepcionalment, podran ser objecte de pagament pels canals esmentats en el punt 4.1 anterior.

#### 5. MITJANS DE PAGAMENT

5.1 Els mitjans que es podran utilitzar pel pagament de les obligacions tributàries, a través dels canals indicats a la clàusula anterior, són els que s'estableixen als Annexes també indicats a l'esmentada clàusula.

5.2. L'acceptació per part de CAIXABANK de qualsevol dels mitjans de pagaments enumerats en els canals relacionats a la **Clàusula 4** anterior, romandrà condicionada pels termes previstos a la normativa pròpia de CAIXABANK, les polítiques, usos i legislació del sector d'entitats bancàries i el previstos a la legislació de caire tributari i administratiu que pogués ser d'aplicació al present Conveni.


## 6. RETROCESSIÓ I DEVOLUCIÓ D'OPERACIONS DE PAGAMENT

- 6.1 CAIXABANK no garanteix el bon fi de les operacions de pagament que processi i liquidi a l'empara del present conveni, encara que inicialment hagi autoritzat l'operació, pel que aquestes podran ser objecte de retrocessió pels titulars de les targetes o per les entitats emissores d'aquestes o de devolució per part del contribuents o dels seus proveïdors de serveis de pagament per qualsevol causa derivada de la normativa relacionada al pacte 3.
- 6.2 Quan, de conformitat amb el present conveni, CAIXABANK estigui facultada per a la retrocessió o devolució d'una o més operacions de pagament processades, les retrocessions es podran fer efectives amb càrrec al saldo del dipòsit on s'haguessin abonat sense necessitat de notificació prèvia ni de recaptar el consentiment del CONSELL. Si no hi hagués suficients fons en aquest dipòsit, les retrocessions es podran fer a càrrec de les operacions processades i pendents d'abonament sense comunicació específica ni necessitat de recaptar el consentiment del CONSELL.

## 7. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE CAIXABANK

7. 1. CAIXABANK es compromet a aplicar el grau de diligència que li sigui exigible i a mantenir la continuïtat i disponibilitat dels Serveis, en els termes esmentats a la Clàusula 2 i 3, dins de l'àmbit del seu control raonable, però declina qualsevol responsabilitat derivada de la falta de disponibilitat del servei i/o del seu funcionament defectuós, quan aquestes circumstàncies siguin degudes a alguna de les causes següents:
- (a) Errors, omissions, virus informàtics o accessos indeguts a la informació i dades transmises telemàticament, així com dels danys produïts al servidor de CAIXABANK per l'eventual o deficient funcionament del mateix que afectin a la qualitat del servei, que siguin conseqüència dels problemes tècnics i de comunicació no imputables a CAIXABANK o que poguessin estar fora del seu control raonable, o que fossin conseqüència d'errors de seguretat en les xarxes de telecomunicacions o fallides en el subministrament de la xarxa elèctrica, o en general, els originats per causa de força major i cas fortuït.
  - (b) Errors o deficiències de seguretat que poguessin produir-se per la utilització per part de l'usuari d'un navegador en versió no actualitzada.
  - (c) Manca de veracitat, integritat o actualitat de les dades facilitades per EL CONSELL.
  - (d) Duplicitat d'ordres de pagament o qualsevol altre càrrec indegut als comptes dels contribuents.


- (e) Us indegut per part de tercers no autoritzats de dades i informació vinculada al pagament i compliment dels deures tributaris, i a la resta de Serveis objecte d'aquest Conveni amb ús de claus d'accés i/o firma.



7.2 Així mateix CAIXABANK quedarà facultada per interrompre la prestació dels Serveis en qualsevol moment, no essent responsable, quant (i) EL CONSELL incomplís qualsevol de les seves obligacions d'informació previstes a la Clàusula 8, o qualsevol dels requisits normatius, tècnics o operatius vinculats a la prestació dels Serveis, (ii) en relació als canals previstos a la Clàusula 4 (ii), (iii), (iv) i (v), per dur a terme operacions de manteniment tècnic i control del funcionament dels Serveis, comproment-se CAIXABANK, sempre que sigui possible, a avisar prèviament a EL CONSELL amb una antelació raonable.

7.3 D'altra banda, CAIXABANK queda facultada per no atendre peticions dels contribuents, si tingués dubtes raonables de la identitat de la persona que ordena el pagament o de la licitud o veracitat de la operació sol·licitada, no essent-li exigible, per aquest motiu, cap responsabilitat.

## **8. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONSELL**



8.1. EL CONSELL s'obliga a mantenir puntualment i degudament informada a CAIXABANK, aportant-li tota la documentació que sigui precisa, sobre les condicions, procediments i requisits aplicables a les tasques objecte dels Serveis, si imperatius legals exigissin modificacions, substitucions, addicions o eliminacions sobre el previst al present Conveni, i a assistir-la en totes les consultes que puguin donar-se en el procés de recaptació tributària.

En aquest sentit, EL CONSELL també estarà obligat a informar als contribuents de la condició de CAIXABANK com a entitat col·laboradora, a través dels mitjans i canals que cregui oportuns, així com sobre els serveis que aquesta posa a la seva disposició per complir amb les seves obligacions tributàries.

8.2. A més de la responsabilitats assumides per EL CONSELL en virtut de la Clàusula 9 següent, EL CONSELL allibera de tota responsabilitat i s'obliga a mantenir indemne a CAIXABANK de qualsevol reclamació que en pogués ser-li presentada per part del contribuent o de tercers, derivada i/o relacionada amb el procediment de recaptació i cobrament, i amb qualsevol dels Serveis previstos en aquest Conveni quan el servei per part de CAIXABANK s'hagi dut a terme amb la deguda diligència, i en base a la informació i instruccions subministrades per EL CONSELL.

8.3. EL CONSELL autoritza irrevocablement a CAIXABANK a compensar el import de qualsevol retrocessió o devolució vençuda i no satisfeta d'acord amb el pacte 6 de la que fos deutor amb els drets que ostentés davant de CAIXABANK per causa de qualsevol dipòsit d'efectiu o de valors, a la vista o a termini, del que fos titular.

## 9. CONFIDENCIALITAT I DADES PERSONALS

### 9.1 Confidencialitat

Ambdues Parts es comprometen a preservar sota la més estricta confidencialitat i secret tota la informació que mútua i recíprocament es subministren en compliment del present Conveni o derivada de la seva execució, amb excepció d'aquella informació que per la seva pròpia naturalesa tingués la consideració d'informació pública.

### 9.2. Comunicació de dades segons l'art. 11.2.C LOPD

Per a la prestació dels serveis financers a EL CONSELL que s'esmenten en aquest Conveni i en els seus Annexes, EL CONSELL comunicarà a CAIXABANK les dades de caràcter personal referents als contribuents, que siguin necessàries pel desenvolupament, compliment i control dels Serveis objecte d'aquest Conveni.

Les referides dades seran integrades en fitxers dels quals CAIXABANK és responsable, per ser tractades amb la única i exclusiva finalitat de donar compliment al servei de que es tracti. CAIXABANK no les comunicarà a altres persones a excepció d'aquelles on la naturalesa del servei impliqui necessàriament l'esmentada comunicació, la qual es limitarà a la finalitat expressada.

En relació a les dades rebudes de [EL CONSELL], CAIXABANK es compromet: (i) a mantenir el secret professional sobre les mateixes; (ii) a no utilitzar-les en cap cas per a finalitats diferents al servei per al qual s'hagin rebut; (iii) a aplicar les mesures de seguretat legalment exigibles.

Les comunicacions o transmissions de dades de caràcter personal que realitzi [EL CONSELL] a CAIXABANK, es realitzaran observant les mesures de seguretat que siguin aplicables de conformitat amb allò que disposa el Reglament de Mesures de Seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, aprovat pel RD 1720/2007 de 21 de desembre que desenvolupa la LOPD, de forma que quedi garantida la seguretat de les dades.

[EL CONSELL] declara i garanteix a CAIXABANK que compleix i complirà amb les obligacions que estableix la LOPD i les seves disposicions de desenvolupament al sol·licitar, tractar i comunicar les dades personals a que es refereix el present acord. Així mateix, declara que compleix amb les mesures de seguretat establertes en el RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

CAIXABANK, declara i garanteix que compleix i que complirà amb les disposicions de la LOPD i la legislació de desenvolupament per al tractament de les dades personals que li siguin comunicades per [EL CONSELL] amb les finalitats esmentades en aquest Conveni. Així mateix, declara que ha inscrit en el Registre de la Agència de Protecció de Dades, els fitxers del qual és titular i manifesta que compleix amb les mesures de seguretat establertes en el Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

### **9.3. Tractament de dades per compte de EL CONSELL d'acord amb l'art. 12 LOPD**

Així mateix, pel cas que en compliment d'aquest Conveni, CAIXABANK tracti les dades contingudes a les bases de dades indicades, per compte del CONSELL, es realitzarà d'acord amb el següent, de conformitat amb l'establert a l'article 12 LOPD:

CAIXABANK tractarà les dades conforme a les instruccions del CONSELL, i s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja sigui d'enregistrament, reproducció, ús, conservació, etc., de les mateixes per a finalitats distintes de l'estricta compliment d'aquest Conveni. Aquesta prohibició afecta tant a les dades contingudes en documents en paper, com en qualsevol tipus de suport electrònic, magnètic, analògic o digital, així com a les obtingudes per mitjans telemàtics. En cap cas podrà comunicar a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les esmentades dades ni els fitxers que les continguin.

CAIXABANK s'obliga a adoptar i mantenir les mesures de caràcter tècnic i d'organització necessàries per tal de garantir la seguretat de les dades i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzat, segons el nivell de seguretat exigible conforme a allò establert en el Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre, i en qualsevol altre que ho modifiqui o substitueixi en el futur. Aquestes mesures fan referència als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament.

Les referències legals contingudes en aquesta clàusula s'entendran substituïdes per aquelles que corresponguin a les disposicions legals que en el futur les complementin, amplii'n o modifiquin, així com adaptat i substituït lo convingut en aquest acord per allò que de l'esmentada legislació resulti imperativament d'aplicació, sense necessitat de subscriure entre les parts un nou document en modificació o substitució del present.

## 10. PROPIETAT INDUSTRIAL

En el cas que es contractin els canals de pagament de banca a distància i/o internet indicats a la **Clàusula 4** anterior, CAIXABANK confereix a EL CONSELL una llicència d'ús no exclusiva, intransferible i referida al temps de vigència d'aquest Conveni, sobre els logotips, marques, imatges i noms comercials que es detallen a l'**Annex VII** de l'esmentat Conveni, dels quals és propietària o llicenciatària, per tal que EL CONSELL els incorpori a la seva pàgina web a la URL [...] amb la única i exclusiva finalitat de servir d'enllaç o link al portal de CAIXABANK a la URL que CAIXABANK li indiqui.

Qualsevol altre ús dels logotips, marques o signes distintius indicats en el paràgraf anterior i reproduïts a l'**Annex VII** diferents de l'establert en aquest Conveni, requerirà l'acceptació prèvia i per escrit de CAIXABANK. Així mateix, qualsevol ús indegut d'aquests logotips, marques o signes distintius per part de EL CONSELL, atribuirà a CAIXABANK el dret a sol·licitar la resolució d'aquest Conveni, sense perjudici de totes les accions o responsabilitats que puguin ser-li exigibles per l'esmentada infracció.

## 11. COSTOS ASSOCIATS AL CONVENI

D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Real Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de Recaptació, aquest conveni no serà retribuit.

No obstant, CAIXABANK podrà repercutir a EL CONSELL aquells costos que siguin necessaris, inherents i que vagin associats als serveis prestats, de conformitat amb el que disposa l'Annex VIII.

EL CONSELL efectuarà el pagament dels indicats costos mitjançant càrrec efectuat per "CAIXABANK" en el seu compte.

## 12. DURACIÓ

- 12.1. El present Conveni entrarà en vigor a la data de la seva signatura per ambdues Parts i es mantindrà vigent per un termini de 4 anys, sempre que cap de les Parts manifesti la seva voluntat de donar-lo per resolt mitjançant comunicació notificada a l'altra amb al menys 3 mesos d'antelació a la data en que l'esmentada resolució hagi de causar efecte.
- 12.2. Sens perjudici del previst a l'apartat anterior, ambdues Parts podran resoldre, conjuntament o de forma unilateral, el present Conveni en qualsevol moment, si es produeixen modificacions legislatives, polítiques o operatives que afectin a la continuïtat dels Serveis en els mateixos termes i condicions establerts al present Conveni.
- 12.3. D'altra banda CAIXABANK i EL CONSELL podran resoldre, respectivament i de forma unilateral, el present Conveni en qualsevol moment, si es produeix un incompliment per part de EL CONSELL o si es produeix un incompliment o compliment impuntual o defectuós greu per part de CAIXABANK de les obligacions derivades d'aquest Conveni.



### 13. INTEGRACIÓ CONTRACTUAL

Aquest Conveni està integrat per aquest document més els Annexes que se li adhireixen, així com els que puguin adherir-se en el futur, que hauran d'anar sempre subscrits tots i cadascun d'ells per les Parts.

### 14. LLEI APLICABLE I JURISDICCIÓ COMPETENT

Aquest Conveni es regirà i interpretarà d'acord amb el dret espanyol.

Per a l'exercici de quantes accions, excepcions i incidències puguin correspondre a les Parts per raó del Conveni o per les Lleis que li siguin aplicades, tant substantives com de procediment, els intervinents es sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia al seu propi fur i domicili si fossin uns altres.

Aquest conveni substitueix qualsevol altre conveni, enteniment, comunicació o acord oral o escrit entre EL CONSELL per una part i CaixaBank, per l'altre, amb idèntic objectiu.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest document, que els compareixents accepten en el respectiu interès amb què actuen, signen aquest contracte per duplicat.

Per CAIXABANK, S.A.

Geremi Cami Calzada

Director Banca Institucions




A Tremp, a 12 d'abril de 2018

Per EL CONSELL

Constantí Aranda Farrero

President

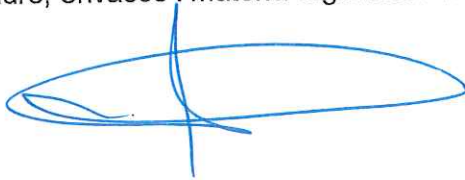


**ANNEX I- TRIBUTS I PREUS PÚBLICS****(i) Tributs i preus públics en cobrament**

Taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport, tractament i eliminació de residus municipals i altres residus domiciliaris, residus comercials i recollida selectiva de paper-cartró, vidre, envasos i matèria orgànica. Exercici 2018 i següents.

**(ii) Tributs i preus públics pels que es presentaran els serveis addicionals descrits a l'Annex II d'aquest Conveni**

Taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport, tractament i eliminació de residus municipals i altres residus domiciliaris, residus comercials i recollida selectiva de paper-cartró, vidre, envasos i matèria orgànica. Exercici 2018 i següents.



Per CAIXABANK, S.A.

Geremi Cami Calzada

Director Banca Institucions

A Tremp, a 12 d'abril de 2018

Per EL CONSELL

Constantí Aranda Farrero

President



**ANNEX II- PAGAMENT A TRAVÉS DE LA XARXA TERRITORIAL D'OFICINES DE «CAIXABANK, S.A.»**

**(i) Procediment de pagament**

En qualsevol oficina de CAIXABANK mitjançant l'exhibició del corresponent avís de pagament.

**(ii) Mitjans de pagament**

- 1- Diners en efectiu en tipus de moneda euro
- 2- Càrrec en un dipòsit de CAIXABANK
- 3- Mitjançant targeta financera de *dèbit/crèdit, pròpia i/o aliena*
- 4- Mitjançant xec bancari

Per CAIXABANK, S.A.

Geremi Cami Calzada

Director Banca Institucions



Per EL CONSELL

Constantí Aranda Farrero

President



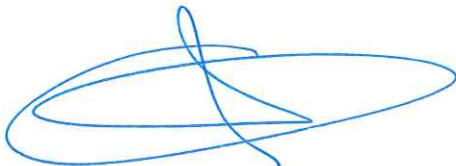
A Tremp, a 12 d'abril de 2018

**ANNEX III- PAGAMENT A TRAVÉS DELS CAIXERS MULTISERVEI "SERVICAIXA"****(i) Procediment de pagament**

Mitjançant la captura òptica de la informació a través del codi de barres contingut al document de pagament, o bé teclejant les dades del rebut de forma manual.

