



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Diligència : Per fer constar que els present document numerat del 1 al 57, signats i segellats per aquesta Secretaria, han estat aprovat pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.

La secretària
Maria Glòria Farrús i Canut

Tremp, Pallars Jussà, 21 de juny de 2016.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR A L'ESCOLA VALLDEFLORES DE TREMP

Tremp, 4 de març de 2016

Reunits

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Constantí Aranda Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, assistit per la Sra. Glòria Farrús Canut, secretària d'aquest Consell Comarcal.

L'Associació de Mares i Pares de l'Escola Valldeflors, representada per la persona que ostenta la presidència, Sra Elena Alcover Bloch, assistida per la secretària de l'Associació de Pares i Mares de l'Escola Valldeflors Sra. Sílvia Prats Jordà.

ACTUEN:

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte.

Antecedents

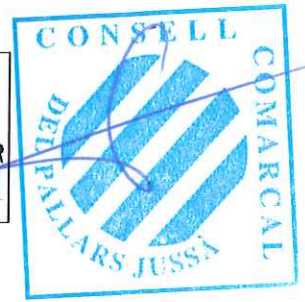
1. En virtut de les competències delegades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya segons conveni de data 4 de juny de 2014, el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió del servei de menjador de l'escola Valldeflors de Tremp.

2. L'Associació de Mares i Pares de l'Escola Valldeflors de Tremp, en el seu escrit al Consell Comarcal de 05/01/16 amb registre d'entrada número 24 manifesta la voluntat d'assumir la gestió del menjador i avalada per acord de la junta, aprovat per assemblea extraordinària del dijous 3 de març, de signar aquest conveni que referma la voluntat de fer-ho per més temps mitjançant la fórmula prevista en l'article 10 apartat e) del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Per això, és convenient formalitzar aquest conveni d'encàrrec de gestió del servei de menjador escolar a l'Associació de Mares i Pares de l'escola Valldeflors, per tal de crear un marc estable que reguli convenientment les relacions entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació de Mares i Pares de l'Escola Valldeflors, i estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascuna, de conformitat amb els següents



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Pactes

1. Dur a terme la prestació del servei de menjador constitueix l'objecte del present conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà (d'ara endavant Consell Comarcal) i l'Associació Mares i de Pares (d'ara endavant AMPA) de l'Escola Valldeflors de Trepç, .

La responsabilitat en la gestió del menjador és de l'AMPA en la seva totalitat. El Consell Comarcal vetllarà amb els mitjans que estimi oportú (inclosa la inspecció del servei) perquè l'AMPA presti correctament el servei de menjador.

2. Per a la prestació del servei de menjador, l'AMPA pot fer ús de les instal·lacions i equipaments de la cuina i el menjador existents de l'escola. També disposarà dels espais adequats que l'escola proposi per a l'atenció de l'alumnat durant el període entre classes del migdia.

3. L'AMPA gestionarà el servei de menjador mitjançant gestió directa del servei, actuarà com a part empresarial en les relacions amb el personal al servei del menjador escolar. Aquest personal no manté cap vincle laboral ni amb el Consell Comarcal ni amb el Departament d'Ensenyament.

L'AMPA, com a òrgan gestor del servei de menjador establert en aquest conveni, i cessionari de l'ús de les instal·lacions indicades en el pacte 2, és responsable del manteniment i dels desperfectes que se'n puguin derivar de la utilització.

4. El servei de menjador escolar, a més de proporcionar l'àpat als alumnes usuaris i tenir-ne cura, inclou l'atenció a aquests, durant el període del migdia, és a dir, el comprès entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí, i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins a la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu al matí.

5. Poden ser usuaris del servei de menjador escolar els alumnes degudament matriculats o inscrits. També en pot ser usuari, el personal de la junta de l'AMPA, el personal docent, el d'administració i serveis de l'escola.

6. Del Consell Escolar i del Pla de funcionament del servei:

- a) És competència del Consell Escolar de l'escola aprovar el pla de funcionament del servei de menjador (el qual ha de contemplar la creació d'una Comissió de Seguiment del funcionament del menjador), i així mateix remetre'l, per part de la direcció del centre, als Serveis Territorials d'Ensenyament per tal que sigui autoritzat pel director territorial.
- b) En el pla de funcionament del servei de menjador detallarà, si procedeix, els altres serveis d'atenció a l'alumnat que es prestin a l'espai del migdia i si ho fa el mateix personal integrat al servei de menjador o si correspon a un servei totalment aliè al servei de menjador.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



- c) L'organització i funcionament del servei de menjador escolar ha de respectar la programació general i el normal desenvolupament de les activitats lectives ordinàries de l'escola i s'ha de dur a terme, d'acord amb el pla de funcionament anual del servei que ha aprovat el Consell Escolar de l'escola.
- d) En el pla de funcionament s'ha d'especificar el funcionament i organització general del servei de menjador. Ha de contenir com a mínim les següents dades:
- Tipus de gestió d'acord amb l'article 10 del Decret 160/1996, de 14 de maig.
 - Nombre d'alumnes habituals que es queden a dinar i el nombre i el nom dels monitors de menjador escolar.
 - Preu aprovat del servei tant per als comensals habituals com per als esporàdics, així com el que es prevegi per a la resta de personal autoritzat a fer ús del menjador.
 - Horari del servei de menjador escolar (i si escau, l'organització per torns).
 - Instal·lacions destinades al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.
 - Membres de la Comissió de seguiment del menjador escolar.
 - Altres mesures organitzatives, de seguretat i higiene i de règim disciplinari que es duguin a terme.

7. De la Comissió de Seguiment del servei de menjador escolar

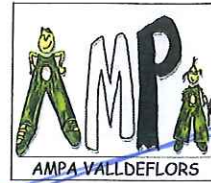
- a) És la que avalua el funcionament del servei, i emet propostes per a modificar i millorar el pla de funcionament que aprova el Consell Escolar.
- b) Aquesta Comissió ha de vetllar perquè, en la prestació del servei de menjador escolar, s'acompleixi el pla de funcionament.

8. És responsabilitat de l'AMPA com a gestora del servei, d'aportar, la següent documentació al Consell Comarcal, sens perjudici d'aquella altra que pugui requerir el Departament d'Ensenyament:

- a. Còpia del pla de funcionament del servei de menjador.
- b. Còpia de les assegurances de responsabilitat civil i els rebuts de pagament al dia, còpia del certificat de riscos laborals vigent, declaració jurada sobre el compliment de la llei de protecció de dades.
- c. Còpia del contracte del personal adscrit al servei (ja sigui de cuina, monitoratge o gestió), sense esmentar les dades personals.
- d. Còpia dels TC-2 del personal esmentat en el punt anterior (almenys dels mesos de setembre a juny)



Consell Comarcal del Pallars Jussà



- e. Certificat de l'AMPA, segons el model que consta com annex1 a aquest conveni, on quedin reflectits els ingressos i les despeses del servei de menjador.
- f. Informe d'avaluació del servei a final de curs, que ha d'especificar, com a mínim la mitjana d'usuaris reals del menjador, el número de torns i espais utilitzats, el nombre de personal, i la proposta de millora, si s'escau, per al curs següent.
- g. Còpia de l'inventari de material de cuina i menjador actualitzat.

L'AMPA podrà fer ús dels models que facilitarà el Consell Comarcal per justificar la documentació d'aquest apartat.

9. El Consell Comarcal del Pallars Jussà es reserva la facultat de sol·licitar quanta documentació sigui necessària per a la comprovació de les dades.

10. De l'aprovació del preu de menjador escolar

El preu del menú per alumne i dia, per al curs vigent serà de 5,70 € IVA inclòs. Aquest preu i les seves condicions d'aplicació, queden regulades per la Resolució ENS/1479/2015, de 23 de juny, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

En la determinació del cost del servei, cal tenir en compte, i presentar de forma desglossada l'import o percentatge corresponent a cadascun dels components que s'indiquen a continuació. L'AMPA podrà fer ús del model del document que s'adjunta com annex2 del present conveni.

- Cost dels aliments.
- Despeses del personal de cuina, del personal de servei i atenció als comensals (*), incloses les corresponents a les assegurances i càrregues socials.
- Neteja i material corresponent.
- Parament inclosos els costos de reposició del servei de taula.
- Manteniment dels estris, equipament i béns mobles de la cuina.
- Inversions, si s'escau
- Gestió econòmica i administrativa del servei.
- Despeses de subministraments (llum, aigua, gas...), si s'escau.
- Altres (assegurances, impostos, etc)
- % IVA aplicable



Consell Comarcal del Pallars Jussà



(*) Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar, no poden ser inferiors a les que determini el Departament d'Ensenyament amb caràcter general, per a cada etapa o nivell educatiu.

11. El Consell Comarcal del Pallars Jussà tramitarà els pagaments dels ajuts i les gratuïtats de menjador, d'acord amb la justificació de l'ús efectiu del servei que ha de presentar mensualment l'AMPA, com a entitat gestora del menjador, al Consell Comarcal. El calendari de pagaments serà el que marqui el Departament d'Ensenyament, que coincidirà amb el de les transferències al Consell Comarcal.

12. Aquest conveni serà vigent durant el que resta del curs 2015-16, amb la possibilitat de prorrogar-lo un curs més, si cap de les parts manifesta el contrari abans del dia 1 de juny de l'any en què finalitzarà el conveni.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per duplicat.



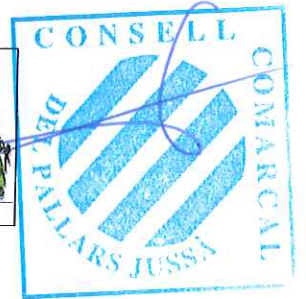
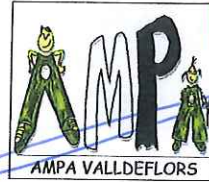
President
Consell Comarcal del Pallars Jussà

Presidenta de l'AMPA
de l'Escola Valldeflors

Tremp, a 4 de març de 2016



Consell Comarcal del Pallars Jussà



ANNEX 1. – Certificació de la liquidació del pressupost del servei de menjador

El Sr./Sra., secretari/a de l'Associació de Pares i Mares de l'Escola
....., de

Certifica,

Primer.- Que, en data....., l'Assamblea de l'Associació, va aprovar la liquidació del pressupost del servei de menjador del curs escolar.....

Segon.- Que s'adjunta còpia detallada de la liquidació del curs esmentat, signada pel secretari de l'entitat amb el vist-i-plau de la presidenta.

I perquè en quedi constància, lliuro aquesta certificació

La Secretària,

La Presidenta

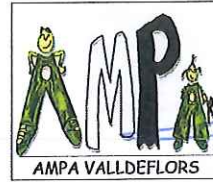
....., dede 2016

DESPESES

1. APARTAT PERSONAL	TOTAL PARCIAL	TOTAL PARTIDA
1.1. Cuiner/a		
1.2. Ajudant de cuina		
1.3. Monitors		
1.4. Coordinadora		
1.5. Administrativa		
1.6. Formació		
1.7. Vestuari		
1.8. Altres despeses personal		



Consell Comarcal del Pallars Jussà



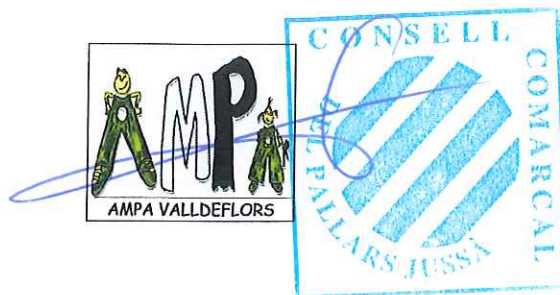
ANNEX 2.- Justificació cost preu del menú. Punt 10 del conveni

ESTUDI DEL COST APROXIMAT DEL SERVEI MENJADOR (1)			
CENTRE:			
DADES DEL SERVEI			OBSERVACIONS
Horari del servei			
Nombre de dies del curs escolar			
Nombre d'usuaris fixes/dia (alumnat)			
Nombre d'usuaris amb gratuïtat del menjador			
Nombre d'usuaris amb ajuts socioeconòmiques			
Nombre d'usuaris eventuais(mitjana) (alumnat)			
Preu del servei comensal fix(alumnat)			
Preu del servei comensal eventual(alumnat)			
Preu servei comensal personal docent, PAS			
Núm usuaris: docents, PAS			
El personal és contractat per l'AMPA: (SÍ/NO)			
COST DEL SERVEI(2)			
1. APARTAT PERSONAL	N. PERSONES	COST_TOTAL CURS	OBSERVACIONS
1.1. PERSONAL CUINA			
1.1.1. Cuiner/a			
1.1.2. Adjudant de cuina			
1.1.3. Altres			
1.2 PERSONAL ATENCIÓ ALUMNAT			
1.2.1. Nombre monitors			
1.2.2. Coordinador/a			
1.2.3. Altres			
1.3. ALTRES DESPESES PERSONAL			
1.3.1. Administrativa			
1.3.2. Formació			
1.3.3. Vestuari			
1.3.4. Altres			
2. MATÈRIA PRIMERA i NETEJA		COST_TOTAL CURS	OBSERVACIONS
2.1. Matèria primera elaboració menús			
2.2. Subministrament material neteja			
2.3. Altres			
3. INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT		COST_TOTAL CURS	OBSERVACIONS
3.1. Manteniment i reparacions			
3.2. Inversió reposició(parament, petit material)			
3.3. Inversió en maquinària			

Handwritten signature/initials in blue ink on the left margin.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



