



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Diligència : Per fer constar que els present document numerat del 1 al 57, signats i segellats per aquesta Secretaria, han estat aprovat pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.



La secretària
Maria Glòria Farrús i Canut

Tremp, Pallars Jussà, 25 d'abril de 2016.



**Hermes
Comunicacions, SA**

Girona 17005 - Güell, 68 - Tel. 972 18 64 00
Barcelona 08009 - Diputació, 284, 4t - Tel. 93 227 66 00

Administració:
Güell, 68 - 17005 Girona
Tel. 972 18 64 00 Fax 972 18 64 40
atencioclient@elpuntavui.cat

EL PUNT AVUI+



CONVENI CLUB DEL SUBSCRIPTOR EL PUNT AVUI

Tremp, 11 de desembre de 2015.

REUNITS:

D'una part Josep Sánchez i Alberch, major d'edat, amb DNI 78.022.601T, actuant en la seva qualitat de representant de l'empresa **Hermes Comunicacions S.A.(HC)** amb NIF. A-17374547 i domicili social a **C/ Güell,68de Girona**.

I de l'altra, **Constantí Aranda i Farrero**,major d'edat, amb DNI 40.871.371A, actuant en la seva qualitat de **President del Consell Comarcal del Pallars Jussà (CCPJ)**, entitat que gestiona l'**Epicentre – Centre de Visitans del Pallars Jussà** amb CIF P-7500014-A i domicili social al carrer Soldevila, 18 (Casa Sullà) de Tremp.

Ambdues parts es reconeixen en la capacitat legal i la legitimació necessària per a l'atorgament d'aquest conveni i,

ACORDEN:

Que **HC** vol fer una campanya per portar subscriptors al **Epicentre** i està interessada en els seus serveis.

Per això ambdues parts estan d'acord a establir el present conveni, segons les següents

CLÀUSULES:

- Primera.-** Que **CCPJ** autoritza a **HC** a publicar una oferta 2 x 1 per l'entrada al **Epicentre – Centre de Visitants**.
- Segona.-** Que **HC** publicarà aquesta oferta, a l'aparador del Club que es publica en **EL PUNT AVUI** i al web www.clubdelsubscriptor.cat
- Tercera.-** Que **HC** no té cap obligació de continuar la publicació de les insercions si **CCPJ** incomplís, sense previ avís, l'acord amb **HC** i que **CCPJ** no té cap obligació de continuar ofertant el 2 x 1 si **HC** incomplís, sense previ avís, l'acord.
- Quarta.-** La durada del conveni és des de la data de signatura fins al 30 de novembre de 2016 i prorrogable any a any si no es comunica la no-renovació amb un mes d'antelació per alguna de les parts.

Aquest conveni s'atorga a dos exemplars però a un sol efecte, i queda cada exemplar en poder dels sotasignats.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Constantí Aranda i Farrero

Hermes Comunicacions, S.A.

Josep Sánchez i Alberch



Hermes Comunicacions, SA

Girona 17005 - Güell, 68 - Tel. 972 18 64 00
Barcelona 08009 - Diputació, 284, 4t - Tel. 93 227 66 00

Administració:

Güell, 68 - 17005 Girona
Tel. 972 18 64 00 Fax 972 18 64 40
atencioclient@elpuntavui.cat

EL PUNT AVUI⁺





Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de la Torre de Capdella



CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CAPDELLA, PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DEL CENTRE ESCOLA LA VALL FOSCA DE LA PLANA DE MONT-RÓS.

Tremp, Pallars Jussà, 11 de març de 2016.

REUNITS

D'una part el senyor el Sr. Constantí Aranda Farrero, en nom i representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell Comarcal), en la seva qualitat de president, en ús de les competències regulades en l'article 13a) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre i facultat per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal reunida en sessió del dia 1 de març de 2016, que s'annexa com a **document 1** d'aquest conveni.

D'altra part el senyor Josep Maria Dalmau Gil, en nom i representació de l'Ajuntament de la Torre de Capdella, en la seva qualitat d'alcalde, facultat per l'acord de Ple del dia 10 de març de 2016, que s'annexa com a **document 2** d'aquest conveni.

Les dues parts es reconeixen la capacitat necessària per a formalitzar el present conveni, i

EXPOSEN

El Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa a l'article 25.1 que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li delegui o li encarregui de gestionar l'Administració de la Generalitat.

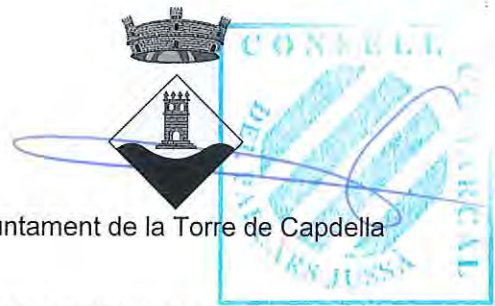
La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, preveu a l'article 159.5 que els Consells Comarcals poden assumir la gestió del servei de menjador.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix a l'article 10.3 de la gestió del servei escolar de menjador es podrà realitzar a través de convenis amb ajuntaments.

La clàusula primera del conveni signat el 4 de juny de 2014 entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de menjador i altres, fins el 31 de desembre de 2017, determina que el Consell Comarcal assumeix en el seu àmbit territorial la delegació de competències de gestió del servei escolar de menjador previst en els articles 2 i 3 del Decret 160/1996, de 14 de maig.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de la Torre de Capdella

Per la gestió del servei escolar de menjador, el Consell Comarcal pot optar per a qualsevol de les modalitats previstes en la normativa vigent que garanteixi la correcta prestació del servei.

Atès que l'Ajuntament de la Torre de Capdella, ha manifestat la voluntat de prestar el servei de menjador del centre esmentat.

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del conveni

El present conveni té per objecte establir un marc general de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de la Torre de Capdella, per tal que aquest assumeixi dins del seu àmbit, l'encàrrec de gestió del Consell Comarcal de la prestació del servei escolar de menjador al centre docent " **Escola la Vall Fosca** " de la **Plana de Mont-rós** i sigui a tots els efectes el gestor del servei.

SEGONA.- Preu del servei

El preu del menú per alumne i dia serà de 6,20 €, IVA inclòs.
Aquest preu i les seves condicions d'aplicació, quedaran regulades per la Resolució ENS/1479/2015, de 23 de juny, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i resolucions posteriors.

TERCERA.- Obligacions del Consell Comarcal del Pallars Jussà

3.1- El Consell Comarcal, encarrega la gestió del servei del menjador escolar del Centre " **Escola la Vall Fosca** " de la **Plana de Mont-rós**, a l'Ajuntament de la Torre de Capdella, municipi on es troba situada l'Escola.

3.2- Atès que aquesta modalitat de gestió requereix l'ús de les instal·lacions del centre escolar, de conformitat amb la clàusula 9a. del conveni signat el 4 de juny de 2014 entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal, aquest demanarà autorització al Servei Territorial del Departament d'Ensenyament.

3.3 - Aprovarà i actualitzarà periòdicament, si s'escau, el document de condicions tècniques particulars reguladores de la prestació del servei i de la normativa laboral i tècnico-sanitària, l'ús, manteniment i conservació de les instal·lacions, que s'annexa com a **document 3** d'aquest conveni, d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Ensenyament.

3.4 - Comunicarà al Servei Territorial del Departament d'Ensenyament, la forma de prestació del servei, el preu de la contractació i qualsevol canvi que es produeixi en la forma de prestació durant el curs escolar.

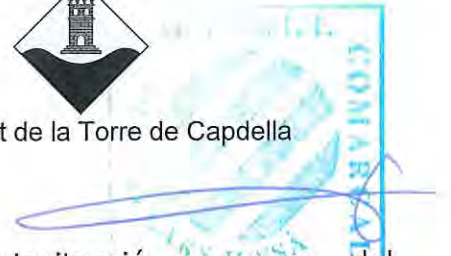
3.5 - Exercirà el control i la supervisió del menjador, d'acord amb les competències delegades pel Departament d'Ensenyament.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de la Torre de Capdella



3.6- Podrà assumir altres competències, prèvia autorització expressa del Departament d'Ensenyament, que es podran incorporar com a addenda a aquest conveni.

3.7 - Transferirà al gestor del servei els fons que constin el en conveni de finançament anual signat amb el Departament d'Ensenyament, mitjançant pagaments parcials, quan aquell hagi presentat la justificació corresponent, validada per la Intervenció del Consell Comarcal.

QUARTA.- Obligacions del gestor del servei

4.1- Accepta l'encàrrec de gestió del servei escolar de menjador del centre docent indicat en encapçalament d'aquest conveni, amb totes les responsabilitats derivades d'aquesta prestació i d'acord amb el pla de funcionament aprovat pel Consell Escolar del centre i el document de condicions tècniques particulars (aprovat pel Consell Comarcal).

4.2- Prestarà el servei de menjador d'acord a les directrius del Decret 160/1996, de 14 de maig i resta de legislació reguladora dels menjadors escolars.

4.3- L'activitat del servei de menjador gestionat abastarà des de la finalització de l'horari lectiu al migdia fins a l'inici de l'horari de la tarda.

4.4- Vetllarà pel compliment de la normativa sanitària i es farà càrrec del manteniment i la conservació dels locals i les instal·lacions que utilitzi.

4.5- Accepta el preu del servei regulat en la Clàusula Segona aquest conveni i es compromet, prèviament a l'aprovació de la pròrroga d'aquest, a posar en coneixement del Consell Comarcal la possible variació d'aquest preu.

4.6- Informarà amb periodicitat, almenys, bimensual del nombre total de menús servits diàriament.

CINQUENA.- Comissió escolar de seguiment, encarregada del seguiment del servei

5.1- Creació i funcions.

El centre que rebrà el servei de menjador haurà de crear una comissió de seguiment del servei de menjador, d'acord amb el que preveu el Decret 102/2010 d'autonomia de centres educatius i llurs actualitzacions posteriors.

La comissió es reunirà quan convoqui la Presidència i quan ho sol·liciti el Consell Comarcal, amb la deguda antelació.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de la Torre de Capdella



5.2- Composició.

