



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Diligència : Per fer constar que els presents documents numerats del 1 al 84, signats i segellats per aquesta Secretaria, han estat aprovats pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.



La secretària
Maria Glòria Farrús i Canut

Tremp, Pallars Jussà, 21 de juliol de 2015.

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES

Conveni de pràctiques núm. 216

PARTS

D'una part, la Sra. Roser Boix Tomàs, amb el NIF Q-0818001J, com a degana de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona, ubicada al passeig de la Vall d'Hebrón, núm. 171, de Barcelona, amb el codi postal 08035 i telèfon 934035199, i per delegació del rector d'aquesta Universitat;

I de l'altra, el/la sr/a. Joan Ubach Isanta com a responsable de l'empresa Consell Comarcal del Pallars Jussà, amb NIF P7500014A, ubicada a C/ Soldevila, 18, de Tremp, amb codi postal 25620, i telèfon 973650187, aproven els següents,

ACORDS

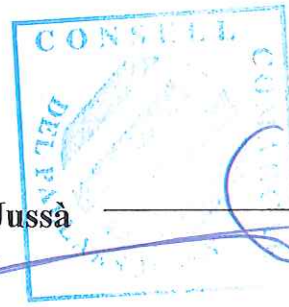
1. L'objecte d'aquest conveni és el desenvolupament de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants (a partir d'ara pràctiques d'estudiants) de la Universitat de Barcelona (a partir d'ara UB), a través d'entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades (a partir d'ara empreses i institucions).
2. Aquest conveni està reglamentat pel RD 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; pel RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació; pel RD-Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, i per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de la Universitat de Barcelona.
3. La col·laboració d'aquest conveni es concreta en un projecte formatiu per estudiant, que ha de constar com a document annex. Es poden dur a terme tants projectes formatius de pràctiques com s'acordin entre la UB i les empreses i institucions.
4. El projecte formatiu ha de ser verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària d'aquest conveni, i per l'estudiant. A més, cada part signatària d'aquest conveni es compromet a nomenar els tutors de l'estudiant, els quals s'han de responsabilitzar de garantir l'activitat educativa objecte d'aquest acord, i també de tenir cura dels drets i deures assenyalats en la Normativa de pràctiques dels estudiants de la UB.
5. El projecte formatiu recull la informació i el tractament de la protecció de dades de caràcter personal de l'estudiant, i de l'acord de confidencialitat entre l'empresa o institució signatària d'aquest conveni, i l'estudiant.
6. La valoració del resultat de l'estada en pràctiques de l'estudiant l'han de fer conjuntament la UB i les empreses i institucions, d'acord amb la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB. Pel que fa a la valoració estrictament acadèmica de les pràctiques dels estudiants implicats en aquest conveni, és competència exclusiva de la UB.
7. La realització de les pràctiques en cap cas no produeix obligacions pròpies d'un contracte laboral entre els estudiants i les empreses o institucions.
8. Qualsevol eventualitat d'accident ha de tractar-se sota el règim de l'assegurança escolar obligatòria per a estudiants menors de 28 anys, tot i que l'assegurança cobreix tot l'any en el qual l'estudiant compleixi aquesta edat, i si són més grans, a través de l'assegurança d'accidents corresponent, la qual ha de ser formalitzada per l'estudiant. La Universitat de Barcelona té contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral, excepte en els casos que els estudiants estiguin donats d'alta al règim de la Seguretat Social per part de l'empresa, segons la clàusula 9 d'aquest conveni.
9. Aquest conveni pot preveure l'aportació per part de les empreses i institucions d'una quantitat econòmica o en espècie a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis. En cas que així s'acordi, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant, annex a aquest conveni. En el cas que l'estudiant rebi una remuneració en concepte d'ajut o borsa d'estudis, l'empresa l'haurà de donar d'alta i baixa a la Seguretat Social, i caldrà liquidar les cotitzacions davant la Tresoreria de la Seguretat Social segons les normes previstes, el RD 1493/2011, de 24 d'octubre, i el RD-Llei 8/2014, de 4 de juliol.
10. Aquest conveni pot preveure l'aportació per part de les empreses i institucions, d'una quantitat econòmica a la UB, en concepte de gestió i formalització del programa de pràctiques. En cas que així s'acordi, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant, annex a aquest conveni.
11. Les dues parts signatàries d'aquest conveni es comprometen a complir el règim de permisos de l'estudiant, en els termes establerts en la Normativa de pràctiques d'estudiants de la Universitat de Barcelona.
12. L'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions dutes a terme, o dels resultats obtinguts en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria.
13. A petició dels tutors de l'empresa o institució, la UB ha de reconèixer les tasques de tutoria dutes a terme d'acord amb la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB.
14. En el cas d'eventuals conflictes derivats de les pràctiques dels estudiants, els tutors, i en última instància les parts signatàries d'aquest conveni, han d'intervenir-hi per trobar-hi solucions pel bon desenvolupament de les pràctiques.
15. Aquest conveni té una durada d'un curs acadèmic, o del període establert, i queda automàticament renovat si no consta una denúncia escrita de finalització per qualsevol d'ambdues parts, o es produeix qualsevol altra de les causes de resolució anticipada previstes en la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB, i per la legislació vigent.
16. El projecte formatiu annex a aquest conveni té vigència segons el període de les pràctiques acordat, i es pot rescindir anticipadament segons les causes previstes en la Normativa de pràctiques d'estudiants de la UB, i per la legislació vigent.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni en el lloc i en la data esmentats més avall.

Barcelona, 20 d abril de 2015

 Degana
(Signatura i segell)
Roser Boix
Facultat d'Educació
Oficina del Pràcticum

 Entitat col·laboradora
(Signatura i segell)
[Signatura]



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 "Casa Sullà"
25620 TREMP

M. Glòria Farrús Canut, Secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà,

C E R T I F I C O :

Que en la sessió ordinària de la Junta de Govern del Consell Comarcal del Pallars Jussà del dia 17 de març de 2015, es va adoptar, entre altres, l'acord següent que literalment diu:

Sisè.- Aprovació del conveni de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UB en entitats col·laboradores.

Vist el text, del conveni de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona (UB) en entitats col·laboradores, que consta a l'expedient. Amb l'objectiu de desenvolupar pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de la UB a través d'entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades.

Atès que l'article 111 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel RDL 781/86, de 18 d'abril i l'article 273 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28 d'abril, preveuen la possibilitat que els ens locals puguin concertar els pactes que estimin adients sempre que no siguin contraris al interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.

Vist l'article 88 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), també preveu aquesta possibilitat sempre que el conveni tingui per objecte satisfer els interessos públics que les administracions públiques tenen encomanats.

De conformitat amb el que preveuen els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, en relació als convenis de cooperació entre administracions públiques i, específicament, l'article 309.2 del ROAS.

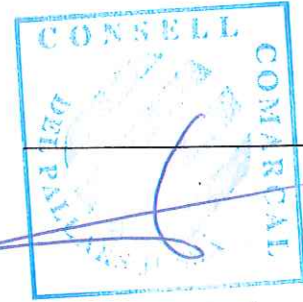
Atès que no es tracta d'una transferència de funcions ni d'una forma de prestació de serveis sinó d'un assumpte d'interès comú, com és la signatura d'un conveni de col·laboració.

De conformitat amb les competències que li atorga l'article 16 (2.1 e) del Reglament orgànic i de funcionament dels òrgans de govern del Consell Comarcal del Pallars Jussà, aprovat pel Ple del Consell en data 6 d'octubre



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 "Casa Sullà"
25620 TREMP



de 2003 i darrera modificació del Ple de 3 de novembre de 2014 i resta de legislació de règim local concordant,

La Junta de Govern acorda, per delegació del President, per unanimitat dels 7 membres presents, dels 7 que la componen:

PRIMER.- Aprovar el text del conveni de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona en entitats col·laboradores, que consta a l'expedient.

SEGON.- Facultar el president per la signatura del conveni.

TERCER.- Trametre aquest acord a la Universitat de Barcelona.

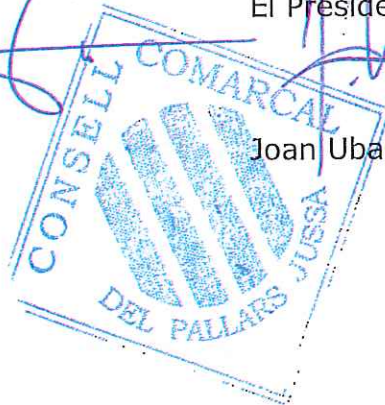
QUART.- Trametre còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local, tal com preveu l'art. 309 del ROAS.

CINQUÈ.- Publicar aquest acord al DOGC, tal com preveu l'article 185.3 de la Llei 10/2011, del 29 de desembre i a la web del Consell Comarcal.

I perquè consti, i als efectes corresponents, signo la present d'ordre, amb el vistiplau del Sr. President, a l'empara de l'article 206 del RD 2568/86 de 28 de novembre i a reserva del que resulti de l'aprovació de l'acta. Tremp, Pallars Jussà, 13 d'abril de 2015.

Vist i plau
El President,

Joan Ubach Isanta



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ESPECÍFIC ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ EN RELACIÓ A LA TRANSFERÈNCIA ANUAL PER A LA GESTIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ



Barcelona,

REUNITS:

D'una part, l'Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, conseller de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

ACTUEN:

El primer, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 12.k) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I el segon, en representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre i facultat expressament per aquest acte per acord de la Junta de Govern del

21 ABR. 2015

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

EXPOSEN:

I. Segons la disposició addicional quarta de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i els recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

II. El 28 de desembre de 2012, el Departament de Cultura, el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Tremp van subscriure el conveni per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Pallars Jussà

El pacte setè del conveni esmentat preveu la signatura de convenis anuals específics en els quals es concretarà l'aportació econòmica del Departament de Cultura al Consell Comarcal del Pallars Jussà destinada a la gestió de l'arxiu comarcal.