2. MATÈRIA PRIMERA I NETEJA	TOTAL PARCIAL	TOTAL PARTIDA
2.1. Matèria primera el·laboració menjar		
2.2. Material neteja		
2.3. Altres		

3. INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT	TOTAL PARCIAL	TOTAL PARTIDA
3.1. Manteniment i reparacions		
3.2. Inversió reposició (parament, petit material)		
3.3. Inversió en maquinària		
3.4. Altres		

4. SUBMINISTRAMENTS	TOTAL PARCIAL	TOTAL PARTIDA
4.1. Aigua		
4.2. Electricitat		
4.3. Gas		
4.4. Altres		

5. DIVERSOS	TOTAL PARCIAL	TOTAL PARTIDA
4.1. Assegurança		
4.2. Material didàctic		
4.3. Despeses estructura		
4.4. Despeses indirectes centre		
4.5. Despeses tramitació rebuts		
4.6. Comissions bancàries		
4.7. Altres		

TOTAL DESPESES	
-----------------------	--

INGRESSOS

1. CONSELL COMARCAL	TOTAL PARCIAL	TOTAL PARTIDA
1.1. Gratuïtats totals		
1.2. Gratuïtat parcial (de nuclis mateix municipi)		
1.3. Ajuts socioeconòmics		

2. COMENSALS	TOTAL PARCIAL	TOTAL PARTIDA
2.1. Alumnat fix		
2.2. Alumnat eventual		
2.3. Personal docent		
2.4. Personal no docent		

3. ALTRES	TOTAL PARCIAL	TOTAL PARTIDA
3.1. Altres		

TOTAL INGRESSOS	
------------------------	--



Consell Comarcal del Pallars Jussà



3.4. Altres		
4. SUBMINISTRAMENTS	COST_TOTAL_	OBSERVACIONS
4.1. Aigua		
4.2. Electricitat		
4.3. Gas		
4.4. Altres		
5. DIVERSOS	COST_TOTAL_	OBSERVACIONS
5.1. Assegurança		
5.2. Material didàctic		
5.3. Despeses estructura		
5.4. Despeses indirectes centre		Fotocòpies, telèfon...
5.5. Despeses tramitació rebuts		
5.6. Comissions bancàries		
5.7. Interessos bancaris		
5.8. Altres:		
ACLARIMENTS		
(1)- Caldrà incloure totes les despeses per curs(Des d'1 de setembre a 31 d'agost)		
(2)- Si s'escau, indiqueu les despeses corresponents		

....., de.....de

AMPA DE L'ESCOLA:
CURS ESCOLAR:



ESCOLA SUPERIOR DE RELACIONS PÚBLIQUES

Centre adscrit a la universitat de Barcelona



Universitat de Barcelona




PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL·LABORADORES

Centre	ESRP	Núm. Conveni	195	Núm. Programa	1 C
Curs Acadèmic	15/16	Data	06.06.2016	Data	06.06.2016

ESCOLA SUPERIOR DE RELACIONS PÚBLIQUES		>Ensenyament: PUBLICITAT I RELACIONS PÚBLIQUES	
Tutora: Dra. Sara Magallón		GRAU	√ PRÀCTIQUES I i II (12 crèdits ECTS)
Telèfon: 933215462		LLICENCIATURA	
Correu electrònic del tutor: practiques@esrp.net			
DADES DE L'ESTUDIANT	Nom i cognoms: Júlia ADMETLLA ALSINA		
	DNI: 47986415-C	Telèfon: 619851148	Correu electrònic: admetlla.alsinaalu363@esrp.net
DADES DE L'EMPRESA I TUTOR/A	Nom de l'empresa o institució: CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ		
	Adreça: c/ Soldevila, 18 (25620) Tremp		
	TUTOR/A: Sr. Josep Ardanuy Tarrat (Gerència)		
	Telèfon: 973650187	Correu electrònic: consell@pallarsjussa.cat	
DADES DE LES PRÀCTIQUES:			
Nombre d'hores total de les pràctiques: Fent màxim 600 hores.		Període: Fins el 19 d'agost de 2016.	
Horari: Matins. Aquest horari és susceptible de possibles modificacions.		Nombre d'hores al dia: Flexible, fent una mitjana de 7 hores.	
Ajut o borsa a l'estudi de l'estudiant:		TIPUS CONVENI: CURRICULAR	
<input type="checkbox"/> SÍ (flexible) <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
Descripció de les tasques a desenvolupar d'acord amb les competències transversals:			
- Anàlisi dels elements de comunicació i difusió de la institució. - Tasques de protocol i relació amb altres administracions entitats. - Anàlisi de la política de difusió de la comarca i implementació d'accions turístiques des del Centre de Visitants del Pallars.			
Descripció de les competències específiques del títol a desenvolupar en les pràctiques:			
C-6: Coneixement Teòric i Pràctic de la Publicitat i les Relacions Públiques així com dels seus Processos i Estructures Organitzatives. C-7: Coneixement Disseny i Desenvolupament d'Estratègies i Aplicació Polítiques de Comunicació persuasiva Institucions i Empreses Públiques i Privades. C-8: Coneixement de les Estratègies i Processos orientats a la creació i realització de Missatges Publicitaris. C-9: Coneixement de les Estratègies i Processos orientats a la creació i realització de Missatges en RRPP. C-10: Coneixement de les Estratègies i Processos orientats a la creació i realització de Missatges Periòdics. C-11: Estudi i Coneixement de les Tècniques i Mètodes del Màrqueting. C-12: Coneixement de la Gestió de les Àrees Funcionals de la Comunicació. C-13: Capacitat i habilitat per exercir com a Professionals Encarregats de l'Atenció al Client de Publicitat i Relacions Públiques. C-14: Coneixements bàsics per a l'anàlisi Econòmic, Jurídic i Social de les Empreses i Institucions.			
Descripció de les competències transversals o generals associades a les pràctiques:			
C1: Compromís Ètic. C2: Capacitat d'Aprenentatge i Responsabilitat. C3: Treball en Equip. C4: Capacitat Creativa i Emprenedora. C5: Capacitat Comunicativa.			
Descripció de la professió associada a les competències transversals:			
- Director/a de Comunicació. - Investigador/a i Consultor/a Estratègic/a en Publicitat i RRPP. - Responsable de Publicitat i RRPP. - Planificador/a de Mitjans Publicitaris. - Gestor/a de Comunicació Corporativa.			
OBSERVACIONS			
Aquest projecte formatiu està verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària del conveni de col·laboració. Els responsables de les pràctiques, a més dels continguts d'aquest projecte formatiu, podran afegir-ne d'altres previ acord d'ambdues parts. En cas que s'inclouguin altres continguts, aquests s'hauran d'acompanyar en un full a part d'aquest projecte formatiu.			
INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS DE L'ESTUDIANT			
Les dades personals que apareixen en aquest conveni seran incorporades al fitxer "ESRP" per a la gestió de les pràctiques acadèmiques dels estudiants. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. Es cediran les dades personals necessàries a l'entitat col·laboradora en la qual es realitzarà el projecte formatiu de pràctiques, que es compromet a no fer-ne ús per a una finalitat distinta, a no comunicar-les a tercers sense consentiment dels interessats, així com a complir amb les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En conseqüència, la negativa davant d'aquesta cessió impossibilitarà la formalització d'aquest conveni. En qualsevol cas, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI o altre document identificatiu, dirigida a l'ESRP, Urgell, 187, 08036 Barcelona, o mitjançant correu electrònic a la següent adreça: esrp@esrp.net			
ACORD DE CONFIDENCIALITAT			
L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta d'informació relativa a la informació tècnica, als mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.			

Per l'ESRP
(Signatura i segell)
Dra. Sara Magallón



L'estudiant en pràctiques
(signatura)
Sra. Júlia ADMETLLA ALSINA



Pel CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ
(Signatura i segell)
Sr. Constante Aranda





ESCOLA SUPERIOR DE RELACIONS PÚBLIQUES

Centre adscrit a la universitat de Barcelona



Universitat de Barcelona



CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN EMPRESES I INSTITUCIONS

Centre	ESRP	Núm. Conveni	195	Curs Acadèmic	2015-16
--------	------	--------------	-----	---------------	---------

PARTS

D'una part, l'Escola Superior de Relacions Públiques (ESRP), Centre Adscrit a la Universitat de Barcelona. Ubicada al carrer Urgell, 187 (Interior), de Barcelona, amb el codi postal 08036 i telèfon 933215462. I representada per la Dra. Sara Magallón, amb el NIF 40.289.942-Z, en qualitat de Directora i per delegació del rector d'aquesta Universitat;

De l'altra banda, el Sr. Constante Aranda Farrero amb el NIF 40.871.371-A, en qualitat de President del **CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ** amb CIF P7500014A. Ubicada al carrer Soldevila, 18 de Tremp, amb el codi postal 25620 i telèfon 973650187.

ACORDS

- L'objecte d'aquest conveni és el desenvolupament de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants (a partir d'ara pràctiques d'estudiants) de la Universitat de Barcelona (a partir d'ara UB), a través d'entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades (a partir d'ara empreses i institucions).
- Aquest conveni està reglamentat pel RD 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; pel RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació; pel RD-Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, i per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de la Universitat de Barcelona.
- La col·laboració d'aquest conveni es concreta en un projecte formatiu per estudiant, que ha de constar com a document annex. Es poden dur a terme tants projectes formatius de pràctiques com s'acordin entre la UB i les empreses i institucions.
- El projecte formatiu ha de ser verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària d'aquest conveni, i per l'estudiant. A més, cada part signatària d'aquest conveni es compromet a nomenar els tutors de l'estudiant, els quals s'han de responsabilitzar de garantir l'activitat educativa objecte d'aquest acord, i també de tenir cura dels drets i deures assenyalats en la Normativa de pràctiques dels estudiants de la UB.
- El projecte formatiu recull la informació i el tractament de la protecció de dades de caràcter personal de l'estudiant, i de l'acord de confidencialitat entre l'empresa o institució signatària d'aquest conveni, i l'estudiant.
- La valoració del resultat de l'estada en pràctiques de l'estudiant l'han de fer conjuntament la UB i les empreses i institucions, d'acord amb la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB. Pel que fa a la valoració estrictament acadèmica de les pràctiques dels estudiants implicats en aquest conveni, és competència exclusiva de la UB.
- La realització de les pràctiques en cap cas no produeix obligacions pròpies d'un contracte laboral entre els estudiants i les empreses o institucions.
- Qualsevol eventualitat d'accident ha de tractar-se sota el règim de l'assegurança escolar obligatòria per a estudiants menors de 28 anys, tot i que l'assegurança cobreix tot l'any en el qual l'estudiant compleixi aquesta edat, i si són més grans, a través de l'assegurança d'accidents corresponent, la qual ha de ser formalitzada per l'estudiant. La Universitat de Barcelona té contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral, excepte en els casos que els estudiants estiguin donats d'alta al règim de la Seguretat Social per part de l'empresa, segons la clàusula 9 d'aquest conveni.
- Aquest conveni pot preveure l'aportació per part de les empreses i institucions d'una quantitat econòmica o en espècie a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis. En cas que així s'acordi, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant, annex a aquest conveni. En el cas que l'estudiant rebí una remuneració en concepte d'ajut o borsa d'estudis, l'empresa l'haurà de donar d'alta i baixa a la Seguretat Social, i caldrà liquidar les cotitzacions davant la Tresoreria de la Seguretat Social segons les normes previstes, el RD 1493/2011, de 24 d'octubre, i el RD-Llei 8/2014, de 4 de juliol.
- Aquest conveni pot preveure l'aportació per part de les empreses i institucions, d'una quantitat econòmica a la UB, en concepte de gestió i formalització del programa de pràctiques. En cas que així s'acordi, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant, annex a aquest conveni.
- Les dues parts signatàries d'aquest conveni es comprometen a complir el règim de permisos de l'estudiant, en els termes establerts en la Normativa de pràctiques d'estudiants de la Universitat de Barcelona.
- L'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions dutes a terme, o dels resultats obtinguts en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria.
- A petició dels tutors de l'empresa o institució, la UB ha de reconèixer les tasques de tutoria dutes a terme d'acord amb la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB.
- En el cas d'eventuals conflictes derivats de les pràctiques dels estudiants, els tutors, i en última instància les parts signatàries d'aquest conveni, han d'intervenir-hi per trobar-hi solucions pel bon desenvolupament de les pràctiques.
- Aquest conveni té una durada d'un curs acadèmic, o del període establert, i queda automàticament renovat si no consta una denúncia escrita de finalització per qualsevol d'ambdues parts, o es produeix qualsevol altra de les causes de resolució anticipada previstes en la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB, i per la legislació vigent.
- El projecte formatiu annex a aquest conveni té vigència segons el període de les pràctiques acordat, i es pot rescindir anticipadament segons les causes previstes en la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB, i per la legislació vigent.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni en el lloc i en la data esmentats més avall.

Barcelona, 6 de juny de 2016.

Per l'ESRP
(Signatura i segell)
Dra. Sara Magallón

Pel CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ
(Signatura i segell)
Sr. Constante Aranda



CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT POMPEU FABRA I L'ENTITAT COL-LABORADORA CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES



Barcelona, 30/05/2016

REUNITS

D'una part, el senyor Jaume Badia Pujol amb DNI 39321039D, director general de la Fundació Universitat Pompeu Fabra (en endavant FUPF), amb CIF G-64030158, i domicili social a la plaça de la Mercè, 10-12. 08002 Barcelona, en nom i representació de la FUPF, en virtut dels poders conferits pel Patronat en data 18 de desembre de 2014, elevats a escriptura pública davant el notari del Col·legi de Catalunya Antoni Bosch Carrera, en data 23 de febrer de 2015.