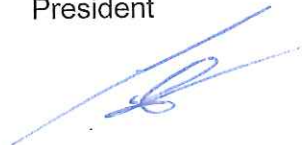
**(ii) Mitjans de pagament**

- 1- Càrrec en un dipòsit de CAIXABANK
- 2- Mitjançant targeta financera de *dèbit/crèdit, pròpia i/o/aliena*



Per CAIXABANK, S.A.  
Geremi Cami Calzada  
Director Banca Institucions

Per EL CONSELL  
Constantí Aranda Farrero  
President



A Tremp, a 12 d'abril de 2018

## ANNEX IV- PAGAMENT A TRAVÉS DE LÍNIA OBERTA

### (i) Procediment de pagament

Aquest canal de pagament només pot utilitzar-se per a clients de CAIXABANK que tinguin contractat el servei de línia oberta, prèvia identificació electrònica i signatura amb ús de les claus que tinguin assignades.

Es podrà accedir al servei de línia oberta a través del portal de CAIXABANK o a través de la URL de EL CONSELL mitjançant un enllaç al portal de CAIXABANK.

### (ii) Mitjans de pagament

- 1- Càrrec en un dipòsit de CAIXABANK
- 2- Mitjançant targeta financera de CAIXABANK

Per CAIXABANK, S.A.

Geremi Cami Calzada

Director Banca Institucions



A Tremp, a 12 d'abril de 2018

Per EL CONSELL

Constantí Aranda Farrero

President



**ANNEX V- PAGAMENT PER INTERNET****(i) Procediment de pagament**

Es podrà realitzar a través del portal de CAIXABANK al qual s'accedirà directament o a través de la URL d'EL CONSELL mitjançant un enllaç o link.

**(ii) Mitjans de pagament**

Mitjançant targeta financera *dèbit/crèdit, pròpia i/o/aliena*

**(iii) Pactes**

CAIXABANK prepararà unes pàgines de Internet dedicades expressament al servei. Per mitjà d'aquestes pàgines s'atendran les operacions dels contribuents de EL CONSELL que desitgin realitzar el pagament de les Autoliquidacions i Tributs.

El servei estarà disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, (excepte en els períodes de manteniment tècnic dels equips informàtics). Aquest horari es podrà revisar de comú acord entre les parts i adaptar-lo a la demanda existent.

EL CONSELL incorporarà, en la mesura que sigui factible, el servei previst en aquest Conveni en tots els mitjans que utilitzi regularment per a comunicar als contribuents les alternatives de què disposen per a complimentar les seves obligacions fiscals.

CAIXABANK aportarà tot el software i hardware per a poder atendre les operacions d'una manera eficient.

Per al pagament de les Autoliquidacions i Tributs objecte d'aquest conveni s'admetran les targetes següents: Visa-Classic, Visa-Oro, Visa-Electron, Mastercard i Eurocard. També s'acceptarien les targetes afinitats. En aquest sentit, "la Caixa" es reserva el dret de suspendre l'acceptació de targetes alienes (les emeses per altres entitats) si així ho aconsellin raons de seguretat i/o de reducció del frau, previ acord amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà.

El procediment establert per al pagament serà el següent:

El sistema d'Internet demanarà a l'usuari les dades que identifiquen la notificació, necessàries per al pagament de l'Autoliquidació o del tribut

El sistema informàtic verificarà la vigència del cobrament i sol·licitarà autorització per al pagament, mitjançant la targeta.

Els imports recaptats es liquidaran segons el sistema establert en el Protocol, juntament amb la resta d'impostos del Consell Comarcal del Pallars Jussà, d'acord al Quadern 60. En el suport utilitzat s'hi especificaran de manera unívoca els impostos recaptats pel servei.

El Consell Comarcal del Pallars Jussà remetrà al contribuent un certificat justificatiu del pagament de l'Autoliquidació o del Tribut cobrat, especificant-hi el sistema de pagament utilitzat.

CAIXABANK es reserva el dret a retrocedir una operació de pagament no autoritzada, destinada al pagament d'Autoliquidacions y Tributs objecte d'aquest conveni, sempre que vingui reclamada pel titular de la targeta o la entitat emissora d'aquesta.

En tal cas, i en compliment de la Llei 16/2009, del 13 de novembre, de serveis de pagament, el termini de devolució serà de 13 mesos per sol·licitar la devolució de l'Autoliquidació o tribut recaptat, i el mateix s'efectuarà per "la Caixa" prèvia comunicació al Consell Comarcal del Pallars Jussà.

CAIXABANK aplicarà al Consell Comarcal del Pallars Jussà la comissió pactada sobre les Autoliquidacions i Tributs recaptats. La taxa d'Intercanvi que s'aplicarà al Consell Comarcal del Pallars Jussà serà del 0,70%. Aquesta taxa podrà ser revisada per "la Caixa" i la possible variació es notificarà al Consell Comarcal del Pallars Jussà amb una antelació no inferior a 30 dies.

La liquidació de comissions s'efectuarà de la forma que s'indica en el Conveni de Col·laboració vigent.

CAIXABANK s'obliga i compromet a utilitzar tota la informació que rebí en la utilització d'aquest servei exclusivament per portar a bon fi els termes objecte del present conveni.

I en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts subscriuen aquest document en doble exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a la capçalera.

Per CAIXABANK, S.A.

Geremi Cami Calzada

Director Banca Institucions

A Tremp, a 12 d'abril de 2018

Per EL CONSELL

Constantí Aranda Farrero

President

**ANNEX VI- PAGAMENT A TRAVÉS DE PASSAREL·LA**

**NO ES CONTRACTA**



ANNEX VII- LOGOTIPS, MARQUES, SIGNES DISTINTIUS

**Línia Oberta**

**Línea Abierta**



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Per CAIXABANK, S.A.

Geremi Cami Calzada

Director Banca Institucions



A Tremp, a 12 d'abril de 2018

Per EL CONSELL

Constantí Aranda Farrero

President



**ANNEX VIII- COSTOS**NO DOMICILIATS

Confecció tríptic	0,30€
Enviament del tríptic al CONSELL	0,00€
Enviament del tríptic al contribuent	0,32€

DOMICILIATS

Emissió altres entitats	0,16€ + IVA
Emissió rebuts Caixa	0,16€ + IVA
Devolució de rebuts propis	0,30€ + IVA
Devolució de rebuts aliens	0,30€ + IVA

SERVEI DE GESTIÓ

Servei centralitzat de cobraments	0,00€
Servei de gestió integral	0,00€

BANCA ELECTRÓNICA

Servei de pagaments per Internet:	
Càrrec en compte corrent	0,00€
Pagament amb targeta	0,70% p.o.
Gestió de cada contribuent	0,00€
Gestió de rebuts, padró i trans.fitxers	0,00€

Per CAIXABANK, S.A.

Geremi Cami Calzada

Director Banca Institucions



A Tremp, a 12 d'abril de 2018

Per EL CONSELL

Constantí Aranda Farrero

President



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT, EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, L'AJUNTAMENT DE TREMP I L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA, EN RELACIÓ AMB EL FUNCIONAMENT DE L'ENTORN D'APRENENTATGE DE TREMP.**

---

Reunits,

**Pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya**

La senyora Rosa Maria Artigal i Valls, directora general d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat del Departament d'Ensenyament, nomenada pel Decret 132/2017, d'1 d'agost, i actuant en l'exercici de les facultats delegades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930, de 28 de juliol).

**Pel Consell Comarcal del Pallars Jussà**

El senyor Constantí Aranda Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, nomenat pel Ple del Consell de data 8 de juliol de 2015, actuant en ús de les atribucions que li són pròpies del seu càrrec, que li atorga l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya.

**Per l'Ajuntament de Tremp**

El senyor Joan Ubach Isanta, alcalde de Tremp, nomenat pel Ple Municipal de data 13 de juny de 2015, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

**Per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya**

El senyor Jaume Massó i Cartagena, director de Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), nomenat per Acord GOV/13/2017, de 14 de febrer (DOGC núm. 7310, de 16 de febrer). L'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya és una entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat creada a l'article 152 de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (DOGC núm. 6551 de 30 de gener), i amb participació majoritària directa de la Generalitat.

En ús de les seves atribucions, totes les parts es reconeixen la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni.

**EXPOSEN**

Que l'Entorn d'Aprenentatge de Tremp és una eina de suport a la docència que ofereix al professorat i als centres docents la possibilitat de desenvolupar projectes de treball per a l'estudi i l'experimentació en un medi singular de Catalunya, i realitzar sortides docents fora del centre amb un ventall ampli d'activitats pautades.

Que l'objectiu general de l'Entorn d'Aprenentatge és afavorir i facilitar el procés d'ensenyament-aprenentatge dels continguts curriculars a partir de la observació directa

d'elements del patrimoni del Pallars Jussà, especialment el patrimoni de les centrals hidroelèctriques i la riquesa geològica, però també d'àmbit medi ambiental, històric, artístic i tecnològic, amb la participació activa de l'alumnat i des d'una òptica competencial.

Que el Departament d'Ensenyament ha establert convenis amb diferents institucions i entitats que disposen d'instal·lacions adequades per tal de realitzar activitats educatives.

Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà disposa de l'espai Epicentre (Centre de Visitants del Pallars Jussà), a la localitat de Tremp, adequat per dur a terme les visites i activitats educatives de l'Entorn d'Aprenentatge.

Que l'Ajuntament de Tremp disposa de patrimoni cultural per al seu ús educatiu.

Que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té establert, a Tremp, el Centre de Suport Territorial al Pirineu, el qual treballa en diverses matèries relacionades amb les Ciències de la Terra en l'àmbit territorial dels Pirineus, més específicament en el coneixement geològic i edafològic del territori, i s'ubica en un edifici que consta d'espais i instal·lacions aptes per la seva visita i per a la realització d'activitats educatives.

Que el Departament d'Ensenyament, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, l'Ajuntament de Tremp i l'Institut Geològic de Catalunya (actualment Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya), van signar un conveni de col·laboració a data 14 de gener de 2014 amb l'objectiu de facilitar la gestió i el funcionament de l'Entorn d'Aprenentatge de Tremp. Totes les parts valoren positivament la col·laboració establerta i estan interessades en continuar la tasca iniciada per aprofitar el potencial educatiu que tenen per als escolars, tant des de l'àmbit del desenvolupament dels coneixements de la natura com de la preservació del patrimoni natural i cultural.

Que totes les parts volen establir els mecanismes oportuns per col·laborar en el funcionament de l'Entorn d'Aprenentatge, per la qual cosa acorden formalitzar el present conveni amb subjecció a les següents

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA.- Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre el Departament d'Ensenyament, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, l'Ajuntament de Tremp i l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya en relació amb el funcionament de l'Entorn d'Aprenentatge de Tremp.

### **SEGONA.- Compromisos del Departament d'Ensenyament**

- a) Planificar i elaborar les actuacions educatives, mitjançant l'Institut de Tremp i una articulació horària i organitzativa singular d'un professor del centre, durant les visites dels escolars l'Entorn d'Aprenentatge de Tremp
- b) Fer difusió de les activitats didàctiques adreçades a escolars i en període escolar que organitza l'Entorn d'Aprenentatge.
- c) Donar suport d'assessorament didàctic a les activitats relacionades amb les visites a l'Entorn d'Aprenentatge.

### **TERCERA.- Compromisos del Consell Comarcal del Pallars Jussà**

- a) Posar a disposició del Departament d'Ensenyament les seves instal·lacions de l'edifici Epicentre, ubicat al Passeig del Vall, 13, de Tremp, com a espai per al desenvolupament de les activitats didàctiques que es duen a terme a l'Entorn d'Aprenentatge de Tremp.
- b) Fer-se càrrec de les despeses de funcionament i material d'aquest espai.
- c) Posar a disposició de l'Entorn d'Aprenentatge el suport tècnic i humà per col·laborar tant en les visites dels alumnes participants com en la gestió administrativa.
- d) Col·laborar en la difusió als centres educatius de les activitats desenvolupades per l'Entorn d'Aprenentatge.

### **QUARTA.- Compromisos de l'Ajuntament de Tremp**

- a) Posar a disposició del Departament d'Ensenyament el suport tècnic i humà (monitors) per col·laborar amb les visites d'alumnes al patrimoni històric de Tremp.
- b) Col·laborar en la difusió als centres educatius de les activitats desenvolupades per l'Entorn d'Aprenentatge de Tremp.
- c) Col·laborar en l'assessorament per a la confecció del material didàctic relacionat amb la vila de Tremp.

### **CINQUENA.- Compromisos de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya**

- a) Donar suport científic i tècnic al disseny i desenvolupament de les activitats de l'Entorn d'Aprenentatge de Tremp adreçades als centres.
- b) Cedir materials específics necessaris per a les activitats proposades.
- c) Posar a disposició de l'Entorn d'Aprenentatge la seu del Centre de Suport Territorial al Pirineu, ubicat al passeig Pompeu Fabra, 21, de Tremp, per a visites guiades a determinades parts de les instal·lacions i a les exposicions temporals que s'hi organitzin.

### **SISENA.- Comissió de seguiment**

Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu acompliment, així com dels plans d'actuació i activitats que se'n derivin, es crea una comissió de seguiment del funcionament de l'Entorn d'Aprenentatge de Tremp, amb participació de les quatre parts signatàries.

Així mateix, aquesta comissió resoldrà els possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

### **SETENA.- Dades de caràcter personal**

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i les mesures de seguretat establertes al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

Així mateix, a partir del 25 de maig del 2018 entrarà en vigor el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), al qual, les parts també es comprometen a complir.

També donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

#### **VUITENA.- Protecció del menor**

Les parts es comprometen a que el personal, sigui propi o extern, que intervingui en la execució d'aquest conveni, complirà la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, de no haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'essers humans.

#### **NOVENA.- Responsabilitats en el desenvolupament de l'Entorn d'Aprenentatge**

La Generalitat de Catalunya disposa d'un pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a terceres persones pels seus empleats i dependents, per acció o omisió durant l'exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat civil professional.

Per la seva banda, l'Ajuntament de Tremp, el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, disposen de pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix els danys que es puguin causar durant l'exercici de l'activitat objecte d'aquest conveni, com a conseqüència de l'estat de conservació i manteniment de les respectives instal·lacions i mitjans materials o de l'acció o omisió dels seus empleats i dependents

#### **DESENA.- Vigència**

El present conveni tindrà vigència des de la data de la seva signatura, amb efectes des de 1 de setembre de 2017, i fins al 31 d'agost de 2021, i es podrà prorrogar per anys naturals, fins a un màxim de quatre anys addicionals, sempre que ho manifestin de manera expressa les parts signatàries mitjançant la subscripció d'una addenda en el termini mínim de dos mesos abans de la finalització de la seva vigència. La signatura de la pròrroga del conveni ha de ser anterior a la data de finalització del conveni.

#### **ONZENA.- Extinció i resolució del conveni**

1. Aquest conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

2. Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.


En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar a la Comissió de Seguiment. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

## **DOTZENA.- Règim jurídic**

Les qüestions litigioses sorgides en relació amb la interpretació, la modificació, la resolució, els efectes i els possibles casos d'incompliment d'aquest acord, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la comissió de seguiment que es constitueix a la clàusula sisena. En el cas que no es puguin resoldre de mutu acord, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En prova de conformitat signen les parts.

<p><b>La directora general d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat</b></p> <p><b>Rosa Maria Artigal i Valls</b></p>	<p><b>El president del Consell Comarcal del Pallars Jussà</b></p>  <p><b>Constantí Aranda Farrero</b></p>
<p><b>L'Alcalde de Tremp</b></p> <p><b>Joan Ubach Isanta</b></p>	<p><b>El director de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.</b></p> <p><b>Jaume Massó i Cartagena</b></p>

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LES INSTITUCIONS QUE FORMEN L'ENTORN D'APRENENTATGE DE TREMP (ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT, EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, L'AJUNTAMENT DE TREMP I L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA) I L'ASSOCIACIÓ GEOPARC CONCA DE TREMP-MONTSEC PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE GEOPARC CONCA DE TREMP-MONTSEC**

**Reunits,**

D'una banda,

Les institucions que formen l'Entorn d'Aprenentatge de Tremp d'acord amb el Conveni de col·laboració de data 26 de gener de 2018 entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, el Consell Comarcal el Pallars Jussà, l'Ajuntament de Tremp i l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

Pel Departament d'Ensenyament, la senyora Rosa Maria Artigal i Valls, directora general d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat del Departament d'Ensenyament, nomenada pel Decret 132/2017, d'1 d'agost, i actuant en l'exercici de les facultats delegades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930, de 28 de juliol).

Pel Consell Comarcal del Pallars Jussà, el senyor Constantí Aranda Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, nomenat pel Ple del Consell de data 8 de juliol de 2015, actuant en ús de les atribucions que li són pròpies del seu càrrec, que li atorga l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya.