Per tal de donar compliment a aquesta previsió, ambdues parts subscriuen el present conveni amb subjecció als següents

PACTES:

Primer.- El Departament de Cultura transferirà al Consell Comarcal del Pallars Jussà per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Pallars Jussà la dotació econòmica que li correspon de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals. Per a l'any 2015 aquesta aportació ha estat pressupostada en 40.000 euros.

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest conveni, la Generalitat de Catalunya ha de compensar al Consell Comarcal amb l'import previst en aquest pacte i aquest s'obliga a executar el pressupost d'acord amb els conceptes de despesa establerts. Així mateix, el Consell Comarcal ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions establerts i trametre a la Generalitat de la Catalunya juntament amb aquesta documentació, l'escrit de proposta de pagament sol·licitant l'abonament de l'import corresponent, perquè aquesta en el termini màxim de dos mesos reconegui l'obligació.

Una vegada notificada la conformitat per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en els termes previstos en el conveni, i transcorreguts quatre mesos des d'aquesta data sense que s'hagi efectuat el pagament, el Consell Comarcal podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

No obstant, si en els termes previstos en el conveni, la Generalitat de Catalunya comunica al Consell Comarcal la seva discrepància amb la documentació tramesa, aquest haurà d'esmenar o rectificar l'error. Rebuda la nova documentació, la Generalitat en el termini de dos mesos ha de notificar la seva conformitat o disconformitat i si és conforme, dins del termini de quatre mesos següents a la notificació, ha d'efectuar el pagament. Transcorregut aquest darrer termini sense que s'hagi efectuat el pagament i previ requeriment en la forma i condicions previstes en el paràgraf anterior, el Consell Comarcal podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la citada Llei 7/1985.

Segon.- La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2015.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per duplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.



Ferran Mascarell i Canalda

Joan Ubach i Isanta



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 "Casa Sullà"
25620 TREMP



M. Glòria Farrús Canut, Secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà,

C E R T I F I C O :

Que en la sessió ordinària de la Junta de Govern del Consell Comarcal del Pallars Jussà del dia 21 d'abril de 2015, es va adoptar, entre altres, l'acord següent que literalment diu:

Vuitè.- Aprovació del conveni de col·laboració específic entre el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Pallars Jussà per la gestió de l'Arxiu Comarcal. Exp. 122/2015.

Vist el text, del conveni de col·laboració específic entre el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, en relació a la transferència anual per a la gestió de l'Arxiu comarcal del Pallars Jussà, anualitat 2015, que consta a l'expedient.

Atès que l'article 111 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel RDL 781/86, de 18 d'abril i l'article 273 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28 d'abril, preveuen la possibilitat que els ens locals puguin concertar els pactes que estimin adients sempre que no siguin contraris al interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.

Vist l'article 88 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), també preveu aquesta possibilitat sempre que el conveni tingui per objecte satisfer els interessos públics que les administracions públiques tenen encomanats.

De conformitat amb el que preveuen els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, en relació als convenis de cooperació entre administracions públiques i, específicament, l'article 309.2 del ROAS.

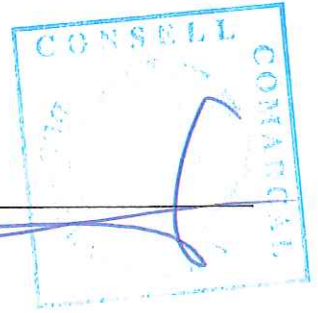
Atès que no es tracta d'una transferència de funcions ni d'una forma de prestació de serveis sinó d'un assumpte d'interès comú, com és la signatura d'un conveni de col·laboració.

De conformitat amb les competències que li atorga l'article 16 (2.1 e) del Reglament orgànic i de funcionament dels òrgans de govern del Consell Comarcal del Pallars Jussà, aprovat pel Ple del Consell en data 6 d'octubre de 2003 i darrera modificació del Ple de 3 de novembre de 2014 i resta de legislació de règim local concordant,



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 "Casa Sullà"
25620 TREMP



La Junta de Govern acorda, per delegació del President, per unanimitat dels 5 membres presents, dels 7 que la componen:

PRIMER.- Aprovar el text, del conveni de col·laboració específic entre el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, en relació a la transferència anual per a la gestió de l'Arxiu comarcal del Pallars Jussà, anualitat 2015, que consta a l'expedient.

SEGON.- Facultar el president per la signatura del conveni.

TERCER.- Trametre aquest acord a la Subdirecció general d'Arxius i Museus.

QUART.- Trametre còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local, tal com preveu l'art. 309 del ROAS.

CINQUÈ.- Publicar aquest acord al DOGC, tal com preveu l'article 185.3 de la Llei 10/2011, del 29 de desembre i a la web del Consell Comarcal.

I perquè consti, i als efectes corresponents, signo la present d'ordre, amb el vistiplau del Sr. President, a l'empara de l'article 206 del RD 2568/86 de 28 de novembre i a reserva del que resulti de l'aprovació de l'acta. Tremp, Pallars Jussà, 7 de maig de 2015.

Vist i plau
El President,

Joan Ubach Isanta



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL, ANUALITAT 2015.



Lleida,

REUNITS:

D'una part, Il·lm. Sr. Joan Reñé i Huguet, president de la Diputació de Lleida, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en relació amb el número 3 de l'article 90 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), i, de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Diputació, en sessió de 20 de març de 2015.

D'altra part, l'Il·lm. Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, en nom i representació de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 13 del Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya (LOCC), degudament autoritzat per la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 21 d'abril de 2015.

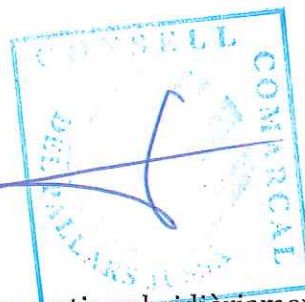
Ambdós en la representació amb la qual actuen,

EXPOSEN:

I. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL) dona nou redactat a l'article 36 de la LRBRL i disposa que les diputacions provincials, en l'exercici de les seves competències pròpies, prestaran assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Estableix que en tot cas les diputacions provincials garantirán als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció.

En el mateix sentit, l'article 92 de la LMRLC disposa que les diputacions provincials han d'exercir les funcions d'assistència i cooperació jurídica i tècnica als municipis i han de garantir l'exercici efectiu, dins dels municipis, de les funcions públiques necessàries a què es refereix la LRBRL.

II. L'article 30 de la LOCC disposa que, a cada comarca, hi ha d'haver un servei de cooperació i assistència municipals encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.



El mateix precepte disposa que, en qualsevol cas, la comarca ha de garantir subsidiàriament l'exercici en les corporacions locals de les funcions públiques de secretaria i de control de fiscalització reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

III. L'article 93.2 de la LMRLC estableix que, entre les diputacions i els consells comarcals, s'han d'establir, per mitjà de conveni, els mecanismes de suport perquè la comarca pugui desplegar les competències que li atribueix la LOCC en matèria d'assistència i cooperació i de l'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

IV. La Diputació de Lleida i el Consell Comarcal del Pallars Jussà tenen voluntat d'establir mecanismes de col·laboració per a l'exercici d'aquestes competències concurrents entre ambdues administracions i en atenció a les circumstàncies específiques del seu àmbit territorial i al important nombre de petits municipis, consideren que l'àmbit comarcal és l'idoni per a la prestació dels serveis objecte del present conveni.

I per tot això les parts signants acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA : Objecte del conveni.

La Diputació de Lleida col·laborarà econòmicament amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà amb l'objectiu que aquesta institució pugui prestar assessorament als municipis de la comarca. Aquesta finalitat es desplegarà mitjançant les actuacions següents :

- Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals. (SAT)
- Servei de cooperació i d'assistència als municipis

SEGONA: Servei d'assistència tècnica per a la prestació de les funcions públiques necessàries a les corporacions locals. (SAT)

La Diputació de Lleida col·laborarà amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà, en la prestació de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Els funcionaris adscrits pel Consell Comarcal a aquest servei tindran com a funcions la prestació de serveis de secretaria i d'intervenció en als municipis de menys de 1.000 habitants i especialment en les entitats locals que tinguin reconeguda, per part del Departament de Governació i Administracions Públiques, l'exempció del lloc de treball de secretaria. Excepcionalment i prèvia petició motivada, podran acollir-se temporalment al servei els municipis de més de 1.000 habitants.



TERCERA: Servei de cooperació i d'assistència als municipis.

La Diputació de Lleida col·laborarà amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà amb l'objectiu que aquesta institució pugui prestar el servei de cooperació i d'assistència als municipis de la comarca.

El Consell Comarcal del Pallars Jussà prestarà als ajuntaments de la seva demarcació, entre d'altres, els següents serveis de cooperació i d'assistència i municipal:

- Assessorament, elaboració d'informes i redacció de documents relatius al funcionament i a l'activitat dels municipis en matèria juridicoadministrativa i economicofinancera.
- Assessorament en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística i, organització i prestació de serveis municipals.
- Emissió d'informes sobre els expedients tramitats per a la concessió de llicències urbanístiques i d'activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental.
- Elaboració d'estudis, informes i projectes tècnics relatius a obres i serveis locals.