I de l'altra, el senyor **Constante Aranda Ferrero, President**, el qual actua en nom i representació de l'empresa/institució **CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ**, amb CIF P7500014A i domicili a **C/ Soldevila, 18 de Tremp**, en mèrits de nomenat pel Ple del Consell Comarcal del Pallars Jussà en data 8 de juliol de 2015.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest conveni i a tal efecte

MANIFESTEN

1. Que el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, reconeix als estudiants universitaris el dret a completar la seva formació mitjançant la realització de pràctiques acadèmiques externes, ja siguin curriculars o extracurriculars, amb l'objectiu de complementar els coneixements teòrics i pràctics adquirits amb la seva formació acadèmica, afavorir la seva preparació per a l'exercici d'activitats professionals i fomentar la seva capacitat emprenedora.
2. Que la FUPF, en virtut de la competència que té atribuïda pel conveni entre la UPF i la FUPF per a la gestió del Programa de Promoció i Empresa de 6 de juny de 2012 i d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la UPF, aprovada per acord del Consell de Govern de 9 de maig de 2012, té encarregada la gestió i la tramitació de les pràctiques externes que realitzin els estudiants de la UPF.
3. Que l'entitat **CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ** (d'ara endavant, l'entitat col·laboradora) està interessada a col·laborar amb la UPF, mitjançant la participació activa en la formació pràctica dels seus estudiants.
4. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure aquest conveni de cooperació educativa, el qual es registrarà per les següents

CLÀUSULES

1. **Objecte del conveni de col·laboració:**
L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració que han de regir entre les parts signatàries per tal que els estudiants de la UPF puguin fer pràctiques acadèmiques externes a les dependències de l'entitat col·laboradora.
2. **Condicions generals de realització de les pràctiques:**
 - 2.1. Durant la seva estada en pràctiques a l'entitat col·laboradora, els estudiants faran tasques pròpies de l'àmbit professional en el qual exerciran la seva activitat com a graduats, amb l'objectiu de completar l'aprenentatge teòric i pràctic adquirit amb la seva formació acadèmica i adquirir experiència laboral en els nivells als quals, per raó de la seva titulació, puguin accedir.
 - 2.2. Els estudiants estaran subjectes a l'horari i a les normes fixades per l'entitat col·laboradora. L'horari establert per aquesta ha de garantir, en tot cas, la compatibilitat amb l'horari lectiu dels estudiants i la flexibilitat necessària per al compliment de les obligacions derivades de l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació dels estudiants a la Universitat.
 - 2.3. Els estudiants desenvoluparan la seva estada en pràctiques sota la supervisió de dos tutors: un professional que presti serveis a l'entitat col·laboradora, que serà designat per aquesta i s'encarregarà d'orientar i supervisar el treball en pràctiques de l'estudiant, i un professor de la Universitat, que serà designat per la UPF i haurà de coordinar-se amb el tutor de l'entitat col·laboradora per fer un seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'estudiant per a l'elaboració de la memòria i dur a terme el procés avaluador de les pràctiques.
 - 2.4. El tutor o tutora designat per l'entitat col·laboradora haurà de fixar el pla de treball que s'ha de seguir, d'acord amb el projecte formatiu i en coordinació amb el tutor acadèmic, i haurà d'emetre un informe final en què es valorin les aptituds demostrades per l'estudiant en el decurs de l'estada en pràctiques, d'acord amb el model d'informe que s'adjunta annex a aquest conveni.
 - 2.5. L'avaluació final de les pràctiques correspon al tutor o tutora acadèmic, de conformitat amb els criteris



d'avaluació que s'estableixin en el document complementari que es preveu a la clàusula 3 d'aquest conveni.

2.6. Els estudiants tenen dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques i investigacions realitzades, així com dels resultats obtinguts, en els termes establerts per la normativa vigent en aquesta matèria.

2.7. La realització de les pràctiques en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre els estudiants i l'entitat col·laboradora.

2.8. L'entitat col·laboradora ha de donar d'alta a la Seguretat Social als estudiants sempre que aquests rebin una contraprestació econòmica, qualsevol que sigui el concepte o la forma en que es percebi, segons estableix el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.

2.9. L'entitat col·laboradora ha d'informar els estudiants en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de disposar dels recursos i dels mitjans necessaris per facilitar l'accés a les pràctiques dels estudiants amb discapacitat i la conciliació amb les activitats o situacions personals derivades d'aquesta situació de discapacitat.

3. Condicions particulars de realització de les pràctiques:

Cada vegada que l'entitat col·laboradora aculli estudiants de la UPF en pràctiques, les parts signatàries han de subscriure un document complementari, en el qual s'especificaran les dades següents:

- Identitat de l'estudiant acollit en pràctiques.
- Modalitat de les pràctiques (curriculars o extracurriculars).
- Projecte formatiu, comprensiu dels objectius educatius i les activitats que s'han de realitzar.
- Pla de seguiment de les pràctiques (amb indicació dels informes i/o memòries que ha d'elaborar l'estudiant).
- Durada, horari i període de realització de les pràctiques.
- Lloc (centre de treball) de realització de les pràctiques.
- Identitat dels tutors designats per l'entitat col·laboradora i la UPF.
- Valoració en crèdits, si escau.
- Criteris d'avaluació.
- Quantia i forma de pagament dels ajuts a l'estudi, si escau.
- Quantia i forma de pagament de despeses de gestió a la FUPF.
- Compromisos de l'estudiant.
- Especificació que la realització de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral entre l'entitat i l'estudiant.

El document esmentat ha de contenir un apartat de signatura per a l'estudiant, en què aquest manifesti conèixer i acceptar de manera expressa totes les condicions de realització de les pràctiques relacionades en aquest annex i es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles. En aquest mateix apartat, l'estudiant també s'ha de comprometre a guardar confidencialitat i secret professional en relació amb la informació interna i les activitats de l'entitat col·laboradora, així com a subscriure una assegurança privada, en els casos en què sigui escaient, d'acord amb el que disposa la clàusula sisena d'aquest conveni.

4. Règim de permisos dels estudiants:

Els estudiants poden absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupin les pràctiques sempre que es faci necessari per poder atendre les obligacions que es deriven de la seva activitat acadèmica o de la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de la Universitat, així com per raons de salut o per qualssevol altres supòsits que acordin conjuntament l'entitat col·laboradora i la Universitat.

En qualsevol cas, els estudiants han de comunicar les absències referides a l'entitat col·laboradora amb antelació suficient i han de presentar els justificants corresponents.

5. Protecció de dades:

L'entitat col·laboradora s'abstindrà de fer cap mena de tractament de les dades personals dels estudiants en pràctiques més enllà del que sigui necessari per a la consecució de les finalitats d'aquest conveni. De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar ni cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, fora de l'estricta objecte de la relació subscripta per ambdues parts, així com a guardar-ne estricta confidencialitat i a informar l'estudiant de la manera com pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la normativa que la desenvolupa.

L'incompliment directe o indirecte d'aquesta clàusula per part de l'entitat col·laboradora portarà aparellada la seva responsabilitat directa pels danys i perjudicis que puguin comportar als estudiants acollits en pràctiques o a la UPF.

6. Assegurança:

En el desenvolupament de les pràctiques externes que són objecte d'aquest conveni, els estudiants de la UPF tenen cobertes les prestacions per accident, malaltia o infortuni familiar per l'assegurança escolar. En cas d'estudiants majors de 28 anys, cal que aquests subscriuïn una assegurança privada que cobreixi les prestacions relatives a aquestes contingències.

Així mateix, els estudiants tenen coberta la responsabilitat civil en què puguin incórrer amb ocasió de la realització de les pràctiques, en mèrits de la pòlissa de responsabilitat civil col·lectiva subscripta per la UPF.

Si l'entitat col·laboradora requereix algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà a càrrec dels estudiants i es farà constar en el document complementari previst a la clàusula tercera d'aquest conveni.

7. Reconeixements derivats de les pràctiques:

Un cop finalitzada l'estada en pràctiques, i prèvia petició per part dels estudiants, l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats realitzades, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'estudiant.

Pel que fa al reconeixement dels tutors designats per l'entitat col·laboradora, la UPF, prèvia petició per part de la persona interessada, expedirà un certificat de reconeixement institucional, en el qual es faran constar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.



8. Vigència:

Aquest conveni obliga les parts des del dia **30/05/2016** fins al dia **30/05/2017**. Arribat el dia de finalització del termini estipulat, aquest conveni és prorrogable automàticament i per períodes anuals.

9. Bona fe contractual:

Les parts signants s'obliguen a complir i a executar aquest conveni sota el principi de la bona fe contractual, a fi d'aconseguir els objectius proposats en els antecedents, per la qual cosa col·laboraran en tot tal com sigui necessari i s'abstindran de fer qualsevol acte que lesioni de manera injustificada els interessos de l'altra part.

10. Règim jurídic i resolució de conflictes:

Les diferències o discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i l'aplicació d'aquest conveni es resoldran de comú acord entre les parts i, si això no fos possible, se sotmetran al coneixement dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona que resultin competents.

11. Gestió de les pràctiques:

L'entitat col·laboradora abonarà a la FUPF, com a entitat gestora de pràctiques, la quantitat que, en concepte de despeses de gestió, hagi aprovat el Consell Social de la UPF.

I en prova de conformitat, les parts firmen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte, al lloc i la data que figuren en l'encapçalament d'aquest document.

CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

FUNDACIÓ UNIVERSITAT POMPEU FABRA

Constante Aranda Ferrero
President



Jaume Badia Pujol
Director General de la Fundació Universitat Pompeu Fabra



ANNEX 1 al conveni de cooperació educativa entre la FUPF i CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ per a la realització de pràctiques acadèmiques externes

1. Dades de l'estudiant	
Nom i cognoms: ANNA LLOAN RENDE	
Estudis als quals està matriculat: Grau en Ciències Empresarials-Management (UPF)	
DNI: 78101362D	NIA: 165087
Adreça: Passatge de l'escorxador 4 - 25620 - Tremp (Lleida)	
Telèfon : 680965839	Correu electrònic : anna.lloan01@estudiant.upf.edu

2. Dades de les pràctiques
Modalitat de pràctiques: Les primeres 250 seran curriculars i la resta, extracurriculars
Nombre de crèdits: 5+5 ECTS

3. Projecte formatiu
Competències que s'han d'assolir:
Competències genèriques: Capacitat tècnica, capacitat d'aprenentatge, administració de la feina, habilitats de comunicació oral i escrita, sentit de la responsabilitat, facilitat d'adaptació, creativitat i iniciativa, implicació personal, motivació, puntualitat, relacions amb el seu entorn laboral, capacitat de treball en equip, receptivitat a les crítiques.
Competències específiques: Desenvolupar el coneixement pràctic dels aspectes financers, comercials, logístics i internacionals de l'empresa.
Activitats que s'han de desenvolupar: Suport al servei d'administració i gestió econòmica en tasques relacionades amb la comptabilitat, recursos humans i gestió administrativa, entre altres

4. Durada, horari i període de realització
Horari: De dilluns a divendres 7,5 h diàries
Nombre total d'hores: 315
Data d'inici i de finalització: 04/07/2016 - 31/08/2016

5. Lloc de realització de les pràctiques
Centre de treball: CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ
Adreça: C/ Soldevila, 18 - 25620 - Tremp

6. Tutors	
Per la UPF	
Nom: Teresa M. Monllau	Càrrec: Tutora
Telèfon: 93 542 24 05	Correu electrònic : teresa.monllau@upf.edu
Per l'entitat col·laboradora	
Nom: Josep M. Ardanuy Tarrat	Càrrec: Gerent
Telèfon: 97 365 01 87	Correu electrònic : jardanuy@pallarsjussa.cat

7. Pla de seguiment

Informe final del tutor de l'entitat: model de l'annex 2.

Entrega: 31/08/2016

Memòria final de l'estudiant: és un requisit necessari per avaluar l'estada de pràctiques.

Entrega: 31/08/2016

8. Criteris d'avaluació

Avaluació final del tutor acadèmic

Curriculars: l'avaluació serà seguint el criteri numèric de 0 a 10.

9. Ajuts a l'estudi, si escau

Quantia: Sense remuneració

Forma de pagament: -

10. Compromisos de l'estudiant

L'estudiant declara:

- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'entitat.
- Que coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques que dimanen del conveni subscrit entre la FUPF i l'entitat **CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ** en data **30/05/2016**, així com les relacionades en aquest annex.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés en mèrits de la seva col·laboració amb l'entitat **CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ**, així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a terceres persones, i a complir amb la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- Que es compromet a subscriure una assegurança privada que cobreixi eventuals accidents o malalties (només en cas d'estudiants majors de 28 anys).
- Que, en cas de voler abandonar les pràctiques abans de la data prevista de finalització (resolució anticipada), es compromet a comunicar la seva intenció a l'entitat col·laboradora amb un temps de preavís de mínim de 15 dies.
- Que coneix i accepta que l'abandonament sense motiu suficientment justificat de les pràctiques comportarà la prohibició de realitzar una altra estada de pràctiques durant el mateix curs acadèmic.
- Que coneix i accepta que l'extinció de la seva relació acadèmica amb la UPF comportarà l'extinció de les pràctiques.

En prova de conformitat, signen aquest annex, per triplicat i a un sol efecte, a Barcelona, en data 30/05/2016.