Estarà formada pel director/a del centre, que la presideix, un representant de l'ajuntament, un representant del gestor del servei i 2 representants del Consell Comarcal.

SISENA .- Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

El Consell Comarcal i el gestor del servei es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

SETENA .- Duració

El conveni entrarà en vigor el dia següent de la seva signatura i tindrà vigència durant el que resta de curs escolar 2015-2016 i durant el curs 2016-2017, sense perjudici de les possibles pròrrogues que puguin pactar-se expressament entre les parts per continuar aquesta col·laboració i sempre i quan es mantingui la mateixa finalitat.

VUITENA.- Incompliment de pactes

En els supòsits d'incompliment de qualsevol dels pactes d'aquest conveni d'una de les parts, les altres podran exigir-ne el compliment o la resolució del mateix.

NOVENA.- Extinció del conveni

El present conveni podrà ser resolt de forma anticipada abans del termini de venciment en els supòsits següents:

- Per l'establert a la clàusula vuitena.
- Per revocació de l'encàrrec de gestió del servei
- Per acord mutu de les parts signants del Conveni.
- Per les causes previstes en el marc normatiu vigent.

DESENA.- Naturalesa del conveni, règim jurídic i arbitratge de controvèrsies

El present conveni té naturalesa jurídic-administrativa.

A aquesta cessió se li aplicaran les prescripcions del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals i la resta de la normativa aplicable.

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les dues parts presten la seva conformitat amb aquest conveni.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de la Torre de Capdella



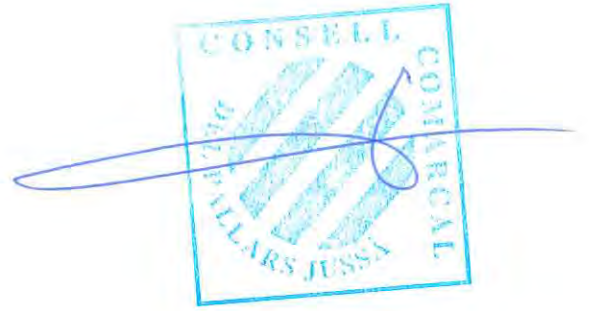
I per tal que així consti, se signen i es rubriquen totes les pàgines del present conveni per duplicat, en el lloc i en la data enunciats a l'encapçalament.

Sr. Josep M. Dalmau Gil
Alcalde
Ajuntament de la Torre de Capdella

Sr. Constantí Aranda Farrero
President del Consell
Comarcal del Pallars Jussà

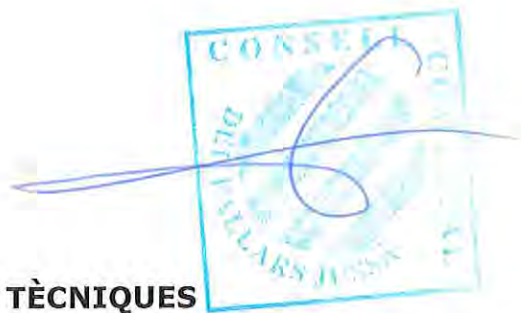
Documents adjunts al Conveni :

- Doc. 1. Acord Consell Comarcal
- Doc. 2. Acord Ajuntament de Torre de Capdella
- Doc. 3. Condicions tècniques del servei



Document 3

DOCUMENT DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR, PELS ALUMNES DE L'ESCOLA LA VALL FOSCA, A LA COMARCA DEL PALLARS JUSSÀ.



1. OBJECTE DEL DOCUMENT DE CONDICIONS TÈCNIQUES

El present document es redacta amb l'objectiu de regular i fixar les actuacions que el gestor del servei es compromet a realitzar al seu càrrec i a donar compliment .

Comprèn les prescripcions tècniques del servei de menjador del centre escolar gestionat , que inclou el servei de menjador pròpiament dit : l'àpat del migdia per a tots els alumnes usuaris del servei de menjador i els serveis complementaris (monitoratge, etc.).

La data de l'entrada en funcionament del menjador escolar serà l'inici del curs escolar.

No obstant això, al llarg del curs escolar les característiques inicials es podran adaptar a les necessitats reals del servei. El Consell Comarcal del Pallars Jussà, pot ordenar variacions, per exemple com a conseqüència de modificacions introduïdes en el mapa escolar de Catalunya, així com per motius d'interès públic.

En nombre d'usuaris serà orientatiu, tenint en compte la matrícula del curs vigent, per la qual cosa el gestor del servei del Centre haurà d'acceptar tots els que efectivament tinguin dret al servei amb independència que el nombre total d'usuaris sigui superior o inferior a la previsió inicial.

Aquest document de condicions tècniques formarà part integrant del conveni de col·laboració signat entre el Consell Comarcal i el gestor del servei.

2. ABAST

El servei es realitzarà segons les condicions tècniques i econòmiques que figuren en aquest document de condicions tècniques .

2.1 Condicions generals

En general cal dir que el gestor del servei assumeixi la realització del servei al menjador del Centre, sota la seva responsabilitat, risc i ventura i pel preu total ofertat, sempre donant compliment a les especificacions establertes en aquest document de condicions tècniques i amb respecte a les millores que puguin ésser incloses.

Ha de contrastar tota la informació i obtenir la addicional que puguin necessitar. Per tant la falta d'informació mai serà acceptada per augmentar el preu total ofertat.

2.2 Usuaris

Hi ha tres tipus d'alumnes usuaris en relació del servei de menjador: els obligatoris, que provenen de pobles que no disposen de centre escolar al seu municipi, els no obligatoris que provenen de pobles del mateix municipi on s'ubica el centre escolar i els beneficiaris d'un ajut pel menjador escolar per raons socials o geogràfiques, que podran ser de qualsevol dels dos col·lectius anteriors.



El detall dels alumnes de les tres tipologies citades anteriorment, constaran en una llista que el Consell Comarcal lliurarà al gestor del servei al començament del curs escolar 2015-2016, un cop es disposi del nombre d'alumnes que hagin formalitzat la matrícula definitiva al centre escolar corresponent.

Els alumnes sense dret a servei de menjador gratuït ni ajut social tenen dret a l'ús del menjador pagant el preu establert.

L'alumnat que no té dret a la gratuïtat i el personal docent i no docent autoritzat a dinar al menjador han d'abonar directament al gestor del servei, el cost del menú.

Els preus i les seves condicions d'aplicació, quedaran regulades per la Resolució ENS/1479/2015, de 23 de juny, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i resolucions posteriors.

Aquest usuaris poden ser fixes o esporàdics.

En els alumnes fixos, en cas de faltes justificades per malaltia, es descomptarà del pagament de l'usuari al preu del menú per dia no consumit.

Tenen dret a la utilització del menjador: l'alumnat, el professorat, el personal d'atenció directa a l'alumnat i el personal d'administració i serveis de l'escola, i el gestor del servei informarà al Consell Comarcal del total de menús diaris servits, almenys, amb periodicitat bimensual.

2.3 Material

Durant la vigència del conveni de col·laboració el gestor del servei, aportarà un inventari del material existent, propietat del Centre, al Consell Comarcal.

2.4 Condicions de les instal·lacions i del material.

1. Qualsevol instal·lació o material ha de complir els requisits següents:

a) Haver estat acceptats pels serveis tècnics comarcals: l'acceptació prèvia de les instal·lacions i del material tindrà com a finalitat eliminar entre els equips disponibles i proposats pel gestor del servei, els elements que no s'ajustin a les necessitats del servei.

b) Complir les normes generals específiques sobre ús, nivells de soroll i contaminació, salubritat, dispositius de seguretat i senyalització necessària perquè puguin ser acceptats; el nivell de contaminació serà sempre el més baix possible.

c) Estar sempre en perfecte estat de neteja i conservació.



2.5 Gestió del material.

1. Quan el material estigui en situació de reparació o de revisions, el gestor del servei utilitzarà material de reserva propi que sigui similar al substituït, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats, i sempre després de notificar-ho al Consell.
2. La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat del gestor del servei, el qual, particularment, estarà obligada a:

Establir un pla de manteniment que garanteixi que el material estigui sempre en condicions de funcionament i que compleixi les normes establertes en els document de condicions tècniques de clàusules; aquest pla s'haurà de presentar al Consell Comarcal.

Preveure la substitució, al seu càrrec, del material que durant la vigència del conveni hagi estat amortitzat o quedi fora de servei, sempre i quan no hi hagi un acord diferent amb el Consell abans de dur-la a terme.

Es farà càrrec de qualsevol despesa que suposi manteniment del material d'utilització per la correcta prestació del servei.

2.6 Dotació d'espais i de material.

La dotació dels espais i del mobiliari bàsic del menjador escolar del Centre si dependent del Departament d'Ensenyament, (taules, cadires, calefacció, WC,...) va a càrrec del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, en cas contrari anirà a càrrec del propietari del Centre.

La dotació de les cuines (rentavaixelles, escalfaplats, frigorífics, etc...), i de tota la resta de material necessari per a prestar correctament el servei, correspon al gestor del servei d'acord amb les disposicions tècnic sanitàries vigents, així com les instruccions que pertoqui i que formulin els òrgans competents del Departament de Sanitat o de l'Agència Catalana de la Salut.

A més dels espais propis de cuina i menjador, es podran utilitzar els altres espais que constin en el pla de funcionament de menjador de cada centre com els lavabos, pati,.. En tot cas l'ús d'aquests espais estarà condicionada al compliment de la normativa que preveu la NOFC (Normativa d'Organització i funcionament del Centre).

2.7 - Menús

La confecció dels menús s'ha de realitzar d'acord amb els criteris nutricionals del Departament d'Ensenyament, document que s'annexa com Exhibit Tècnic 1, i amb la variació suficient que permeti que no es repeteixin, si més no, durant un mes. També s'han d'adaptar al que s'especifica al Pla de funcionament del servei escolar de



menjador del Centre, aprovat pel Consell Escolar del centre, i autoritzat pels Serveis Territorials d'Ensenyament.