QUARTA: Assignació econòmica del conveni.

En relació amb el servei de la clàusula segona la dotació econòmica en concepte de subvenció serà de 70.370 euros que es corresponen a 2 places de Secretari-Interventor del SAT realment ocupada amb una dotació individualitzada per a cada plaça de 35.185 euros anuals.

Per atendre els serveis a què es refereix la clàusula tercera s'estableix una dotació econòmica en concepte de subvenció de 148.906 euros

CINQUENA : Despeses subvencionables.

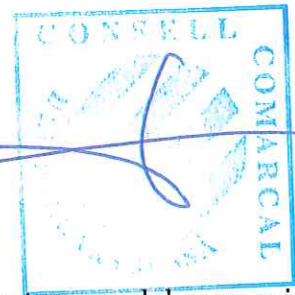
Als efectes de la clàusula segona s'entendran com a despeses subvencionables les retribucions dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional adscrits al servei.

S'entendran com a despeses subvencionables, als efectes de la clàusula tercera, les retribucions del personal adscrit als serveis, l'adquisició de mitjans materials no inventariables i la contractació de serveis de consultoria i assistència vinculats a l'objecte del conveni. No es consideraran subvencionables les retribucions del secretari i interventor del Consell Comarcal.

SISENA : Personal adscrit als serveis objecte del conveni.

El Consell Comarcal del Pallars Jussà disposarà, en la seva plantilla de personal, de les places de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional suficients per garantir, en els municipis de menys de 1.000 habitants de la seva demarcació, el compliment de les funcions públiques reservades.

Als efectes de la seva vinculació al conveni, la creació de noves places haurà de ser autoritzada, prèvia petició motivada, per la Presidència de la Diputació.



Per tal de prestar adequadament els serveis objecte de la clàusula tercera del conveni, el Consell Comarcal del Pallars Jussà disposa dels mitjans materials necessaris i es compromet a adscriure el personal que consideri adient i suficient per a la prestació dels serveis.

En cap cas, el personal que el Consell Comarcal del Pallars Jussà adscrigui als serveis esmentats tindrà cap relació ni funcionarial, ni laboral amb la Diputació.

SETENA: Col·laboració en la gestió dels Programes d'inversions de la Diputació.

Donada la col·laboració econòmica en la dotació del servei de cooperació i assistència municipal establerta en el present conveni, el Consell Comarcal assumirà la gestió administrativa, dels programes d'inversions de la Diputació especialment els que es desenvolupen en el marc del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya. L'abast de les funcions del Consell Comarcal es determinaran en l'acord d'aprovació de les bases d'aquests programes.

En l'exercici d'aquestes funcions ambdues administracions actuaran coordinadament amb el Departament de Governació i Administracions Públiques i d'acord amb la normativa de desplegament de la Llei 23/1987, de 23 de desembre, que regula el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

VUITENA: Compatibilitat dels ajuts del conveni amb altres subvencions i aportacions municipals.

Les assignacions econòmiques d'aquest conveni seran compatibles amb les subvencions d'altres administracions, ajuts, ingressos i aportacions municipals, sempre amb el límit del cost dels serveis objecte del conveni.

Si algun dels serveis són repercutits per part del Consell Comarcal als ajuntaments de la comarca, haurà de fer constar l'import de l'ajut d'aquest conveni en els estudis de costos que es realitzin per a la determinació del preu públic o taxa que hauran de satisfer els municipis beneficiaris del servei comarcal.

NOVENA: Lliurament de bestretes.

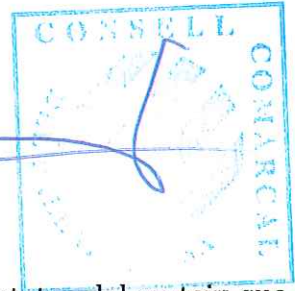
Prèvia sol·licitud del Consell Comarcal, la Presidència de la Diputació podrà autoritzar una bestreta de fins a un 75 % de l'import de cadascuna de les subvencions previstes a la clàusula quarta.

Per poder autoritzar les bestretes corresponents a la anualitat 2016, el Consell Comarcal haurà d'haver justificat degudament l'anualitat anterior.

DESENA: Justificació de la despesa.

La justificació de la despesa derivada del conveni es farà de manera única mitjançant certificació de l'interventor de fons del Consell Comarcal acreditativa de la despesa executada al venciment de l'anualitat, d'acord amb el model que facilitarà la Diputació.

Amb la finalitat d'informar de les subvencions d'altres administracions relacionades amb l'objecte del conveni, en la certificació anual de la despesa es farà constar, en els supòsits de



concurrència amb altres ajuts, l'import íntegre de la despesa i el percentatge del mateix que s'imputa al present conveni. Si no es fa cap indicació s'entendrà que la despesa s'imputa íntegrament al conveni.

Així mateix es presentarà, per part del Consell Comarcal, una memòria acreditativa del compliment de l'objecte del conveni d'acord amb el contingut que es fixarà per la comissió de seguiment prevista a la clàusula dotzena.

En tot cas la memòria inclourà la relació dels municipis beneficiaris dels serveis i les principals activitats desenvolupades pels serveis comarcals vinculats a l'objecte del conveni.

El termini màxim de justificació serà el 30 de juny de 2016.

ONZENA: Comprovació.

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució.

El Servei de Cooperació Municipal de la Diputació comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional les quanties de les subvencions, els justificants del 10% per 100 de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de despeses.

Així mateix el servei d'Intervenció de la Diputació, dins l'àmbit del control financer de subvencions, podrà verificar la correcta i adequada justificació de la subvenció, el compliment de les obligacions que se li derivin, la realitat i la regularitat de les operacions finançades amb la subvenció, així com la resta d'objectius que es preveuen al control financer de subvencions.

DOTZENA: Comissió de seguiment.

Amb la finalitat de vetllar pel compliment i execució del conveni, es crea una Comissió de seguiment, integrada per dos representants del Consell Comarcal i dos de la Diputació. Aquesta comissió es reunirà a proposta de qualsevulla de les parts i la seva composició es fixarà per resolució de la Presidència de cadascuna de les administracions.

TRETZENA: Causes de resolució del conveni.

La col·laboració objecte d'aquest conveni serà de resolució anticipada per causa de:

- a) Manca de justificació de la despesa en els termes establerts a la clàusula desena.
- b) Incompliment de l'adscripció de personal adient per a la prestació dels serveis.
- c) Extinció del termini de duració.
- d) Disposició normativa que disposi la transferència, amb caràcter imperatiu del servei objecte de col·laboració.

CATORZENA: Règim jurídic.

Aquest conveni de col·laboració interadministrativa es regirà pel que disposa la normativa de règim local de Catalunya que regula les relacions interadministratives.



Les assignacions econòmiques previstes a la clàusula quarta tenen la consideració de subvencions i és per això que al present conveni li seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per resoldre els litigis que poguessin sorgir en relació amb la seva interpretació, compliment, resolució i efectes, ambdues parts se sotmeten a la competència dels tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

QUNZENA: Vigència del conveni.

La vigència d'aquest conveni serà del dia 1 de gener de 2015 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2015.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat en el lloc i la data indicada a l'encapçalament.

El president de la Diputació

Joan Reñé i Huguet

El president del Consell Comarcal
del Pallars, Jussà

Joan Ubach i Isanta





Consorci
Administració Oberta
de Catalunya



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LES ADMINISTRACIONS LOCALS DE LA COMARCA PER A LA MILLORA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE LES TIC

A Barcelona, 12 de març de 2015

REUNITS

D'una part, el Sr. Àlex Pélach Pàniker, director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant Consorci AOC), que actua per autorització de signatura de la Presidenta del Consorci AOC de data 10 d'octubre de 2014.

I de l'altra part, l'Im. Sr. Joan Ubach Isanta com a president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (d'ara endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitats per a aquest acte i

MANIFESTEN

El Consorci AOC és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia, format per la Generalitat de Catalunya i el Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies, Localret, que té per objecte amb caràcter general, d'acord amb l'article 4 dels seus estatuts, la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin.

D'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, la comarca com entitat local de caràcter territorial té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia pel desenvolupament dels seus fins i li correspon prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, estableix que el Consorci AOC ha de desenvolupar aplicacions, eines i serveis electrònics i promoure'n l'ús per les entitats que integren el sector públic de Catalunya alhora que atribueix als Consells Comarcals la prestació d'assistència tècnica de proximitat als municipis per a facilitar-los la incorporació i l'ús de les aplicacions, eines i serveis electrònics atenent les necessitats específiques.



Document signat digitalment per:

- Joan Ubach Isanta

Codi de Petició: 09ZV-2W8F-G6T1-H6YN (2 signants)

Per a la verificació de la integritat d'aquest document electrònic aneu a l'adreça
<https://www.eocat.cat/inbox/app/consorciaoc/v/09ZV-2W8F-G6T1-H6YN>



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya



El Consorci AOC, en el desplegament de la seva actuació ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del consell comarcal d'un servei d'assistència als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu considera adient col·laborar amb els consells comarcals per tal de potenciar el suport als ajuntaments en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC en el territori.

El Consell Comarcal té interès a col·laborar amb el Consorci AOC en la prestació d'aquests serveis d'assistència municipal en la seva comarca, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa arreu de Catalunya i per tant, d'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, ambdues parts, formalitzen aquest conveni de col·laboració que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular el contingut i l'abast de la col·laboració entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal en la prestació de serveis d'assistència tècnica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions als municipis de la comarca, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Segon.- Obligacions del Consorci AOC

El Consorci AOC s'obliga a:

- 1.- Facilitar al Consell Comarcal informació i formació específica sobre els projectes i els serveis que presta als municipis.
- 2.- Assignar inicialment al Consell Comarcal la quantitat total de **14.430€**, amb càrrec a la partida pressupostària **D/460000100/5320/0000** per tal de participar en el finançament dels serveis d'assistència a que es refereix aquest conveni.