Per la UPF

Per l'entitat col·laboradora

L'estudiant en pràctiques

WALTER ALFREDO GARCIA FONTES,
degà de la Facultat de Ciències
Econòmiques i Empresariales



CONSTANTÍ ARANDA I FARRERO
President del Consell Comarcal
del Pallars Jussà

ANNA LLOAN RENDE



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I EL
CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ PER A LA GESTIÓ DE LES DADES
GENERADES PEL SISTEMA D'INFORMACIÓ HIDROLÒGICA COMARCAL PER A
LA MILLORA DE LA PREVISIÓ I GESTIÓ DEL RISC D'INUNDACIONS**

La Seu d'Urgell, 8 d'abril de 2016

REUNITS

D'una part, l'honorable senyor Jordi Jané i Guasch, conseller d'Interior, que actua en nom i representació del Departament d'Interior de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, el senyor Constantí Aranda i Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, en nom i representació d'aquest.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a la formalització del present conveni de col·laboració i

EXPOSEN

I.- Que la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, ha establert el marc regulador de les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant de situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques.

Així, d'acord amb l'article 3 d'aquesta Llei, el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Protecció Civil (en endavant DGPC), té com a finalitats bàsiques, entre d'altres, la previsió dels riscos greus, la planificació de les respostes davant les situacions de greu risc col·lectiu i les emergències, i també l'estructura de coordinació, les comunicacions, el comandament i el control dels diferents organismes i entitats que actuen en aquestes respostes.

En aquest sentit, i dins d'aquest marc de planificació, per Acord de Govern de 10 de febrer de 2015 es va aprovar la revisió del Pla especial d'emergències per inundacions de Catalunya (en endavant INUNCAT).

Aquest Pla especial INUNCAT és el marc jurídic-funcional per a fer front a totes aquelles emergències per inundacions que es donin dins l'àmbit territorial de Catalunya, establint els avisos, l'organització i els procediments d'actuació dels serveis de la Generalitat de Catalunya, de les altres administracions públiques i de les entitats privades.

Així mateix, el Pla especial INUNCAT quantifica i localitza dins de tot el territori de Catalunya, els aspectes fonamentals per a l'anàlisi del risc, vulnerabilitat, zonificació del territori, establiment de les èpoques de perill i desplegament de mitjans i recursos i localització d'infraestructures de recolzament per als treballs d'actuació en cas d'emergència.



II.- Que l'article 32.1.c) del Decret 320/2011, de 19 d'abril, de reestructuració del Departament d'Interior, estableix que la DGPC exerceix la funció d'organitzar, coordinar i supervisar el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (en endavant CECAT) que depèn de la DGPC. I, segons determina l'article 43 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, és el conseller d'Interior qui exerceix la direcció superior del CECAT.

El CECAT, d'acord amb el previst en el Decret 246/1992, de 26 d'octubre, de creació del CECAT, té com a funcions principals la informació, la comunicació, la coordinació i el suport i l'optimització dels esforços de les accions i actuacions de tots els organismes, tant públics com privats, que puguin intervenir en cas d'emergència en l'àmbit de Catalunya.

D'aquesta manera, el CECAT exerceix les funcions, entre d'altres, de rebre i obtenir informació, analitzar, avaluar i determinar les conseqüències dels sinistres i els riscos significatius en temps real. Així mateix, també li correspon tractar les informacions i dades provinents d'aspectes relacionats amb el risc, sinistres greus, estats d'emergència, o qualsevol altre de caràcter similar.

III.- Que els consells comarcals, de conformitat amb el previst en la Llei 4/1997, de 20 de maig, són entitats que participen en les tasques de protecció civil de Catalunya. Exerceixen les funcions establertes en aquesta Llei i qualsevol altra normativa que, sense contravenir-la, resulti necessària en l'àmbit de llur col·lectivitat per a la protecció de les persones, dels béns i del medi ambient.

IV.- Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà disposa en el seu àmbit territorial d'un Sistema d'Informació Hidrològica (en endavant SIH) que permet obtenir dades anticipades sobre el comportament de les conques hidrogràfiques per una millor gestió del risc d'inundacions.

V.- Que les parts signatàries d'aquest conveni tenen interès en millorar les previsions i gestions de les inundacions i, consegüentment, poder realitzar una alerta primerenca a la població, mitjançant l'intercanvi de la informació obtinguda a través d'aquest Sistema d'Informació Hidrològica.

I, per consegüent, per tal de donar resposta a aquestes necessitats les parts signants acorden els següents:

ACORDS

Primer.- Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest conveni és l'intercanvi, en temps real, de les dades obtingudes pel SIH del Consell Comarcal del Pallars Jussà, a fi i efecte de millorar les previsions i gestions dels riscos d'inundacions i, consegüentment, aconseguir millorar la seguretat de les persones i dels béns en zones especialment inundables, mitjançant les accions preventives corresponents, especialment l'alerta primerenca a la població.



Segon.- Materialització de l'intercanvi d'informació

L'intercanvi d'informació objecte del present conveni, així com el contingut de la informació a transmetre es definirà mitjançant el corresponent protocol tècnic que s'adjuntarà com addenda al present conveni.

Tercer.- Compromisos de les parts

Del Departament d'Interior

El CECAT informarà el Consell Comarcal del Pallars Jussà de l'activació del Pla INUNCAT en qualsevol de les seves fases com a conseqüència de les prediccions meteorològiques de risc i de les dades obtingudes del SIH, així com de l'evolució dels episodis de risc que es produeixin.

Així mateix, el Departament d'Interior es compromet a incorporar la informació tramesa pel Consell Comarcal del Pallars Jussà en la revisió de l'estudi del risc del Pla INUNCAT que la DGPC realitza periòdicament.

Del Consell Comarcal del Pallars Jussà

El Consell comarcal del Pallars Jussà posarà a disposició del CECAT les dades obtingudes pel SIH, en la forma definida en el protocol que s'adjuntarà a aquest conveni.

Quart.- Comissió de Seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment que estarà formada de manera paritària per dues persones representants, com a mínim, de cada part.

Aquesta comissió podrà reunir-se a sol·licitud de qualsevol de les parts i com a mínim una vegada a l'any.

En la reunió anual s'avaluarà el grau d'assoliment de les previsions establertes en el protocol que s'adjuntarà al present conveni. Així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per ambdues parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les dues parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.



Cinquè.- Finançament

El present conveni no comporta cap despesa econòmica per cap de les parts que el formalitzen

Sisè.- Vigència del conveni

El present conveni serà vigent i produirà efectes des de la data de signatura fins el 31 de desembre de 2016, el qual es podrà prorrogar tàcitament per anys naturals, sempre que no hi hagi cap denúncia expressa d'alguna de les parts. En cas de denúncia d'alguna de les parts ho haurà de fer amb tres mesos d'antelació.

El Departament d'Interior i el Consell Comarcal del Pallars Jussà podran revisar i modificar conjuntament els compromisos establerts en el Protocol sempre que ho considerin convenient i dins dels termes que preveu aquest conveni.

Setè.- Extinció

A més de l'expiració del termini de vigència, constitueixen causes d'extinció anticipada d'aquest conveni les següents:

1. L'incompliment per qualsevol de les parts de les clàusules del present Conveni.
2. El mutu acord de totes les parts manifestat per escrit.
3. La voluntat unilateral d'una de les parts, prèvia denúncia comunicada per escrit a la resta amb tres mesos d'antelació a la data d'expiració.
4. La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment.
5. Per altres causes previstes en la legislació vigent.

Vuitè.- Naturalesa i Jurisdicció

El present conveni té naturalesa administrativa.

En el cas que sorgeixin qüestions litigioses entre ambdues parts, aquestes seran resoltes pels òrgans competents de la jurisdicció contenciosa administrativa.

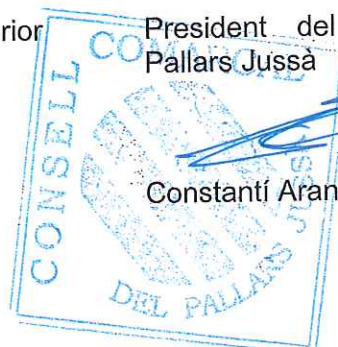
Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present conveni.

I per tal que consti i, en prova de conformitat signen el present document per duplicat, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Conseller del Departament d'Interior

Jordi Jané i Guasch

President del Consell Comarcal del
Pallars Jussà



Constantí Aranda i Farrero

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

Conveni de col·laboració entre la **Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés** de la Universitat Ramon Llull, i el **Consell Comarcal del Pallars Jussà** per a la realització de pràctiques dels estudiants de Graus, Màsters Universitaris i Formació Contínua Universitària.

REUNITS:

D'una banda el degà de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés de la Universitat Ramon Llull (URL), amb domicili a Barcelona, c. Santaló 37 i CIF R5800395E, Dr. Francisco José López Jiménez, i d'altra banda el Sr. Constantí Aranda i Farrero, President del centre ubicat a Tremp (25620) carrer Soldevila, 18 i CIF P7500014A reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per a aquest atorgament,

EXPOSEN:

Atès que la Facultat és plenament conscient de la necessitat d'apropar al màxim el seu alumnat al coneixement de la realitat social, educativa, professional i laboral; d'interrelacionar de forma adient els coneixements tècnics i pràctics, per dotar-los de les habilitats i recursos per al futur exercici de la professió.

Atès que l'Entitat/Servei **Consell Comarcal del Pallars Jussà** està interessat a cooperar en la formació de professionals de les ciències socials que en un futur poden tenir una presència específica en el medi social i/ o educatiu i compta amb personal de provada experiència i capacitat laboral i professional per exercir tasques docents de tutorització.

Que aquest conveni està reglamentat pel RD 592/2014 d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; pel RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pels quals es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

I en el marc d'aquesta normativa, les parts subscriuen aquest document i acorden formalitzar el present conveni de col·laboració, el qual es registrarà pels següents,

PACTES:

Primer: La Institució o Entitat facilitarà la realització de pràctiques en els seus centres o recursos als estudiants en pràctiques de la Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés de la Universitat Ramon Llull.

Segon: L'organització, seguiment i control de pràctiques es realitzarà mitjançant la Coordinació de Pràctiques i els Coordinadors de les diferents branques de formació.

Tercer: El Centre o Entitat nomenarà un Tutor o Cap de Pràctiques, professional format en els estudis citats i que exerceixi com a tal, que serà el responsable del seguiment i avaluació del/s estudiant/s en pràctiques.

Quart: La Facultat, per mitjà dels coordinadors i tutors de cursos, es posarà en contacte amb el Tutor (Cap de Pràctiques de l'Entitat o Centre) per tal d'establir el calendari, seguiment i avaluació conjunta dels estudiants en pràctiques. El període total de pràctiques de l'estudiant



dependrà del curs al qual estigui matriculat. La distribució del còmput d'hores assignat es farà d'acord amb el normal funcionament del centre o entitat on hagin de realitzar-se. El Pla del practicum i totes les dades referents a l'estada de pràctiques es concretarà en l'**Acord de Pràctiques** (en el cas de Grau) i el **Compromís de Pràctiques** (en el cas de Formació de Postgrau), document que signaran les tres parts.

Cinquè: En finalitzar el període de pràctiques i en funció del curs al qual s'emmarquin aquestes, es farà una avaluació conjunta entre el cap de pràctiques i el tutor/supervisor de la facultat amb la participació de l'estudiant, de tot el desenvolupament i procés del practicum. El cap de pràctiques del centre haurà de facilitar a la Facultat l'avaluació de l'estudiant en pràctiques sota la seva responsabilitat així com el còmput total d'hores de pràctiques realitzades.

Sisè: En finalitzar el període de pràctiques, l'estudiant haurà de lliurar la memòria de pràctiques al seu tutor, coordinador o supervisor, segons correspongui.

Setè: Les pràctiques acadèmiques objecte d'aquest conveni, al no ser retribuïdes, resten excloses de l'aplicació dels mecanismes d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social previstos al RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els terminis i condicions d'inclusió en el Regim General de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en funció del que s'exposa en la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

La realització de pràctiques no generarà més compromís que els acordats en aquest conveni i en cap cas comportarà una relació laboral entre l'estudiant i el Centre de pràctiques. L'estudiant quedarà cobert per l'assegurança escolar obligatòria de malaltia, accidents i responsabilitat civil. Pels majors de 28 anys la Fundació Pere Tarrés té concertada, als mateixos efectes, una assegurança privada.

Vuitè: Durant les pràctiques el Centre o Entitat vetllarà per garantir una actitud pedagògica i formativa per part dels seus professionals respecte als estudiants en pràctiques. Tanmateix aquests restaran obligats a complir els horaris acordats i la normativa interna així com els criteris de responsabilitat i confidencialitat.

Novè: Per l'incompliment de les normes establertes o per l'existència de causes que ho facin aconsellable es podrà rescindir el contracte de pràctiques amb l'estudiant per iniciativa de qualsevol de les dues parts. L'expulsió serà acordada per l'Entitat i la Coordinació de Pràctiques de la Facultat.

Desè: L'estudiant tindrà dret a rebre al final de les pràctiques un certificat signat pel representant legal de l'Entitat, acreditatiu del practicum realitzat.

Onzè: Aquest conveni de col·laboració mútua serà vigent a partir de la seva signatura per les dues parts implicades, i fins que alguna d'elles, amb un termini de tres mesos, ho denunciï.