El pla de menús per a cada curs escolar ens dividirà en dues temporades, que corresponen a tardor/hivern i primavera/estiu. Així mateix, pel què fa a la periodicitat mensual, els menús es podran repetir com a mínim cada quatre setmanes.

En la redacció dels menús caldrà especificar:

- Ingredients de cada plat (p.e. mongeta tendra en patata enlloc de verdura)
- Cocció utilitzada (p.e. forn, bullit...)
- Tipus aliment (p.e. filet de lluç enlloc de peix)

Cada menú ha d'estar compost per un primer i un segon plat, postres, pa i beguda. La beguda ha d'estar envasada en la mida que es consideri adient.

La temperatura de la beguda ha de ser l'adequada i ha d'anar d'acord amb les condicions meteorològiques, especialment en el darrer trimestre del curs escolar.

En relació a la beguda cal dir que l'article 26 de la LBRL explicita que un servei bàsic es l'abastiment domiciliari d'aigua potable. En el cas que l'aigua de l'aixeta no estigués en el tram de potabilitat marcat per sanitat s'oferirà aigua amb ampolla. Excepcionalment, previ requeriment amb antelació suficient del centre escolar. En el cas de sortida escolar i si el Centre ho demana al gestor del servei, qui restarà obligat a prestar el servei en la modalitat de pícnic. En aquests casos, el preu del menú no variarà.

Hi ha el menú bàsic però també el gestor del servei haurà de preveure menús especials per a casos específics, indisposicions esporàdiques, i per d'altres casos mèdics, sempre prèvia presentació per part de l'afectat de certificat mèdic, com al·lèrgies, diabetis o intoleràncies.

Serà obligatori per part del gestor del servei, sense modificar el preu, respectar els costums culturals, o opcions familiar, sempre i quan no entrin en contradicció amb les necessitats nutricionals per a cada etapa d'edat.

Mensualment es podrà alterar l'ordre dels menús i es donarà als usuaris del servei de menjador una còpia del menú programat mensualment per tal que a casa siguin conscients de completar la dieta dels seus fills/filles. També es trametrà una còpia del menú al centre educatiu i al Consell Comarcal.

Cal comptar amb menús reserva per a casos d'urgència, degudament acreditats, per motiu dels quals no s'hagi pogut servir el menú previst (tallades de llum, inclemències meteorològiques, etc.).

2.8- Prestació del servei

La distribució del menjar entre l'alumnat ha d'anar a càrrec del gestor del servei. Amb aquest efecte, el gestor del servei ha de tenir els menús ja elaborats, com a mínim, mitja hora abans de l'inici del menjador.



Per tal de conservar la temperatura, ha de distribuir la quantitat de menjar en els recipients escaients, d'acord amb la quantitat de comensals i amb les xifres que li ha de lliurar el Consell Comarcal del Pallars Jussà.

L'horari del menjador és de 12.00 h. a 14.30h (1 Monitor = 12h-14.30h i 1 Monitor = 13h - 14.30h). No obstant, a l'inici del curs escolar, el Consell Comarcal ha de facilitar l'horari del menjador, en cas d'haver-hi alguna variació.

El gestor del servei ha de conservar mostres del menjar subministrat durant les 72 hores posteriors.

2.9 - Elaboració de Menús

El gestor del servei tindrà les següents possibilitats a l'hora d'elaborar els menús:

- Utilitzar la pròpia cuina central (ubicada fora del Centre Escolar) per elaborar el menjar, i traslladar-lo posteriorment amb les condicions higièniques, que dicti la normativa actual aplicable al trasllat d'aliments cuinats, als centres escolars receptors. Poden utilitzar la línia calenta o la línia freda, però en qualsevol cas, el menjar s'ha de servir amb les condicions sanitàries garantides.
- Fer ús de les instal·lacions de cuina dels centres que en disposin, essent el gestor del servei qui sigui el titular del Registre Sanitari que demana el Departament de Sanitat.

Les dates de cessió de les instal·lacions estan supeditades a la vigència del conveni. La utilització, però, quedarà limitada als dies lectius del curs escolar que hi hagi servei de menjador.

2.10- Línia Freda

La prestació amb línia freda suposa la instal·lació de forns regeneradors així com espais de fred per poder guardar els menús al/s menjador/s del/s centre/s escolar/s. En cas d'optar per aquesta línia, el gestor del servei haurà d'aportar els forns i tot el material necessari per a la correcta prestació dels servei.

2.11. Trasllet d'aliments

El gestor del servei es farà responsable del trasllat dels aliments quan elaborin els menús des de la seva cuina central, o des de cuines allunyades dels menjadors on han de prestar el servei. Caldrà que per transportar els aliments es faci en vehicles habilitats exclusivament per aquestes tasques que compleixin la legislació vigent.

Concretament:



- Els receptacles dels vehicles utilitzats per al transport dels aliments han d'estar nets i en condicions de manteniment adequades per protegir els aliments de la contaminació. També han d'estar dissenyats i construïts de manera que permetin una neteja i una desinfecció adequades.
- No s'han d'utilitzar per transportar productes que no siguin aliments, quan aquesta pràctica pugui produir una contaminació dels aliments.
- Quan s'utilitzi el mateix receptacle del vehicle per al transport de diversos aliments alhora o de productes no alimentaris juntament amb aliments, hi ha d'haver una separació efectiva d'aquests, sempre que sigui necessari, per protegir-los del perill de contaminació.
A més cal fer una neteja eficaç entre les càrregues per evitar el perill de contaminació.
- Els productes alimentaris carregats als receptacles dels vehicles s'han de col·locar i protegir de manera que es redueixi al mínim el perill de contaminació.
- Quan sigui necessari, els receptacles dels vehicles s'han de mantenir a temperatura adequada i han d'estar dissenyats de manera que es pugui vigilar aquesta temperatura.

Les temperatures d'emmagatzematge, conservació, transport, i en el seu cas serveis dels menjars preparats, conservats a temperatura regulada, seran les següents:

- a) Menjars Congelats $< -18^{\circ}\text{C}$
- b) Menjars refrigerats amb un període de duració inferior a 24 hores $< 8^{\circ}\text{C}$
- c) Menjars refrigerats con un període de duració superior a 24 hores $< 4^{\circ}\text{C}$
- d) Menjars Calents $> 65^{\circ}\text{C}$

2.12. Inspeccions i neteja de les instal·lacions

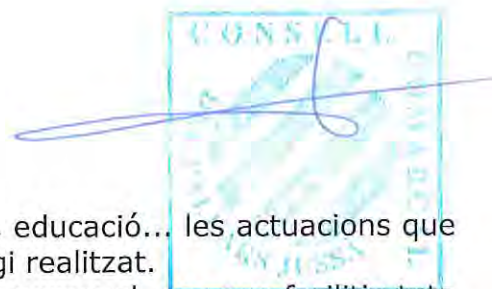
El gestor del servei serà la responsable de la neteja i el manteniment correcte de totes les instal·lacions que utilitzin, tan si es tracta de cuines, com del/s menjador/s pròpiament dits.

Haurà de tenir a cada menjador escolar un pla de neteja individualitzat, i aquest pla haurà d'estar exposat en un lloc ben visible per a ser consultat pel òrgans d'inspecció que corresponguin.

Es duran a terme, a càrrec del gestor del servei, actuacions de desinfecció, desinsectació i desratització, sempre que sigui necessari.

El Consell Comarcal, durant tota la prestació del servei, realitzarà les inspeccions i actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del servei i vetllar pel compliment de les condicions de qualitat especificades en aquests document de condicions tècniques.

El Consell Comarcal, designarà al personal tècnic necessari per portar a terme les tasques de control i seguiment del servei. Durant el curs escolar, el personal tècnic del Consell Comarcal, farà visites de control "in situ" per verificar les condicions de qualitat del servei. Així mateix, si s'escau, sol·licitarà als organismes públics



competents en matèria de salut pública, riscos laborals, educació... les actuacions que cregui necessàries per complementar les visites que hagi realitzat. Per a tal efecte el gestor del servei donarà ordres al seu personal, per que facilitin tota la informació i permetin l'accés del personal del Consell Comarcal a les instal·lacions de cada menjador.

El tècnics del Consell Comarcal emetran els corresponents informes tècnics sobre les condicions de cada visita, i les mesures que es derivin de cada un dels informes, que siguin competència del gestor del servei hauran de ser assumides i resoltes per la propi gestor, i els compromisos adoptats pel gestor del servei hauran de ser informat per escrit al Consell Comarcal.

El gestor del servei complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin a la recta interpretació d'aquest document de condicions tècniques.

El Consell Comarcal, podrà realitzar durant el curs escolar enquestes per valorar el nivell de satisfacció dels usuaris del servei de menjador, i podrà passar els resultats a les direccions dels centres escolar i a les AMPA.

En aquests enquestes es valora els diferents àmbits que componen el menjador escolar. Els resultats obtinguts en les enquestes seran enregistrats en informes de valoració per part del Consell Comarcal i s'informarà oportunament al gestor del servei .

El gestor del servei resta obligat a subministrar al Consell Comarcal, en qualsevol moment, tota la informació que precisi relacionada amb la concessió.

En cap cas, les actuacions inspectores i les peticions d'informació dirigides al gestor del servei seran considerades com una ingerència del Consell Comarcal en l'execució del contracte, ni comportaran una participació del Consell Comarcal en la responsabilitat del gestor del servei.

El Consell Comarcal pot, si és el cas, aplicar el règim sancionador previst en la normativa vigent.

2.13. Compliment de la Normativa Higienica-sanitària

El gestor del servei ha de complir tota la normativa vigent sobre seguretat alimentària en particular:

Reglament 178/2002, de 28 de gener, pel qual estableix els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat Europea de la seguretat alimentària i es fixen els procediments relatius a la seguretat alimentaria (DOUE).

Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE).

Llei 18 de 2009, de 22 d'octubre, relativa a la salut pública.

Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentaria i nutrició.



Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm. 11 de data 12.01.2001).

Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, que estableix els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (BOE núm. 45 de data 21.02.2003).

Reial decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosis per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjar als consumidors finals o a col·lectivitats.