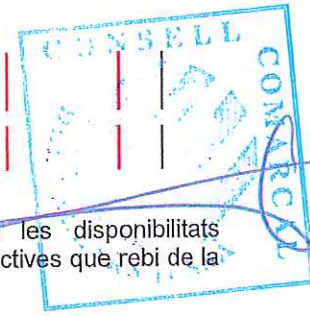
Aquesta quantitat es transferirà en dues parts: una primera a la signatura del conveni per un **import de 5.166 €**, no subjecte a l'assoliment d'objectius, per fer front a les despeses de manteniment de l'estructura necessària per poder donar suport i dur a terme la prestació del servei de certificació digital als ens locals de la comarca; i una segona quantitat per un **import de 9.264 €**, subjecte a l'assoliment d'objectius, que es concretarà i transferirà en finalitzar l'exercici en funció de les activitats acreditades i del grau d'assoliment dels objectius fixats en l'Annex I.



Document signat digitalment per:
- Joan Ubach Isanta

Codi de Petició: 09ZV-2W8F-G6T1-H6YN (2 signants)

Per a la verificació de la integritat d'aquest document electrònic aneu a l'adreça
<https://www.eaca.cat/inbox/app/consorcioac/v/09ZV-2W8F-G6T1-H6YN>



Tanmateix, aquestes transferències estaran condicionades a les disponibilitats econòmiques del Consorci AOC en funció de les transferències efectives que rebi de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga:

1.- Realitzar les següents activitats:

- a) Suport de proximitat als ajuntaments de la comarca en temes de gestió de projectes de millora i d'implantació de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- b) Prestació del servei de certificació digital als ens locals de la comarca garantint l'acord de nivell de servei establert pel Consorci AOC.
- c) Coordinació, seguiment i gestió de les activitats de promoció, formació, suport i assessorament en la implantació dels serveis que s'ofereixen als ens locals.
- d) Col·laborar en el desenvolupament d'activitats de divulgació i difusió de les iniciatives i projectes del Consorci AOC.
- e) Suport als ajuntaments en l'ús d'EACAT en temes com la gestió d'usuaris, l'ús de la signatura electrònica i informació sobre els serveis disponibles.
- f) Detecció d'iniciatives que són susceptibles d'emprar qualsevol dels serveis reutilitzables del Consorci AOC i difusió i suport en l'ús d'aquests components i serveis comuns.
- g) Emissió d'informes sobre els avenços en matèria d'administració electrònica a la comarca, quan sigui requerit pel Consorci AOC.

Aquests serveis que tindran com a destinataris principals els municipis de menor capacitat econòmica i de gestió, es poden fer extensius també a altres ens locals de la comarca i es coordinaran en la seva activitat amb els que es puguin dur a terme des d'altres entitats supramunicipals o les que s'impulsin des de l'Administració de la Generalitat.

La concreció dels objectius específics a assolir es fixen a l'Annex I del present conveni i seran objecte d'actualització anual.

A més dels objectius específics a assolir per cada Consell Comarcal s'estableixen uns objectius addicionals i d'assoliment voluntari. La concreció d'aquests objectius es conté a l'Annex II.

2.- Designar la persona, amb capacitat suficient, responsable dels serveis objecte d'aquest conveni. Aquesta persona i quan s'escaigui altre personal del Consell Comarcal participaran en les sessions conjuntes o individuals que s'organitzin per a realitzar les tasques de suport, assessorament i formació, essent objecte de coordinació en la seva activitat per part dels responsables d'aquests serveis que designi el Consorci AOC.



Document signat digitalment per:
- Joan Ubach Isanta

Codi de Petició: 09ZV-2W8F-G6T1-H6YN (2 signants)
Per a la verificació de la integritat d'aquest document electrònic aneu a l'adreça
<https://www.eacat.cat/inbox/app/consorciaooc/v/09ZV-2W8F-G6T1-H6YN>



Quart.- Justificació econòmica

Es poden justificar despeses reconegudes fins a el 15 de novembre de 2015, data en que finalitza el període de justificació de les despeses.

La justificació davant del Consorci AOC, de les actuacions i activitats realitzades en la prestació d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant:

- Certificacions de la intervenció del Consell Comarcal sobre les despeses realitzades d'acord amb el model normalitzat aprovat pel Consorci.
- El Consell Comarcal tindrà disponible per a qualsevol activitat de control que pugui efectuar el Consorci AOC, tots els justificants acreditatius de les despeses certificades. Tot això sens perjudici de l'obligació de facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.
- Memòria executiva que detalli el compliment d'aquelles obligacions assumides pel Consell Comarcal en el pacte tercer i del compliment de les quals el Consorci no disposa ja de les dades en els seus sistemes d'informació. El Consorci AOC facilitarà el model de memòria que hauran de fer servir els consells comarcals.

Si de la justificació de les despeses en resulta que l'import a satisfer, no subjecte a objectius, és inferior al ja transferit, el Consell Comarcal haurà de procedir a la devolució de l'import indegudament cobrat.

Cinquè.- Valoració dels objectius i percentatge de pagament

El Consorci AOC valorarà el grau d'assoliment dels objectius indicats en l'Annex I i l'Annex II a partir de les dades d'implantació i ús dels serveis de què disposi el Consorci AOC en els seus sistemes d'informació, i també en base a les dades proporcionades pel Consell Comarcal en la memòria executiva esmentada en el pacte quart.

El grau d'assoliment dels objectius de l'Annex I es determinarà tenint en compte les ponderacions que s'hi estableixen. El percentatge resultant s'aplicarà sobre l'import subjecte a objectius previst al pacte segon per a determinar l'import definitiu a satisfer al Consell Comarcal.

Cas que es produeixi un sobrant de crèdits a satisfer als Consells Comarcals en virtut de l'establert en l'Annex I, el 100% d'aquests sobrants es podran redistribuir entre aquells Consells Comarcals que hagin assolit el 100% dels objectius de l'Annex I. La redistribució es farà en base als objectius i ponderacions establertes a l'Annex II. En tot cas, el total a satisfer a cada consell comarcal no podrà superar l'import total assignat inicialment.

Sisè.- Vigència

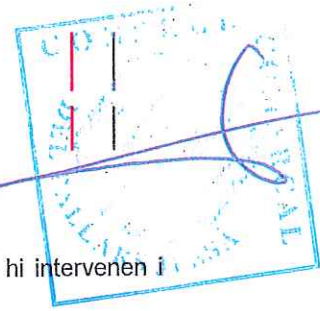
El present conveni estarà vigent fins a 31 de desembre de 2015 i es podrà prorrogar de manera expressa.



Document signat digitalment per:
- Joan Ubach Isanta

Codi de Petició: 09ZV-2W8F-G6T1-H6YN (2 signants)

Per a la verificació de la integritat d'aquest document electrònic aneu a l'adreça
<https://www.eocat.cat/inbox/app/consorciaoac/v/09ZV-2W8F-G6T1-H6YN>



Setè.- Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts que hi intervenen i qualsevol altra de les previstes per la normativa vigent.

Vuitè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa

I, en prova de conformitat, signen aquest document en la data que consta a l'encapçalament.



Document signat digitalment per:
- Joan Ubach Isanta

Codi de Petició: 09ZV-2W8F-G6T1-H6YN (2 signants)
Per a la verificació de la integritat d'aquest document electrònic aneu a l'adreça
<https://www.eocat.cat/inbox/app/consorciaoc/v/09ZV-2W8F-G6T1-H6YN>

ANNEX I: OBJECTIUS DE LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI AOC I EL CONSELL COMARCAL PER A L'ANY 2015

Àmbit	Objectiu	Ponderació
SCD	<p>1. Garantir la qualitat de servei en la prestació del servei ER T-CAT</p> <p>Oferir un servei urgent d'emissió de T-CAT en màxim 48 hores Oferir un servei ordinari d'emissió de T-CAT en màxim 5 dies</p>	0% a -5%
Divulgació	<p>2. Divulgar els serveis del Consorci AOC que poden ajudar als ajuntaments a avançar en la implantació de l'administració electrònica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jornades/tallers per productes concrets • Reunions individuals amb ajuntaments <p>Les jornades s'organitzaran amb recursos propis dels consells comarcals i amb el suport del Consorci AOC quan escaigui.</p> <p>Totes les accions divulgatives caldrà documentar-les en un full de càlcul compartit que el Consorci AOC posarà a disposició dels consells comarcals.</p>	5%
	<p>3. Informar 1 cop l'any al consell d'alcaldes de l'estat de l'e-Administració a la comarca</p> <p>L'objectiu és que els alcaldes estiguin informats de l'estat d'administració electrònica als seus municipis, i es puguin comparar amb altres municipis de la comarca.</p> <p>També cal recordar als alcaldes la tasca del consell comarcal en relació al suport i assessorament en matèria d'administració electrònica i serveis del Consorci AOC.</p>	5%
Implantació	<p>4. Garantir que cadascun dels següents serveis estan implantats en un percentatge igual o superior al 95% dels ajuntaments de la comarca menors de 20.000 habitants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tràmits electrònics, que inclogui com a mínim la instància genèrica. • Perfil del Contractant amb garanties tècniques i jurídiques de seguretat 	0% a -15%