En prova de conformitat se signa el present conveni per duplicat,

Dr. Francisco José López Jiménez
Degà

Barcelona, a 17 de febrer de 2016



Sr. Constantí Aranda i Ferrero
President



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament




de Tremp




CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TREMP I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, PER LA CESSIÓ D'ÚS DELS ESPAIS O INSTAL·LACIONS DEL MUNICIPI PER REALITZAR ELS PROJECTES EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ADREÇAT A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR BENEFICIÀRIES DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ SOBRE LES BASES DE L'ORDRE EMO/244/2015.

Tremp, Pallars Jussà 19 d'abril de 2016.

REUNITS



D'una part el senyor Joan Ubach Isanta, en nom i representació de l'ajuntament de Tremp (en endavant ajuntament), en la seva qualitat d'alcalde, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i en virtut del Decret d'Alcaldia núm.192 del 19 d'abril del 2016, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 1 d'aquest conveni.



I d'altra part el Sr. Constantí Aranda Farrero, en nom i representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell Comarcal), en la seva qualitat de president, en ús de les competències regulades en l'article 13a) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre i facultat per Decret de Presidència del 19 d'abril del 2016, que s'annexa com a document 2 d'aquest conveni.

Les dues parts es reconeixen la capacitat necessària per a formalitzar el present conveni i,

EXPOSEN

Primer.- El Consell Comarcal, vol donar suport a les polítiques del foment de la contractació de les persones amb greus dificultats econòmiques i socials ateses per renda de solidaritat que s'inclou en les actuacions de suport a la inserció laboral adreçades a aquestes persones en el marc del Pla individual d'inserció i reinserció social i laboral.

25



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament de Tremp



Segon.- El Consell Comarcal del Pallars Jussà presenta la subvenció d'acord amb l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa de Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció per a l'any 2015.

I, en data 4 de novembre de 2015, el Servei d'ocupació de Catalunya, del Departament d'Empresa i Ocupació notifica al Consell Comarcal del Pallars Jussà, la concessió de dita subvenció, per a la realització dels projectes per a la realització de treballs de caràcter públic i interès social.

El Consell Comarcal per tal d'acomplir amb els objectius de desenvolupar i executar els **Programes Locals d'Acollida i promoció per a la igualtat d'oportunitats**, i en atribució de les seves competències del servei d'immigració de l'àrea de serveis socials, té l'objectiu d'ajudar a la plena integració dels diferents col·lectius d'immigrants a la vida social i cultural de la comarca.

El Consell Comarcal per al desenvolupament i execució del projecte de **Millora i manteniment de l'espai públic, de camins i pistes forestals**, considera necessari realitzar les tasques de condicionament de camins, tals com treballs de desbrossament i manteniment de la xarxa de camins i senders que existeixen a la comarca del Pallars Jussà.

També la realització de tasques de millora i manteniment dels espais i infraestructures comarcals que suposen millorar l'atractiu turístic de la comarca.

Es tracta de promoure la valorització del patrimoni i dels espais comarcals en general, i molt en especial es vol rehabilitar, conservar i millorar determinats elements, espais i serveis de la comarca com a instruments que serviran per potenciar la mobilitat i un turisme sostenible.

El Consell Comarcal en col·laboració amb diferents ajuntaments de la comarca ha vingut desenvolupant els programes Treball i Formació que el Servei d'Ocupació de Catalunya ha impulsat en els darrers anys.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament



de Tremp



Tercer.- El Consell Comarcal vol iniciar els projectes esmentats del Programa de Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció.

L'Ajuntament de Tremp, municipi on s'ubica part de les actuacions descrites, col·labora amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà en l'execució d'aquests projectes.

Quart.- Que l'Ajuntament de Tremp, signatari del conveni, és coneixedor de la importància d'aquestes actuacions i vol contribuir a dur a terme els projectes d'àmbit comarcal de desenvolupament i execució dels **Programes de Millora i manteniment de l'espai públic, de camins i pistes forestals** dins del Programa de Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur i beneficiàries de la Renda Mínima d'Inserció 2015.

Per tot això i amb la finalitat de concertar el règim d'actuacions derivades de l'esmentat interès, les parts signants acorden atorgar-se el present conveni, que subjecten a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del conveni.

El present conveni té per objecte establir un marc general de col·laboració entre l'Ajuntament de Tremp i el Consell Comarcal, per l'ús dels espais o instal·lacions del municipi i desenvolupament del projecte esmentat al títol.

SEGONA.- Obligacions de l'Ajuntament de Tremp.

L'Ajuntament de Tremp:

- 1.- Cedeix l'ús dels edificis o instal·lacions del municipi on es realitza el projecte.
- 2.- Es compromet a donar suport al Consell Comarcal en l'execució del projecte.
- 3.- Facilitar al Consell Comarcal tots els informes de seguiment de les activitats realitzades per poder-ho incloure a l'expedient.

25



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament



de Tremp



4.- Es compromet a entregar el material de seguretat (EPIS) als treballadors que realitzen el projecte a les seves instal·lacions.

5.- Establir accions de coordinació de l'activitat preventiva i de salut laboral amb el Consell Comarcal.

TERCERA.- Obligacions del Consell Comarcal del Pallars Jussà

El Consell Comarcal del Pallars Jussà :

- 1- Portar a terme els projectes per a la realització del Programa de Treball i Formació que integra accions formatives i d'experiència laboral.
- 2- La realització d'aquest projecte és competència del Consell Comarcal, per tant, la direcció, seguiment i supervisió de la persona treballadora és a càrrec seu.
- 3- Fer el seguiment, verificació i control de les actuacions objecte del present conveni.
- 4- Fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball.
- 5- Donar publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció.

QUARTA.- Duració.

El conveni entrarà en vigor el 19 d'abril de 2016 i finalitzarà el 27 de juny de 2016. No es realitzaran pròrrogues.

CINQUENA.- Espais o Instal·lacions Municipals. Jornada Laboral

Pel que fa a les accions d'experiència laboral, la persona contractada per dur a terme el **projecte de desenvolupament de programes locals d'acollida i promoció per a la igualtat d'oportunitats**, que s'emmarca en el Programa de Treball i Formació adreçat a **persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció**, ho farà seguint el còmput de la jornada laboral del 100% i que



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament



de Trepmp



equival a 37,5 hores setmanals i, tenint en compte si es realitza a les instal·lacions del Consell Comarcal del Pallars Jussà o de l'Ajuntament de Trepmp, seran les següents:

- Les tasques que s'efectuaran a les instal·lacions de la Biblioteca Municipal, de l'Ajuntament de Trepmp, es realitzaran els dilluns, dimecres i dissabtes dins l'horari de treball del centre.
- La resta de les tasques seran realitzades a les instal·lacions del Consell Comarcal del Pallars Jussà, i fins a completar el còmput de 37,5 hores/setmanals.

Pel que fa a les accions d'experiència laboral, la persona contractada per realitzar les tasques acollides al projecte de **Millora i manteniment de l'espai públic, de camins i pistes forestals** s'efectuaran dins del terme municipal de l'Ajuntament de Trepmp. Aquestes tasques seran realitzades d'acord amb el còmput de la jornada laboral del 100% que equival a 37,5 hores setmanals de dilluns a dissabte.

SISENA.- Incompliment de pactes

En els supòsits d'incompliment de qualsevol dels pactes d'aquest conveni d'una de les parts, l'altre podrà exigir-ne el compliment o la resolució del mateix.

SETENA.- Naturalesa del conveni, règim jurídic i arbitratge de controvèrsies

El present conveni té naturalesa juridico-administrativa.

A aquesta cessió se li aplicaran les prescripcions del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals i la resta de la normativa aplicable.

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament



de Tremp



VUITENA.- Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

El Consell Comarcal adoptarà les mesures necessàries i realitzarà les activitats de prevenció de riscos adients, per tal que es garanteixi el major nivell de protecció en les condicions de seguretat i salut de les treballadores i treballadors participants en les accions. Així mateix, garantirà que cadascuna de les persones que participen en les accions rebi la informació adequada en matèria preventiva abans de la seva incorporació o si es produeixen canvis en les funcions a desenvolupar o s'introdueixen variacions en els equips de treball.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.

NOVENA.- Protecció de dades.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni i que només s'utilitzaran per les finalitats per les quals han estat encomanades. De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercer les dades esmentades o els arxius que les contenen, i a sotmetre's íntegrament a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que la desenvolupa.

Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament



de Tremp



quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evita l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Les parts presenten la seva conformitat amb aquest conveni. I per tal que així consti, se signen i es rubriquen totes les pàgines del present conveni per duplicat, en el lloc i en la data enunciats a l'encapçalament.

Sr. Joan Ubach Isanta
Alcalde de l'ajuntament de
Tremp.

Sr. Constantí Aranda Farrero
President del Consell
Comarcal del Pallars Jussà

Joan CASTELLS i BAULIES, secretari de l'Ajuntament de TREMP

CERTIFICO:

Que l'alcalde d'aquest Ajuntament, ha dictat el dia 19 d'abril de 2016, el Decret que en la seva part fonamental es transcriu a continuació:

DECRET núm. 192/2016. (Proposta 2016/04-052)

EXP. 360/14-PE121. PROGRAMA MIXT DE TREBALL I FORMACIÓ, BENEFICIARIS RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ, DEL SERVEI D'OcupACIÓ DE CATALUNYA: CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ 2015.

"Atesa l'ORDRE EMO/244/2015, de 29 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció destinades a administracions locals, i s'obre la convocatòria per a l'any 2015.

Atès que per resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, del Departament d'Empresa i Ocupació, en data 4 de novembre de 2015 notifica al Consell Comarcal del Pallars Jussà, la concessió de dita subvenció, per a la realització dels projectes per a la realització de treballs de caràcter públic i interès social.

Atès que en el marc del Programa Treball i Formació l'ajuntament de Tremp va sol·licitar al Consell Comarcal la col·laboració per tal de portar a terme tasques de millora i manteniment de l'espai públic, de camins i pistes forestals, alhora que va mostrar la seva voluntat de col·laborar en Programes Locals d'Acollida.

Atès que per tal de definir la cooperació interadministrativa entre ambdues administracions, es considera que el mitjà més adient és la signatura d'un conveni entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Atès que l'article 273 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) preveu la possibilitat que els ens locals puguin concertar els pactes que estimin adients sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració, i l'article 88 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) també preveu aquesta possibilitat sempre que el conveni tingui per objecte satisfer els interessos públics que les administracions públiques tenen encomanats, i l'article 4.1.c, del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) els exclou del seu àmbit d'aplicació

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local (LRBRL) reconeix que per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, els municipis poden promoure tota mena d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat



veïnal i concretament l'apartat 2.d.g d'aquest article reconeix la seva competència en infraestructures viàries i altres equipament de titularitat, trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat, transport col·lectiu i urbà.

Atès el que preveu els articles 57.2 i 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL) la competència per atorgar les llicències d'ús privatiu és l'alcalde.

De conformitat amb el que preveuen els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel què s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), en relació als convenis de cooperació entre administracions públiques i donat que l'objecte principal del conveni no és la delegació de competències d'una altra Administració a l'Ajuntament, sinó la realització d'unes activitats d'interès comú per a les dues parts, com ara una col·laboració interadministrativa per portar a terme el projecte subvencionat pel SOC *Neteja i desbrossament de camins, senders i accessos als nuclis agregats* i, per tant, de conformitat amb els articles 21.1.d.s de la LRBRL, "sensu contrario" és competent l'Alcalde, en conseqüència,

RESOLC:

PRIMER: Aprovar la signatura d'un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà dins el marc del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur i beneficiaries de la Renda Mínima d'Inserció 2015, amb l'objecte esmentat i aprovar-ne el clausulat, el text del qual consta a l'expedient.

SEGON: Determinar que el conveni tindrà vigència des del dia 19.04.2016 a i finalitzarà 27.06.2016.

TERCER: Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i per realitzar els tràmits i actuacions necessaris per a la seva efectivitat i la dels acords adoptats, quedant facultat fins i tot per realitzar les esmenes i modificacions al seu text del conveni que no en desvirtuïn substancialment el contingut.

QUART: Trametre aquest acord i el conveni signat a la Direcció General d'Administració Local, tal com preveu l'art. 309 del ROAS i notificar-lo a qui resulti interessat.

CINQUÈ: Donar compte d'aquest Decret a l'Ajuntament."

I perquè consti signo la present certificació d'ordre i amb el vistiplau del senyor alcalde.

TREMP, 28 d'abril de 2016

El secretari



Vist i plau
L'alcalde
Joan UBACH i ISANTA



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C. Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP



M. Glòria Farrús i Canut, Secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà,

CERTIFICO:

Que el Decret del President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, Sr. Constantí Aranda Farrero, del dia 19 d'abril de 2016, literalment diu:

Vist el decret de presidència 188/2015, de 25 de novembre d'aprovació del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Tremp i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, per la cessió d'ús dels espais o instal·lacions del municipi per realitzar els projectes en el marc del programa treball i formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció sobre les bases de l'Ordre EMO/244/2015, que consten a l'expedient.

Vist l'informe tècnic, que consta a l'expedient, amb la proposta de finalització del conveni esmentat en data 18 d'abril de 2016, pels motius que s'hi detallen.

Vist el text del nou redactat del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Tremp i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, per la cessió d'ús dels espais o instal·lacions del municipi per realitzar els projectes en el marc del programa treball i formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció sobre les bases de l'Ordre EMO/244/2015, que consten a l'expedient.

Vist l'article 13, del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya aprovat pel DL 4/2003, de 4 de novembre, i resta de legislació de règim local concordant.