Reial decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten normes per preparar i conservar les maioneses d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en els quals figuren l'ou com ingredient.

Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.

Reial decret 2483/1986, de 4 de novembre, pel qual s'aprova a la reglamentació tècnica sanitària (RTS), sobre condicions generals de transport terrestre d'aliments i productes alimentaris de temperatura regulada.

I també en matèria de salut :

Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament del tabac.

2.14- Control de qualitat dels aliments

El gestor del servei haurà de dur els controls de qualitat que determini la legislació vigent, en tot el procés d'elaboració del menjar, fins el seu consum al/s centre/s receptor/s, aplicant per a tal fi, els esforços humans i materials necessaris per a garantir un bon servei.

El gestor del servei haurà de presentar al Consell Comarcal una memòria explicativa dels mecanismes de control de qualitat que utilitzaran.

2.15- Responsabilitat Civil i Patronal

El gestor del servei assumirà tota la responsabilitat civil, patrimonial o d'altra naturalesa derivada del servei de menjador, en totes i cadascuna de les fases de la prestació del servei.

El gestor del servei haurà de subscriure per tota la vigència del conveni, i presentar al Consell, una assegurança del risc derivat del servei educatiu de menjador, que inclogui el servei de menjador, la vigilància i les activitats intel·lectuals, per un capital



assegurat mínim de 601.000'00 €, que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts pels usuaris del servei, per qualsevol causa, de la qual en donarà una còpia a la Secretaria del Consell.

2.16- Altres Obligacions

El gestor del servei està obligat a:

1- Assumir els costos de subministrament de telèfon, gas, aigua i electricitat, i de recollida de brossa, en el/s centre/s escolar/s i en la part proporcional que els correspongui per a la utilització de les instal·lacions cedides pel/s centre/s escolar/s. En cas que hi hagi un menjador amb comptador individualitzat, el gestor del servei, es farà càrrec de totes les despeses directament.

2- No realitzar en les instal·lacions cedides cap tipus d'obra per elles mateixes, sense l'autorització prèvia del Consell Comarcal i el centre escolar afectat.

3- Mantenir les instal·lacions en ordre durant la prestació del servei.

4- Assumir la reposició dels béns cedits o la indemnització de l'import equivalent al valor dels béns en el moment de la seva pèrdua, quan no sigui possible la reparació, amb el rescabament dels danys i perjudicis produïts en ambdós casos, quan aquells pateixin danys irreparables que els inutilitzin per al servei o el destí propi de la seva naturalesa, per culpa o negligència que els siguin imputables.

5- Comunicar al Consell Comarcal del Pallars Jussà, des de l'inici de la vigència del present contracte i fins que finalitzi, els possibles canvis de residència o de telèfon del gestor del servei, i també de la persona o persones que el substituiran en cas d'absències de més d'un dia lectiu de durada.

6- Fer un seguiment in situ del servei menjador escolar objecte del conveni de col·laboració.

Elaborar un informe final del curs escolar, que serà lliurat al Consell Comarcal a l'objecte que, si s'escau, siguin adoptades les oportunes directrius que garanteixin el normal funcionament de la gestió del servei.

7- Traslladar la informació sobre el menjador al Consell Comarcal puntualment. En el cas que tingui una inspecció sanitària del menjador escolar, haurà de passar una còpia de l'acta al Consell Comarcal.

2.17- Personal

La llengua vehicular per el monitoratge serà la llengua catalana. En l'alumnat recent arribat i amb desconeixement de la llengua es farà l'adaptació corresponent. En tot cas serà l'escola qui ens indiqui si ha de fer altrament.

1- Personal de cuina:



El personal que participi en l'elaboració i/o manipulació dels menús ha de tenir formació especialitzada. Aquesta formació és responsabilitat del gestor del servei.

El personal de cuina i neteja ha de fer complir de forma correcta i diligent les tasques que li són pròpies i ha de ser el nombre suficient per atendre les necessitats, i almenys, d'acord amb el que preveu per aquest concepte la "Orden de 24/11/1992 del Ministerio de Educación y Ciencia".

El gestor del servei proporcionarà als seus treballadors, des de el primer dia, la indumentària necessària per la correcta prestació del servei. En aquesta hi constarà el logo del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

2- Les dotacions de monitoratge de menjador cobriran l'atenció a alumnes amb necessitats especials i per a un bon funcionament del menjador s'han d'ajustar al que regula l'Ordre de 24 de novembre de 1992 anteriorment citada, amb les ràtios mínimes següents:

- 1 monitor cada 20 alumnes o fracció superior a 10 a l'educació infantil (P3/P4/P5).
- 1 monitor cada 25 alumnes o fracció superior a 15 a l'educació primària.

a) En els casos del menjadors en els quals el nombre de comensals no són suficients per tenir un monitor exclusiu per infantil o per primària estarà format conjuntament per alumnes d'educació infantil i primària, la ràtio mínima de monitors és de 23 alumnes per 1 monitor.

b) Donada la flexibilitat actual del horaris dels centres educatius, s'estableix que el horari intel·lectiu del migdia no ocuparà en cap cas més de dues hores i trenta minuts de durada; que oscil·larà per al curs escolar 2015-2016, 2016-2017 i 2017-2018 entre la franja de les 12 h a les 15.30 h., segons l'Ordre del Departament d'Ensenyament que regula anualment el calendari escolar als centres docents no universitaris de Catalunya.

c) En casos excepcionals, entre els quals es preveu expressament el període de jornada intensiva, després que, les instruccions del Departament ho autoritzin, i acordar-ho la comissió de menjador de cada centre escolar, el servei es prestarà sempre prèvia sol·licitud i autorització del Consell Comarcal.

2.18- Idoneïtat dels monitors

El/la supervisor/a d'aquest servei, ha de tenir formació en el sector alimentari, o en el sector del lleure o experiència mínima de 3 anys en menjadors infantil (P3, P4 i P5) i primària. Serà el gestor del servei qui formarà als supervisors/es segons les necessitats de cada lloc de treball.



El personal que participi en les tasques de monitors del servei de menjador ha de tenir com a mínim el títol de monitor de menjador escolar impartit per una escola de formació homologada per la Generalitat de Catalunya.

Per tal de seguir les línies de les polítiques d'integració social que promou aquest Consell Comarcal, el gestor del servei haurà de tenir en compte a l'hora de contractar personal que:

S'estigui en possessió del títol de monitor de menjador escolar expedit per una escola homologada per la Generalitat de Catalunya experiència mínima d'un curs en l'àmbit dels menjadors escolars infantil (P3, P4 i P5) i primària.

En tot cas, el gestor del servei haurà de fer inscriure al seu personal que no tingui el títol de monitor/a de menjador a la propera edició dels cursos de menjador que porti a terme el Consell Comarcal.

El gestor del servei haurà de preveure, per a tot el seu personal contractat, la realització de cursos de formació.

El gestor del servei comptarà amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.

El gestor del servei es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable del personal en relació als usuaris.

El gestor del servei serà responsable davant el Consell Comarcal de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estaran obligats a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que es pugessin produir en qualsevol tipus d'instal·lació per una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

El Consell Comarcal del Pallars Jussà, es reserva el dret de sol·licitar al gestor del servei còpia de les titulacions del personal contractat i informes sobre la idoneïtat dels monitors contractats.

En el cas que els monitors de menjador hagin obtingut la titulació en una data de més de cinc anys d'antiguitat, el gestor del servei i el Consell Comarcal poden proposar una sessió de reciclatge.

2.19- Gestió del personal.

1. El gestor del servei organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal, prevenció de riscos laborals i d'organització del treball, de forma que en resulti la major eficàcia possible en la prestació del servei. En particular preveurà la suplència del personal durant els períodes de baixa laboral i vacances amb altre de reserva de la mateixa categoria.



2. Sense perjudici del que s'ha previst en el paràgraf anterior, quan el gestor del servei projecti la modificació de condicions substancials de la seva organització o dels seus sistemes de gestió, o quan es proposi d'estipular amb els seus treballadors convenis, pactes o contractes que fixin condicions retributives o de treball que difereixin de les considerades normals o habituals en el sector, ho haurà de comunicar al Consell, almenys amb dues setmanes d'anticipació a la data prevista per a la seva signatura.

La funció del personal:

1. El personal d'atenció directa als infants s'encarregarà de la vigilància i control dels alumnes usuaris de menjador, durant el període de temps comprès entre el final de l'horari escolar del matí i el començament de l'horari de tarda.

2. Les funcions del personal d'atenció directa (monitoratge) seran les següents.

- Vigilar i tenir cura de l'alumnat durant la durada de la prestació del servei de menjador.
- Potenciar l'adquisició d'uns bons hàbits alimentaris, higiènics i socials entre els usuaris del servei.
- Dinamitzar amb activitats intel·lectuals.
- Altres que indiqui el gestor del servei i el pla de funcionament.

3. Dins de l'equip de personal d'atenció directa, hi haurà una que farà de coordinador/a. Les funcions seran les següents:

Organitzar l'espai de menjador establint el sistema més adequat per torns, per cursos, per edats, garantint un ordre que permeti desenvolupar el servei en un ambient tranquil i agradable. Inicialment cada monitor tindrà adscrit un grup d'alumnes.

Fixar la composició de l'equip de monitoratge del centre i vetllar per la cohesió de l'equip i per la bona relació amb el centre educatiu. Quan calgui proposar canvis organitzatius amb l'objectiu de millorar el servei.

Organitzar l'ús dels diferents espais cedits pel centre i utilitzats per a les diferents activitats del menjador, així com vetllar per la seva correcta utilització.

Coordinar l'equip de monitoratge, i organitzar i vetllar perquè el servei funcioni correctament.

Comunicar al centre de les incidències que es puguin produir durant el servei, referents als alumnes usuaris de menjador.

Informar les famílies de l'avaluació i evolució dels seus fills durant l'espai del menjador.

Informar la direcció del centre i/o els tutors d'aquelles incidències que s'hagin pogut produir en el seu grup, durant el servei, en el cas que les incidències siguin greus o molt greus també s'haurà d'informar al Consell Comarcal.



2.20- Informació al Consell.