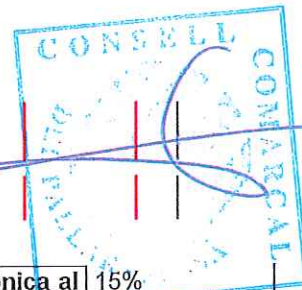


Document signat digitalment per:
 - Joan Ubach Isanta

Codi de Petició: 09ZV-2W8F-G6T1-H6YN (2 signants)
 Per a la verificació de la integritat d'aquest document electrònic aneu a l'adreça
<https://www.eocat.cat/inbox/app/consorciaoc/v/09ZV-2W8F-G6T1-H6YN>



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya



	5. Implantació del servei de factura electrònica al 95% dels ajuntaments de la comarca menors de 20.000 habitants.	15%
	6. Implantació de la seu electrònica i/o tauler electrònic al 75% dels ajuntaments de la comarca menors de 20.000 habitants.	15%
Ús	7. Fer ús al Consell Comarcal i als ajuntaments indicats d'almenys 3 dels següents serveis del Consorci AOC: Via Oberta, e-NOTUM, e.FACT, e-Tauler i e-TRAM. Ajuntament de la Torre de Cabdella Ajuntament de Tàrn Ajuntament de Salàs de Pallars Consell Comarcal del Pallars Jussà	40%
Altres	8. Accions col·laboratives amb el Consorci AOC (campanyes puntuals, recopilar informació d'ajuntaments, anàlisis de vulnerabilitats, etc.)	10%
	9. Enquesta de valoració/satisfacció dels ajuntaments.	10%
		100%

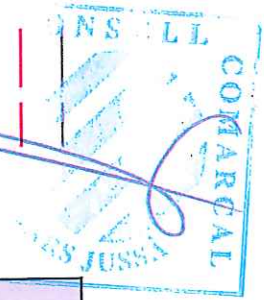


Document signat digitalment per:
- Joan Ubach Isanta

Codi de Petició: 09ZV-2W8F-G6T1-H6YN (2 signants)
Per a la verificació de la integritat d'aquest document electrònic aneu a l'adreça
<https://www.eocat.cat/inbox/app/consorciaoc/v/09ZV-2W8F-G6T1-H6YN>



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya




ANNEX II: OBJECTIUS ADDICIONALS I D'ASSOLIMENT VOLUNTARI

Objectiu	Ponderació
1. Ús extraordinari de qualsevol dels serveis del Consorci AOC al propi Consell Comarcal.	40%
2. Ús extraordinari de qualsevol dels serveis del Consorci AOC per part dels Ajuntaments de la comarca, en comparació amb la mitjana d'ús fet pels ajuntaments ponderat per la població.	60%



Document signat digitalment per:
- Joan Ubach Isanta

Codi de Petició: 09ZV-2W8F-G6T1-H6YN (2 signants)
Per a la verificació de la integritat d'aquest document electrònic aneu a l'adreça
<https://www.eacat.cat/inbox/app/consorciaoc/v/09ZV-2W8F-G6T1-H6YN>



La Palma cuenta con el Observatorio del Roque de los Muchachos con una larga trayectoria en la observación astronómica desde la vertiente científica, de gran prestigio internacional. En la vertiente turística, la isla está certificada como Destino Turístico Starlight y Reserva Starlight, considerada como ejemplo a seguir en la tematización astroturística: Miradores y Senderos Astronómicos, y cuenta con un grupo diversificado de empresas involucradas en el producto de estrellas que, convencidos de la capacidad de diferenciación de este producto, trabajan conjuntamente con las instituciones, para su consolidación.

El Montsec cuenta con el Parque Astronómico del Montsec (PAM), formado por el Observatori Astronòmic del Montsec (OAdM), de uso científico y por el Centre d'Observació de l'Univers (COU) dedicado a la formación, divulgación (uso turístico), cuyo modelo de gestión y organización interesa a La Palma, tanto para el Centro de Visitantes proyectado en el Roque de los Muchachos, como para el Observatorio Turístico-Amateur de Mendo. En la vertiente turística, el Montsec está certificado como Destino Turístico Starlight (24 municipios) y Reserva Starlight (16 municipios), está implementando un Plan de Acción Starlight y están apareciendo iniciativas empresariales involucradas en el producto de estrellas.

Tanto la isla de La Palma como el Montsec son territorios eminentemente rurales, cuya situación demográfica, con población dispersa y escasa, ha contribuido a la preservación de un cielo sin contaminación lumínica, que ha constituido un factor clave para que ambos territorios cuenten con certificación Destino Turístico Starlight.

Se trata de territorios cuya oferta turística es incipiente, que comparten un modelo de desarrollo turístico muy similar, basado en la calidad del cielo, su observación y el aprovechamiento de otras actividades relacionadas con el patrimonio natural y paisajístico (vuelos en parapente, senderismo, BTT, etc.)

Ambas entidades coinciden en su interés en desarrollar el presente convenio marco de colaboración con la finalidad de impulsar los productos turísticos coincidentes en ambas zonas: Estrellas, Naturaleza y Parapente, respaldado en el hecho de que ambos territorios cuentan con la certificación de "Destino Turístico Starlight".

Ambos organismos tienen dificultad para la realización de proyectos por no disponer de suficiente masa crítica para poder desarrollar actividades de manera estable, y para impulsar la prestación de servicios de manera competitiva y viable. Por ello, la cooperación permanente entre los socios puede constituir un factor clave para superar estas limitaciones, considerando que a ello contribuirá la creación de una Red de Destinos de Astroturismo.

MANIFIESTAN

I.- Que el Art. 4.1.c) de la Ley 7/1995, de Ordenación del Turismo de Canarias de 6 de abril establece que los Cabildos Insulares son, entre otras, Administraciones Públicas de Canarias con competencias en materia turística, preceptuando en su Art. 6 que corresponde a los Cabildos Insulares, en materia turística, aquellas competencias que les atribuye la legislación de régimen local y las transferidas por la Comunidad Autónoma de Canarias, y



en especial la "promoción turística de su isla en coordinación con los municipios turísticos, conforme al principio de unidad de destino reconocido en esta Ley".

II.- Que el Art. 25 del Decreto legislativo 4/2003, de 4 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley sobre la organización comarcal de Catalunya, establece la sistema de asignación de las competencias a los Consells Comarcals.

III.- Que el hecho de compartir un modelo de desarrollo turístico muy similar, basado en la calidad del cielo, su observación y el aprovechamiento de otras actividades relacionadas con el patrimonio natural y paisajístico (vuelos en parapente, senderismo, BTT, etc.), ha contribuido a la toma en consideración de la necesidad de crear una red de destinos de astroturismo y concurrir juntos en programas de cooperación interterritorial de los fondos estructurales europeos para potenciarlo.

IV.- Que las tres entidades, tienen interés en llevar a efecto el presente convenio marco de colaboración, con la finalidad de llevar a cabo acciones formativas y el intercambio de conocimientos en las actividades relacionadas con el estudio, promoción, fomento, difusión y comercialización de los distintos productos y servicios turísticos de ambos territorios y de potenciación de la oferta turística de las mismas, por considerar que redundará en un beneficio para la actividad turística de ambos territorios.

V.- Que el artículo 4.1,d) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, excluye de su ámbito de aplicación los Convenios que, con arreglo a las normas específicas que los regulan, celebra la Administración con personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado, siempre que su objeto no esté comprendido en el de los contratos regulados en esta Ley o en normas administrativas especiales.

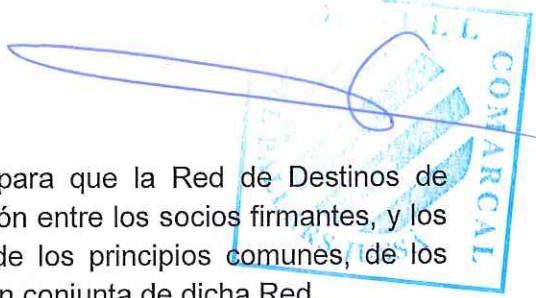
VI.- Que el artículo 3.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece que las Administraciones Públicas, en sus relaciones, se rigen por el principio de cooperación y colaboración, y en su actuación, por los criterios de eficiencia y servicio a los ciudadanos. Ello se corrobora en el artículo 88 de la misma Ley, por lo que se estima adecuada la fórmula de Convenio elegida.

En virtud de todo ello, ambas partes acuerdan suscribir el presente Convenio de Colaboración, de conformidad con las siguientes

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- Objeto.

Es objeto del presente Convenio la colaboración de las partes para impulsar la creación de una Red de Destinos de Astroturismo como herramienta para potenciar el trabajo conjunto, la formación y el intercambio de conocimientos en las actividades relacionadas con el estudio, promoción, fomento, difusión y comercialización de los distintos productos y servicios turísticos coincidentes en ambos "Destinos Turísticos Starlight": Estrellas,



Naturaleza y Ocio Activo, así como sentar las bases para que la Red de Destinos de Astroturismo sea un marco estable y eficaz de colaboración entre los socios firmantes, y los que en su caso se incorporen, así como la definición de los principios comunes, de los criterios de organización, de funcionamiento y de actuación conjunta de dicha Red.

SEGUNDA.- Obligaciones de las partes.

El Cabildo Insular La Palma y los Consells Comarcals de la Noguera i del Pallars Jussà, se comprometen a colaborar en la coordinación de un Plan de Acciones que incluirá los distintos aspectos que se recogen en la estipulación primera.

De igual manera se comprometen a facilitar la asistencia del personal objeto de las acciones que se deriven del desarrollo del presente convenio.