HE RESOLT:

PRIMER.- Donar per finalitzat el conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Tremp i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, per la cessió d'ús dels espais o instal·lacions del municipi per realitzar els projectes en el marc del programa treball i formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció sobre les bases de l'Ordre EMO/244/2015, que consten a l'expedient, en data 18 d'abril de 2016.

SEGON.- Aprovar el text del nou redactat del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Tremp i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, per la cessió d'ús dels espais o instal·lacions del municipi per realitzar els projectes en el marc del programa treball i formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció sobre les bases de l'Ordre EMO/244/2015, que consten a l'expedient.

TERCER.- Facultar el president per la signatura del conveni.

QUART.- Trametre aquest acord a l'ajuntament de Tremp.

CINQUÈ.- Trametre còpia del Conveni a la Direcció General d'Administració Local, tal com preveu l'art. 309 del ROAS.

SISÈ.- Publicar aquest acord al DOGC, tal com preveu l'article 185.3 de la Llei 10/2011, del 29 de desembre i a la web del Consell Comarcal.



I perquè consti, i als efectes pertinents, signo la present d'ordre, amb el vistiplau del Sr. President. Tremp, Pallars Jussà, 20 d'abril de 2016.

Vist i plau
El President,



Constantí Aranda Ferrero



www.cepallarsjussa.cat



CONVENI DE COL.LABORACIÓ

Joan Ubach Isanta com a President del Consell Esportiu del Pallars Jussà amb CIF núm. G25034216 i Constantí Aranda Farrero com a President del Consell Comarcal del Pallars Jussà amb CIF núm. P7500014A,

EXPOSEN

Que les dues entitats actuaran com Co-organitzadores de les activitats que es detallen a continuació durant el període assignat:

- **Activitats de Natació Lliure i Cursets de Natació de l'1 de setembre de 2015 al 31 d'agost de 2016, en la piscina climatitzada de la "Acadèmia General Bàsica de Suboficials" (AGBS).**

Que el Consell Esportiu té contractada la Pòlissa de Responsabilitat Civil núm. 1331400008982.

Que el Consell Esportiu té contractada la Pòlissa d'Accidents General (Esportistes, Tècnics, arbitres) núm. 51309375.

Que el Consell Esportiu té contractada la Pòlissa de Lleure núm. 51309382.

Que les dates de cobertura de les diferents pòlisses esmentades son de l'1 de setembre de 2015 al 31 d'agost de 2016.

Que els riscos coberts de tots els esportistes i el personal del Consell Esportiu, que participen en les activitats son : accidents, responsabilitat civil i assistència mèdica en accidents.

ACORDEN

Que les Pòlisses esmentades donaran cobertura a les activitats detallades anteriorment, amb els següents riscos coberts per a tots els esportistes i el personal del Consell Esportiu : accidents, responsabilitat civil i assistència mèdica en accidents.

Que els esportistes i el personal del Consell Esportiu que estinguin inclosos al " Programa ZENIT " del Consell Esportiu estan assegurats a partir d'aquesta inclusió.

Joan Ubach Isanta
NIF: 78.060.507W

President



Constantí Aranda Farrero
NIF: 40.871.371A

President



C/ Magistrat Saura, 16 baixos – 25620 – TREMP

Tel/Fax. 973651472

cepjussa@pallars.com

NIF: G25034216

Programa de:





Consell Comarcal del Pallars Jussà



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE
COBRAMENT DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS.**

Tremp, a 14 d'abril del 2016.

REUNITS

D' una part,

“el Consell” Comarcal del Pallars Jussà, (en endavant “el Consell”, amb domicili al carrer Soldevila, 18, 25620 TREMP (Lleida), representat en aquest acte pel Sr. Constantí Aranda Farrero, major d'edat i amb NIF 40.871.371A.

I de l'altra,

CAIXABANK, S.A., (en endavant “la Caixa”) amb domicili a l'Av. Diagonal, 621-629 de Barcelona i N.I.F A-08663619, representada en aquest acte pel Sr. Geremi Cami Calzada, major d'edat i amb NIF 47.677.587J, en qualitat de Director de Banca Institucional de la mateixa.

Als efectes d'aquest document “el Consell” i “la Caixa” seran designades conjuntament com les “Parts” i individual i indistintament com la “Part”, o mitjançant la seva pròpia denominació.

Ambdues Parts reconeixent-se mútuament capacitat legal per contractar i obligar-se per mitjà d'aquest document, i manifestant tenir vigents els seus poders i ésser suficients per obligar les seves representades,

MANIFESTEN

- I. Que, “el Consell” dins de l'àmbit de les competències conferides en matèria tributaria d'acord amb la Ley 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Régimen Local i del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de març, de Haciendas Locales, realitza la gestió integral i recaptació dels tributs, contribucions especials, taxes i preus públics que li son propis de conformitat amb les citades lleis i les ordenances municipals que les desenvolupen.
- II. Que, d'acord amb les esmentades normes, “el Consell” té la facultat de sol·licitar l'assistència i col·laboració d'altres entitats per tal d'ampliar i agilitzar el seu sistema de recaptació i cobrament de tributs i preus públics.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



- III. Que “la Caixa”, com a entitat financera de primer ordre, disposa de l’especialització així com dels recursos materials i humans necessaris per prestar l’assistència en el cobrament abans esmentada i està interessada en posar la seva infraestructura a disposició de “el Consell” amb aquesta finalitat.
- IV. Que en conseqüència, ambdues Parts, lliure i espontàniament acorden la formalització del present **Conveni de Col·laboració per a la Prestació de Serveis de Cobrament**, (en endavant el “**Conveni**”) amb subjecció als pactes i condicions següents:

PACTES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Conveni té per objecte establir els termes i condicions en els que “la Caixa” durà a terme a favor de “el Consell” el servei de cobrament i altres serveis addicionals al cobrament dels tributs i preus públics propis de “el Consell”, per tal de facilitar als contribuents els tràmits i pagament de les seves obligacions tributàries vers “el Consell”. Així com també, té per objecte establir els drets i obligacions recíprocs d’ambdues Parts.

En virtut del present Conveni, “la Caixa” es constitueix en entitat de dipòsit col·laboradora en la recaptació de “el Consell” conforme a la normativa del procediment establert per la Norma del Quadern 60 de l’AEB i els acords que hagin pres els òrgans municipals corresponents.

2. SERVEIS I OBJECTE DE LA COL·LABORACIÓ

2.1. Els serveis que “el Consell” encarrega a “la Caixa”, que accepta, (en endavant els “**Serveis**”), aniran dirigits a facilitar la recaptació i cobrament als contribuents dels impostos, taxes, preus públics i contribucions especials de “el Consell”.

2.2. El Serveis comprenen

- (i) Cobrament als contribuents dels tributs i preus públics domiciliats i indomiciliats que es detallen a l’**Annex I** d’aquest Conveni.
- (ii) Serveis addicionals al cobrament dels tributs i preus públics domiciliats i indomiciliats duent a terme les tasques que es detallen a l’**Annex II** d’aquest Conveni.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



- 2.3 Els Serveis comprenen també el manteniment de les dades a disposició de "el Consell" per a respondre a les peticions d'informació i resolució de les incidències que es puguin ocasionar, durant un període de temps de 5 (cinc) anys a comptar des de la fi del període voluntari de pagament.
- 2.4 Sens perjudici de que ambdues Parts, essent entitats independents i dintre del marc de les seves competències, puguin subscriure acords, convenis i contractes amb d'altres entitats, amb idèntic o similar objecte que el present Conveni, "el Consell" atorga a favor de "la Caixa" la condició de proveïdora en exclusiva dels serveis addicionals al cobrament de tributs i preus públics descrits a l'Annex II, en els termes previstos al present Conveni.

3. CONDICIONS APPLICABLES A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

- 3.1. Els Serveis esmentats es duran a terme per "la Caixa" utilitzant el seus propis canals, mitjans i infraestructura, sens perjudici de l'assistència continuada que pugui prestar "el Consell", i amb subjecció als límits i condicions establerts per la normativa aplicable en matèria tributària, no essent delegables aquelles tasques i gestions que l'anomenada normativa encomana en exclusiva a "el Consell".

En cap cas "la Caixa" serà responsable, ni assumirà la posició de "el Consell" vers els contribuents per defectes o anomalies en la gestió tributària ni serà responsable ni assumirà les obligacions de liquidació i pagament que la normativa exigeix als contribuents vers "el Consell".

- 3.2. En especial i als efectes de dur a terme les tasques objecte del Serveis, "el Consell" atorga a favor de "la Caixa" un dret d'ús, no exclusiu, gratuït i intransferible sobre el sistema, aplicacions informàtiques, bases de dades i d'altres programes protegits per drets de propietat intel·lectual que siguin precisos per a l'execució i desenvolupament dels Serveis, així com també sobre els logotips distintius, noms de domini, noms identificatius, i qualsevol altre element sobre el que recaiguin drets de propietat industrial per a la seva incorporació en la documentació i informació vinculada als Serveis, tant a suports físics com telemàtics.
- 3.3. Qualsevol modificació, substitució o ampliació dels Serveis, o dels tributs o preus públics objecte dels mateixos, deurà ser prèvia i expressament establerta de mutu acord d'ambdues Parts, i incorporada mitjançant Annex al present Conveni amb indicació expressa de la data d'entrada en vigor i vigència, amb total subjecció en qualsevol cas a la normativa aplicable en matèria tributària i administrativa.



4. CANALS DE PAGAMENT

4.1. En virtut d'aquest Conveni, per a la prestació dels Serveis, "la Caixa" posa a disposició dels contribuents pel pagament dels tributs i preus públics indomiciliats que li siguin exigibles, indicats a l'**Annex I** d'aquest Conveni, els següents canals:

- (i) Xarxa territorial d'oficines de "la Caixa" segons el que es detalla a l'**Annex III** d'aquest Conveni.
- (ii) Caixers Multiservei "ServiCaixa" segons el que s'estableix a l'**Annex IV** d'aquest Conveni.
- (iii) Servei de banca a distància de "la Caixa" "Línia Oberta" segons el que s'estableix a l'**Annex V** d'aquest Conveni.
- (iv) Internet a través del portal de "la Caixa", segons el que s'estableix a l'**Annex VI** d'aquest Conveni.

4.2. Els tributs i preus públics domiciliats seran objecte de pagament a través dels comptes de domiciliació que els contribuents tinguin oberts a "la Caixa" i/o a qualsevol altre entitat financera. Excepcionalment podran ser objecte de pagament pels canals esmentats en el punt 4.1 anterior.

5. MITJANS DE PAGAMENT

- 5.1 Els mitjans que es podran utilitzar pel pagament de les obligacions tributàries, a través dels canals indicats a la clàusula anterior, són els que s'estableixen als annexes també indicats a l'esmentada clàusula.
- 5.2. L'acceptació per part de "la Caixa" de qualsevol dels mitjans de pagaments enumerats en els canals relacionats a la **Clàusula 4** anterior, romandrà condicionada pels termes previstos a la normativa pròpia de "la Caixa", les polítiques, usos i legislació del sector d'entitats bancàries i el previstos a la legislació de caire tributari i administratiu que pogués ser d'aplicació al present Conveni.

6. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE "la Caixa"

- 6.1 "la Caixa" es compromet a aplicar el grau de diligència que li sigui exigible i a mantenir la continuïtat i disponibilitat dels Serveis, en els termes esmentats a la



Clàusula 2.2, 3.1 i 3.2, dins de l'àmbit del seu control raonable, però declina qualsevol responsabilitat derivada de la falta de disponibilitat del Servei i/o del seu funcionament defectuós quan aquestes circumstàncies siguin degudes a alguna de les causes següents:

- (a) Errors, omissions, virus informàtics o accessos indeguts a la informació i dades transmeses telemàticament, així com dels danys produïts al servidor de "la Caixa" per l' eventual o deficient funcionament del mateix que afectin a la qualitat del Servei, que siguin conseqüència dels problemes tècnics i de comunicació no imputables a "la Caixa" o que poguessin estar fora del seu control raonable, o que fossin conseqüència d'errors de seguretat en les xarxes de telecomunicacions o fallides en el subministrament de la xarxa elèctrica, o en general, els originats per causa de força major i cas fortuït.
- (b) Errors o deficiències de seguretat que poguessin produir-se per la utilització per part de l'usuari d'un navegador en versió no actualitzada.
- (c) Manca de veracitat, integritat o actualitat de les dades facilitades per "el Consell".
- (d) Duplictat d'ordres de pagament o qualsevol altre càrrec indegut als comptes dels contribuents.
- (e) Us indegut per part de tercers no autoritzats de dades i informació vinculada al pagament i compliment dels deures tributaris, i a la resta de Serveis objecte d'aquest Conveni amb ús de claus d'accés i/o firma.

6.2. Així mateix "la Caixa" quedarà facultada per interrompre la prestació dels Serveis en qualsevol moment, no essent responsable, quant (i) "el Consell" incomplís qualsevol de les seves obligacions d'informació o pagament previstes a les **Clàusules 7 i 9** respectivament, o qualsevol dels requisits normatius, tècnics o operatius vinculats a la prestació dels Serveis, (ii) en relació als canals previstos a la **Clàusula 4 (ii), (iii), (iv) i (v)**, per dur a terme operacions de manteniment tècnic i control del funcionament dels Serveis, comproment-se "la Caixa", sempre que sigui possible, a avisar prèviament a "el Consell" amb una antelació raonable.

D'altra banda, "la Caixa" queda facultada per no atendre peticions dels contribuents, si tingués dubtes raonables de la identitat de la persona que ordena el pagament o de la licitud o veracitat de la operació sol·licitada, no essent-li exigible, per aquest motiu, cap responsabilitat.