Per l'Ajuntament de Tremp, el senyor Joan Ubach Isanta, alcalde de Tremp, nomenat pel Ple Municipal de data 13 de juny de 2015, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, el senyor Jaume Massó i Cartagena, director de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), nomenat per Acord GOV/13/2017, de 14 de febrer (DOGC núm. 7310, de 16 de febrer). L'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya és una entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat creada a l'article 152 de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (DOGC núm. 6551 de 30 de gener), i amb participació majoritària directa de la Generalitat.

I de l'altra,

L'Associació Geoparc Conca de Tremp - Montsec, amb domicili al Passeig Pompeu Fabra, 21, amb codi postal 25620 de Tremp, amb NIF G25807181, representada pel Sr. Joan Ubach Isanta, president, facultat per aquest acte en virtut de l'acord de l'assemblea general de 9 de desembre de 2015 (article 14.s dels Estatuts).

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni.



## EXPOSEN

Que el Projecte Geoparc Conca de Tremp-Montsec implementa un model de desenvolupament propi de la UNESCO basat en la gestió d'un patrimoni geològic, paleontològic i miner excepcional. L'objectiu principal és la dinamització econòmica i cultural que beneficiï la comunitat local. No és una figura legal de protecció ni restringeix les activitats econòmiques legalment establertes.

Que per a la gestió del Geoparc proposat "Conca de Tremp - Montsec" s'ha constituït al 2015 l'Associació Geoparc Conca de Tremp – Montsec, en endavant, l'Associació. Aquesta Associació és una organització legal sense ànim de lucre constituïda per les institucions públiques de l'àmbit geogràfic del Geoparc proposat, té personalitat jurídica pròpia, capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus bens, i total autonomia per al compliment dels seus objectius.

Que amb relació al funcionament de l'Entorn d'aprenentatge de Tremp, en endavant EdA, es va signar el 26 de gener de 2018 el corresponent Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, l'Ajuntament de Tremp i l'Institut Geològic de Catalunya.

Que aquestes institucions tenen objectius comuns i/o complementaris en àrees de recerca, docència, desenvolupament tecnològic, divulgació científica i tècnica, i que la col·laboració permet aprofitar al màxim llurs potencials en els seus respectius camps d'actuació i contribuir al desenvolupament econòmic local sostenible.

Que ambdues institucions accepten els objectius principals dels Geoparcs de la UNESCO:

- Conservació i protecció del patrimoni Geològic i Mediambiental.
- Promoure la recerca, l'educació i la divulgació de les Ciències de la Terra.
- Promoure i incentivar turisme sostenible en el territori que posi en valor el patrimoni natural i cultural del territori.
- Desenvolupar activitats econòmiques sostenibles vinculades al patrimoni Geològic.
- Posar en relleu i integrar el patrimoni Cultural (també l'immaterial) que identifica un territori.
- Comunicació i treball en Xarxa amb la resta de Geoparcs i territoris que comparteixin els mateixos valors.
- Els valors recollits a la Carta dels Geoparcs (veure Annex 1).

Que aquestes institucions consideren convenient la formalització d'aquest tipus de cooperació i l'establiment del marc d'actuació al qual s'adaptin les successives accions que es portin a terme en aquest sentit.

Per això, les institucions sotassignades formalitzen el present conveni, que sotmeten a les següents

## CLÀUSULES

### PRIMERA.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Associació Geoparc Conca de Tremp-Montsec i l'Entorn d'Aprenentatge de Tremp en els aspectes de recerca científica, divulgació, educació, desenvolupament econòmic local sostenible relacionats amb el patrimoni de les ciències de la Terra en el sentit més ampli.

Els objectius del conveni són:

1. Promoure les relacions de caràcter professional i d'educació entre l'Associació i l'EdA.
2. Desenvolupar activitats de docència, de recerca, de divulgació i de suport tècnic en matèries d'interès comú per a aquestes institucions.
3. Fomentar l'intercanvi recíproc d'informació sobre temes de docència, recerca, llibres, publicacions i altres materials i activitats d'interès per a aquestes institucions.
4. Fomentar el debat i l'intercanvi d'experiències sobre tots aquells temes que puguin beneficiar aquestes institucions.
5. L'EdA desenvoluparà tasques de lideratge en geoeducació al territori Geoparc quan es tractin matèries exclusivament vinculades a l'educació i divulgació de les Ciències de la Terra. Aquestes tasques estan relacionades amb:
  - Col·laborar en la redacció dels aspectes de geoeducació del Pla Director del Projecte Geoparc 2015-2020. Cal fer un seguiment i renovar el Pla Director cada 4/5 anys.
  - Col·laborar en la preparació i acompanyament de la visita d'avaluació de la candidatura del Geoparc de 3-4 dies. Aquesta visita es repeteix cada 4 anys.
  - Col·laborar en l'esdeveniment, de periodicitat anual, anomenat "Setmana dels Geoparc Europeus" mitjançant la preparació d'una activitat tipus ponència o taller, de continguts de Ciències de la Terra, i el guiatge d'una excursió divulgativa dins de l'àmbit del Geoparc i durada de mitja jornada.
  - Col·laborar en l'elaboració i supervisió del resum de tasques vinculades a l'educació i divulgació de les Ciències de la Terra fetes semestralment, amb extensió de mitja pàgina, per enviar a la Xarxa Europea de Geoparc (EGN).
  - Col·laborar anualment en l'elaboració i supervisió d'un article breu d'una o dues pàgines sobre l'àmbit geoelectiu del Geoparc, per la revista de la Xarxa Europea de Geoparc "EGN Magazine" a nivell de divulgació.
  - Col·laborar semestralment en l'elaboració i supervisió d'una notícia breu de mitja pàgina, sobre l'àmbit geoelectiu del Geoparc per la secció de notícies dels Webs de la EGN i la GGN.
  - Coordinar el desplegament del Pla Director de les tasques relacionades en l'àmbit de la geoelectió, en funció del pressupost del Geoparc disponible anualment: senyalització/interpretació, formació (cursos de formació per a guies, docents, etc.), divulgació, etc.
  - Col·laborar amb possibles Grups de Treball de caire estatal o internacional.

Caldrà donar visibilitat de l'Associació Geoparc en un espai físic dels centres que gestiona o dirigeix l'EdA a l'àmbit territorial del Geoparc, mitjançant una senyalització adient, per tal que es percebi clarament que és un equipament o infraestructura que col·labora amb el Geoparc. També caldria incloure un apartat a l'espai Web de l'EdA, i la web dels equipaments i infraestructures si és el cas, sobre els valors de l'Associació i del Geoparc explicant el paper de l'EdA.

## **SEGONA.- Pla anual d'activitats**

Per a dur a terme els objectius que s'esmenten en el paràgraf anterior, les parts sotassignades elaboraran un pla anual d'activitats, a partir del qual s'establiran els programes a realitzar durant l'exercici corresponent, la seva participació i el règim de finançament que s'estableix per a cadascuna d'elles.

### **TERCERA.- Desplegament**

L'Associació i l'EdA, en la mesura de les seves disponibilitats, facilitaran els mitjans necessaris per a l'adequat desplegament i l'execució d'aquest conveni. El pla anual d'activitats fixarà les modalitats de les contribucions respectives.

### **QUARTA.- Comissió de seguiment**

En el termini de 30 dies hàbils a partir de la signatura d'aquest conveni es constituirà una comissió mixta formada per dos representants de cadascuna de les institucions.

Aquesta comissió mixta es reunirà sempre i quan s'acordi en funció de les seves necessitats i tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu acompliment, així com dels plans d'actuació i activitats que se'n derivin.
- Proposar als òrgans pertinents de cada organisme, les possibles col·laboracions en temes d'interès comú, que hagin de concretar-se com a conveni específic de col·laboració.

Així mateix, aquesta comissió resoldrà els possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

### **CINQUENA.- Dades de caràcter personal**

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i les mesures de seguretat establertes al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

Així mateix, a partir del 25 de maig del 2018 entrarà en vigor el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), al qual, les parts també es comprometen a complir.

També donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

### **SISENA.- Protecció del menor**

Les parts es comprometen a que el personal, sigui propi o extern, que intervingui en la execució d'aquest conveni, complirà la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, de no haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'essers humans.

### **SETENA.- Vigència**

El present conveni tindrà vigència des de la data de la seva signatura. La durada s'estableix per un període de 4 anys, i es podrà prorrogar per anys naturals, fins a un màxim de quatre anys addicionals, sempre que ho manifestin de manera expressa les parts signatàries

mitjançant la subscripció d'una addenda en el termini mínim de dos mesos abans de la finalització de la seva vigència. La signatura de la pròrroga del conveni ha de ser anterior a la data de finalització del conveni.

#### **VUITENA.- Extinció i resolució del conveni**

1. Aquest conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

2. Són causes de resolució d'aquest conveni:

a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.

b) L'acord unànime de tots els signants.

c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar a la Comissió de Seguiment. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

#### **NOVENA.- Règim jurídic**

Naturalesa Jurídica i Jurisdicció. El present conveni té naturalesa administrativa, quedant exclosa l'aplicació del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en virtut del que es disposa en el seu article 4.1, aplicant-se els seus principis per resoldre dubtes i buits que es puguin presentar.

Aquest Conveni es regeix per les seves clàusules, per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, per la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per la normativa sectorial corresponent, així com les normes generals de dret administratiu, els principis de bona administració i l'ordenament jurídic en general.

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa en un primer moment a través de la Comissió Mixta de Seguiment les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present Conveni.

No obstant això, quan no sigui possible arribar a cap acord, els jutjats i tribunals de l'ordre contenciós-administratiu, seran els competents per a dirimir qualsevol qüestió que pogués sorgir entre les parts sobre la interpretació i/o compliment dels pactes continguts en el present conveni, sotmetent-se aquestes a la seva jurisdicció i competència, renunciant de forma expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

Les parts es comprometen a complir aquest conveni inspirant-se en els principis de respecte, bona fe i lleialtat institucional, i en prova de conformitat signen aquest document.

**La directora general d'Educació Secundària  
Obligatòria i Batxillerat**

**El president del Consell Comarcal del Pallars  
Jussà**



**Rosa Maria Artigal i Valls**

**Constantí Aranda Farrero**

**L'Alcalde de Tremp**

**El director de l'Institut Cartogràfic i Geològic  
de Catalunya.**

**Joan Ubach Isanta**

**Jaume Massó i Cartagena**

**President de l'Associació Geoparc  
Conca de Tremp – Montsec**

**Joan Ubach Isanta**

## ANNEX 1. "LA CARTA DELS GEOPARCS"

La filosofia i principals objectius dels territoris que formen part de la Xarxa de Geoparcs Mundials de la UNESCO queden reflectits a la Carta Europea de Geoparcs, que els territoris candidats signen, i a la qual es comprometen en el moment de sol·licitar la seva inclusió a la Xarxa. Aquests principis són els següents:

1. Un Geoparc Europeu és un territori que inclou un patrimoni geològic particular i una estratègia de desenvolupament territorial sostenible recolzada en un programa europeu de promoció del desenvolupament. Ha de tenir límits ben definits i una àrea prou gran per a un veritable desenvolupament econòmic del territori. Un Geoparc Europeu ha de contenir un cert nombre d'espais geològics/paleontològics/miners d'importància particular en termes de la seva qualitat científica, raresa, valor estètic o valor educatiu. La majoria dels punts d'interès presents al territori d'un Geoparc Europeu han de ser part del patrimoni abiòtic, però el seu interès pot ser també arqueològic, ecològic, històric o cultural.
2. Els llocs d'interès abiòtic d'un Geoparc Europeu s'han de lligar en una xarxa i beneficiar-se de mesures de protecció i de gestió. No pot ser tolerada cap destrucció o venda d'objectes geològics d'un Geoparc Europeu. El Geoparc ha de ser gestionat per una estructura ben definida capaç de fer complir la protecció, les millores i les polítiques de desenvolupament sostenible dins del seu territori.
3. Un Geoparc Europeu té un paper actiu en el desenvolupament econòmic del seu territori amb el realç d'una imatge general lligada al patrimoni geològic/paleontològic/miner i al desenvolupament del geoturisme. Un Geoparc Europeu té un impacte directe en el territori per la influència sobre les condicions de vida dels seus habitants i el seu entorn. L'objectiu és permetre als habitants apropiarse dels valors de l'herència del territori i participar activament en la revitalització cultural del territori en la seva totalitat.
4. Un Geoparc Europeu desenvolupa, experimenta i millora dels mètodes per preservar el patrimoni geològic.
5. Un Geoparc Europeu també ha de donar suport a l'educació relacionada amb el medi ambient, la formació i el desenvolupament de la investigació científica en les diferents disciplines de les Ciències de la Terra, la millora del medi ambient natural i les polítiques de desenvolupament sostenible.
6. Un Geoparc Europeu ha de treballar dins de la Xarxa de Geoparcs per afavorir la construcció i la cohesió de la Xarxa. Ha de treballar amb empreses locals per promoure i donar suport a la creació de nous productes lligats al patrimoni geològic en un esperit de complementarietat amb els altres membres de la Xarxa de Geoparcs.

**CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ PER A LA HOMOGENEÏTZACIÓ DELS PROCESSOS I MECANISMES INTERNS DE TRAMITACIÓ DELS TRIBUTS QUE INGRESSA EL SECTOR PÚBLIC DE LA GENERALITAT I ALTRES ENS PÚBLICS DE CATALUNYA A L'AGÈNCIA ESTATAL DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA**

Barcelona, 25 d'abril de 2018.

**REUNITS**

El senyor Lluís Salvadó i Tenesa, President de l'Agència Tributària de Catalunya, d'acord amb les facultats reconegudes a l'article 212-2, 2.a) de la Llei 17/2017, la Llei 17/2017, d'1 d'agost per la qual s'aprova el Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat.

El senyor Constantí Aranda i Ferrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i en conseqüència,

**MANIFESTEN**

I.- Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà, en endavant Consell Comarcal, és una entitat local que gaudeix de personalitat jurídica pròpia, disposa d'autonomia administrativa i financera, i de plena capacitat d'obrar en l'exercici de les seves funcions i per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb el text refós.

II.- Que l'Agència Tributària de Catalunya (en endavant, l'ATC) és un ens amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té atribuïdes per l'article 211-2 de la Llei 17/2017, d'1 d'agost per la qual s'aprova el Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat.

III.- Que l'Acord del Govern de data 25 d'abril de 2017, pel qual es crea el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat, complementat per l'Acord de Govern de data 11 de juliol de 2017, estableix que el programa és d'aplicació als Ens locals territorials de Catalunya i a les Entitats de seu

sector públic: Organismes Autònoms Locals, Entitats Públiques Empresariales Locals, Societats Mercantils Locals, i qualsevol altre ens o entitat local amb personalitat jurídica pròpia que formi part del seu sector públic, que s'adhereixin al mateix.

IV.- Que d'acord amb l'article 211-2.1.f) del Llibre segon de la Llei 17/2017, d'1 d'agost l'ATC pot desenvolupar qualsevol funció que li sigui atribuïda per llei, delegació de competències, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o per qualsevol altre instrument jurídic establert legalment. I d'acord amb l'article 216-1.1 de la mateixa Llei 17/2017 d'1 d'agost pot signar, en els termes i les condicions establerts per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat, convenis de col·laboració amb entitats públiques pertanyents a altres administracions en els àmbits d'actuació que directament o indirectament li són propis. Així mateix, pot subscriure convenis amb entitats privades amb la mateixa finalitat.

## **CLÀUSULES**

### **Primera.- Objecte i finalitat del Conveni**

Aquest conveni té per objecte donar compliment a l'Acord del Govern de data 25 d'abril de 2017, complementat per l'Acord del Govern de data 11 de juliol de 2017, i establir un marc general de col·laboració que articuli les relacions entre l'ATC i el Consell Comarcal, amb la finalitat d'aplicar una estratègia d'optimització, homogeneïtzació i simplificació dels processos de presentació telemàtica de les declaracions i autoliquidacions d'impostos estatals gestionats per l'Estat i de pagament de les quantitats a ingressar que en puguin resultar, així com la presentació de declaracions informatives i la realització d'altres tràmits tributaris que el Consell Comarcal ha d'efectuar davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (en endavant, AEAT). Aquests tràmits s'han de centralitzar en l'ATC.

### **Segona.- Àmbit objectiu del Conveni**

**2.1.-** Dins del marc general de col·laboració esmentat en la clàusula anterior, l'ATC ha de prestar al Consell Comarcal els serveis d'assessorament operatiu en matèria tributària que resultin necessaris.

**2.2.-** L'ATC, en representació del Consell Comarcal, assumeix les funcions de presentació i pagament telemàtic de les declaracions, autoliquidacions i de les declaracions informatives especificades en l'annex 1 d'aquest Conveni, així com la realització dels altres tràmits tributaris relatius a tributs gestionats per l'AEAT.