TERCERA.- Objetivos de la Red.

Ayudar a los socios en sus respectivos objetivos dirigidos a implantar el Astroturismo en sus correspondientes ámbitos y territorios.

Compartir recursos y poner en común los medios técnicos y humanos actualmente dispersos en los distintos territorios, de modo que se favorezca la transferencia de metodología, tecnologías e innovaciones relativas a la implantación del Astroturismo para mejorar las cifras de visitantes y propiciar la creación de empleo.

Alcanzar la dimensión adecuada para poder desarrollar contenidos, trabajos, productos y servicios de valor añadido a través de la especialización en los productos turísticos destacados en ambos territorios para su aplicación concreta en aquellos sectores o ámbitos de actividad propios: Estrellas, Naturaleza y Parapente.

Contar con carácter permanente, pero con la necesaria flexibilidad, con el necesario equipo técnico de especialistas para poder acceder a la participación en Proyectos de interés para los territorios implicados, que permitan desarrollar estrategias conjuntas entre ellos en el marco de las políticas comunitarias.

Permitir la colaboración y el intercambio de tecnologías, conocimientos e innovaciones entre empresas de servicios en productos turísticos comunes y el trabajo conjunto entre especialistas del sector.

Favorecer la creación de agrupamientos para apoyar las estrategias comunes de negocio y comercialización, para facilitar el acceso de las Pymes a los productos turísticos que se desarrollen.

Aumentar la capacidad de interlocución ante las Administraciones y ante otras Redes Europeas para obtener un posicionamiento fuerte que permita acceder a financiación.

CUARTA.- Vigencia.

El presente acuerdo de colaboración comenzará a surtir efectos el día de su firma, y su vigencia se extenderá de forma indefinida hasta que las partes pacten su extinción o concurra alguna otra causa prevista para ello.



QUINTA.- Causas de extinció.

La extinció del Convenio se producirá por acuerdo de las partes firmantes, debiendo las mismas hacer frente a las obligaciones contraídas hasta la fecha de su extinció.

Además de en los supuestos de cumplimiento y transcurso del plazo de vigencia, el presente convenio se extinguirá por resolución acordada por la concurrencia de alguna de las siguientes causas, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder:

- A) El incumplimiento, por cualquiera de las partes, de las obligaciones convenidas.
- B) El mutuo acuerdo entre las partes, siempre que no concurra otra causa de resolución.

SEXTA.- Responsabilidades.

Las partes quedan exoneradas de cualquier responsabilidad, directa, indirecta o subsidiaria que pudiera derivarse con motivo del desarrollo del objeto del presente convenio en todo aquello en lo que no hayan intervenido.

Y en prueba de conformidad, las partes firman por triplicado ejemplar y a un solo efecto, en el lugar y fecha del encabezado.

Excmo. Cabildo Insular de la Palma

Anselmo Francisco Pestana Padrón

Consell Comarcal de la Noguera Consell Comarcal del Pallars Jussà

Concepció Cañadell Salvia Joan Ubach Isanta



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT, I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ PER AL FINANÇAMENT DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES RELATIVES A LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE TRANSPORT, DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR, I ALTRES PRESTACIONS EN MATÈRIA D'ENSENYAMENT, PER AL CURS 2014-15

Barcelona,

REUNITS

D'una banda, per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, la senyora Meritxell Ruiz Isern, directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, nomenada pel Decret 116/2011 d'11 de gener (DOGC 5795, de 13.1.2011), i actuant en virtut de la delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament realitzada en el conveni signat entre ambdues parts en data 4 de juny de 2014 (Resolució ENS/1791/2014, de 24 de juliol, publicada al DOGC núm. 6675, de 30 de juliol de 2014).

I de l'altra, pel Consell Comarcal del Pallars Jussà, amb NIF P7500014A, l'Il·lm. Sr. Joan Ubach Isanta, President del Consell Comarcal, fent ús de les facultats que li són reconegudes mitjançant l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que actua de conformitat amb l'acord del Ple del Consell Comarcal del Pallars Jussà o d'acord amb el Decret de Presidència de data . En aquest darrer cas, el Decret de Presidència, haurà de ser ratificat pel Ple del Consell Comarcal.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquesta addenda i

EXPOSEN:

1. Amb data 4 de juny de 2014 se signà el conveni de col·laboració entre ambdues institucions per a la delegació al Consell Comarcal de les competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.
2. D'acord amb la regulació establerta en aquest conveni, les dotacions econòmiques que es transfereixen al Consell Comarcal s'estableixen per a un curs escolar, i es concreten mitjançant conveni.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen mútua capacitat per actuar i acorden formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir la dotació econòmica del Departament d'Ensenyament al Consell Comarcal del Pallars Jussà per a la gestió del servei de transport i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament que per al curs 2014-2015, és de 1.079.247,08 euros d'acord amb la distribució que s'estableix a l'annex d'aquest conveni.

Segona.- Transferència de recursos

El Departament d'Ensenyament, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de 2014, ha tramitat el pagament a compte per un import de 217.346,73 euros.

La resta de l'import va a càrrec de l'aplicació pressupostària EN07 D/460001000/4240/0000 del pressupost del Departament d'Ensenyament vigent per a l'any 2015.

Es fixa en un 3,5 %, l'increment a aplicar en les dotacions establertes per al curs 2014-2015, en concepte de despeses de gestió. No obstant això, si la despesa justificada és inferior al total previst al conveni de finançament, les despeses de gestió es calcularan com el 3,5% de l'import realment liquidat.

El Departament d'Ensenyament transferirà els fons que constin en el conveni de finançament signat per ambdós ens, mitjançant pagaments parcials, fins a un import màxim del 90% de l'import autoritzat per al curs. Després que el Consell Comarcal del Pallars Jussà hagi presentat la justificació corresponent i aquesta, hagi estat validada pels òrgans pertinents del Departament d'Ensenyament, es podrà transferir l'import restant.

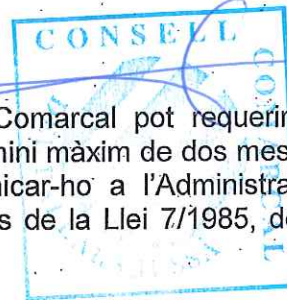
Cas que revisada la justificació, resultés que l'import justificat pel Consell Comarcal i reconegut pel Departament d'Ensenyament, fos inferior a la suma dels pagaments parcials realitzats, es considerarà l'import pagat en excés com un pagament a compte del curs següent.

Tercera.- Garantia de pagament

Per finançar les despeses derivades de l'execució d'aquest conveni, la Generalitat de Catalunya transferirà al Consell Comarcal l'import previst a la clàusula primera, que el Consell Comarcal destinarà als conceptes de despesa establerts. Així mateix, el Consell Comarcal ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions previstos en el conveni de col·laboració signat en data 4 de juny de 2014, entre el Consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del transport escolar, del menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

En cas que la documentació justificativa no sigui correcta, el Departament d'Ensenyament, en el termini de dos mesos, comunicarà la seva discrepància al Consell Comarcal, el qual haurà d'esmenar o rectificar l'error.

Un cop la documentació sigui correcta, el Departament d'Ensenyament notificarà la conformitat al Consell Comarcal i tramitarà, si és el cas, el pagament de l'import pendent. En cas que transcorreguts quatre mesos des d'aquesta notificació no s'hagi



fet efectiva la totalitat de l'import reconegut, el Consell Comarcal pot requerir la Generalitat de Catalunya per tal que ho faci efectiu en el termini màxim de dos mesos, finalitzat el qual, sense que s'hagi produït, podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Quarta.- Regularització de la dotació econòmica

L'aportació econòmica efectuada pel Departament d'Ensenyament podrà ser regularitzada mitjançant addenda a aquest conveni, quan es produeixi una diferència entre el cost real de la gestió dels serveis de transport escolar i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament, i els recursos aportats pel Departament d'Ensenyament, d'acord amb les liquidacions presentades pel Consell Comarcal del Pallars Jussà per aquest curs escolar, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries del Departament.

Cinquena.- Ajuts Individuals de Menjador

El Consell Comarcal procurarà fer l'adjudicació aplicant els criteris fixats pel Departament d'Ensenyament i, en concret, els següents:

1. Concedir els imports dels ajuts en funció del cost real del menjador. Aquest cost no pot superar els imports fixats per la resolució ENS/1668/2014, de 9 de juliol, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament per al curs 2014-2015, o bé aquell preu superior que en casos excepcionals, hagin autoritzat els Serveis Territorials, d'acord amb el que estableix l'esmentada resolució.
2. Els imports dels ajuts individuals de menjador es concediran entorn al 50% del preu màxim fixat pel menjador escolar.
3. En casos excepcionals i degudament justificats, es podrà arribar fins el 100% del preu esmentat. Cal que els beneficiaris tinguin present que és un ajut per al menjador i no un servei gratuït.

Sisena.- Transport escolar no obligatori

L'import diari que l'alumne ha d'abonar per aquest servei queda establert entre un mínim d'1,5 euros i un màxim de 4 euros per alumne/a i dia de transport, que el Consell Comarcal del Pallars Jussà aplicarà en funció del cost del servei i del finançament que li sigui assignat pel Departament. En el cas del cobrament mínim, al 2n germà se li assignarà un import d'1 euro per dia i a partir del 3r germà, 0,5 euros per dia. Per a d'altres imports, dins de l'interval indicat, es faran les reduccions per germans de manera proporcional.

Els ingressos que ha d'obtenir el Consell Comarcal venen determinats pel nombre d'usuaris del servei de transport escolar, informats pels propis Consells Comarcals i confirmats pels Serveis Territorials.