7. OBLIGACIONES I RESPONSABILITATS DE "EL CONSELL"

7.1.1. "El Consell" s'obliga a mantenir puntual i degudament informada a "la Caixa", aportant-li tota la documentació que sigui precisa, sobre les condicions, procediments i requisits aplicables a les tasques objecte dels Serveis, si imperatius legals exigissin modificacions, substitucions, addicions o eliminacions sobre el previst al present Conveni, i a assistir-la en totes les consultes que puguin donar-se en el procés de recaptació tributària.

En aquest sentit, "el Consell" també hi estarà obligat a informar als contribuents de la condició de "la Caixa" com a entitat col·laboradora, a través dels mitjans i canals que cregui oportuns, així com també sobre els serveis que aquesta posa a la seva disposició per complir amb les seves obligacions tributàries.

7.2. A més de la responsabilitats assumides per "el Consell" en virtut de la **Ciàusula 8** següent, "el Consell" allibera de tota responsabilitat i s'obliga a mantenir indemne a "la Caixa" de qualsevol reclamació que en pogués ésser-l'hi presentada per part del contribuent o de tercers, derivada i/o relacionada amb el procediment de recaptació i cobrament, i amb qualsevol dels Serveis previstos en aquest Conveni quan el Servei per part de "la Caixa" s'hagi dut a terme amb la deguda diligència, i en base a la informació i instruccions subministrades per "el Consell".

7.3. "El Consell" es compromet a admetre la retrocessió d'importos mitjançant càrrec en qualsevol dels seus comptes oberts a "la Caixa" quan es reclamés una operació i els pagaments s'haguessin efectuat amb una targeta en qualsevol dels canals on no es produeixi una presentació física o identificació electrònica de la targeta, per un període de temps de 13 mesos a comptar des del pagament de l'operació reclamada.

8. CONFIDENCIALITAT I DADES PERSONALS

8.1 Confidencialitat

Ambdues Parts es comprometen a preservar sota la més estricta confidencialitat i secret tota la informació que mútua i recíprocament es subministrin en compliment del present Conveni o derivada de la seva execució, amb excepció d'aquella informació que per la seva pròpia naturalesa tingués la consideració d'informació pública.



8.2. Bases de dades a lliurar per “el Consell” a “la Caixa”

Per a l'execució dels Serveis, “el Consell” lliurarà a “la Caixa”, amb una antelació mínima de 20 dies hàbils respecte a la data de liquidació del tribut que correspongui, mitjançant transmissió telemàtica a través de línia oberta o a través de qualsevol altre canal de transmissió electrònica que les parts pactin i que compleixi amb el RD 1720/2007 de 21 de desembre de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, copia de les bases de dades de rebuts corresponents a cada tribut i/o preu públic.

“El Consell” serà responsable de mantenir actualitzat i revisar periòdicament el contingut de les bases de dades a subministrar a “la Caixa”, comunicant-li de forma immediata totes les modificacions que es produeixin. “la Caixa” no serà responsable de cap error, manca d'integritat o veracitat de les dades incorporades a les bases de dades abans esmentades.

“El Consell” garanteix a “la Caixa” que les dades contingudes en les referides bases de dades que “el Consell” comunicarà a “la Caixa”, ja sigui amb la finalitat de realitzar el cobrament de tributs domiciliats (que es regirà pel que s'estableix a l'art. 11.2c) de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en endavant “LOPD”)) com per a la prestació dels serveis addicionals (que es regirà pel que s'estableix a l'art. 12 LOPD), seran adequades, pertinents i no excessives en relació amb l'àmbit i les finalitats abans esmentades, de manera que resulti en tot moment respectat el principi de qualitat de les dades i la legitimitat de la comunicació.

8.3. Comunicació de dades segons l'art. 11.2.C LOPD

Tal i com s'ha indicat a l'apartat 8.2 anterior, per a la prestació d'alguns dels Serveis a “el Consell” que s'esmenten en aquest Conveni i en els seus Annexes, com ara el cobrament de rebuts domiciliats a sol·licitud del contribuent, “el Consell” comunicarà a “la Caixa” les dades de caràcter personal referents als contribuents, incloses a les bases de dades indicades a l'apartat anterior, que siguin necessàries pel desenvolupament, compliment i control dels Serveis objecte d'aquest Conveni.

Les referides dades seran integrades en fitxers dels quals “la Caixa” és responsable, per ser tractades amb la única i exclusiva finalitat de donar compliment al servei de que es tracti. “la Caixa” no les comunicarà a altres persones a excepció d'aquelles on la naturalesa del servei impliqui necessàriament l'esmentada comunicació, la qual es limitarà a la finalitat expressada.

En relació a les dades rebudes de “el Consell”, “la Caixa” es compromet: (i) a mantenir el secret professional sobre les mateixes; (ii) a no utilitzar-les en cap cas per a finalitats diferents al servei per al qual s'hagin rebut; (iii) a aplicar les mesures de seguretat legalment exigibles.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Les comunicacions o transmissions de dades de caràcter personal que realitzi "el Consell" a "la Caixa", es realitzaran observant les mesures de seguretat que siguin aplicables de conformitat amb allò que disposa el Reglament de Mesures de Seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, aprovat pel RD 1720/2007 de 21 de desembre que desenvolupa la LOPD, de forma que quedi garantida la seguretat de les dades.

"El Consell" declara i garanteix a "la Caixa" que compleix i complirà amb les obligacions que estableix la LOPD i les seves disposicions de desenvolupament al sol·licitar, tractar i comunicar les dades personals a que es refereix el present acord. Així mateix, declara que compleix amb les mesures de seguretat establertes en el RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

"la Caixa", declara i garanteix que compleix i que complirà amb les disposicions de la LOPD i la legislació de desenvolupament per al tractament de les dades personals que li siguin comunicades per "el Consell" amb les finalitats esmentades en aquest Conveni. Així mateix, declara que ha inscrit en el Registre de la Agència de Protecció de Dades, els fitxers del qual és titular i manifesta que compleix amb les mesures de seguretat establertes en el Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

8.4, Tractament de dades per compte de "el Consell" d'acord amb l'art. 12 LOPD

Així mateix, i tal com s'indica a l'apartat 8.2 anterior, pel cas que en compliment d'aquest Conveni, per a la prestació a "el Consell" o desenvolupament dels serveis addicionals al cobrament descrits a l'**Annex II** d'aquest Conveni, "la Caixa" tracti les dades contingudes a les bases de dades indicades a l'esmentat apartat 8.2 anterior, per compte de "el Consell", es realitzarà d'acord amb el següent, de conformitat amb l'establert a l'article 12 LOPD:

"la Caixa" tractarà les dades conforme a les instruccions de "el Consell", i s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja sigui d'enregistrament, reproducció, ús, conservació, etc., de les mateixes per a finalitats distintes de l'estricta compliment d'aquest Conveni. Aquesta prohibició afecta tant a les dades contingudes en documents en paper, com en qualsevol tipus de suport electrònic, magnètic, analògic o digital, així com a les obtingudes per mitjans telemàtics. En cap cas podrà comunicar a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les esmentades dades ni els fitxers que les continguin.

"la Caixa" s'obliga a adoptar i mantenir les mesures de caràcter tècnic i d'organització necessàries per tal de garantir la seguretat de les dades i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzat, segons el nivell de seguretat exigible conforme a allò establert en el Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre, i en qualsevol altre que ho modifiqui o substitueixi en el futur. Aquestes mesures fan referència als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el



Consell Comarcal del Pallars Jussà



V. 2014



tractament. Tret del cas excepcional que siguin aplicables les mesures de nivell alt, "la Caixa" aplicarà les mesures de seguretat dels nivells bàsic i mitjà definits al Reial Decret esmentat anteriorment i que s'estipulen a l'**Annex VII** "Clàusules de seguretat".

Les referències legals contingudes en aquesta clàusula s'entendran substituïdes per aquelles que corresponguin a les disposicions legals que en el futur les complementin, ampliin o modifiquin, així com adaptat i substituït lo convingut en aquest acord per allò que de l'esmentada legislació resulti imperativament d'aplicació, sense necessitat de subscriure entre les parts un nou document en modificació o substitució del present.

9. PROPIETAT INDUSTRIAL

En el cas que es contractin els canals de pagament de banca a distància i/o de internet indicats a la **Clàusula 4** anterior i als **Annexes V i VI** respectivament, "la Caixa" confereix a "el Consell" una llicència d'ús no exclusiva, intransferible i referida al temps de vigència d'aquest Conveni, sobre els logotips, marques, imatges i noms comercials que es detallen a l'**Annex VIII** de l'esmentat Conveni, dels quals és propietària o llicenciatària, per que, si s'escau, "el Consell" els incorpori a la seva pàgina web amb la única i exclusiva finalitat de servir d'enllaç o link al portal de "la Caixa" a la URL que "la Caixa" li indiqui.

Qualsevol altre ús dels logotips, marques o signes distintius indicats en el paràgraf anterior i reproduïts a l'**Annex VIII** diferents de l'establert en aquest Conveni, requerirà l'acceptació prèvia i per escrit de "la Caixa". Així mateix, qualsevol ús indegut d'aquests logotips, marques o signes distintius per part de "el Consell", atribuirà a "la Caixa" el dret a sol·licitar la resolució d'aquest Conveni, sense perjudici de totes les accions o responsabilitats que puguin ser-li exigibles per l'esmentada infracció.

10. RETRIBUCIÓ I FACTURACIÓ

Com a retribució pels serveis addicionals prestats conforme al que es preveu al pacte 2.2 (ii) i a l'**Annex II** d'aquest Conveni, "el Consell" satisfarà a "la Caixa" les comissions establertes a l'**Annex IX** del present Conveni.

"El Consell" efectuarà el pagament de la indicada remuneració mitjançant càrrec efectuat per "la Caixa" en el compte indicat per "el Consell". "la Caixa" emetrà una relació dels càrrecs realitzats per ella al compte abans indicat, dins del mes següent al de la realització del càrrec.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

11. DURACIÓ

11.1. El present Conveni entrarà en vigor a la data de la seva signatura per ambdues Parts i es mantindrà vigent per un termini de dos anys podent ser prorrogat tàcita i indefinidament per períodes anuals successius, sempre que cap de les Parts manifesti la seva voluntat de donar-lo per resolt mitjançant comunicació notificada a l'altra amb al menys 6 mesos d'antelació a la data en que l'esmentada resolució hagi de causar efecte.

11.2. Sens perjudici del previst a l'apartat anterior, ambdues Parts podran resoldre, conjuntament o de forma unilateral, el present Conveni en qualsevol moment, si es produeixen modificacions legislatives, polítiques o operatives que afectin a la continuïtat dels Serveis en els mateixos termes i condicions establerts al present Conveni.

11.3. D'altra banda "la Caixa" i "el Consell" podran resoldre respectivament i de forma unilateral el present Conveni en qualsevol moment, si es produeix un incompliment per part de "el Consell" de la seva obligació de pagament o si es produeix un incompliment o compliment impuntual o defectuós greu per part de "la Caixa" de les obligacions derivades d'aquest Conveni.

12. INTEGRACIÓ CONTRACTUAL

Aquest Conveni està integrat per aquest document més els Annexes que se li adhereixen, així com els que puguin adherir-se en el futur que hauran d'anar sempre subscrits tots i cadascun d'ells per les Parts.

13. LLEI APLICABLE I JURISDICCIÓ COMPETENT

Aquest Conveni es regirà i interpretarà d'acord amb el dret espanyol.

Per a l'exercici de quantes accions, excepcions i incidències puguin correspondre a les Parts per raó del Conveni o per les Lleis que li siguin aplicades, tant substantives com de procediment, els intervinents es sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia al seu propi fur i domicili si fossin uns altres.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest document, que els compareixents accepten en el respectiu interès amb què actuen, signen aquest contracte per duplicat.

Per CAIXABANK, S.A.

D. Geremi Cami Calzada

Per "el Consell"

D. Constantí Aranda Farrero





Consell Comarcal del Pallars Jussà



ANNEX I- TRIBUTS I PREUS PÚBLICS

(Firma manuscrita)

(i) Tributs i preus públics en cobrament

-Taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport, tractament i eliminació de residus municipals i altres residus domiciliaris, residus comercials i recollida selectiva de paper-cartró, vidre, envasos i matèria orgànica. Exercici 2016 i següents.

(Firma manuscrita)

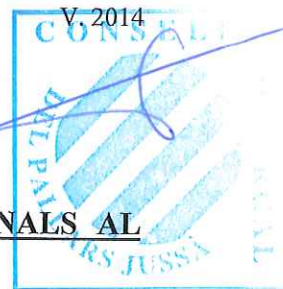
(ii) Tributs i preus públics pels que es prestaran els serveis addicionals descrits a l'Annex II d'aquest Conveni

-Taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport, tractament i eliminació de residus municipals i altres residus domiciliaris, residus comercials i recollida selectiva de paper-cartró, vidre, envasos i matèria orgànica. Exercici 2016 i següents.

Tremp, a 14 d'abril del 2016.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



ANNEX II- TASQUES INCLOSES EN ELS SERVEIS ADDICIONALS AL COBRAMENT DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS

(i) Confecció d'avisos de pagament. Pagaments Indomiciliats.

A partir de les dades facilitades per "el Consell", segons s'estableix a la clàusula 9 del Conveni, i d'acord amb els formats facilitats per "la Caixa", es confeccionaran els avisos de pagament corresponents als contribuents que no tinguin domiciliat el pagament.