### **Tercera.- Obligacions de les parts i règim de responsabilitat.**



**3.1.** Aquest conveni obliga les parts signants a prestar-se l'adequada col·laboració per assolir les finalitats establertes i es regeix pel principi de bona fe en les relacions entre el Consell Comarcal i l'ATC.

**3.2.-** El Consell Comarcal ha d'atorgar l'apoderament a l'ATC, en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la signatura del present conveni, pels canals electrònics i en els termes i condicions establerts per la normativa pròpia de l'AEAT, perquè pugui actuar en la seva representació per realitzar els tràmits o actuacions relacionats en l'article 46.2 de la Llei 58/2003, General Tributària.

**3.3.-** El Consell Comarcal ha de subministrar a l'ATC, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la finalització del termini normativament establert per a la presentació de les declaracions i autoliquidacions tributàries i de les declaracions informatives, les dades necessàries perquè es duguin a terme aquestes funcions segons el procediment establert a la clàusula 4.1 del present conveni.

El Consell Comarcal respon de l'exactitud de les dades que faciliti a l'ATC per a l'exercici de les funcions estipulades en el present Conveni. L'ATC, en l'exercici de les funcions establertes a la clàusula 2.2 no podrà modificar les dades facilitades pel Consell Comarcal sense l'autorització d'aquesta entitat.

**3.4.-** El Consell Comarcal ha de dur a terme, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la finalització del termini voluntari de pagament, l'ingrés de l'import de les quotes resultants de les declaracions i autoliquidacions objecte d'aquest conveni, al compte que indiqui l'ATC, a través dels mitjans de pagament reconeguts i acceptats per l'ATC.

**3.5.-** Inicialment els terminis establerts als punts 3 i 4 d'aquesta clàusula s'estableixen en cinc dies hàbils. Tanmateix, l'ATC, en vista de l'experiència assolida, valorarà la possibilitat de reduir aquest termini, circumstància que, en el seu cas, es comunicarà a les entitats.

**3.6.-** L'incompliment per part del Consell Comarcal de les obligacions establertes en els apartats 3 i 4 d'aquesta clàusula, que comporti que l'ATC no pugui dur a terme, en el termini legalment establert, les funcions que s'especifiquen en l'apartat 2.2 de la clàusula segona d'aquest conveni, no comportarà cap responsabilitat a l'ATC i les conseqüències que se'n derivin seran assumides pel Consell Comarcal.

#### **Quarta.- Aspectes del procediment i règim de funcionament**

**4.1.-** El Consell Comarcal ha de facilitar i carregar a la seu electrònica de l'ATC els fitxers que continguin les autoliquidacions i les declaracions a presentar en el mateix format i amb les mateixes validacions que requereix l'AEAT. En cas que el Consell Comarcal no disposi de sistemes informàtics que li permetin fer la transferència d'aquests fitxers, les dades es facilitaran a través dels formularis que l'ATC posi a

disposició a la seva seu electrònica.

**4.2.-** L'ATC ha de tramitar la presentació telemàtica de les declaracions, autoliquidacions i declaracions informatives establertes en l'annex I d'aquest Conveni i que el Consell Comarcal està obligat/da a presentar, en els termes i condicions previstos en la normativa tributària.

**4.3.-** L'ATC ha d'ingressar als comptes del Tresor estatal i abans de la finalització del termini voluntari d'ingrés les quotes corresponents a les declaracions i autoliquidacions objecte de presentació.

**4.4.-** L'ATC ha de remetre al Consell Comarcal el justificant de presentació i pagament de declaracions i autoliquidacions relacionades en l'annex I d'aquest Conveni.

**4.5.-** Quan el Consell Comarcal hagi complert amb les seves obligacions, d'acord amb els apartats 3.3 i 3.4 d'aquest conveni, si l'ATC incompleix les obligacions establertes a les clàusules 4.2 i 4.3 d'aquest conveni no comportarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal que en qualsevol cas serà rescabalat/da de les conseqüències que se'n puguin derivar.

### **Cinquena. Aspectes del procediment i funcionament de caràcter transitori**

Mentre l'ATC no acabi de desenvolupar una plataforma informàtica que permeti la tramitació massiva dels tributs i que habiliti la plena operativitat de l'objecte del present conveni, prevista per l'últim trimestre del 2017, el procediment a seguir serà el següent:

- Tramitació telemàtica
  - o El Consell Comarcal ha de presentar les autoliquidacions a l'AEAT, en els terminis normativament establerts. En el cas que la quota resultant sigui positiva, el Consell Comarcal ha de presentar l'autoliquidació amb l'opció de domiciliació de pagament, i indicant el número de compte assenyalat a la guia operativa que l'ATC ha de facilitar al Consell Comarcal.
  - o El Consell Comarcal ha d'accedir a la seu electrònica de l'ATC i mitjançant el model corresponent de dipòsits, realitzar el pagament de la quota resultant de la declaració o autoliquidació presentada a l'AEAT, el pagament es pot efectuar amb targeta de crèdit o càrrec en compte corrent, segons indica la guia operativa que l'ATC ha de facilitar al Consell Comarcal. Aquesta tramitació s'ha de realitzar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la finalització del termini voluntari de pagament de les autoliquidacions tributàries perquè

000130

l'ATC pugui realitzar l'ingrés corresponent en temps i forma a l'AEAT.

- Tramitació no telemàtica

- o El Consell Comarcal ha de presentar les autoliquidacions a l'AEAT, en els terminis normativament establerts. En el cas que la quota resultant sigui positiva, el Consell Comarcal ha de presentar l'autoliquidació amb l'opció de domiciliació de pagament, i indicant el número de compte assenyalat a la guia operativa que l'ATC ha de facilitar al Consell Comarcal.

- o El Consell Comarcal ha d'accedir a la seu electrònica de l'ATC per descarregar la sol·licitud de constitució de dipòsits en efectiu corresponent i emplenar-lo segons indica la guia operativa que l'ATC ha de facilitar al Consell Comarcal.

- o El Consell Comarcal ha d'ingressar al compte de dipòsits de l'ATC, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la finalització del termini voluntari de pagament de les autoliquidacions tributàries, l'import de la quota de les autoliquidacions que s'han presentat a l'AEAT segons el procediment que indica la guia operativa que l'ATC ha de facilitar al Consell Comarcal.

- El Consell Comarcal ha de portar, per duplicat, a les oficines de l'ATC els documents següents:

- Imprès de la sol·licitud de constitució de dipòsits en efectiu
- Rebut conforme s'ha realitzat l'ingrés a l'ATC
- Model de l'impost presentat a l'ATC

- o L'ATC ha de registrar la documentació facilitada pel Consell Comarcal i facilitar-li una de les còpies segellades.

- o L'ATC ha de realitzar l'ingrés corresponent a l'AEAT.

Una vegada estiguin habilitats els sistemes informàtics, l'ATC ho comunicarà al Consell Comarcal a fi d'aplicar el procediment previst en la clàusula quarta.

### **Sisena. Agilitació, efectivitat i control de les actuacions realitzades**

**6.1.-** Les parts signants es comprometen a aplicar les mesures necessàries per agilitzar i aconseguir l'efectivitat de la realització dels tràmits tributaris que són objecte d'aquest conveni i a col·laborar en la introducció de les actuacions correctores que es considerin convenientes per al millor compliment de les finalitats d'aquest

Conveni.

**6.2.-** Les parts signants acorden compartir coneixements tècnics i funcionals vinculats als tràmits que són objecte d'aquest conveni i promoure la col·laboració tecnològica en la implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per al millor compliment dels acords especificats en aquest conveni, amb la finalitat d'augmentar l'eficàcia en la gestió dels processos objecte del Conveni.

**6.3.-** Les consultes sobre qüestions tècniques i tecnològiques, així com les comunicacions d'incidències en el procés de transmissió de dades, es tramitaran de manera centralitzada (per part de l'ATC). Amb aquesta finalitat, les parts han de designar una persona de contacte i una adreça de correu electrònic, i comunicar puntualment aquesta designació a l'altra part.

### **Setena.- Seguiment del Conveni**

**7.1.-** Les parts signants del Conveni es comprometen a mantenir, de manera periòdica, reunions amb la finalitat de facilitar la relació i la col·laboració mútua, així com per resoldre les qüestions que pugui originar l'execució d'aquest conveni i impulsar la materialització del seu contingut.

**7.2.-** Ambdues parts establiran els mecanismes de coordinació i d'interlocució que considerin adients.

### **Vuitena.- Tractament i protecció de les dades**

**8.1.-** Les dades de caràcter personal que siguin transmeses pel Consell Comarcal a l'ATC per donar compliment a l'objecte d'aquest conveni i realitzar les funcions que s'hi preveuen seran tractades de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Les dades esmentades tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzades i tractades per a la finalitat prevista a la clàusula primera, sense que puguin ser comunicades a tercers llevat dels casos en que la llei ho permeti.

**8.2.-** Durant la vigència del conveni, s'habilita l'ATC, encarregat del tractament, per tractar per compte del Consell Comarcal, responsable del tractament, les dades necessàries per al compliment de l'objecte d'aquest conveni. A l'annex II del present conveni es recullen les condicions per a l'execució de l'esmentat encàrrec de tractament.

### **Novena.- Naturalesa jurídica**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i està exclòs de l'àmbit d'aplicació del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, segons el que disposa el seu article 4.1.c.

En la interpretació i desenvolupament d'aquest conveni regeix l'ordenament jurídic

administratiu, sense perjudici que s'apliquin els principis del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el que disposa el seu article 4.2.

### **Desena.- Ampliació del contingut del conveni**

L'àmbit objectiu d'aquest conveni, establert a la clàusula segona i a l'annex I del present conveni, es pot ampliar quan hi hagi mutu acord entre ambdues parts i s'ha de formalitzar mitjançant addenda.

### **Onzena.- Vigència, eficàcia i revisió**

**11.1.-** Aquest conveni obliga les parts signants des del dia següent a la seva signatura, d'acord amb el que estableix l'article 112.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, sense perjudici del que es preveu a la clàusula cinquena.

**11.2.-** La vigència d'aquest conveni expirarà el dia 31 de maig de 2020, coincidint amb la finalització de la vigència de l'Acord de govern de data 25 d'abril de 2017 pel qual es crea el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat.

**11.3.-** Sense perjudici del que preveu la clàusula desena i onzena punt 1, transcorreguts 6 mesos de l'entrada en vigor del present conveni, a la vista de l'experiència assolida, les parts podran acordar les modificacions que considerin adients.

**11.4.-** Aquest Conveni es pot també revisar o modificar de comú acord quan circumstàncies legals o objectives ho facin aconsellable. En particular, pot ser modificat, si escau, per ser adaptat al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general e protecció de dades), d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018.

### **Dotzena.- Causes de resolució**

Aquest conveni s'extingirà per les causes següents:

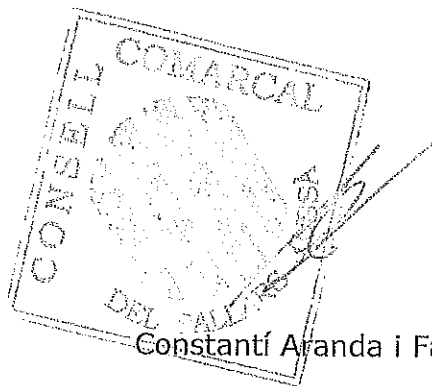
- a) El decurs del termini de la seva vigència.
- b) L'acord d'ambdues parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat signen aquest conveni en dos exemplars, i a un sol efecte, en la data indicada.

Per autorització del President de  
l'Agència  
Tributària de Catalunya  
El director de l'Agència Tributària de  
Catalunya  
(Resolució de 4 d'agost de 2017)

President del Consell Comarcal  
del Pallars Jussà

Eduard Vilà Marhuenda



Constantí Aranda i Farrero

## **ANNEX I**

### **ÀMBIT OBJECTIU DEL CONVENI**

Aquest conveni es refereix a la presentació i/o pagament per via telemàtica en nom del Consell Comarcal del Pallars Jussà, de les següents autoliquidacions i declaracions, així com la realització de tràmits tributaris relatius a tributs gestionats per l'AEAT.

#### **1.1. Autoliquidacions a presentar:**

- 1- Model 111
- 2- Model 115
- 3- Model 303

#### **1.2. Resums anuals:**

- 1- Model 190
- 2- Model 180
- 3- Model 390

#### **1.5. Realització d'altres tràmits tributaris relatius al tributs gestionats per l'AEAT previ acord establert entre les parts.**

**ANNEX II**

**Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal**

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant les presents clàusules s'habilita l'Agència Tributària de Catalunya (en endavant ATC), encarregada del tractament, per tractar, per compte del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell Comarcal), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei al que fa referència la clàusula 2.2 del present conveni.

El tractament consistirà en:

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Accés a les dades    | <input checked="" type="checkbox"/> Elaboració  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaboració de còpies | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció           | <input checked="" type="checkbox"/> Conservació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació          |   |

2. Identificació dels fitxers afectats

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat/òrgan Consell Comarcal, responsable del fitxer i del tractament, posa a disposició de l'ATC, encarregada del tractament, dades dels fitxers que es detallen a continuació, inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya:

Fitxer 1:

.....  
Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC: .....  
.....  
.....  
.....  
Nivell de seguretat del fitxer: .....

Fitxer 2: .....

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC: .....  
.....  
.....  
.....



Nivell de seguretat del fitxer: .....

Fitxer 3: .....

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC: .....

.....

.....

Nivell de seguretat del fitxer: .....

Fitxer 4: .....

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC: .....

.....

.....

Nivell de seguretat del fitxer: .....

Fitxer 5: .....

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC: .....

.....

.....

Nivell de seguretat del fitxer: .....

### 3. Durada

El present acord té la mateixa durada que el conveni que l'habilita.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, quan aquest sigui d'aplicació, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al

tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i, de forma específica, a les condicions següents:

- a. Utilitzar les dades que formen part d'aquests fitxers, o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.

- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
- c. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.  
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, expressament designats per a la mateixa finalitat o una que sigui compatible.
- d. Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions com a encarregat de tractament. Així mateix, permetrà i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions, tant per part del responsable o d'un auditor extern autoritzat pel responsable del tractament.
- e. S'autoritza l'encarregat per subcontractar les prestacions que comportin els tractaments autoritzats a la clàusula 1 d'aquest Acord amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), amb altres empreses o amb empreses subcontractades pel CTTI. En aquests dos últims supòsits, l'encarregat ho ha de comunicar per escrit al responsable, indicant el nom i les dades de contacte de les empreses subcontractades.
- Els subcontractistes, que també tenen la condició d'encarregats del tractament, estan obligats igualment al compliment de les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i a les instruccions que dicti el responsable.
- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- g. Adequar, si cal, el seu propi document de seguretat a les necessitats i els riscos derivats d'aquest encàrrec.
- h. Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
- i. Implantar les mesures de seguretat que corresponen al nivell de seguretat de cadascun dels fitxers enumerats la clàusula 2 del present Acord, segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:

1) Els sistemes de gestió de la informació utilitzats seran els següents:

- e-SPRIU
- Seu electrònica i portal tributari

2) Les dades es tractaran als locals de l'encarregat.

3) En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals de l'encarregat, es garantirà el nivell de seguretat corresponent.

4) L'encarregat ha de designar un responsable de seguretat i comunicar-ne la identitat i el perfil professional al responsable del fitxer.

5) L'encarregat ha d'anotar les incidències al Registre d'incidències i ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

j. Informar el personal afectat de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.

k. Destruir les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. Alternativament i, a requeriment del responsable, es retornaran a la persona que aquests designi.

El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics de l'encarregat utilitzats i acreditar-ho mitjançant un certificat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament boquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

## 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Permetre l'accés de l'encarregat a les dades a què es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Elaborar i, si escau, revisar el seu document de seguretat i facilitar-ne una còpia a l'encarregat del tractament.

c) Vetllar perquè l'encarregat del tractament adopti les mesures de seguretat exigibles, i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.

## 6. Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

## CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'ASSOCIACIÓ ALBA JUSSÀ PER A LA REALITZACIÓ D'UN PERÍODE DE PRÀCTIQUES / VOLUNTARIAT

### REUNITS

D'una part el Sr. Constantí Aranda Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació del Consell Comarcal, administració local, domiciliada al carrer Soldevila, 18 de Tremp (Lleida), amb núm. de CIF: P7500014A, i en ús de les facultats previstes en l'article 13 del Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya (LOCC) i degudament autoritzat per Decret de Presidència de data 21 de març de 2018, certificació que s'adjunta com a document annex 1 d'aquest Conveni.