Aquest import, d'obligada recaptació, és el que es tindrà en compte a l'hora de calcular la liquidació econòmica del curs 2014-15.

Setena.- Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni començarà en la data de la seva signatura, amb efectes des de l'inici del curs escolar 2014-2015, i fins el 31/12/2015.



Vuitena.- Resolució anticipada del conveni

Aquest conveni podrà ser rescindit amb anterioritat a la finalització de la seva vigència per alguna de les causes següents:

- a) Acord mutu de les parts, manifestat de forma expressa.
- b) Per revocació de la delegació de competències que pot efectuar el Departament d'Ensenyament en qualsevol moment.
- c) Per qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent.

Novena.- Resolució de les qüestions litigioses

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquests conveni seran resoltes per el/la conseller/a d'Ensenyament. Contra els seus actes podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tal que així consti, i en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document en exemplar duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'indica a l'encapçalament.



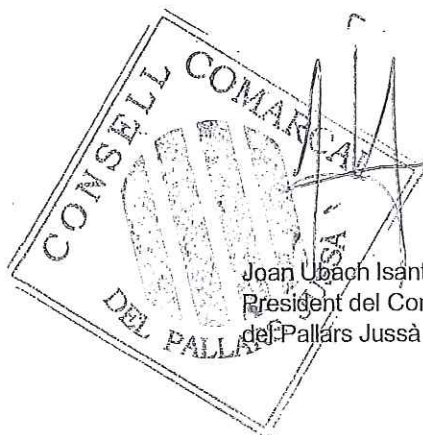
Juan Ubach Isanta
President del Consell Comarcal del
Pallars Jussà

Meritxell Ruiz Isern
Directora general d'Atenció a la
Família i Comunitat Educativa

DOTACIÓ ECONÒMICA ASSIGNADA AL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ
PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS ESCOLAR DE TRANSPORT I MENJADOR
I ALTRES PRESTACIONS EN MATÈRIA D'ENSENYAMENT.

Curs acadèmic 2014/2015

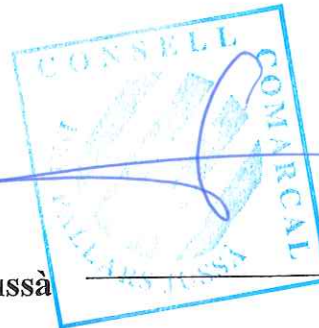
Conceptes	Alumnes						EUR
	EINF	EIPRI	ESO	EE	POST OBLIG	TOTAL	TOTAL
1.-Transport escolar obligatori i gratuït							515.523,89
Transport	35	89	89	0		213	496.230,89
Ajuts individuals desplaçament	0	4	4	0		8	19.293,00
2.- Transport no obligatori							171.564,91
Transport	20	56	15	0	49	140	166.166,41
Ajuts individuals desplaçament	0	1	1	0	0	2	5.398,50
3.- Servei de menjador de caràcter preceptiu	37	72	84	0		193	196.989,10
4.- Ajuts per a alumnes escolaritzats fora del seu municipi en un centre privat concertat proposat pel Dep. Ensenyament	6	17	14	0	0	37	40.374,40
5.- Ajuts individuals per a menjador per a alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques.							115.515,41
Tram garantit	2	149	3	0		154	106.871,28
Tram flexible							8.644,13
6.- Escola Llar							0,00
SUBTOTAL							1.039.967,71
7.- Despeses de gestió							39.279,37
TOTAL							1.079.247,08



Joan Ubach Isanta
President del Consell Comarcal
del Pallars Jussà

La consellera d'Ensenyament
P.d. (Resolució ENS/1791/2014,
DOGC de 30.7.2014)

Meritxell Ruiz Isern
Directora general d'Atenció a la Família
i Comunitat Educativa



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 "Casa Sullà"
25620 TREMP

M. Glòria Farrús Canut, Secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà,

C E R T I F I C O :

Que en la sessió ordinària de la Junta de Govern del Consell Comarcal del Pallars Jussà del dia 2 de juny de 2015, es va adoptar, entre altres, l'acord següent que literalment diu:

Quart.- Aprovació del conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Pallars Jussà en matèria de transport i menjador escolar. Curs 2014-2015. Exp. 327/2014.

Vist el text, del conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Pallars Jussà per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, per al curs 2014-2015, que consta a l'expedient.

Atès que l'article 111 del RDL 781/86, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'article 273 del DL 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen la possibilitat que els ens locals puguin concertar els pactes que estimin adients sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.

Vist l'article 88 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), també preveu aquesta possibilitat sempre que el conveni tingui per objecte satisfer els interessos públics que les administracions públiques tenen encomanats.

De conformitat amb el que preveuen els articles 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), en relació als convenis de cooperació entre administracions públiques i, específicament, l'article 309.2 del ROAS.

Atès que no es tracta d'una transferència de funcions ni d'una forma de prestació de serveis sinó d'un assumpte d'interès comú, com és la signatura d'un conveni de col·laboració.

De conformitat amb les competències que li atorga l'article 16 (2.1 e) del Reglament orgànic i de funcionament dels òrgans de govern del Consell Comarcal del Pallars Jussà, aprovat pel Ple del Consell en data 6 d'octubre



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 "Casa Sullà"
25620 TREMP



de 2003 i darrera modificació del Ple de 3 de novembre de 2014 i resta de legislació de règim local concordant,

La Junta de Govern acorda, per delegació del President, per unanimitat dels 7 membres presents, dels 7 que la componen:

PRIMER.- Aprovar el text, del conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Pallars Jussà per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, per al curs 2014-2015, que consta a l'expedient.

SEGON.- Facultar el president per la signatura del conveni.

TERCER.- Trametre aquest acord al Departament d'Ensenyament.

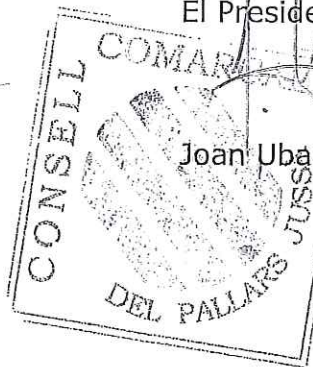
QUART.- Trametre còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local, tal com preveu l'art. 309 del ROAS.

CINQUÈ.- Publicar aquest acord al DOGC, tal com preveu l'article 185.3 de la Llei 10/2011, del 29 de desembre i a la web del Consell Comarcal.

I perquè consti, i als efectes corresponents, signo la present d'ordre, amb el vistiplau del Sr. President, a l'empara de l'article 206 del RD 2568/86 de 28 de novembre i a reserva del que resulti de l'aprovació de l'acta. Tremp, Pallars Jussà, 10 de juny de 2015.

Vist i plau,
El President,

Joan Ubach Isanta





Protocol adicional de concreció per al 2015 del Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell comarcal del Pallars Jussà, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, subscrit l'any 2012.

REUNITS

D'una banda, l'Honorable senyora Neus Munté i Fernàndez, consellera de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i el Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com el seu àmbit de competències.

I de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Joan Ubach i Isanta, president del Consell comarcal del Pallars Jussà, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

MANIFESTEN

1. Que el 14 de maig del 2012 es va signar l'Acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2012-2015. Alhora, la Comissió de Seguiment de l'Acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis d'informació i atenció a les dones, constituïda per les entitats municipalistes i l'Institut Català de les Dones, va signar una declaració formal interadministrativa en matèria d'igualtat, polítiques de dones i violència masclista, en què es manifestava que el Sistema de finançament dels serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD) s'inclou també en aquest Contracte programa 2012-2015.
2. Que en aquest Acord marc es va fonamentar la relació interadministrativa entre el Departament de Benestar Social i Família i els ens locals, i durant els mesos de maig i

juny del 2012, es varen signar 104 contractes programa entre el Departament de Benestar Social i Família i els ajuntaments dels municipis de més de 20.000 habitants, consells comarcals i altres ens supramunicipals, on es concretaren els serveis i programes inclosos, així com les condicions i els criteris per a la seva prestació i els indicadors per efectuar-ne l'avaluació.

3. Que al 2013 i al 2014 el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya varen signar les addendes de l'Acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, corresponents a cada exercici.
4. En base a aquests acords generals, els ens locals que havien subscrits originàriament el contracte programa, van signar els protocols addicionals corresponents als exercicis 2013 i al 2014.
5. Que és voluntat de totes les parts recollir en el present document els acords sobre les condicions generals que han de regir els protocols addicionals al contracte programa per a l'exercici 2015.
6. Que, el 2015, el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya han signat l'Addenda de concreció dels acords per al 2015.
7. Que és voluntat de les parts signatàries del present document subscriure aquests acords generals per aquest exercici 2015.


ACORDEN

Primer. Objecte

Concretar els acords generals per a l'exercici 2015 del Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, subscrit per les parts el 17 de maig de 2012.

Segon. Marc de relació i obligacions que se'n deriven

Al 2015 es donarà continuïtat als serveis i programes inclosos en els protocols addicionals corresponents a l'exercici 2014. Per aquells serveis i programes que s'iniciessin al 2014, segueixin en funcionament i en calgui la seva continuïtat, s'assumirà la recurrència de la despesa per a tot l'exercici 2015.



S'actualitzen els mòduls dels professionals de la fitxa 1 Serveis bàsics d'atenció social, referents comunitaris, i la fitxa 19 Equips d'atenció a la infància i l'adolescència, d'acord amb les condicions fixades pel personal de la Generalitat de Catalunya.