1. El gestor del servei està obligat a presentar al Consell, anualment i sempre que aquest ho sol·liciti, l'actualització de la plantilla de personal, amb determinació de la situació i condicions de cada treballador i la relació d'altres i baixes que s'hi produeixin.
2. El Consell està facultat per exigir al gestor del servei, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, si escau, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social per que fa als seus treballadors.
- 3.- Totes aquelles comunicacions que aquest document prevegi en altres apartats, sense perjudici de les que el gestor del servei vulgui implementar.

2.21 - Tracte amb els usuaris.

El personal del servei mantindrà un tracte correcte amb els usuaris.

1. El gestor del servei serà responsable del capteniment dels seus treballadors i posarà remei de forma immediata a qualsevol mal comportament.
2. El Consell comunicarà les queixes rebudes al gestor del servei perquè prengui de forma immediata les mesures oportunes.

2.22 - Sistema de control.

1. El Consell exercirà un control estricte, de caràcter objectiu, sobre el compliment pel gestor del servei de les obligacions concretes en relació amb la prestació dels serveis puntual i eficient.
2. El control consistirà en la valoració dels següents criteris:
 - a. Control quantitatiu: Menús, utilitatge, ràtio monitoratge.
 - b. Control qualitatiu: Menús, organització horària, organització administrativa.
 - c. Organització tècnica, higiènica-sanitària, monitoratge.
 - d. Control organitzatiu: personal, distribució de menjar, material etc.

German Palacín Fornons
Tècnic

Tremp, Pallars Jussà, 1 de març de 2016

ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ RELATIU A L'OFICINA D'HABITATGE SITUADA EN AQUESTA COMARCA, PER A L'ANY 2016



Barcelona, 31 de desembre de 2015

REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Constantí Aranda i Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni, i a aquest efecte,

MANIFESTEN

1. En data 05/05/2014 es va formalitzar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, relatiu a l'oficina local d'habitatge situada en aquesta comarca, amb l'objecte d'establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge respecte de diverses tasques competència de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig.
2. El pacte desè de l'esmentat conveni preveu que:
"El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2014, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un previ d'un mes del venciment del termini inicial."
3. En data 31/12/2014 es va formalitzar l'addenda de pròrroga de l'esmentat conveni de col·laboració per a l'any 2015.
4. Atès que el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge té una vigència mínima de quatre anys, i que ambdues parts posen de manifest l'interès en prorrogar el conveni de col·laboració establert, i amb la finalitat de mantenir el funcionament dels serveis i activitats pactats, durant l'any 2016,



Per tot això,

ACORDEN

1. Prorrogar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016, el qual té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.
2. Mantenir els pactes previstos en el conveni signat el 05/05/2014, acordant que les aportacions econòmiques que s'hi estableixen en el pacte quart, seran per al 2016, les següents:
 - 2.1. L'import del pagament fix per serveis bàsics establert en el pacte quart, a) del conveni, serà de 20.000 €.
 - 2.2. L'aportació màxima que s'estableix en el pacte quart, c) del conveni serà de 27.196 €.
3. La certificació que preveu el Pacte cinquè b) del conveni, que cal presentar per justificar les aportacions econòmiques atorgades per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, s'ha de lliurar amb data 31 de desembre de 2016, i ha de ser signada per l'interventor, o excepcionalment, pel secretari de l'ens local i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a l'activitat desenvolupada, com també als serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'oficina.

Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquesta addenda, es tramitaran a favor del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

4. La vigència de la present addenda de pròrroga serà fins al 31 de desembre de 2016.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Jaume Fornt i Paradell

Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Constantí Aranda i Farrero



President del Consell Comarcal del Pallars Jussà



Conveni de col·laboració per a les sessions d'informació i coneixement de l'entorn productiu PROGRAMES INTEGRALS (GARANTIA JUVENIL)

ANY 2015-2016

D'una part

La persona representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

D'una altra part, l'entitat sol·licitant

Raó social : Consell Comarcal del Pallars Jussà

NIF

Adreça

C/Soldevila 18

Codi postal

25620

Població

Tremp

Representant legal

Constantí Aranda Farrero

DNI

D'una altra part, l'empresa

Raó social

NIF

Adreça

Codi postal

08029

Població

Representant legal

DNI

EXPOSEN

Que les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de les sessions d'informació i coneixement de l'entorn productiu dintre dels Programes Integrals, subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Que la realització d'aquestes sessions no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de la persona jove participant.

Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, les tres parts es reconeixen la capacitat legal suficient per signar aquest conveni que subscriuen amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

Aquest conveni té per objecte articular les sessions d'informació i coneixement de l'entorn productiu per tal de donar a conèixer els sectors productius i el mapa d'ocupacions del territori.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les sessions

Les sessions tenen caràcter exclusivament informatiu i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.



TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts

Per part de l'entitat sol·licitant:

- Designar una persona tutora que supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzada la visita a l'empresa.
- Contractar una pòlissa d'assegurança la qual ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de les sessions d'informació i coneixement de l'entorn productiu.

Per part de l'empresa:

Designar una persona entre el seu personal que, conjuntament amb la persona tutora designada per l'entitat sol·licitant, estableixi i determini les actuacions a desenvolupar, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir i vetlli pel compliment de les normes de seguretat.

Per part de l'alumnat:

Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.

Totes les parts es comprometen a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial que es derivin de la signatura d'aquest conveni, ni de la informació a què tingui accés durant el període de la sessió.

QUARTA. Finançament.

La col·laboració d'aquest conveni entre l'entitat Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'empresa TRANSPORT SANITARI DE CATALUNYA, SLU, no comporta cap contraprestació econòmica.

CINQUENA. Programació, horari i durada de les sessions

La programació de les sessions ha d'incloure els objectius d'aquestes.

La durada diària de la sessió ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades.

SISENA. Seguiment i control de les actuacions

Per tal de garantir l'execució correcta d'aquestes sessions, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SETENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- Per acord mutu de les parts.
- Per finalització de les actuacions previstes.
- Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- Per l'expiració del temps de vigència.

**VUITENA. Acords**

Les parts accepten les clàusules precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni per triplicat, a un sol efecte, en el lloc i la data indicats.

Representant legal del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ¹	Representant legal de l'empresa ¹	Representant legal de l'entitat ¹
<p>Segell i signatura</p> <p>Nom i cognoms</p>		<p>Segell i signatura</p> <p>Nom i cognoms</p>

Barcelona, 26 de febrer de 2016

G146NGJU-009-00

¹Cal signar tres exemplars del conveni

25





Consell Comarcal del Pallars Jussà



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, EL CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA, I L'ASSOCIACIÓ AMICS DEL PROJECTE BOSCOS DE MUNTANYA PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SINGULAR DEL PROGRAMA GARANTIA JUVENIL "FORMACIÓ I PRÀCTIQUES EN EMPRESA PER A FUTURS/ES OPERARIS/ES DE GESTIÓ FORESTAL I APROFITAMENTS FUSTANERS"

REUNITS

D'una banda, el Sr. Constantí Aranda i Farrero, President del CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, amb domicili al C/ Soldevila, 18 de Tremp amb C.I.F. núm P-7500014A, facultat per Decret de Presidència del dia 23 de febrer de 2016, que s'adjunta com a document 1 d'aquest conveni.

D'altra banda, la senyora Rosa Vestit i Villegas, Presidenta del CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA, amb domicili al C/ Enric Prat de la Riba, 17 de Torelló, amb C.I.F. núm. P-0800157J, facultada per acord del 7 de març de 2016 del dia 25 de febrer de 2016, que s'adjunta com a document 2 d'aquest conveni.

I de l'altra, el Sr. Eduard Plana President de l'associació Amics del PROJECTE BOSCOS DE MUNTANYA amb domicili al Passatge Barletó núm 5 de Llavorsí, amb CIF G-25704362 i inscrita amb núm. 41970 al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, facultat per l'article xxx dels estatuts de l'associació o per l'acta.....que s'adjunta com a document 3 d'aquest conveni.

Totes tres parts en la representació que tenen i en virtut de les facultats que tenen atribuïdes, es reconeixen amb la capacitat legal necessària per subscriure el present conveni de col·laboració i a aquest efectes

MANIFESTEN

ANTECEDENTS:

1. Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà és un ens públic de caràcter local dels previstos a l'art. 1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre (ROF) i l'art. 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LBRL), que entre altres finalitats, té competència per al lideratge de diferents projectes per tal



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura



de contribuir al desenvolupament econòmic, social i ocupacional del conjunt de la comarca del Pallars Jussà, de conformitat amb l'article 25 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

2. Que el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura creat el 10 de febrer de 2005 és un ens supramunicipal format pels Ajuntaments de Montesquiú, Orís, Sant Quirze de Besora, Sant Vicenç de Torelló, Santa Maria de Besora, Sora, Torelló i Vidrà i té com a línies estratègiques el desenvolupament econòmic del territori, l'equilibri medi ambiental i la cohesió social.
3. Que el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura treballa per la professionalització del sector forestal a través del Centre de Desenvolupament Forestal Especialitzada.
4. Que l'Associació Amics pel projecte Boscos de Muntanya, entitat creada el 6 d'abril del 2010 té per finalitat fomentar el manteniment, cura i protecció del bosc i del paisatge en l'àmbit de muntanya mitjançant actuacions de silvicultura i gestió forestal, així com tasques de difusió públiques per a la millora del bosc i la seva conservació.
5. Que totes tres institucions contemplan en les seves línies d'actuació i objectius la millora de l'ocupabilitat i la inserció al mercat laboral de les persones joves.
6. Que en el marc de la convocatòria de projectes singulars del programa garantia juvenil Ordre EMO/322/2015, de 14 d'octubre, el Consell Comarcal del Pallars Jussà ha presentat el projecte singular "Formació i pràctiques en empresa per a futurs/es treballadors/es de gestió forestal i aprofitaments fustaners" conjuntament amb les entitats agrupades següents: Centre de formació forestal especialitzada, del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'entitat Projecte Boscos de Muntanya / Bergwaldprojekt.
7. Que el projecte esmentat en l'apartat anterior (6), consta d'una acció formativa teòrica i pràctica dintre del sector forestal, sector que està en fase de planificació i creixement.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura



8. Que l'àmbit d'aquest projecte és a la comarca del Pallars Jussà i és on es portarà a terme el seu desenvolupament. Un cop es pugui iniciar en aquesta comarca, i en funció de la seva valoració i resultats, podria fer-se extensiu en altres territoris. Aquest fet facilitarà la preparació d'un projecte pirinenc a les properes edicions.