De l'altra part la Sra. Maite Trepas Burgués, major d'edat, titular del DNI núm. 43707333L, actuant en nom i representació de l'Associació Alba (en endavant Associació), associació sense afany de lucre i entitat del tercer sector, amb domicili a l'avinguda Onze de setembre, s/n de Tàrrega (Lleida) amb núm. de CIF: G25014077, segons poders atorgats pel President de l'Associació, el dia 1 de març de 2013, document que s'adjunta com document annex 2 d'aquest Conveni.

En ús de les seves atribucions, les dues parts es reconeixen la capacitat jurídica suficient per formalitzar aquest conveni i,

### EXPOSEN

**PRIMER.-** Que en data 18 de desembre de 2017, el Consell Comarcal i l'Associació, van signar un conveni de col·laboració per la realització de pràctiques/ voluntariat del Sr. Aleix Barbal Montés, en tasques de **suport a la Deixalleria Comarcal ubicada a Tremp**, dins el Programa de Treball amb Valor que executa l'Associació Alba i com a voluntari de l'Associació Pallars Rural Oberta al Poble (APROP).

**SEGON.-** Que aquest conveni que va finalitzar el dia 22 de març de 2018.

**TERCER.-** Que el Consell Comarcal està interessat en continuar acollint estades de pràctiques/voluntariat de persones que acudeixen als serveis que presta el Consell i en aquest sentit també ha prorrogat any rere any el conveni de col·laboració amb l'associació APROP.

**QUART.-** Que l'Associació valora positivament la col·laboració establerta amb el Consell Comarcal i està interessada en continuar la tasca iniciada en la realització de pràctiques/voluntariat del Sr. Aleix Barbal Montés.

Que les dues parts consideren convenient la formalització d'aquest tipus de cooperació i l'establiment del marc jurídic d'actuació i per això formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

## CLÀUSULES

### PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI

És l'objecte del conveni, la realització de tasques de **suport a la Deixalleria Comarcal ubicada a Tremp**, dins el Programa de Treball amb Valor que realitza l'Associació Alba, del Sr. Aleix Barbal Montés.

### SEGONA.- PROPOSTA ECONÒMICA

Aquest conveni no ha de suposar cap cost per cap de les dues parts.

### TERCER.- RESPONSABILITAT DE L'ACCIÓ

L'Associació, es compromet amb l'acceptació del conveni amb els següents compromisos:

- Realitzar el seguiment de les experiències de voluntariat.
- Donar d'alta de totes les assegurances obligatòries al Sr. Aleix Barbal Montés pel programa amb el qual participa.

Per altra banda, el Consell Comarcal es compromet a:

- Realitzar el seguiment i les incidències de la persona en pràctiques.
- Tenir coberta l'Assegurança de Responsabilitat Civil del seu establiment.
- Notificar qualsevol incidència amb la persona en pràctiques a l'Associació.

### QUART.- TERMINI DE L'ACCIÓ

Les pràctiques es **duran a terme els dimarts i els dijous laborables de cada setmana, d'11h a 13h, menys els mesos de juliol i agost**, durant el termini d'un any.

El conveni podrà ser prorrogat si cap de les dues parts manifesta el contrari previ avís de 15 dies a la finalització del mateix.

### CINQUÈ.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Es designaran dos interlocutors per a realitzar el seguiment del conveni:

- Per part de l'Associació: Maria Helena Vicente Farrús
- Per part del Consell Comarcal: Benjamí Puigarnau Però



associacióalba



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Així mateix, qualsevol excepció o decisió urgent, es comunicaria a través de fax o correu electrònic a la part afectada amb caràcter d'urgència i per escrit.

### **SISÈ.- SUSPENSIÓ O RESCISSIÓ DEL CONVENI**

Aquest conveni quedaria rescindit en el cas del no compliment de les mesures acordades en la responsabilitat de l'acció per una de les parts afectades, quedant anul·lat tan bon punt s'hagués notificat a l'altra part per qualsevol mitjà permès en dret (burofax, fax, carta certificada), amb un previ avís de 7 dies.

### **SETÈ.- JURISDICCIÓ COMPETENT**

Per resoldre qualsevol qüestió, incidència o controvèrsia que es derivi de la interpretació i execució del present conveni, ambdues parts se sotmeten de manera explícita a la jurisdicció contenciosa administrativa de Lleida, amb renúncia explicitada al seu propi fur, si es que en disposeu d'un.

I EN PROVA DE CONFORMITAT, ambdues parts signen aquest conveni en dos exemplars i a un sol efecte a Tremp en data 22 de març de 2018.

Constantí Aranda Farrero  
President  
Consell Comarcal del Pallars Jussà

associacióalba  
Av/Onze de setembre, s/n  
25800 Tàrragona (Lleida)  
Tel: 973 312 121  
e-mail: info@aalba.cat

Maite Trepal Burgués  
Directora  
Associació Alba Jussà

000143

## Annex 1





## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

Ma. Glòria Farrús i Canut, secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà, segons les dades que em consten derivades de la documentació de la Secretaria al meu càrrec certifico :

“ Que per Decret del President del Consell del dia 21 de març de 2018, s’ha aprovat el conveni entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l’Associació Alba per la realització d’un període de practiques/voluntariat del Sr. Aleix Barbal Montes “.

I als efectes legals corresponents, signo la present.

Tremp, Pallars Jussà, 21 de març de 2018

Vistiplau  
El president

Sr. Constantí Aranda Farrero

000145

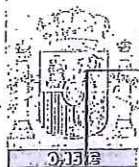


Consell Comarcal del Pallars Jussà

## Annex 2

BC5533943

0572012



NOTARIA TÀRREGA, SCP  
 J25754052  
 C/ Jacint Verdaguer, 1. Edifici Boncompte  
 25300 TÀRREGA (LLEIDA)  
 Tlfno: 973 310 304 Fax: 973 501 365

NÚMERO CENT VUITANTA-CINC -----

PODER ESPECIAL. -----

Tàrrrega (Lleida), el dia u de març de dos mil  
 tretze. -----

Davant meu, **ELENA LUACES LÓPEZ**, Notari de  
 l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, amb residència a  
 Tàrrrega, -----

----- C O M P A R E I X -----

El senyor **CARLOS DE AHUMADA BATLLE**, nascut el  
 dia 21 de novembre de 1948, solter, enginyer, veí  
 de Vallbona de les Monges (CP 25.268), amb domicili  
 al carrer Major, número 10, i amb DNI/NIF número  
 37.250.358-H. -----

L'identifico pel seu DNI/NIF, abans consignat.

De veïnatge civil català. -----

L'estat civil, règim econòmic matrimonial, ocu-  
 pació i veïnatge, resulten de les seves manifesta-  
 cions i les altres dades personals, del seu docu-  
 ment d'identitat aportat. -----

INTERVE en nom i representació, com a Presi- -----



Faig constar que aquesta foto  
 correspon fidelment a l'origi-

Tàrrrega,

16 MAIG 2014

EL SECRETARI,

Ramon Mollé i Gassó

000147

dent, de "L'ASSOCIACIÓ ALBA D'ATENCIÓ AL DISMINU-  
ÏT"; amb domicili a l'Avinguda Onze de Setembre,  
sense número, de Tàrraga (CP 25.300); constituïda,  
per temps indefinit, mitjançant els Estatuts sig-  
nats a Tàrraga, el dia 25 de març de 1999; inscrits  
al Registre d'Associacions dels Serveis Territori-  
als de Lleida Departament de Justícia, de la Gene-  
ralitat de Catalunya, sota el número 182/L.-----

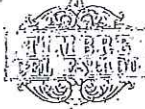
CIF G-25-014077, el que a mi, la Notària, em  
consta. -----

El senyor CARLOS DE AHUMADA BATLLE, va ser ele-  
git en el seu càrrec de President de la Junta Di-  
rectiva, el dia 17 de Febrer de 2.012, per una du-  
rada de quatre anys, segons m'acredita mitjançant  
certificat expedit per la Secretària de la Junta de  
l'Associació Alba, la senyora Belen Jurschik Ribe-  
ra, amb el Vist-i-Plau del President, les firmes  
dels quals legitimo. Testimoni del qual proto-  
col·litzo a la present matriu.-----

Es troba especialment facultat per a aquest  
atorgament, en virtut dels acords presos per la  
Junta Directiva el dia 22 de Febrer de 2.013, se-  
gons m'acredita mitjançant certificació expedida  
per la Secretària de la Junta de l'Associació Al-

BC5533944

05/2012



ba, la senyora Belen Jurschik Ribera, amb el Vist-i-Plau del President, les firmes dels quals legítim. Queda l'esmentat Certificat protocol·litzat a la present matriu. -----

M'assegura que subsisteix la personalitat jurídica de la seva representada i que les seves facultats es troben íntegrament vigents. -----

Té, al meu judici, segons intervé, la capacitat legal necessària per a formalitzar la present escriptura de PODER ESPECIAL i a l'efecte, -----

**ATORGA** -----

Que la Associació Alba d'Atenció al Disminuït confereix **PODER ESPECIAL**, tan ampli i suficient com en Dret es requereixi i sigui necessari a favor de la senyora **MAITE TREPAT BURGUES**, major d'edat, amb domicili professional a Tàrrrega (CP 25.300), a l'Avinguda Onze de Setembre, sense número, i amb DNI/NIF número 43.707.333-L, per **REPRESENTAR** a l'Associació Alba d'atenció al disminuït amb les facultats acordades per la Junta Directiva que

*Handwritten signature in blue ink.*

Faig constar que aquesta fotocòpia correspon íntegrament a l'original.

Tàrrrega.

16 MAIG 2014

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

000149

001200

consten en el certificat que ha quedat protocolitzat a la present. -----

----- **RESERVES I ADVERTIMENTS** -----

Queden fetes les reserves i els advertiments legals. -----

----- **ADVERTIMENT LINGÜÍSTIC** -----

Jo, el notari, dono fe que abans d'autoritzar aquest document s'ha preguntat explícitament a la persona atorgant en quina llengua oficial volia que fos redactat, i que aquesta voluntat ha estat efectivament complerta, de conformitat amb l'article 14 de la llei del Parlament de Catalunya 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i amb el Decret del Departament de Justícia, 204/98, de 30 de juliol, sobre l'ús de la llengua catalana als documents notariaus. -----

----- **CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES** -----

D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, la persona compareixent queda informada, per la lectura d'aquesta escriptura i accepta la incorporació de totes les seves dades al fitxers automatitzats existents en la meua Notaria, que es conservaran en la mateixa, amb caràcter confidencial, sense perjudici de les remissions per obligat

000150

BC5533945

05/2012



compliment. -----

----- ATORGAMENT I AUTORITZACIÓ -----

Llegeixo aquesta escriptura a la persona compareixent, per la seva elecció, prèviament advertida del dret a fer-ho per si mateixa, al que renuncia, lectura que es fa mitjançant comunicació del contingut de l'instrument amb l'extensió necessària per al just coneixement del seu abast i efectes, ateses les circumstàncies de la persona compareixent, donant fe jo la Notària de que després de la lectura la persona compareixent ha fet constar haver quedat degudament informada del contingut de l'instrument i haver prestat a aquest el seu lliure consentiment. -----

La persona compareixent firmà amb mi, la Notària, que dono fe d'haver-la identificat, de que les dades personals de la qual, fotografia, firma i domicili, impreses en el DNI concorden amb les dades de la persona compareixent de que el consentiment ha estat lliurement prestat i l'atorgament s'adequa

Farg constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original

Tàrraga, 16 MAIG 2012

000151

EL SECRETARI,

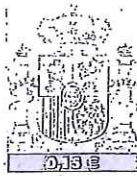
Ramon Morell i Gassó



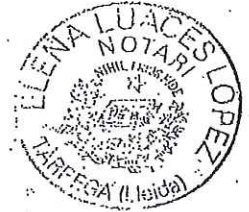


BC5533946

05/2012



associació alba



Belen Jurschik Ribera DNI 44004654L en qualitat de Secretari de la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ ALBA, inscrita al Registre d'Associacions de Catalunya amb el número 182, i amb NIF número G-25014077

**CERTIFICA**

I.- Que en data 22 de febrer de 2013 al domicili social, es va celebrar reunió de la Junta Directiva d'aquesta Associació, amb caràcter d'Universal, d'acord amb les disposicions legals i estatutàries aplicables.

II.- Que en l'esmentada reunió es van aprovar, entre d'altres, els següents **ACORDS** que, tal i com consten a l'Acta corresponent, es transcriuen a continuació:

**PRIMER.-** Conferir poders a MAITE TREPAT BURGUÉS, amb DNI 43707333-L per tal que nom i representació de l'Associació, pugui realitzar els següents actes, de la manera que s'explicita a continuació:

**A) INDIVIDUALMENT, la MAITE TREPAT BURGUÉS,**

1. Portar la direcció de l'Associació i en aquest sentit promoure, instar, gestionar, seguir, impulsar, intervenir en tota classe d'affers civils, mercantils i administratius o d'altre tipus que siguin propis de l'objecte i activitats de l'associació.
2. Dirigir el funcionament administratiu de l'Associació. Rebre, obrir i portar la correspondència. Requerir i retirar de les Administracions de Correus i Telègrafs cartes, certificats, telegrames, girs, valors declarats i paquets postals.
3. Exercir la direcció dels empleats i professionals que treballin a l'associació assenyalant les seves funcions. Contractar i acomiadar els empleats i professionals, i fixar-ne les seves retribucions. Consultant i fent l'aprovació tant de la contractació com acomiadament únicament dels membres de l'equip directiu a la Junta Directiva.
4. Autoritzar i contractar la compra i venda de mercaderies i altres consumibles. Formalitzar, prorrogar, modificar i rescindir contractes de subministraments i de serveis, així com exigir-ne el seu acompliment, fins a un import de 12.000.- euros, donant-ne compte mensualment a la Junta Directiva.
5. Desenvolupar la gestió econòmica de l'entitat, d'acord amb els criteris acordats per la Junta Directiva. Dirigir i portar la comptabilitat. Signar factures i reconeixements. Requerir protestos per manca d'acceptació o pagament.
6. Formular requeriments i contestar-los. Requerir la intervenció notarial per a tota classe de notificacions i requeriments, i per a la consignació de fets.
7. Realitzar tota classe de cobraments en nom de l'Associació, siguin quins siguin el concepte i la naturalesa o importància dels debits, lliurant, quan correspongui, els adequats rebuts.
8. Sol·licitar, gestionar i justificar en nom de l'Associació, tot tipus de subvencions i ajuts, públics o privats, així com participar a les convocatòries de concursos o qualsevol altre adjudicació, pública o privada, en nom de l'entitat.

ASSOCIACIÓ ALBA

Av. Onze de setembre, s/n - 25300 Tàrraga  
 Tel. 973 312 221  
 Fax. 973 312 208  
 www.aalba.cat  
 mail: info@aalba.cat



Faig constar que aquesta fotocòpia  
 correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, 16 MAIG 2014

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Casadó

000153



associacióalba



9. Celebrar contractes amb les Administracions Públiques, qualsevol que sigui el seu objecte, i concórrer a tot tipus de procediments convocats per a contractar amb l'Administració, aportant, formalitzant, constituint o retirant les garanties que, en el seu cas, siguin exigides.
10. Sol·licitar, signar i presentar documentació oficial relativa als drets i a les obligacions de l'Associació amb les Administracions Públiques, en paper o per qualsevol mitjà electrònic i, en concret, sol·licitar el certificat electrònic per persona jurídica de la "Fàbrica Nacional de la Moneda y Timbre".
11. Realitzar quantes gestions conduïxin al millor compliment de les facultats que se li conferixen, i, en aquest sentit, atorgar els documents públics o privats que en cada cas siguin necessaris.

**B) CONJUNTAMENT, la MAITE TREPAT BURGÜES amb qui ostenti la Presidència i la Tresoreria de l'Associació. (2 de 3 indistintament)**

1. Realitzar tota classe de liquidacions, cobraments i pagaments, siguin quins siguin el concepte i la naturalesa o importància dels dèbits i obligacions, donant o exigint, segons els casos, els adequats rebuts.
2. Expedir, lliurar, endossar, o de qualsevol altra manera negociar, intervenir, indicar, acceptar i pagar lletres de canvi, vals, pagarés, xecs, talons, manaments de pagament i qualsevol altra classe d'efectes mercantils.
3. Obrir i cancel·lar comptes corrents de qualsevol tipus, amb tota classe d'entitats financeres, públiques o privades, i retirar de les mateixes les quantitats que siguin necessàries per al bon funcionament de l'associació, signant els talons, xecs, ordres de transferència, reintegraments, peticions d'extracte i de saldos, i les liquidacions, rebuts de talonaris i quants documents siguin precisos a les finalitats indicades.
4. Realitzar i formalitzar operacions de facturació (factoring) i de confirmació (confirming) amb qualsevol entitat financera autoritzada, nacional o estrangera.
5. Constituir fiances i dipòsits, voluntaris o necessaris, transferibles o intransferibles, provisionals o definitius, en metàl·lic o en valors, davant de qualsevol organisme o entitat pública o privada.
6. Realitzar quantes gestions conduïxin al millor compliment de les facultats que se'ls conferixen, i, en aquest sentit, atorgar quants documents públics o privats siguin necessaris o convenients per a l'ordenat exercici de les dites facultats.