L'avís de pagament consta de tres cossos en un mateix foli que, un cop doblegats i mitjançant un procés de fusió tèrmica, es converteixen en un sobre tancat per trametre als contribuents. A la part superior esquerra del tres exemplars que conformen l'avís de pagament hi haurà l'escut de "el Consell" en color. El logotipus de "la Caixa", com a entitat col·laboradora, figurarà a la part superior dreta dels esmentats exemplars. Al dors del primer exemplar hi haurà l'escut de "el Consell", en blanc i negre, i un requadre amb les dades de tramesa de la correspondència de manera que, quan s'hagi tancat, quedarà com a anvers del sobre.

El primer exemplar anirà destinat a informar al contribuent de la manera com pot fer efectiu el pagament. També s'hi inclourà un espai destinat a facilitar la domiciliació als contribuents. Els exemplars segon i tercer contindran tota la informació facilitada per "el Consell" als camps de concepte del suport del padró. Aquests exemplars tindran el següent tractament :

- a) El segon exemplar es guardarà a l'oficina de l'entitat que l'hagi cobrat.
- b) El tercer exemplar, després de validar-lo, es lliurarà al contribuent com a justificant únic del pagament.

(ii) Distribució de correspondència

Quan hagin esta confeccionats els avisos de pagament se'n farà la distribució als domicilis fiscals dels contribuents per part de "la Caixa".

(iii) Tractament de les domiciliacions

"la Caixa", d'acord amb la informació facilitada per "el Consell" i, en data també fixada pel mateix, farà el càrrec de les domiciliacions dels seus propis clients i facturarà a la resta d'entitats financeres les domiciliacions que els corresponguin. Les entitats adherides al sistema mecanitzat d'intercanvi de rebuts domiciliats rebran els corresponents als seus clients mitjançant suport magnètic tractat pel "Centro de Cooperación Interbancaria" (C.C.I). Les entitats faran càrrec als comptes dels seus clients i confeccionaran per a cada càrrec un document normalitzats de «càrrec per domiciliacions». La resta d'entitats financeres els



rebran en format de paper a través del sistema tradicional de Cambra de Compensació Bancària.

Les devolucions dels rebuts domiciliats que resultin d'aquest procés seran tractades per "la Caixa", la qual actualitzarà la base de dades corresponent.

Als processos de càrrec dels rebuts domiciliats, per part de les entitats financeres, es detecten habitualment els següents tipus d'incidències:

- Contribuents que han canviat d'oficina i/o compte.
- Contribuents que han deixat de ser clients de l'entitat.
- Comptes erronis en el propi padró.

A fi de corregir-les hi ha un procediment normalitzat per comunicar-les, des de les entitats domiciliades a l'entitat gestora de les domiciliacions. "la Caixa" fa el tractament d'aquesta informació i posteriorment la transmet a "el Consell" en comunicar-li la gestió dels cobraments, mitjançant suport informàtic.

(iv) Cobrament d'avisos de pagament a "la Caixa"

Des de la data d'inici i fins a l'últim dia establert per al pagament, s'atendrà el cobrament de les notificacions quan es presentin a les finestretes de les oficines de "la Caixa".

També es podrà fer el pagament als Caixers Multiservei "ServiCaixa". Amb aquesta finalitat s'imprimirà, addicionalment, un codi de barres als avisos de pagament.

Aquest sistema permet ampliar considerablement els horaris habilitats per al pagament de tributs.

Les oficines cobradores reflectiran als documents de pagament, com a justificant, certificació mecànica o segell i signatura de l'oficina, per tal que tingui poder alliberador. Als cobraments fets a través de "ServiCaixa", s'expedirà justificant de pagament, amb poder alliberador, que incorpora un codi de seguretat.

Els cobraments fets per "la Caixa" actualitzen «on-line» la base de dades de cada tribut. D'aquesta manera es poden fer consultes instantànies dels esmentats cobraments des de "el Consell" i a través de Línia Oberta.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

(v) Captació de noves domiciliacions

Està previst que, en el moment d'efectuar el cobrament a partir de la notificació, pugui fer-se'n la domiciliació automàtica per a futures facturacions o exercicis. Aquestes noves domiciliacions es comunicaran a "el Consell" en el suport informàtic de resum de gestió de cada tribut.

Les domiciliacions que es captin fora del període de recaptació es faran arribar a "el Consell" per tal que pugui incorporar-les a la seva base de dades de domiciliacions.

Normativa Sepa

Es requereix necessari que, abans de realitzar qualsevol presentació al cobrament, El creditor disposi d'una ordre de domiciliació signada pel titular del compte de càrrec, hauran d'ajustar-se al formulari normalitzat de "ordre de domiciliació de deute directe bàsic SEPA" Recollit en el follet de 50 de la sèrie de normes y procediments bancaris. El mateix conté la informació mínima necessària per operar de conformitat amb les regles que es defineixen en l'esquema del EPC.

El creditor assignarà una referència única a cada mandat que permeti identificar els deutes associats a un mandat concret. Si en el moment de la signatura del mandat aquest no contenia encara dita referència, el creditor haurà de comunicar-se-la al deutor abans d'iniciar el primer cobrament.

El creditor haurà de conservar l'ordre de domiciliació fins el moment de la seva cancel·lació i amb posterioritat aquesta, pot ser-li exigida per justificar la existència d'autorització per un cobrament.

Resum de recaptació

En acabar el període de recaptació de cada tribut i, quan les entitats col·laboradores hagin fet l'última liquidació corresponent, "la Caixa" en tancarà el procés i lliurarà a "el Consell" un suport de resum dels cobraments. Al referit suport s'hi adjuntarà un llistat de resum.

El suport de resum contindrà informació relativa a:

- Situació de cada rebut.
- Data de cobrament, entitat i oficina que l'han fet.
- Dades de domiciliació per a futures facturacions
- Data de devolució de rebut domiciliat i motiu, si escau.
- Resum

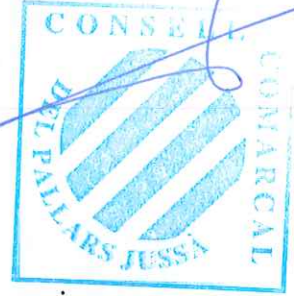
També, si cal, es podrà facilitar un suport informàtic que contingui únicament la informació relativa a impagats.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



V. 2014



Memòria anual de recaptació

Anualment i un cop finalitzat l'exercici, "la Caixa" lliurarà a l'organisme una memòria anual d'estat de recaptació dels diferents tributs objecte del Conveni.

Tremp, a 14 d'abril del 2016.



Consell Comarcal del Pallars Jussà




**ANNEX III- PAGAMENT A TRAVÉS DE LA XARXA TERRITORIAL
D'OFICINES DE «LA CAIXA»**



(i) Procediment de pagament

En qualsevol oficina de “la Caixa” mitjançant l'exhibició del corresponent avís de pagament.



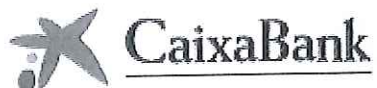
(ii) Mitjans de pagament

- 1- Diners en efectiu en tipus de moneda euro
- 2- Càrrec en un dipòsit de “la Caixa”
- 3- Mitjançant targeta financera de dèbit i crèdit, pròpia i aliena.

Tremp, a 14 d'abril del 2016.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



ANNEX IV- PAGAMENT A TRAVÉS DELS CAIXERS MULTISERVEI
“SERVICAIXA”

(i) Procediment de pagament

Mitjançant la captura òptica de la informació a través del codi de barres contingut al document de pagament, o bé teclejant les dades del rebut de forma manual.

(ii) Mitjans de pagament

- 1- Càrrec en un dipòsit de “la Caixa”
- 2- Mitjançant targeta financera de dèbit i crèdit, pròpia i aliena.

Tremp, a 14 d'abril del 2016.




Consell Comarcal del Pallars Jussà



ANNEX V- PAGAMENT A TRAVÉS DE LÍNIA OBERTA


(i) Procediment de pagament



Aquest canal de pagament només pot utilitzar-se per a clients de “la Caixa” que tinguin contractat el servei de línia oberta, prèvia identificació electrònica i signatura amb ús de les claus que tinguin assignades.

Es podrà accedir al servei de línia oberta a través del portal de “la Caixa”.

(ii) Mitjans de pagament

- 
- 1- Càrrec en un dipòsit de “la Caixa”
 - 2- Mitjançant targeta financera de “la Caixa”

Tremp, a 14 d’abril del 2016.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



V. 2014



ANNEX VI- PAGAMENT PER INTERNET

(i) Procediment de pagament

Es podrà realitzar a través del portal de "la Caixa" www.lacaixa.es

(ii) Mitjans de pagament

Mitjançant targeta financera de dèbit i crèdit, pròpia i aliena.

(iii) Pactes

"la Caixa" prepararà unes pàgines de Internet dedicades expressament al servei. Per mitjà d'aquestes pàgines s'atendran les operacions dels contribuents de "el Consell" desitgin realitzar el pagament de les Autoliquidacions i Tributs.

El servei estarà disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, (excepte en els períodes de manteniment tècnic dels equips informàtics). Aquest horari es podrà revisar de comú acord entre les parts i adaptar-lo a la demanda existent.

"El Consell" incorporarà, en la mesura que sigui factible, el servei previst en aquest Conveni en tots els mitjans que utilitzi regularment per a comunicar als contribuents les alternatives de què disposen per a complimentar les seves obligacions fiscals.

"la Caixa" aportarà tot el software i hardware per a poder atendre les operacions d'una manera eficient.

Per al pagament de les Autoliquidacions i Tributs objecte d'aquest conveni s'admetran les targetes següents: Visa-Classic, Visa-Oro, Visa-Electron, Mastercard i Eurocard. També s'acceptarien les targetes afinitats. En aquest sentit, "la Caixa" es reserva el dret de suspendre l'acceptació de targetes alienes (les emeses per altres entitats) si així ho aconsellin raons de seguretat i/o de reducció del frau, previ acord amb "el Consell".

El procediment establert per al pagament serà el següent:

El sistema de Internet demanarà a l'usuari les dades que identifiquen la notificació, necessàries per al pagament de l'Autoliquidació o del tribut

El sistema informàtic verificarà la vigència del cobrament i sol·licitarà autorització per al pagament, mitjançant la targeta.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Els imports recaptats es liquidaran segons el sistema establert en el Protocol, juntament amb la resta d'impostos de "el Consell", d'acord al Quadern 60. En el suport utilitzat s'hi especificaran de manera unívoca els impostos recaptats pel servei.

"El Consell" remetrà al contribuent un certificat justificatiu del pagament de l'Autoliquidació o del Tribut cobrat, especificant-hi el sistema de pagament utilitzat.

En cas de produir-se alguna incidència que requereixi la seva devolució, el client disposarà d'un termini màxim de 13 mesos per a demanar la devolució de l'Autoliquidació o tribut recaptat, y aquesta s'efectuarà per "la Caixa" prèvia comunicació a "el Consell" de la mencionada incidència.

Les devolucions que es produeixin per qualsevol motiu dins del termini citat anteriorment seran assumides per "el Consell" sense oposar excepció ni derivar responsabilitat a "la Caixa", sense perjudici de les responsabilitats tributàries o d'un altre tipus en les que pugui haver afectat el contribuent

"la Caixa" aplicarà a "el Consell" la comissió pactada sobre les Autoliquidacions i Tributs recaptats.

La liquidació de comissions s'efectuarà de la forma que s'indica en el present Conveni de Col·laboració.

"la Caixa" s'obliga i compromet a utilitzar tota la informació que rebí en la utilització d'aquest servei exclusivament per portar a bon fi els termes objecte del present conveni.

Tremp, a 14 d'abril del 2016.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



V. 2014



ANNEX VII- CLÀUSULES DE SEGURETAT

Les clàusules de seguretat informàtiques son consultables per la web:

<https://gesdoc.svb.lacaixa.es/centros/9722/Web%209722/DSO/20.%20NORMATIVAS/CBK-DAX-2013.08.01%20-%20Anexo%20al%20contrato%20con%20terceros.pdf>

(Se adjunta el document amb les normes de seguretat actuals)

Tremp, a 14 d'abril del 2016.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



V. 2014



ANNEX VIII- LOGOTIPS, MARQUES, SIGNES DISTINTIUS

LOGOS per URL en Web Organisme:

Línea Abierta

Línia Oberta

 ***"la Caixa"***

 ***"la Caixa"***

Tremp, a 14 d'abril del 2016.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



V. 2014



ANNEX IX- RETRIBUCIÓ

NO-DOMICILIATS

- Confecció tríptic.....0,30 Euros
- Enviament del tríptic a l'CONSELL 0 Euros
- Enviament del tríptic al contribuent.....0,32Euros

DOMICILIATS

- Emissió altres entitats..... 0,16 + Iva
- Emissió rebuts Caixa.....0,16 + Iva
- Devolució de rebuts propis0,30 + Iva
- Devolució de rebuts aliens0,30 + Iva

SERVEI DE GESTIÓ

- Servei centralitzat de cobraments 0.- Euros
- Servei de gestió integral 0.- Euros

BANCA ELECTRÓNICA

- Servei de pagaments per Internet :
 - Càrrec en compte corrent0.- Euros
 - Pagament amb targeta0 % s/op.
- Gestió de cada contribuent.....0.- Euros
- Gestió de rebuts, padró i transmissió de fitxers.....0.- Euros

Tremp, a 14 d'abril del 2014