9. Que aquest projecte es considera un projecte pilot i innovador, se centra en el sector primari i en unes activitats emergents i estratègiques per la comarca, en les quals s'ha comprovat que existeixen unes necessitats formatives i de professionalització del sector forestal que no existeixen en la comarca.

I per tot això atorguen aquest conveni de col·laboració amb subjecció als següents

PACTES

Primer.- Objecte

La finalitat d'aquest conveni és acordar les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'associació "Amics del projecte boscos de muntanya" per l'execució del projecte singular del programa de Garantia juvenil.

Segon.- Obligacions de les parts

Les entitats beneficiàries, esmentades en el Pacte Primer, hauran de complir amb totes les obligacions que indica en la Base 4 de l'Ordre EMO/322/2015, de 14 d'octubre.

Així mateix es responsabilitzaran de la bona finalització de la prestació del servei encomanat, assumint els riscos i responsabilitats derivades del mateix.

Individualment estableixen les següents obligacions :

Consell Comarcal del Pallars Jussà

El Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a executar les següents accions:

- Actuacions coordinació del projecte



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura



- Accions de tutorització i acompanyament de les persones participants
- Seguiment de l'estat de la inscripció al programa de Garantia Juvenil
- Coordinació de les accions de formació del mòdul de Silvicultura (21h) i del mòdul de treballs forestals per a la prevenció d'incendis (40h)
- Transferir a les entitats agrupades els fons corresponents a la part proporcional sobre el total de l'import atorgat que correspon executar per a cada una de les entitats agrupades, un cop hagin estat transferits i ingressats per part del Servei d'Ocupació de Catalunya. Abonar al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura el 100% de l'import de les despeses de formació forestal especialitzada de 59h, segons pressupost aprovat per import de 9.610,90€, i d'abonar a l'Associació Amics del projecte boscos de muntanya el 100% de l'import de les despeses de formació forestal especialitzada de 60h, segons pressupost aprovat per import de 6.500,00€.
- Per a la realització del curs de formació forestal es compromet a disposar d'unes instal·lacions adequades per a la realització del curs de formació forestal :

- a) Aula teòrica –taller, equipada amb pissarra, projector i bancs de treball
- b) Zona de pràctiques amb arbres on poder fer la pràctica forestal, amb els pertinents permisos de treball

El Consell també es compromet a contractar una pòlissa d'assegurança d'accident en els imports i termes establerts per l'ordre EMO/322/2015 per al conjunt d'accions del programa que cobreixi també les accions executades pel Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Associació Amics del projecte Boscos de Muntanya.

Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, a través del Centre de Formació Forestal Especialitzada es compromet a:

- Executar les accions de formació professionalitzadora consistents en 59hores de formació:
 - a) Desbrossadora, serra mecànica i tala d'arbres fins a 380mm diàmetre (42 hores)
 - b) Reconeixement d'EPis i procediments (10h)
 - c) Primers auxilis (7h)
- Contractar els docents, així com disposar del material i maquinària per a la realització del curs de formació forestal.

Associació Amics del projecte Boscos de Muntanya

L'Associació Amics del projecte Boscos de Muntanya es compromet a:



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura



- Executar la formació en competències transversals al propi bosc i aprenentatge de noves tècniques de bioconstrucció amb fusta (60 hores)

Tercera.- Comissió tècnica de seguiment

El seguiment de les actuacions convingudes es farà mitjançant una comissió mixta entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'Associació Amics del projectes boscos de muntanya.

Aquesta comissió tècnica de seguiment estarà integrada per:

- La gerència del Consorci del Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Un/a tècnic responsable de l'Oficina Jove del Consell Comarcal del Pallars Jussà
- La gerència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura
- Un/a tècnic responsable del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura
- El director del Projecte Boscos de Muntanya.

Seràn funcions de la comissió tècnica de seguiment:

- Acordar els criteris de col·laboració
- Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.
- La Comissió de Seguiment es reunirà com a mínim una vegada durant el projecte i sempre que qualsevol de les parts ho requereixi.

Quarta.- Finançament , Justificació i Pagament

El pressupost total del projecte ascendeix a 22.780,35€.

El pressupost aprovat dins el projecte per a la formació forestal especialitzada és de 9.610,90€, on s'inclouen les despeses de docents, els desplaçaments, el material pedagògic , lloguer de maquinària així com les despeses de gestió.

El pressupost aprovat dins el projecte per a la formació l'Associació Amics del projecte boscos de muntanya és de 6.500,00€, on s'inclouen les despeses de docents, els desplaçaments, el material pedagògic , lloguer de maquinària, així com les despeses de gestió.

Al finalitzar cada una de les accions i en tot cas, sempre abans del termini que s'estableixi, els ens executors del projecte hauran d'entregar al Consell Comarcal del Pallars Jussà la documentació justificativa requerida, per tal que



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura



aquest pugui realitzar la justificació econòmica i tècnica pertinent davant del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els models i terminis establerts.

El Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a transferir els imports de 9.610,90€ al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i l'import de 6.500,00 € a l'Associació Amics del projecte boscos de muntanya a la finalització de l'acció formativa, i havent justificat correctament la subvenció atorgada.

Cinquena- Informació i comunicació

Les entitats que signen aquest conveni es comprometen a informar-se tant mútuament com davant del Servei d'ocupació de Catalunya de l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques i privades, nacionals o internacionals, tan aviat es conegui.

Sisena – Modificacions

Que les entitats que signen aquest conveni es comprometen a acordar qualsevol canvi dins de la mateixa finalitat, que es pugui produir en la destinació de la subvenció.

Aquesta sol·licitud de canvi, serà tramitada al Servei d'Ocupació de Catalunya, pel Consell Comarcal.

Setena – Interlocutor

Les tres parts nomenaran un interlocutor encarregat de vetllar per l'adequada execució del present conveni.

Vuitena – Interpretació del conveni

Per a la solució de qualsevol discrepància que pugui sorgir en la interpretació o compliment del present acord, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa del partit judicial corresponent.

Novena- Vigència i causes de resolució

El present conveni tindrà vigència des del moment de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2016.

Seràn causes de resolució del conveni, a més de les clàusules generals aplicables, l'incompliment de qualsevol dels pactes establerts, amb denúncia prèvia d'una de les parts.



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Consorci de la
Vall del Ges, Oris i
Bisaura



Desena - Imatge i publicitat

En tot el material editat en el marc d'aquest projecte hi haurà de constar els següents logotips:

En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, haurà d'incloure l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

Durant la realització de l'operació, haurà d'informar al públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, i mitjançant un cartell visible pel públic.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió.

S'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil en qualsevol document que es lliuri a les persones participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, i l'anunci de l'aula.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i la data assenyalats.

President del Consell Comarcal

Constantí Aranda i Farrero

Presidenta del Consorci

Maria Rosa Vestit i Villegas

President de l'Associació



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Consorci de la
Vall del Ges, Orís i
Bisaura



Eduard Plana i Bach




NOUGRAPATS
EMPRESA D'INSERCIÓ



Consell Comarcal del Pallars Jussà

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL
COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, CÀRITAS DIOCESANA
D'URGELL I NOUGRAPATS EMPRESA D'INSERCIÓ, PER A LA
COL·LOCACIÓ DE CONTENIDORS A LA DEIXALLERIA DEL
MUNICIPI DE TREMP**


REUNITS

 El Sr. Constantí Aranda Farrero, President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, actuant en nom i representació de l'esmentada corporació local.


El Sr. JOSEP CASANOVA OBIOLS, amb NIF 41074911Q, Director de Càritas Diocesana d'Urgell (en endavant Càritas d'Urgell) amb domicili a la Seu d'Urgell (Lleida), Plaça Pati Palau 4 i amb CIF R25000283C expressament facultat per a la realització d'aquest acte.

El Sr. TONI CADENA SÁNCHEZ, amb NIF 52305900J, gerent de Nougrapats Empresa d'inserció (en endavant Nougrapats EI) amb domicili a la Seu d'Urgell (Lleida), Bisbe Guitart 27-29 i amb CIF B25782087 expressament facultat per a la realització d'aquest acte.

MANIFESTEN

 I. Que Nougrapats EI, té com objectius la creació de llocs de treball d'inserció sociolaboral mitjançant la correcta gestió del residu tèxtil.

II. Que Nougrapats EI és una empresa participada el 100% per Càritas d'Urgell.

 III. Que mitjançant aquesta activitat, Càritas d'Urgell i Nougrapats EI pretenen crear nous llocs de treball per a la inserció socio-laboral de col·lectius en risc d'exclusió.

IV. Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà ha aprovat la concessió de permisos a Càritas d'Urgell per a la ubicació de contenidors per a la recollida de roba en la deixalleria de Tremp.

I que, de conformitat amb aquest conveni, les parts



NOUGRAPATS
EMPRESA D'INSERCIÓ



Consell Comarcal del Pallars Jussà

ACORDEN

PRIMER.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és determinar l'àmbit de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà, Càritas d'Urgell i Nougrapats El, regulant la col·locació en el terme municipal de Trepmp de contenidors per efectuar la recollida selectiva de roba usada en la deixalleria.

SEGON.- CONDICIONS

El Consell Comarcal del Pallars Jussà posarà de forma gratuïta a disposició de Nougrapats El l'espai necessari per a la col·locació dels contenidors de roba, en la deixalleria de Trepmp.

Nougrapats El assumirà totes les responsabilitats derivats de la recollida i manteniment del contenidor, de les quals el Consell queda totalment eximit.