**SEGON.-** Facultar al President i al Secretari perquè qualsevol d'ells indistintament, realitzi tots aquells tràmits que siguin necessaris per tal de donar compliment dels anteriors acords i especialment donar-los plena efectivitat i publicitat fins a la seva inscripció al registre corresponent."

associacióalba

Av. Onze de setembre, s/n - 25300 Tàrraga

Tel. 973 312 221

Fax. 973 312 208

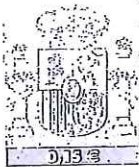
www.aalba.cat

màil: info@aalba.cat

000154

BC5533947

05/2012



associació alba



III.- Que una vegada redactada l'Acta de la reunió, el mateix dia fou aprovada per unanimitat i signada per tots els assistents, en la qual hi consta també la signatura del Secretari i el vist-i-plau del President

I perquè consti lliuro la present certificació amb el vist-i-plau del President a Tàrrrega, a 22 de febrer de 2013

Vist-i-plau  
PRESIDENT  
Carles de Ahumada i Batlle

SECRETARIA  
Belen Jürschik Ribera



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original

Tàrrrega, 16 MAIG 2014

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

associació alba

Av. Onze de setembre, s/n.-25300 Tàrrrega  
Tel. 973 312 221  
Fax. 973 312 208  
www.aalba.cat  
mail: info@aalba.cat

000155



associacióalba



Belen Jürschik Ribera amb dni 44004654L com a secretària de la Junta Directiva de l'Associació Alba amb nif G25014077 i domicili a l'avinguda Onze de Setembre, s/n de Tàrraga

**CERTIFICO:**

Que el dia 17 de febrer de 2012 es va constituir la junta directiva i es va nomenar a Carles de Ahumada i Batlle amb dni 37250358H com a President de l'Associació Alba, per un període de 4 anys amb possibilitat de renovació (17-2-2016).

I per a que així consti, signo el present,

Vist-i-plau



ASSOCIACIÓ ALBA  
Av/Onze de setembre s/n.25300  
Tàrraga (Lleida)  
Telf: 973 312 221  
e-mail: info@aalba.cat

Belén Jürschik Ribera  
Secretària de la Junta  
directiva de l'Associació Alba

Carles de Ahumada Batlle  
President de la Junta directiva de  
l'Associació Alba

Tàrraga, 28 de febrer de 2013

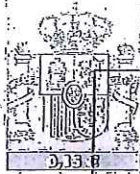
associacióalba

Av. Onze de setembre; s/n - 25300 Tàrraga  
Tel. 973 312 221  
Fax. 973 312 208  
www.aalba.cat  
mail: info@aalba.cat

000156

BL3648209

12/2012



NOTARIA TÀRREGA, SCP  
J25754052

C/ Jacint Verdaguer, 1, Edifici Boncompte  
25300 TÀRREGA (LLEIDA)  
Tlfn: 973 310 304 Fax: 973.501.365

**TESTIMONI.-** A la matriu de l'escriptura número 185, autoritzada per mi el dia 1 de març de 2013, es troba la següent DILIGÈNCIA: -----

**DILIGÈNCIA DE RECTIFICACIÓ.-** Tàrrrega (Lleida), a set de juny de dos mil tretze. -----

Jo, **ELENA LUACES LÓPEZ**, notaria del Il·lustre Col·legi de Catalunya, amb residència a Tàrrrega,

**FAIG CONSTAR:** -----

I.- Que a dia d'avui me fan arribar fotocòpia d'una certificació dels Serveis Territorials de Lleida, on consta que segons resolució del director del Serveis Territorials de Justícia de Lleida de 18 de Juny de 2010 "L'ASSOCIACIÓ ALBA D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT" adopta la denominació d'ASSOCIACIÓ ALBA. -----

II.- Que al efecte de completar degudament l'escriptura precedent descriu de nou correctament l'intervenció: -----

--- "...INTERVÉ en nom i representació, com a President, de "L'ASSOCIACIÓ ALBA D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT"

Faig constar que aquesta fotocòpia correspon fidelment a l'original.

Tàrrrega, 16 MAIG 2014

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

000157



BC5533948

05/2012



És **CÒPIA** del seu original, que obra en el meu Protocol corrent d'instruments públics sota el número al principi expressat, i jo, el Notari autoritzant del mateix, l'expedeixo per a ASSOCIACIÓ ALBA D'ATENCIÓ AL DISMINUÏT a Tàrrrega (Lleida), a vuit de març de dos mil tretze, en sis folis timbrats de paper exclusiu notarial el present i els següents correlatius en ordre invers. En dono fe.



Feig constar que aquesta fotocòpia correspon fidelment a l'original.

Tàrrrega, 16 MAIG 2014

EL SECRETARI,


Ramon Morell i Gassó

000159

BL3648210

12/2012



 Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida




Luis Franco Bergua, director dels Serveis Territorials del Departament de Justícia a Lleida,


**CERTIFICO:** Que l'entitat denominada **Associació Alba**, de Tàrrrega, consta inscrita en el Registre d'Associacions amb el número 182 de la secció 1a del Registre de Lleida.

Que, d'acord amb els antecedents registrals, l'entitat es va constituir el 2 de setembre de 1975 amb el nom d' *Asociación Pró Subnormales de Tàrrrega y Comarca*; per Resolució del director general de Dret i d'Entitats Jurídiques de 29/11/1996, s'inscriví la modificació d'estatuts, per la qual l'entitat va passar a denominar-se *Associació Alba d'Atenció al Disminuït*; i per Resolució del director dels Serveis Territorials de Justícia de Lleida de 18 de juny de 2010, s'inscriví una nova modificació d'estatuts, per la qual l'entitat adopta l'actual denominació d' *Associació Alba*.

I, perquè consti, signo aquest certificat a petició de la persona interessada.

Lleida, 01 de setembre de 2010

 Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida

 Falg consti, que aquesta fotocòpia correspon fidelment a l'original.

Tàrrrega, - 8 OCT / 2012  
EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

**ADVERTIMENT:**

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.

Sant Martí, 1  
25004 Lleida  
Tel. 973 72 77 07  
Fax 973 72 79 53  
www.gencat.cat/justicia

Document S0241x0365934V  
Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats de l'Agència Catalana de Certificació. La política de signatura aplicable és 'Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic del Registre Electrònic de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya'. Aquest document es pot consultar a la web <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Ramon Morell i Gassó

000160



CONCORDA amb el seu original on Llanoto i per ASSOCIACIÓ ALBA, expedixo copia exacta de la diligencia incorporada a la matriu número 185 del meu protocol i queda estesa en dos fulls de paper timbrat notarial números BL3648209 i el següent en ordre. Tàrrega a, tretze de juny de dos mil tretze. En dono fe. -----



*Elena Luaces Lopez*

*[Handwritten mark]*



associacióalba

Treball amb valor social

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrrrega (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ALBA

### TÍTOL I: DENOMINACIÓ, DOMICILI, DURADA I PERSONALITAT

Article 1.- A l'empara de l'article 22 de la Constitució Espanyola, es constitueix, amb la denominació d'"ASSOCIACIÓ ALBA". Associació sense afany de lucre i per temps indefinit.

Article 2.- El domicili social de l'Associació es fixa a l'avinguda de l'Onze de Setembre, s/n de Tàrrrega que és el lloc on té la seva seu central i du a terme habitualment les seves activitats principals.

Article 3 - L'àmbit territorial d'actuació de l'Associació és Catalunya; amb preferència pels municipis geogràficament pròxims o amb una vinculació espacial amb la ciutat de Tàrrrega; i sense excloure cap actuació, dirigida al compliment de les finalitats socials, a desenvolupar en qualsevol territori del món, incloses les actuacions de cooperació que es puguin dur a terme, en col·laboració amb entitats de països en vies de desenvolupament.

Article 4.- Aquesta Associació té personalitat jurídica pròpia i, per tant, gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar; pot ser subjecte de drets i obligacions, així com intervenir en qualsevol operació del tràfic jurídic sense més limitacions que aquelles eventualment establertes per la Llei o altres disposicions normatives que li resultin d'obligat compliment.

Article 5 - L'Associació regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### TÍTOL II: OBJECTE I ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 6.- Constitueix l'objecte de l'Associació oferir una atenció integral a aquelles persones amb qualsevol tipus de discapacitat, col·lectius de joves i infants, gent gran així com altres col·lectius en risc d'exclusió, partint de les seves necessitats i els seus interessos i els de les seves famílies, amb la finalitat d'aconseguir el seu màxim desenvolupament humà i la seva màxima inclusió dins la societat.



Falg constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrrrega, - 8 ABR. 2015

EL SECRETARI,

Ramon Morat i Gassó

201000

000162



associacióalba

*Treball amb valor social*

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Article 7.- Per a la consecució de l'objecte enunciat en l'article anterior, l'Associació promourà totes aquelles iniciatives que consideri convenientes i, amb caràcter enunciatiu però no limitatiu, les següents activitats:

- Promoció, creació i gestió de serveis educatius lectius i no lectius, de desenvolupament infantil i d'atenció precoç, d'assessorament pedagògic infantil i juvenil d'atenció terapèutica, laborals, residencials i de qualsevol altra naturalesa en tots els àmbits de la vida diària per tal d'assolir l'objecte essencial de l'entitat.
- Potenciar l'àrea empresarial de l'entitat que permeti donar oportunitats de contractació laboral a persones amb discapacitat al propi Centre Especial de Treball o d'inserció a l'empresa ordinària, desenvolupant les activitats econòmiques de l'àrea hoteleria i serveis d'àpats, serveis de neteja en general, bugadèria i tintoreria, serveis de contractació i manteniment de béns immobles així com altres activitats empresarials que es valorin interessants per ampliar el ventall de les actuals línies d'ocupació de persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social.
- Orientació formativa i informativa per a familiars, socis i sòcies, amics, així com societat en general, per la seva sensibilització perquè sentin la ineludible necessitat de treballar per aconseguir la màxima qualitat de vida de les persones amb discapacitat i/o en situació de risc d'exclusió social a la societat
- Realització de totes aquelles possibles activitats (esportives, culturals, lleure, etc.) que puguin contribuir al benefici de l'objectiu de l'Associació, incloent-hi totes aquelles gestions que les circumstàncies aconsellin, destinades a obtenir els mitjans socials i econòmics que calguin per al millor profit del ja mencionat objectiu.
- Realització d'activitats de cooperació amb països en vies de desenvolupament establint projectes amb altres entitats que treballen amb persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social.

Així mateix, totes aquelles activitats que ho requereixin seran desenvolupades per personal amb la titulació adient.

000163

531000



associacióalba

Treball amb valor social

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

### TÍTOL III: ELS SOCI O SÒCIES DE L'ASSOCIACIÓ: L'ADMISSIÓ, ELS DRETS I OBLIGACIONS I EL RÈGIM DISCIPLINARI.

**CAPÍTOL I: Dels requisits necessaris per adquirir la condició de soci o sòcia i del procediment d'admissió.**

Article 8.- Poden ser socis o sòcies de l'Associació les persones físiques majors d'edat i les menors emancipades, així com les persones jurídiques públiques i privades, en la mesura que desitgin adherir-se a la consecució de l'objectiu que persegueix l'Associació. En el cas de les persones incapacitades en virtut de sentència judicial, que manifestin la seva voluntat de ser socis, serà necessària l'autorització i l'assistència dels seus tutors. A partir d'aquest moment, la persona tindrà aquells drets i deures que la Llei d'Associacions estableixi.

En el cas de les persones jurídiques, caldrà:

- Que la sol·licitud d'ingrés sigui acordada per l'òrgan competent.
- Que les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no excolgui la possibilitat de formar part d'una associació.

Article 9.- Per tal d'adquirir la condició de soci o sòcia de l'Associació serà necessària la presentació d'una sol·licitud dirigida a l'atenció de la presidència de la Junta Directiva. La Junta Directiva prendrà un acord sobre l'admissió en la primera reunió que tingui lloc des de la sol·licitud. L'acord d'admissió de la Junta es comunicarà a l'Assemblea General més immediata, per a informació de les persones associades

Article 10.- Una vegada aprovada per la Junta Directiva la sol·licitud presentada, la persona física o jurídica adquirirà, la condició de sòcia de l'Associació amb tots els efectes jurídics que li són inherents.

**CAPÍTOL II: De les classes de socis o sòcies, els seus drets i obligacions.**

Article 11.- Els drets dels socis i sòcies de l'Associació són:

- Assistir i participar en les reunions de l'Assemblea General amb veu i vot.
- Ser electors i elegibles per formar part de la Junta de l'Associació.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas per qualsevol de les formes admeses en Dret.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

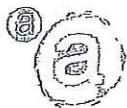
Faig constar que aquesta fotocòpia correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, - 8 ABRIL 2015

EL SECRETARI,

Ramon Morill i Gassó

000164



associacióalba

Treball amb valor social

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries després de ser informats de les causes que les motiven.
- Rebre informació sobre la marxa i les activitats de l'Associació, sobre la identitat dels altres socis o sòcies de l'Associació, sobre l'estat de comptes i, amb anterioritat a la seva celebració, sobre els assumptes que s'hagi previst tractar en les assemblees i, també, verbalment durant l'assemblea.
- Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- Formar part dels grups de treball.
- Posseir un exemplar dels estatuts vigents i del reglament de règim intern si s'escau.
- Consultar els llibres de l'Associació, presencialment, al domicili social de l'Associació. Tota petició d'informació, incloses les previstes expressament en aquest article, es formularà per escrit dirigida al president de la Junta Directiva. La Junta atindrà la petició d'informació a la propera reunió que immediatament se celebri, després de rebre la sol·licitud d'informació. La resposta a la petició d'informació es lliurarà per escrit o verbalment, per la persona en qui la Junta delegui, dins un termini no superior a quinze dies naturals des de la data de la celebració de la reunió de Junta. Queden excloses d'aquest procediment escrit de petició d'informació les peticions d'informació que es formulin a la Junta per part d'un soci o sòcia assistents a l'Assemblea General, sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

Article 12.- Els deures o obligacions dels socis i sòcies de l'Associació són:

- Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- Contribuir al sosteniment de l'Associació mitjançant el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

000165



associacióalba

Treball amb valor social

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Article 13.- Sense perjudici d'allò establert en l'article anterior, la Junta Directiva podrà, de manera motivada i amb caràcter excepcional, exonerar totalment o parcialment el compliment de determinades obligacions de contingut econòmic a aquells socis o sòcies de l'Associació les circumstàncies socioeconòmiques dels quals així ho aconsellin.

### CAPÍTOL III. De la pèrdua de la condició de soci o sòcia i del règim disciplinari

Article 14.- Qualsevol soci o sòcia de l'Associació podrà, de manera voluntària i en qualsevol moment, causar baixa definitiva com a persona associada, mitjançant una comunicació escrita dirigida a l'atenció de la presidència de la Junta Directiva. La Junta Directiva resoldrà sobre la baixa a la propera reunió que se celebri, després de la recepció de la sol·licitud de baixa. La data efectiva de la baixa serà la data de la recepció de la sol·licitud. Tot soci o sòcia, en causar baixa, estarà al corrent dels seus drets i obligacions amb l'Associació.

Article 15.- D'altra banda, qualsevol soci o sòcia de l'Associació pot perdre la seva condició de soci o sòcia i ser separat definitivament de l'Associació, una vegada substanciat el procediment disciplinari establert en l'article 19 dels presents estatuts, per qualsevol de les causes següents:

- Per no satisfer de manera reiterada les aportacions econòmiques fixades per contribuir a les despeses per al sosteniment de l'Associació en els termes en què hi estigui personalment obligat.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades dels presents estatuts, la Llei i dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- Per la participació o realització de qualsevol tipus de conducta o activitat que atempti contra els interessos de l'Associació i que sigui contrària, perjudiqui o posi en perill la consecució de l'objecte essencial de l'Associació.

Article 16.- L'incompliment de les obligacions per part dels socis i sòcies es poden qualificar com a infraccions lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a la separació definitiva en els casos que s'estableix en l'article anterior.