TERCER.- SELECCIÓ DE LES LOCALITZACIONS DE COL·LOCACIÓ

Nougrapats El farà la preselecció dels punts de recollida, segons criteris de idoneïtat per l'aprovació corresponent del Consell.

Tot canvi de ubicació de contenidors col·locats haurà de ser aprovat pel Consell.

QUART.- RESPONSABILITATS DE L'ACTIVITAT

Nougrapats El es compromet a dur a terme el manteniment correcte dels contenidors de tal manera que puguin estar contínuament en funcionament.

Nougrapats El es compromet a mantenir els voltants del contenidor ben nets i en ordre.

Nougrapats El presentarà anualment per escrit al Consell un balanç sobre els Kg de roba recollits als contenidors ubicats a la deixalleria.

Nougrapats El s'obliga a contractar la corresponent pòlissa d'assegurança de danys a tercers corresponent a les activitats de recollida amb contenidors.



NOUGRAPATS
EMPRESA D'INSERCIÓ



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Càritas d'Urgell, com a coordinadora del programa, es compromet a dur a terme el correcte seguiment de l'acció de Nougrapats EI, donant-li el recolzament oportú per tal d'assegurar l'eficàcia del servei generat pels contenidors objecte d'aquest conveni.

Càritas d'Urgell, si en veu l'oportunitat, podrà dur a terme activitats d'informació a la ciutadania sobre recollida selectiva de roba usada, reciclatge, informant així mateix de les activitats que es duen a terme a l'àmbit del Programa.

El Consell pot incloure informació a la seva pàgina web sobre la posada en marxa del servei de recollida de roba usada per informar als seus ciutadans. Així mateix, pot incloure a totes les comunicacions i materials que sensibilitzen la població sobre la recollida selectiva de residus o sobre l'ús de les deixalleries i/o informació sobre el programa de Nougrapats EI.

CINQUÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

El present conveni tindrà vigència d'un any a data de firma, si bé aquest termini es renovarà automàticament per períodes anuals si no és denunciat per alguna de les parts. La denúncia haurà de fer-se mitjançant comunicació escrita amb dos mesos d'antelació.

SISÈ.- SUSPENSÍO O RESCISSIÓ DEL CONVENI

En el suposat cas que no es compleixin les condicions generals del conveni qualsevol de les parts podrà rescindir el conveni, informant-ne les altres parts mitjançant burofax o correu certificat.

SETÈ.- JURISDICCÍO DEL CONVENI

Pel que fa a les eventuals controvèrsies en l'execució i aplicació d'aquest conveni, les parts contractants es sotmeten expressament a la jurisdicció competent del lloc de celebració d'aquest conveni.

I EN PROVA DE CONFORMITAT, les entitats signen aquest conveni en tres exemplars i a un sol efecte a la Seu d'Urgell, 3 de març de 2016.



NOUGRAPATS
EMPRESA D'INSERCIÓ



Josep Casanova Obiols
Per Càritas d'Urgell

Constantí Aranda Farrero
Pel Consell Comarcal del Pallars
Jussà

Toni Cadena Sánchez
Per Nougrapats Empresa d'inserció

NOUGRAPATS
EMPRESA D'INSERCIÓ
AVDA. GUILLEM GRAELL, 24
25700 LA SEU D'URGELL
TELF: 973 36 04 26
CIF: B25782097



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP



CONVENI (ACORD) DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'ASSOCIACIÓ DE PROFESSIONALS DE L'ÀMBIT TURÍSTIC DEL PALLARS JUSSÀ

Tremp, Pallars Jussà, 22 de març de 2016

ES REUNEIXEN

D'una banda, el Sr. Constantí Aranda Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell Comarcal), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 13.1 a) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i facultat per Decret de Presidència del dia 22 de març de 2016, la certificació dels quals s'annexa com a document núm. 1 d'aquest Conveni.

I de l'altra el Sr. Josep Palau Castells, major d'edat amb DNI 78085940 C, actuant com a president de l'entitat Associació de Professionals de l'Àmbit Turístic del Pallars Jussà, CIF : G25728692 (en endavant Associació), de conformitat amb els Estatuts de l'Associació i document d'inscripció de la Junta Directiva, que s'annexen com a documents núm. 2 i 3, amb domicili social a Buira (municipi de Sarroca de Bellera) c) Únic s/n i inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb el núm. 3375/L.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

MANIFESTEN

I.- El Consell Comarcal, és un ens públic de caràcter local dels previstos a l'art. 1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre (ROF) i l'art. 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LBRL), que entre altres finalitats, té competència per al lideratge de diferents projectes per tal de contribuir al desenvolupament econòmic i social del conjunt de la comarca del Pallars Jussà, de conformitat amb l'article 25 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

II.- L'Associació, és una entitat sense ànim de lucre, que representa i defensa els interessos dels professionals en l'àmbit turístic del Pallars Jussà i fomenta la promoció turística de la comarca.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP



III.- El Consell Comarcal del Pallars Jussà i l' Associació, volen establir un acord de col·laboració per desenvolupar diferents actuacions dinamització econòmica i de divulgació turística de la comarca.

IV. Els associats d'APAT i el Consell Comarcal comparteixen l'objectiu de donar a conèixer la comarca en un sentit ampli, a partir dels principals valors patrimonials, els actius agroalimentaris o els diversos productes turístics.

V. Ambdues parts, reconeixent-se mútuament la capacitat suficient per l'atorgament del present conveni (acord), el subscriuen d'acord amb els següents

PACTES:

Primer.- Objecte

La finalitat d'aquest conveni és acordar les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Associació, per l'execució de diferents projectes i actuacions que potenciaran el desenvolupament econòmic i social del Pallars Jussà, fomentant la dinamització econòmica i l'aprofitament sostenible del patrimoni cultural i paisatgístic.

Segon.- Obligacions de les parts

La prestació de serveis de l'Associació consisteix en :

1.- Donar suport administratiu i assessorament al Consell Comarcal en l'activitat de JussActiu, per al desenvolupar les següents actuacions:

- 1.1.- Accions de dinamització, especialment, en l'àmbit agroalimentari.
- 1.2.- De divulgació i assistència a events relacionats amb l'àmbit turístic.

La prestació de serveis del Consell Comarcal consisteix en:

1.- Cedir l'ús gratuït i a precari de diferents espais, de manera compartida, situats al carrer Pau Casals, núm. 14 (entresol) de Tremp i especificats en el plànol que s'adjunta com a document 4.

2.- Aportar a l'Associació una quantitat màxima de 8.100 € (IVA inclòs), prèvia justificació semestral.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP



3.- Donar suport tècnic a l'Associació en el desenvolupament de les seves activitats, afavorir el seu coneixement i col.laborar en els projectes futurs que puguin sorgir.

Quart.- Informació i comunicació

Les dues entitats signants d'aquest conveni es comprometen a incorporar els logotips institucionals de les dues entitats, en totes les publicacions, treballs i elements de difusió derivats de les accions de col.laboració entre el Consell Comarcal i l'Associació.

Cinquè.- Interlocutor

Ambdues parts nomenaran un interlocutor encarregat de vetllar per l'adequada execució del present conveni.

Sisè.- Interpretació del conveni

Per a la solució de qualsevol discrepància que pugui sorgir en la interpretació o compliment dels presents acords, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa del partit judicial corresponent.

Setè .- - Vigència i causes de resolució

El present conveni tindrà vigència durant l'annualitat 2016.

Seràn causes de resolució del conveni, a més de les clàusules generals aplicables, l'incompliment de qualsevol dels pactes establerts, amb denúncia prèvia d'una de les parts.

I per a que així consti i en prova de conformitat i acceptació al contingut d'aquest escrit, ambdues parts el signen per duplicat i a un sol efecte.



President del Consell Comarcal

President de l'Associació



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C. Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP



M. Glòria Farrús i Canut, Secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà,

CERTIFICO:

Que el Decret del President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, Sr. Constantí Aranda Farrero, del dia 22 de març de 2016, literalment diu:

Vist el text, del conveni – acord de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació de professionals de l'àmbit turístic del Pallars Jussà, que consta a l'expedient, per l'execució de diferents projectes i actuacions que potenciaran el desenvolupament econòmic i social del Pallars Jussà, fomentant la promoció turística i defensant el patrimoni cultural i paisatgístic.

Vist l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya aprovat pel DL 4/2003, de 4 de novembre, i resta de legislació de règim local concordant.

HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar el text, del conveni – acord de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació de professionals de l'àmbit turístic del Pallars Jussà, que consta a l'expedient, per l'execució de diferents projectes i actuacions que potenciaran el desenvolupament econòmic i social del Pallars Jussà, fomentant la promoció turística i defensant el patrimoni cultural i paisatgístic.

SEGON.- Facultar el president per la signatura del conveni.

TERCER.- Trametre aquest acord a l'Associació de professionals de l'àmbit turístic del Pallars Jussà.

QUART.- Trametre còpia del Conveni a la Direcció General d'Administració Local, tal com preveu l'art. 309 del ROAS.

CINQUÈ.- Publicar aquest acord al DOGC, tal com preveu l'article 185.3 de la Llei 10/2011, del 29 de desembre i a la web del Consell Comarcal.

I perquè consti, i als efectes pertinents, signo la present d'ordre, amb el vistiplau del Sr. President. Tremp, Pallars Jussà, 4 d'abril de 2016.

Vist i plau
El President,

Constantí Aranda Farrero



ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació "Associació de professionals de l'àmbit turístic del Pallars Jussà" "APAT Pallars Jussà" es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

Representar i defensar els interessos dels professionals de l'àmbit turístic del Pallars Jussà.

Actuar com interlocutor vàlid davant l'administració en tot allò que faci referència al desenvolupament del turisme al Pallars Jussà

Fomentar la promoció turística de la comarca del Pallars Jussà.

Edició de fulletons turístics, coordinació de campanyes de promoció turística. Participació en fires.

Creació conjuntament amb les empreses del sector d'ofertes turístiques per als mercats de proximitat.

Defensar protegir i valoritzar el patrimoni cultural i paisatgístic de la comarca del Pallars Jussà.

Fomentar l'oferta conjunta de productes i paquets turístics de la comarca del Pallars Jussà. Confecció conjuntament amb les empreses del sector de paquets turístics d'àmbit comarcal.

Fomentar la formació dels seus associats. L'associació organitzarà, ella mateixa o en col·laboració amb altres organismes o entitats, cursos de formació per als seus associats en matèries relacionades amb l'activitat turística, com ara: Idiomes, tècniques de marketing, atenció al client, relacions públiques, coneixement de recursos comarcals, gestió d'equipaments, control de qualitat, legislació turística i mediambiental.

També afavorirà l'intercanvi d'experiències amb altres organismes i països, com ara seminaris internacionals, cursos de formació conjunta transfronterera, etc.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

2007



Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a la ciutat de Tremp, i radica a la Plaça de la Creu, núm. 30.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat és el de la comarca del Pallars Jussà

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys que siguin professionals del sector turístic de la comarca del Pallars Jussà. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.



12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

d) Acordar la dissolució de l'associació.

e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim interior.

h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i desembre, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

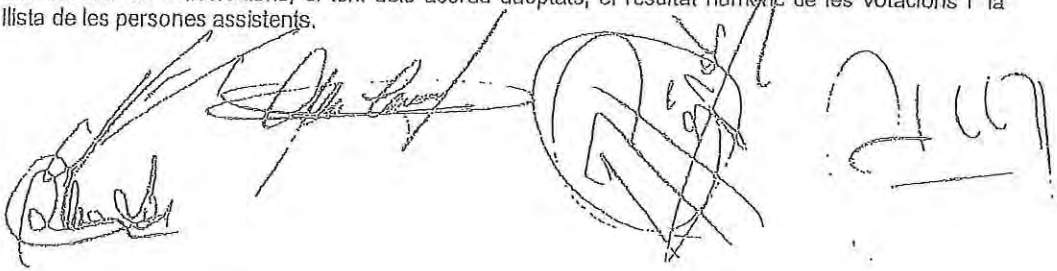
Article 11

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, succesivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.





Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmení. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

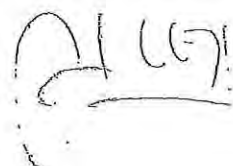
1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.



f) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada l'any.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol licita un 50% dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiri amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. There are several signatures in black ink, some of which are circled. To the right, there is a stamp that appears to say 'RECEBUT' with a date '10/11/11' and a signature.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 22

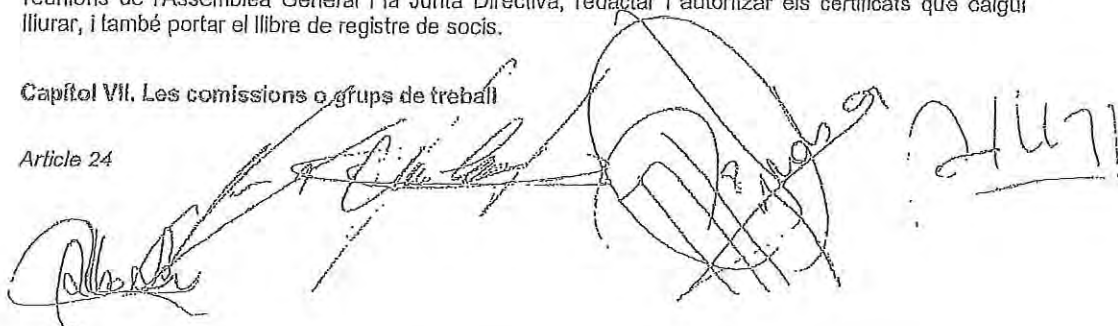
El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. To the right of the signatures is a rectangular stamp with the number '2147' written inside. The signatures are somewhat overlapping and cover a significant portion of the lower half of the page.



La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analtzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari



Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Tremp, 14 de desembre de 2004



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 3375/L

Data de la Resolució 13/05/2005

Secció 1a del Registre de Lleida

E/El director/directora

Data 13/05/2005

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida



Sr. Josep Palau Castells
Associació de Professionals de l'Àmbit
Turístic del Pallars Jussà. Apat Pallars Jussà
Carrer Únic-Buira , s/n
25555 Sarroca de Bellera

Senyor,

Us comunico que han estat inscrits, d'acord amb l'art 4.1 del Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions, els canvis en la composició de la Junta Directiva de l' Associació de Professionals de l'Àmbit Turístic del Pallars Jussà. Apat Pallars Jussà (núm. 3375) que ens heu comunicat mitjançant el vostre escrit presentat el 04/12/2015, els quals es van aprovar en data 26/10/2015.

En conseqüència, la composició de la Junta Directiva que actualment consta en el Registre d'Associacions de la Generalitat és la següent:

President

Josep Palau Castells

NIF: 78085940C

A renovar: 26/10/2016

Vicepresident

Josep Oriol Pallarés

NIF: 39351177V

A renovar: 26/10/2016

Secretària

Montse Blesa Garriga

NIF: 40856222B

A renovar: 26/10/2016

Secretària

Maribel Pampols Teruel

NIF: 78077711W

A renovar: 26/10/2016



Tresorer

David Vilanova Segú

NIF: 43712431B

A renovar: 26/10/2016

Vocal

Josep Ma Llebot Farré

NIF: 78053196M

A renovar: 26/10/2016

Vocal

Josep Montané Figuera

NIF: 78053809C

A renovar: 26/10/2016

Vocal

Josep M. Roca Canal

NIF: 40849318F

A renovar: 26/10/2016

Vocal

Gabriel Serra Fillat

NIF: 78084427W

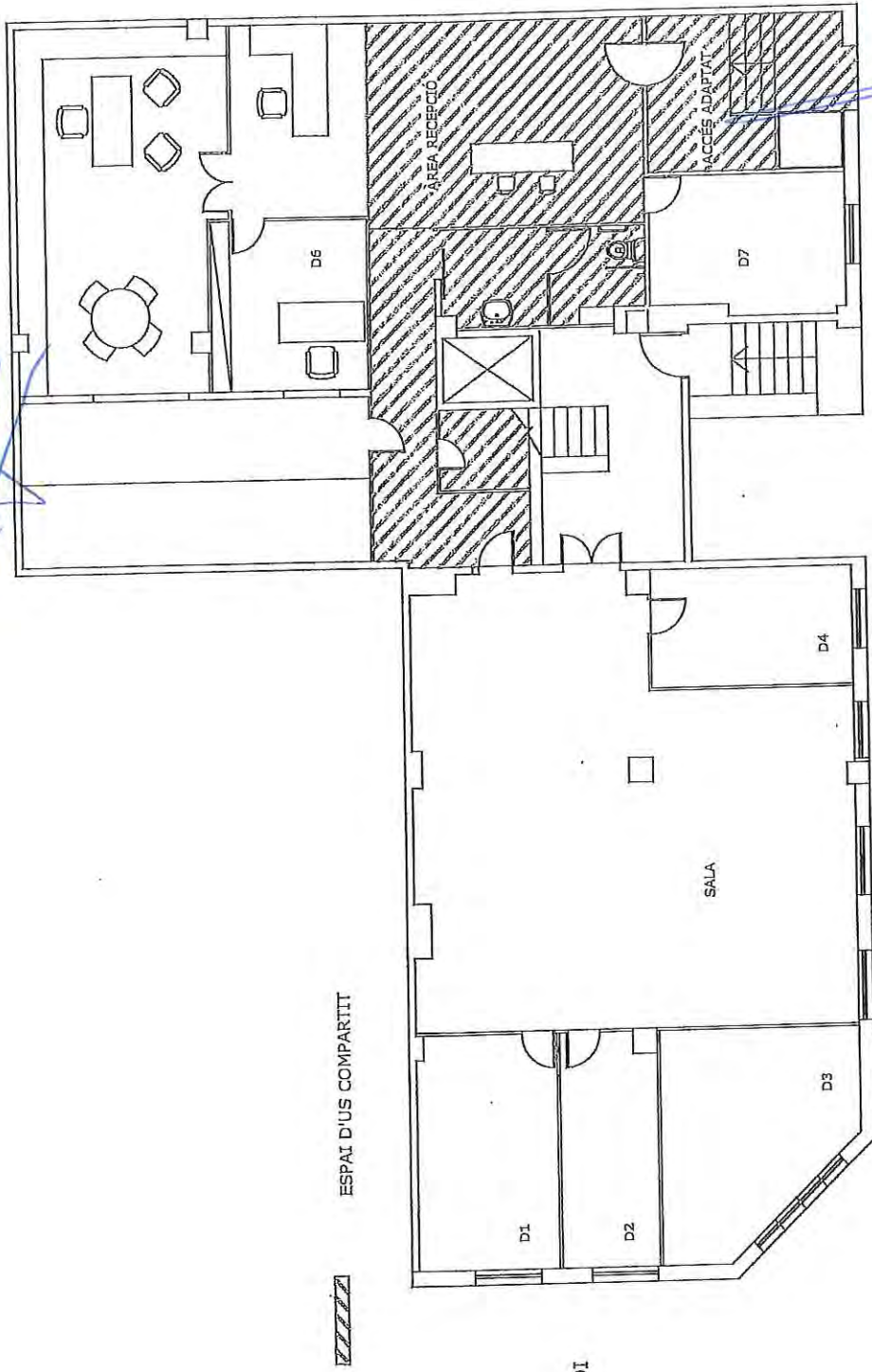
A renovar: 26/10/2016

Atentament,

El director dels Serveis Territorials

Francesc Aran Guiu


Lleida, 11 de desembre de 2015



Accés adaptat

CARRER PAU CASALS, 14



 <p>CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ - Servei Tècnic -</p>	<p>TÍTOL: ASSOCIACIÓ DE PROFESSIONALS DE L'ÀMBIT TURÍSTIC DEL PALLARS JUSSÀ</p>	<p>Situació: Carrer de Pau Casals, 14 ITENEUF</p>	<p>ESCALA:</p>	<p>NOM DEL PLANO: PLANTA ACTUAL</p>	<p>DATA: NOVIEMBRE 2012</p>
---	---	---	----------------	-------------------------------------	-----------------------------