Article 17.- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, - 8 ABR. 2015

EL SECRETARI,

Ramon Mollé i Gassó

000166



associacióalba

*Treball amb valor social*

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

La Junta Directiva adoptarà l'acord d'iniciar un expedient sancionador i nomenarà una persona imparcial que farà la funció d'instructor o instructora de l'expedient.

La secretaria de la Junta comunicarà per escrit l'inici de l'expedient a la persona presumptament infractora i li donarà un termini de deu dies naturals perquè presenti les seves al·legacions per escrit dirigides a la presidència de la Junta.

Des de la data de la recepció de les al·legacions la instrucció tindrà un termini màxim de quinze dies naturals per proposar a la Junta una resolució de l'expedient, amb la qualificació de la falta com a lleu, greu o molt greu i una proposta de sanció, si s'escau.

La Junta decidirà sobre la resolució de l'expedient dins el mes següent a la recepció de l'informe de la instrucció i comunicarà per escrit la resolució de l'expedient a la persona presumptament infractora.

El soci o sòcia sancionat que no estigui d'acord amb la resolució de l'expedient aprovada per la Junta, podrà sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, mitjançant escrit de recurs dirigit a la presidència de la Junta, dins un termini d'un mes, a comptar des de la data de la recepció de la resolució. El recurs s'haurà d'incloure com un punt de l'ordre del dia a la propera Assemblea General que se celebri. L'Assemblea General confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Article 18.- La baixa voluntària i la separació definitiva de l'Associació comporten la pèrdua immediata de la condició de soci o sòcia i la remoció dels càrrecs que, eventualment, pogués ocupar la persona en l'entitat.

Igualment, en els supòsits de separació definitiva, acordada com a sanció en el corresponent expedient disciplinari, la persistència de les causes o circumstàncies que la motivaren impossibilitarà la persona per tornar a adquirir la condició de sòcia.

#### TÍTOL IV: ELS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ DELS VOLUNTARIS (AMICS)

Article 19.- L'Associació podrà comptar amb la col·laboració de persones voluntàries, als quals anomenarem Amic-voluntari, no associats, la relació amb les quals es regirà en els termes establerts en els presents estatuts, en la Llei 4/2008 d'associacions, en la Llei 6/1996 reguladora del voluntariat social, així com per la resta de disposicions legals que resultin d'aplicació i, en última

000167



associacióalba

Treball amb valor social

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

instància, pels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 20.- Per tal de garantir plenament el seu dret a participar en les activitats de l'Associació, els Amics-voluntaris que s'hi incorporin podran assistir amb dret de veu a les assemblees generals i intervenir-hi, en la manera que s'escaigui, per tal de donar compte de la seva tasca així com per formular propostes i projectes en relació a aquesta.

Article 21.- Igualment, per acord i sota la direcció i supervisió de la Junta Directiva els Amics-voluntaris poden constituir-se en grups de treball orientats a l'optimització i el desenvolupament de totes aquelles activitats que resultin de la consecució de l'objecte social; en tot cas, l'inici de qualsevol programa d'actuació haurà de ser aprovat pels òrgans de govern de l'Associació.

#### TÍTOL V: ALTRES MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ:

Article 22.- Altres membres Amics que poden formar part de l'Associació són:

Amic-col·laborador: Aquelles persones físiques o jurídiques que, de forma ocasional, facin aportacions ja sigui en forma dinerària o bé en espècie, i en general de qualsevol altre tipus de col·laboració que pugui ser d'utilitat per al millor compliment de les finalitats socials. Aquest tipus de membres sense facultats polítiques ni decisòries, tindran dret a rebre informació permanent sobre el desenvolupament de les activitats de l'entitat, així com també, a obtenir el reconeixement públic pel seu suport.

#### TÍTOL VI: DELS ÒRGANS DE GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

Article 23.- Els òrgans que exerceixen la Direcció i Administració de l'Associació són:

- L'Assemblea General que pot ser Ordinària i Extraordinària.
- La Junta Directiva.

#### CAPÍTOL I. De l'Assemblea General

Article 24.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem i sobirà de l'Associació. Està formada per tots els seus socis i sòcies en virtut d'un dret propi i irrenunciable.

L'Assemblea General pot ser Ordinària o Extraordinària i, en tot cas, ambdues estaran presidides per la persona que exerceixi la presidència de la Junta Directiva o, si no hi és present, per la que exerceixi la vicepresidència o pel vocal de més edat de la Junta Directiva i, igualment, intervindrà com a secretari o secretària de l'Assemblea que exerceixi la secretària de la Junta Directiva.

Tàrraga, - 8 ABR. 2015

EL SECRETARI,

Ramon Morell Gassó

000168





associacióalba

*Treball amb valor social*

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Article 25.- Tots els socis i sòcies de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els socis i sòcies de l'Associació restaran vinculats pels acords vàlidament adoptats en Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 26.- L'Assemblea General té les competències següents:

- a) Aprovar la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Aprovar la memòria d'activitats de l'any anterior i el projecte o objectius proposats de l'any en curs.
- c) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern.
- d) Modificar els estatuts.
- e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació a les quals fa referència l'article 323-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya.
- f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- g) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- j) Acordar o ratificar la baixa disciplinària dels associats, si els estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a un altre òrgan.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 27.- L'Assemblea General Ordinària haurà de ser convocada com a mínim una vegada a l'any, dins dels 6 mesos següents al tancament de l'exercici social, amb l'objectiu d'aprovar el pla general d'actuació de l'Associació en el propi any, revisar i aprovar, si s'escau, la Memòria i els Comptes de l'exercici anterior i resoldre els assumptes que la Junta Directiva presenti a la seva consideració.

Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior d'aquest article, la Junta Directiva podrà convocar l'Assemblea General amb caràcter d'Extraordinari sempre que ho estimi convenient i, en tot cas, quan ho sol·liciti un 10% de les persones sòcies; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc en un termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

000169



associacióalba

Treball amb valor social

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Article 28.- L'Assemblea General serà convocada per la Junta Directiva amb quinze dies d'anticipació, com a mínim, mitjançant una convocatòria que haurà de contenir l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en una única convocatòria. Aquesta es comunicarà a través d'anuncis en els mitjans de comunicació locals o a través d'un escrit dirigit al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació. La convocatòria també es podrà fer per mitjans telemàtics, mitjançant anunci al web de l'Associació i/o enviament de la convocatòria als socis i sòcies per correu electrònic. Qualsevol irregularitat que es cometi en la convocatòria quedarà subsanada per la presència de tots els associats i associades.

Article 29.- El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió de l'Assemblea General que han de signar, junt amb qui n'hagi ostentat la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents a l'acte.

L'acta de l'assemblea general pot ésser aprovada per la mateixa assemblea a continuació d'haver-se fet aquesta o, en altre cas, dins el termini de quinze dies hàbils, per la presidència i la secretaria i per dos socis interventors d'acta designats a l'assemblea. Els interventors d'actes no podran formar part de la Junta Directiva. L'acta aprovada s'incorporarà al llibre d'actes signada per secretari/a i el president/a, i, quan correspongui, també pels dos interventors d'acta.

A partir de l'emissió de la convocatòria d'una Assemblea i amb un mínim de quinze dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea, la documentació relativa als temes relacionats a l'Ordre del Dia, que es sotmeten a l'aprovació de l'Assemblea, ha d'estar a disposició dels socis al domicili social de l'entitat.

Article 30.- L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general. Si en l'assemblea general es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, -8 ABR. 2015

EL SECRETARI

Ramon Morell i Cassó

000170



associacióalba

Treball amb valor social

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Article 31.- En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cadascun dels associats i associades. Els acords es prenen per la majoria simple dels vots dels socis presents o representats.

No obstant això, es requereix com a mínim el vot favorable de les dues terceres parts dels socis i sòcies presents per a l'adopció dels següents acords:

- Adquisició o transmissió gratuïta o onerosa de béns immobles.
- Tota decisió que impliqui un increment o disminució patrimonial superior al quaranta per cent de l'actiu total de l'associació.
- Modificació dels Estatuts.
- Fusió, escissió o dissolució de l'Associació.
- Constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent.
- Constitució d'altres entitats, amb personalitat jurídica pròpia, relacionades l'Associació ALBA.

D'altra banda, l'elecció dels membres de la Junta Directiva o de qualsevol altre òrgan només requereix el vot favorable de la majoria dels socis presents o representats; si hi ha més d'una candidatura, surt elegida la que obté un major nombre de vots. En tot cas, les candidatures que es presentin tindrà dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada per la secretaria de l'òrgan de govern.

Tot soci o sòcia podrà delegar el seu vot a un altre soci o sòcia. Cada soci o sòcia present a l'Assemblea només podrà portar un únic vot delegat.

Per adoptar els acords que requereixen una majoria reforçada de dos terços, d'acord amb el previst per aquests Estatuts, no es tindran en compte els vots delegats i només votaran les socis i sòcies presents a la reunió.

El vot delegat es formalitzarà per escrit en una butlleta de delegació de vot, on hi constaran el nom, cognoms i número d'identificació fiscal (NIF) o número d'altre document d'identificació personal, tant del soci o sòcia delegant, com del soci o sòcia en qui es delega el vot, la data, el lloc i l'hora de celebració de l'Assemblea per a la que es delega el vot i, opcionalment, el sentit del vot per cada un dels punts de l'ordre del dia.

## CAPÍTOL II. De la Junta Directiva

Article 32.- La Junta Directiva és l'òrgan que regeix, administra i representa l'Associació. Està integrada per un mínim de vuit socis o sòcies i un màxim de quinze, tots ells electius i reelegibles. Amb la distribució de càrrecs següent: presidència, sotspresidència, secretaria, tresoreria i vocals.

000171



associacióalba

*Treball amb valor social*

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents i no són retribuïts.

Els membres de la Junta Directiva han de ser associats.

Dins la Junta Directiva de l'entitat es buscarà la paritat entre homes i dones.

Així mateix es garantirà que entre els seus membres s'hi trobin representades un mínim de dues persones amb discapacitat i/o les seves famílies, així com dos professionals vinculats a l'Associació.

També tindran representació a la Junta Directiva aquelles persones, entitats i representants de les administracions públiques que hagin destacat per la seva dedicació a la consecució dels fins que inspiren l'Associació Alba.

Article 33.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació en l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec que desenvoluparan per un període de quatre anys, sense perjudici d'optar a una reelecció. A excepció del càrrec de president que podrà optar a tres reeleccions.

La renovació dels càrrecs de la Junta Directiva es farà per meitats cada dos anys i seguint aquest ordre: en primer lloc, es renovaran la presidència, la tresoreria, i la meitat de les vocalies, i en segon lloc, es renovaran la secretaria, la sots-presidència i l'altra meitat de les vocalies.

En el cas extraordinari de ser elegida una junta sencera, la primera renovació parcial dels seus membres, es farà transcorregut un primer mandat de quatre anys, per acord de l'Assemblea i seguint l'ordre previst al paràgraf anterior d'aquest article.

Article 34.- Abans del compliment del termini del seu mandat, el cessament en els càrrecs que exerceixen els membres de la Junta Directiva pot esdevenir per qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Vençiment del càrrec, llevat de renovació.
- d) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- e) Separació acordada per l'assemblea general.
- f) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, -8 ABR. 2015

EL SECRETARI

Ramon Morell i Gassó

253000

000172



associacióalba

Treball amb valor social

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

En qualsevol cas, les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc sense perjudici de cobrir amb un altre soci i de manera interina la plaça vacant.

L'Assemblea de socis i sòcies que aprova els presents Estatuts, en reconeixement a la seva vàlua personal i dedicació a l'entitat, atorga a Mossèn Josep Garriga, fundador de l'Associació ALBA, el dret vitalici a assistir i participar en les reunions de la Junta Directiva, a les quals serà convocat.

Article 35.- Les facultats que exerceix la Junta Directiva, sense perjudici d'aquelles altres que es desprenguin dels presents estatuts i la legislació vigent que resulta d'aplicació, són les següents:

- Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els socis i sòcies de l'Associació han de satisfer.
- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adopten.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Supervisar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficaç els fins de l'Associació i autoritzar els actes que els grups projectin dur a terme.
- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts; l'ús de locals o edificis o qualsevol altra gestió encaminada a l'obtenció d'un benefici directe o indirecte per a l'Associació.
- Obrir, seguir i disposar de comptes corrents i de crèdit en qualsevol entitat financera i agafar diners en préstec.
- Nomenar apoderats generals o especials, en els quals pot delegar l'exercici de les seves funcions.

000173



associacióalba

*Treball amb valor social.*

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Aquestes facultats de la Junta Directiva s'entendran sempre en el sentit més ampli i sense més limitacions que les establertes en els presents estatuts i en la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Article 36.- La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o la persona que la substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb una periodicitat mensual.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la presidència la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita algun dels seus membres.

Article 37.- La Junta Directiva queda vàlidament constituïda si hi ha un quòrum d'assistència de la meitat més un dels seus membres i sempre que hagi estat convocada amb l'antelació mínima de tres dies.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin encara que, per causes degudament justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretària o de les persones que les substitueixin és necessària sempre per a la vàlida constitució de la Junta.

Per tal que els acords de la Junta siguin vàlids han de comptar amb la majoria simple dels vots dels assistents; en cas d'empat el vot de la presidència serà decisiu.

Article 38.- Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el Llibre d'Actes i han de ser signats per la secretària i per la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva s'ha de procedir a la lectura de l'acta de la sessió anterior per tal d'aprovar-la o esmenar-la, si s'escau.

Article 39.- Les funcions que són pròpies de la presidència, sense perjudici d'aquelles altres que es puguin desprendre dels presents estatuts i de la legislació vigent, seran les següents:

- Dirigir i representar legalment a l'Associació en judici i fora d'ell i, en general, en qualsevol operació del tràfic jurídic.
- Presidir i dirigir els debats en les reunions de la Junta Directiva i l'Assamblea General.
- Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat en les votacions.
- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assamblea General i de la Junta Directiva.



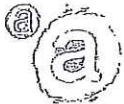
Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, - 8 ABR. 2015

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

000174



associacióalba

Treball amb valor social

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

- Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- Les atribucions restants que són pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

En els casos d'absència o malaltia de la presidència serà substituït pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta.

Article 40.- La vicepresidència assistirà i col·laborarà amb la presidència en totes les seves funcions i la substituirà en els casos de vacant per malaltia o altra causa justificada, representant-lo en els actes i contractes per als quals sigui designada, inclosa la presidència de l'Assemblea o de les reunions de la Junta, quan així s'escaigui.

Article 41.- La secretaria ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i també portar el llibre registre de socis.

Article 42.- La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, en col·laboració amb les persones de l'administració de l'Associació en qui la Junta hagi delegat les corresponents funcions executives.

Article 43.- Les vocalies de la Junta Directiva assisteixen, assessoren i voten a les reunions de la Junta Directiva. Exerceixen la representació de la Junta Directiva en les comissions o grups de treball que es formin amb fins socials. La vocalia de més edat assumirà les funcions de secretaria en els casos de vacant, per malaltia o altra causa justificada, a l'Assemblea i a les reunions de la Junta.

Article 44.- La Junta Directiva, per acord adoptat amb una majoria de dues terceres parts dels seus membres, podrà nomenar una direcció i/o gerència en la qual podrà delegar, per qualsevol dels mitjans admesos en Dret, l'exercici d'aquelles facultats que siguin necessàries per al correcte funcionament quotidià de l'Associació.

La gerència té la facultat d'iniciar i finalitzar la contractació laboral dels diferents professionals que treballin a l'Associació, a proposta dels diferents equips tècnics de treball.

000175



associacióalba

Treball amb valor social

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrrrega (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

## TÍTOL VII: EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 45.- L'Associació es va constituir amb un patrimoni fundacional valorat en el moment de la seva constitució en 250.982,65€.

El valor actual del patrimoni fundacional a 31 de desembre de 2013 és de 254.359,04 €.

Els recursos econòmics dels quals és nodreix l'Associació són:

- Les quotes periòdiques dels socis.
- Les subvencions i donatius, si n'hi ha.
- Els interessos que produeixen els fons de l'Associació.
- Qualsevol altre ingrés que s'arbitri a través de les activitats a realitzar per l'Associació per a l'assoliment dels seus objectius. Hom s'ajustarà al que disposa la legislació vigent respecte a la quantia del pressupost anual.

Article 46.- L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.

Article 47.- Tots els socis i sòcies de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant el pagament de quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres; segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

## TÍTOL VIII: LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Article 48.- Per a la modificació dels Estatuts, la Junta Directiva encomanarà l'elaboració d'un projecte que, una vegada supervisat i sancionat per aquesta, se sotmetrà a la consideració i aprovació de l'Assemblea General Extraordinària, expressament convocada amb aquest fi.

En tot cas, es facilitarà la màxima informació i participació dels socis i sòcies en el procediment.

## TÍTOL IX: DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 49.- L'Associació serà dissolta si ho acorda l'Assemblea General Extraordinària, expressament convocada amb aquesta finalitat, amb el vot favorable de dos terços dels assistents.

Tàrrrega, - 8 ABR. 2015

EL SECRETARI,

Ramon Morell i Gassó

000176





associacióalba

Treball amb valor social

Associació Alba  
Av. Onze de setembre s/n  
25300 Tàrraga (Lleida)  
www.aalba.cat  
info@aalba.cat  
T 973 312 221

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Article 50.- Un cop acordada la dissolució, la Junta Directiva assumirà la funció de Comissió Liquidadora i, un cop satisfetes les obligacions pendents, si hi hagués romanent de béns, aquest es lliurarà proporcionalment a entitats de serveis socials de la seva comarca.

#### TÍTOL X: INTERPRETACIÓ DELS ESTATUTS

Article 51.- La resolució de qualsevol controvèrsia que es pogués suscitar arran de la interpretació dels presents Estatuts entre els socis i sòcies de l'Associació o bé entre l'Associació i algun dels seus socis o sòcies, se sotmet a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Lleida, al qual s'encarrega la designació d'un àrbitre i l'administració de l'arbitratge, d'acord amb el seu reglament i essent d'obligat compliment la seva decisió arbitral.

**DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ:** Certifico que aquests Estatuts han estat modificats per l'Assemblea general extraordinària celebrada a Tàrraga amb data 7 de març de 2014.

Vist-i-plau de la Presidència

La Secretària

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 182

Data Resolució 04/08/2014

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 04 d'agost de 2014

Document 4056163731476 signat  
electrònicament i validat per CATCert

000177



Sol·licitud de tramitació d'esmenes

Dades d'identificació de l'entitat (apartat reservat per a l'Administració)

Nom de l'entitat  
Associació Alba (de Tàrrrega - Urgell)

Núm. d'inscripció  
182

Tràmit  
Modificació d'estatuts

Referència  
16059 / 2014. (EMV)

Unitat emissora  
Negociat d'Entitats Jurídiques

Data del requeriment de l'Administració

Dades d'identificació de la persona sol·licitant (apartat que ha d'emplenar la mateixa persona)

Nom i cognoms  
CARLES DE AHUMADA BATLE

DNI / NIF / Passaport / NIE  
37250 358 H.

Població  
TÀRREGA

Signatura de la persona sol·licitant



associació alba  
Av/Onza de selembra s/n.  
25300 Tàrrrega (Lleida)  
Tel: 973 312 221  
e-mail: info@alba.cat

Data

NOTES

- Presenteu aquest full com a primera pàgina de la documentació que lliureu.
- Per la tramitació d'esmenes no cal pagar cap taxa.

## RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Carles de Ahumada Batlle i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació Alba en el Registre d'Associacions de la Generalitat

### Relació de fets

1. En data 03/06/2014, el senyor Carles de Ahumada Batlle presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació Alba, de Tàrraga (Lleida), inscrita amb el núm. 182 de la secció 1a del Registre de Lleida, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 7/03/2014 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

1.1 Durant la tramitació d'aquest expedient, aquests Serveis Territorials van instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències. L'entitat va respondre a aquest requeriment en data 30/07/2014.

2. La modificació afecta bàsicament les finalitats i activitats; els requisits d'accés dels socis; la forma i requisits de convocatòria de l'assemblea general; l'estructura de la junta directiva i el règim d'administració, comptabilitat i documentació.

### Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

Pel fet que a la documentació presentada no consta cap referència al títol relatiu al domicili social, no es pot justificar ni presumir, basant-se només en aquesta Resolució, cap dret de l'entitat sobre el domicili esmentat.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquests Serveis Territorials són competents per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duran a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

Sant Martí, 1  
25004 Lleida  
Tel. 973 72 77 07  
Fax 973 72 79 53  
www.gencat.cat/justicia



Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, - 8 ABR. 2015

EL SECRETARI 112  
Document: W0900338771Y00k

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats de l'Agència Catalana de Certificació. La política de signatura aplicable és 'Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic del Registre Electrònic de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.' Aquest document es pot consultar a la web <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

000179

**RESOLC:**

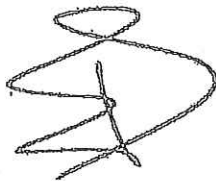
Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'hàver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Lleida, 04 d'agost de 2014

El director dels Serveis Territorials



Francesc Aran Guiu

Referència:	16059 / 2014 (EMV)
Assumpte:	Modificació d'estatuts
Reg. sortida:	0549/8964/2014
Data reg. sortida:	05/08/2014 09:48:00

Sr. Carles de Ahumada Batlle  
Associació Alba  
Carrer de l'Onze de Setembre , s/n  
25300 Tàrraga  
(Urgell)

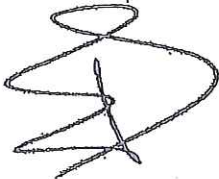
Senyor,

Us trameto, adjunta, una còpia de la Resolució dictada en relació amb la vostra sol·licitud d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'entitat denominada Associació Alba, així com els estatuts degudament diligenciats.

Per a qualsevol consulta, restem a la vostra disposició.


Atentament,

El director dels Serveis Territorials



Francesc Aran Guiu

Lleida, 04 d'agost de 2014

 Faig constar que aquesta fotocòpia  
correspon fidelment a l'original.

Tàrraga, - 8 ABR. 2015

EL SECRETARI,

1 / 1  
Document 16059/2014 (EMV)  
Francesc Aran Guiu

**ADDENDA DE MODIFICACIÓ PER A L'ANY 2018 DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE ENTRE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM DE LA GENERALITAT AL CONSELL COMARCAL , PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA DE CONSUM.**

---

**R E U N I T S**

D'una part, , directora de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, segons nomenament efectuat mitjançant el Decret 221/2016, d'8 de març (DOGC 7076, de 10 de març), en virtut de les competències de representació atribuïdes a l'article 9.1 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'organisme autònom administratiu.

I de l'altra, el senyor , president del Consell Comarcal , al qual representa segons nomenament de data , en ús de les competències que té atribuïdes per l'article 13.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per l'Acord del Ple del Consell de data .

En endavant, les entitats representades, seran considerades conjuntament com les Parts.

**M A N I F E S T E N**

**Primer.-** Les Parts van formalitzar, amb data , un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització d'actuacions definides en matèria de consum a la comarca i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

El conveni esmentat és vigent fins el 31 de desembre de 2020 tot i ser prorrogable en els termes que s'hi preveuen.

**Segon.-** Les Parts, a la clàusula onzena del conveni d'encàrrec de gestió van establir la vigència anual de la clàusula vuitena de finançament a efectes de preveure el seu encaix en els pressupostos i de facilitar el control pertinent. En aquest sentit es va indicar que: "la contraprestació econòmica que s'hi preveu, és vigent fins el 31 de desembre de 2017. Pels anys successius, les parts han de formalitzar un acord o addenda anual de modificació d'aquesta clàusula i la dels

annexos que resultin afectats per tal de concretar el finançament i, per tant, la contraprestació aplicable”.

Amb aquesta addenda es procedeix amb la modificació esmentada per a l'any 2018 i es ratifica el interès de les Parts en continuar amb el conveni d'encàrrec de gestió i, a l'efecte, la formalitzen amb subjecció a les següents,

## CLÀUSULES

### **Primera.- Objecte**

Aquesta Addenda té per objecte la modificació, per a l'any 2018, de la clàusula vuitena del conveni d'encàrrec de gestió fet per l'ACC al Consell Comarcal de , el dia , per a la realització de les actuacions en matèria de consum a la comarca i té per finalitat la previsió del finançament dels costos corresponents a l'activitat encarregada durant aquell any.

### **Segona.- Abast de la modificació del conveni d'encàrrec de gestió**

Es modifica la clàusula vuitena del conveni d'encàrrec de gestió de durant l'any 2018, que tindrà el següent redactat:

#### **“Vuitena.-**

- 1. Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Agència Catalana del Consum farà una aportació màxima al Consell Comarcal , per a l'any 2018, de a càrrec de la partida 6170/460000100/4610/0000 del seu pressupost.*
- 2. L'import de la contraprestació indicat a l'apartat immediat anterior s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en un compte bancari, comunicat amb antelació a l'Agència Catalana del Consum, degudament autoritzat i certificat per la seva Intervenció de fons. La transferència s'ha de fer un cop signat el conveni o les seves addendes.*
- 3. El càlcul del finançament de l'activitat encarregada és farà tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, el previst a la clàusula sisena i el nivell d'eficàcia, eficiència i efectivitat en el desenvolupament de l'encàrrec de gestió.”*

### **Tercera.- Vigència de la resta del conveni d'encàrrec de gestió**

La resta de clàusules del conveni d'encàrrec de gestió subscrit entre les Parts el es manté vigent.

### **Quarta.- Vigència de l'addenda**

Aquesta addenda de modificació és vigent fins el 31 de desembre de 2018.

I perquè així consti, i en prova de conformitat amb aquesta Addenda de modificació del conveni d'encàrrec de gestió, les Parts la subscriuen mitjançant la signatura electrònica dels representants.

Directora  
Agència Catalana del Consum

President/a  
Consell Comarcal



**Annex I. Personal del Consell Comarcal que porta a terme tasques de consum.**

---

Nom i cognoms	NIF	Categoria

## Annex II

Per a valorar l'efectivitat de l'encàrrec de gestió es tindrà en compte l'activitat que dugui a terme l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor del consell comarcal durant un any en l'àmbit d'atenció al públic, que inclou la informació a les persones consumidores (consultes, queixes i denúncies) i la resolució de conflictes (mediació i arbitratge).

La clàusula 6.1 del conveni d'encàrrec de gestió estableix que el consell comarcal ha de tramitar els expedients de consum mitjançant l'aplicatiu informàtic SIC (Sistema d'Informació de Consum) i d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana del Consum. Per això es tindran en compte:

1) Dades que consten en el SIC referents a les següents actuacions:

▪ **Informació a les persones consumidores**

- Nombre de consultes (CON) gestionades i resoltes (atenció presencial a l'oficina, telefònica, via web i correus electrònics).
- Nombre de queixes (QUE) rebudes i resoltes.
- Nombre de denúncies (DEN) rebudes i gestionades.

▪ **Resolució de conflictes**

- Nombre de reclamacions (REC) rebudes i gestionades: entrada i derivació a fer la mediació, trasllat o arxiu.
- Nombre de Mediacions gestionades i tancades:
  - Nombre de reclamacions resoltes per mediació (acord de mediació).
  - Nombre de reclamacions arxivades per no haver prosperat la mediació.
  - Nombre de reclamacions arxivades per desestiment i altres motius.
  - Nombre de reclamacions traslladades a arbitratge.
- Arbitratge
  - Nombre d'expedients resolts per laude notificat al consumidor.
  - Nombre d'expedients inadmesos.
  - Nombre d'expedients arxivats.
  - Suport administratiu i tècnic en la tramitació d'expedients arbitrals de la JACC.

2) Qualitat dels expedients gestionats, d'acord amb els següents criteris:

- Les consultes han de contenir les dades mínimes que estableix la Instrucció IT-002-01 i deixar constància de la resposta. Les que no compleixin aquest requisit no es comptabilitzaran a efectes de valoració de l'efectivitat de l'encàrrec de gestió.
- Temps de resolució de les consultes:
  - 1-15 dies, es valoren al 100%.

- 16 dies-1 mes, es valoren al 50%.
  - Mes d'un més, no es tindran en compte.
- Les reclamacions s'han de gestionar d'acord amb el que s'estableix a la Instrucció IT-002-01. Les reclamacions incomplertes o introduïdes de forma errònia no es comptabilitzaran a efectes de valoració de l'efectivitat de l'encàrrec de gestió.
- Resolució de les mediacions: la Directiva 2013/11/UE relativa a la resolució alternativa de conflictes en matèria de consum estableix que "el resultat del procediment de resolució alternativa s'ha de donar a conèixer en un termini de 90 dies naturals comptats des de la data en que l'entitat de resolució alternativa hagi rebut l'expedient complet de reclamació".  
Des del punt de vista de la mediació de consum s'entén que l'expedient és complet quan tenim tota la informació aportada pel reclamant, i a més, tenim també la informació per part de l'empresa reclamada. És a dir, un cop sabem si hi ha acceptació del procediment per part de l'empresa o si pel contrari, decideix no acceptar el procediment.

Per tant a efectes de comptabilitzar les mediacions efectuades es tindran en compte els expedients que:

- Des de la data d'alta de la reclamació fins al seu tancament no hagin superat els 6 mesos.
- Aquells expedients que per causa justificada s'allarguin més enllà dels 6 mesos fins a un màxim de 9 mesos, sempre i quan no superin el 10% dels expedients tramitat, ates que es considera que són supòsits excepcionals.
- Es reobrin, un cop passats els 6 mesos, per haver proposat l'empresa, de manera fefaent, un acord de mediació amb posterioritat al seu tancament, sempre i quan s'hagin identificat amb l'etiqueta EXPEDIENT REOBERT.

Les que superin aquests terminis o incompleixin els requisits establerts a la directiva no es comptabilitzaran als efectes de valoració de l'encàrrec de gestió.

- Les reclamacions que es resolguin per Acord de mediació, tindran valor doble.
- 3) L'organització, difusió i realització per part del Consell Comarcal d'activitats informatives i divulgatives. Aquestes versaran sobre temes relacionats amb el consum i aniran adreçades a persones consumidores, amb especial atenció als col·lectius especialment protegits, i també als agents econòmics que posen en el mercat els productes i els serveis en especial pel que fa al foment de l'Arbitratge. La Secció de Formació i Educació haurà de ser informada prèviament de l'activitat per tal que doni la seva validació, i aquesta s'haurà de fer amb coordinació amb les Seccions Territorials de l'Agència Catalana del Consum de la seva demarcació i/o la unitat central de l'Agència Catalana del Consum a fi de difondre millor la política de consum de la Generalitat de Catalunya.

No s'entendran com a activitats informatives i divulgatives les reunions de treball amb Gremis, Associacions, altres administracions o l'assistència a Fires o similars.

En el cas de sessions informatives i divulgatives (xerrades, tallers, i altres activitats) és recomanable i convenient assegurar l'assistència a les sessions d'un mínim d'entre 15/20 persones, mitjançant inscripcions prèvies.

A efectes de valoració caldrà un mínim de 2 activitats/any i un màxim de 8/any. Cada 2 activitats suposarà 1 punt més de valoració.

També es valorarà l'assistència del personal que porta a terme tasques de consum del Consell Comarcal a cursos de formació i/o jornades sobre temes de consum (mínim 10 hores de formació).

Per determinar la quantia de la dotació econòmica del conveni s'aplicaran com a barems el nombre d'actuacions realitzades durant un any per un tècnic, si dedica el 100% del seu temps a les diferents activitats:

Activitat	Dedicació	Actuacions/any
Consultes	100%	4.000
Reclamacions, queixes i denúncies	100%	3.200
Mediacions	100%	500
Arbitratge	100%	300
Altres	10%	---

Amb aquests barems i les dades que consten al SIC de les activitats realitzades pels consells comarcals s'obté un percentatge de temps dedicat a cada tasca. La suma dels percentatges dóna un valor en punts que correspon al total de l'activitat que desenvolupa l'oficina comarcal.

L'import de finançament del conveni es determina assignant a cada punt un valor en euros obtingut a partir de les taules de retribucions del personal de la Generalitat de Catalunya, agafant com a base l'import equivalent aproximadament a 14 mensualitats més les cotitzacions a la Seguretat Social d'un tècnic del cos superior A21 38.846,00 € (38.846/100=388,46 €) i l'import d'un administratiu C13 26.065,00 € (26.065/100=260,65 €)

Fins els 100 punts, es multiplica la puntuació final pel valor del tècnic (388,46 €). Aquells consells comarcals que superin els 100 punts es valoren de la següent manera:

- Fins als 100 punts es multiplica pel valor del tècnic (388,46 €).
- Els punts que superen els 100 es multipliquen pel valor d'un administratiu C13 (265,65 €).

El valor dels punts es podrà incrementar o disminuir en funció de les dades obtingudes i de la disponibilitat pressupostària.

Per últim, amb l'objectiu d'establir un model comarcal mínim i eficient per a la gestió de l'encàrrec efectuat, es fixa un import mínim de contraprestació de 18.000,00 € i un import màxim de 64.911,00 €.