Els mòduls resultants són els següents:

Personal tècnic superior dels EAIA i coordinadors i coordinadores comarcals dels serveis socials bàsics: 40.492,13 €/any

Treballadors/res socials i educadors/res socials: 34.141,74 €/any

Referent comunitari: 42.030,35 €/any

S'incrementa la dotació global dels programes d'acollida i integració de persones estrangeres immigrades per al desenvolupament de les accions contemplades en el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, segons les necessitats i programació de cada territori.

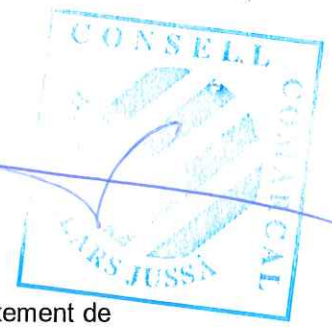
Es manté el suport als ens locals en relació a mesures addicionals de lluita contra la pobresa, especialment en l'atenció a la infància i adolescència en situació de risc i les seves famílies:

- Obertura de centres oberts a l'estiu i servei d'àpats en aquests centres, segons la detecció de necessitats i demanda de cada territori.
- Priorització de l'aportació que el Departament de Benestar Social i Família destina per a contribuir a les despeses de les ajudes d'urgència social, per atendre les necessitats referents a l'alimentació, higiene personal, vestimenta d'infants i adolescents en situació de risc. Aquesta aportació, que per al 2014 es va concretar en 5 milions d'euros, s'incrementarà en funció de l'evolució de les necessitats.

El 2015 no es fixarà un percentatge diferenciat de finançament del SAD segons costos de producció i costos de provisió i es continuarà treballant en la identificació d'aquests conceptes per valorar la implementació d'aquesta mesura en exercicis futurs.

Les aportacions econòmiques del Departament de Benestar Social i Família, que consten a les fitxes dels diferents serveis, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons conveniats amb altres administracions.

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest Contracte programa, la Generalitat de Catalunya ha de compensar a l'ens local amb els imports previstos en les fitxes corresponents d'acord amb el procediment de justificació i avaluació que es detallen en el mateix Contracte programa. Així mateix, l'ens local ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions que es fixen en el contracte programa i trametre a la Generalitat de Catalunya juntament amb aquesta documentació, l'escrit de proposta de pagament sol·licitant l'abonament de l'import corresponent, perquè aquesta en al termini màxim de dos mesos, des de la recepció de



l'escrit de proposta, notifiqui la conformitat a l'Ajuntament, el que comportarà el reconeixement de l'obligació de pagament i la condició de deute vençut, líquid i exigible.

Una vegada notificada la conformitat per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en els termes previstos en el contracte programa o, en el seu defecte, reconeguda automàticament per silenci, i transcorreguts quatre mesos sense que s'hagi efectuat el pagament, l'ens local podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

No obstant això, si en els termes previstos en el contracte programa, la Generalitat de Catalunya comunica a l'ens local la seva discrepància amb la documentació tramesa, aquest haurà d'esmenar o rectificar l'error. Rebuda la nova documentació, la Generalitat en el termini de dos mesos des de la recepció d'aquesta ha de notificar la seva conformitat, d'acord amb els paràgrafs anteriors, o disconformitat i si és conforme, dins del termini de quatre mesos següents a la notificació, ha d'efectuar el pagament. Transcorregut aquest darrer termini sense que s'hagi efectuat el pagament i previ requeriment en la forma i condicions previstes en el paràgraf anterior, l'ens local podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la citada Llei 7/1985.

Tercer. Justificació

La justificació del Contracte programa s'ha d'efectuar en les mateixes condicions que al 2014, amb l'excepció del SAD dependència en el qual la gestió de la liquidació s'ha de fer d'acord amb les hores efectivament realitzades i a partir del cost total del servei, calculat segons els criteris que s'especificaran.

L'import màxim que s'ha de tenir en compte per calcular la liquidació continua essent l'establert en el 2014 i que en el cas de:

a) l'import dels Costos del servei de SAD Dependència sigui igual o superior al nombre d'hores efectivament realitzades multiplicat pel mòdul hora, l'import total de finançament del Departament de Benestar Social i Família serà igual al nombre d'hores efectivament realitzades multiplicat pel mòdul hora pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local.

b) l'import dels Costos del servei de SAD Dependència sigui inferior al nombre d'hores efectivament realitzades multiplicat pel mòdul hora, l'import total de finançament del Departament de Benestar Social i Família serà igual als Costos del servei de SAD Dependència multiplicat pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local.



Aquestes hores efectivament realitzades no poden ser superiors a les hores que consten en els PIA tramitats per l'ens local, validats pel Departament i introduïts en el Sistema Informàtic SIDEPA.

Quart. Vigència

La vigència d'aquest protocol addicional és des del moment de la seva signatura i amb efectes de l'1 de gener fins al 31 de desembre del 2015, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del 2015, que s'han d'executar el 2016, i també sens perjudici que pugui ser revisada d'acord amb el desplegament normatiu de la Llei de serveis socials, la Llei de pressupostos i altra normativa relacionada.

Cinquè. Resolució

Són causes de resolució d'aquest protocol:

- La finalització del període de vigència.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment dels seus pactes, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.

Sisè. Jurisdicció competent

La informació, la documentació i les dades que es puguin recollir com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquest protocol addicional se sotmeten a la normativa de protecció de dades que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del Conveni es resolen per acord de les parts en el marc de la Comissió d'Avaluació i Seguiment. En cas contrari, es poden sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest Contracte programa, les parts el signen per duplicat i a un sol efecte.

Lleida, 14 d'abril del 2015

Neus Munté i Fernández
Consellera de Benestar Social i Família

Joan Ubach i Isanta
President del Consell comarcal del Pallars
Jussà



Contracte programa 2015 Annex 1 – Fitxes incloses al Contracte programa Consell Comarcal del Pallars Jussà

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials

Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)

Fitxa 01 - Referent comunitari

Fitxa 01 - SAD dependència

Fitxa 01 - SAD Social

Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Programes diürns preventius risc social

Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles

Fitxa 07 - Acol·lida i Integració a persones estrangeres immigrades

Fitxa 09 - Servei de transport adaptat

Fitxa 19 - Equips d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA)

Fitxa 23 - Òrgans de participació de serveis socials

Fitxa 28 - Servei d'atenció i Informació a les dones (SIAD)

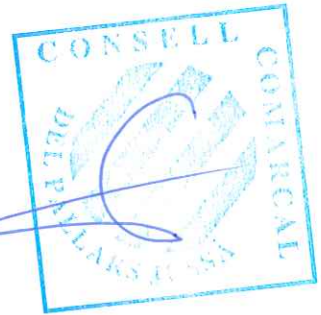
Fitxa 31.1 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Personal

Fitxa 31.2 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Inspecció d'instal·lacions juvenils

Fitxa 31.3 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Seguiment d'activitats d'educació en el lleure

Fitxa 33 - Servei de Tècnics Compartits per al desenvolupament del projecte "Territori" que dona suport directe als plans locals de joventut

Fitxa 34 - Programa d'activitats de desenvolupament dels projectes per a joves dels plans comarcals de joventut



Contracte programa 2015
Fitxa núm. 1
Serveis socials bàsics
Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Introducció

En aquesta fitxa es recullen les modificacions de les condicions signades al Contracte programa 2012 per al període 2012-2015. Els conceptes als què no es fa referència en aquesta fitxa continuen vigents amb els acords signats a l'exercici anterior:

- Servei bàsic d'atenció social.
- Serveis d'atenció domiciliària – Servei d'ajuda a domicili.
- Referent comunitari.
- Sistemes d'informació social.
- Pla local de serveis socials.
- Projectes específics.
- Model de serveis socials bàsics de Catalunya.
- Ajuts d'urgència social.

2. Servei bàsic d'atenció social / Personal

Al 2012 es va signar les condicions de prestació i finançament dels serveis bàsics d'atenció social per al període 2012-2015.

En els acords signats es fixava l'objectiu de consolidar la xarxa d'aquests serveis i avançar per al compliment de la ràtio que contempla la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, a 31 de desembre del 2015.

En el cas dels ens locals que a 31 de desembre de 2011 no havien assolit la ràtio, es fixava un pla d'incrementos a partir del setembre del 2013. L'actual situació econòmica i pressupostària obliga a posposar aquest procés d'incrementos més enllà del 2015.

D'altra banda, en compliment de l'acord d'adequació dels mòduls de finançament dels professionals a l'actual regulació per al personal de la Generalitat de Catalunya, el mòdul per al 2015 es fixa en un màxim de **34.141,74 €/any-professional**.

Per tant, l'import màxim corresponent al 2015 és:

	Professionals			Coordinador	Desplaçaments	TOTAL
	TS	ES	Total			
2015	3	2	5	31.522,76 €	3.191,09 €	162.745,38 €

3. Servei d'ajuda a domicili

Es manté la dotació del servei d'ajuda a domicili acordada per al 2014, tal i com consta en el següent quadre, tot i tenint present que l'import que s'assigna al SAD dependència és una previsió i que l'import que finalment abonarà el Departament de Benestar Social i Família es calcularà en base a la justificació de la despesa i les hores realment executades:

	2015
SAD social	126.570,00 €
SAD dependència	340.916,00 €
TOTAL	467.486,00 €



4. Plans d'actuació social en matèria de serveis socials

L'any 2015 els ens locals reportaran al Departament de Benestar Social i Família els resultats relatius al seguiment i avaluació dels PALMSS 2011-2014 i aportaran les dades necessàries per a l'avaluació del Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya vigent.

El Departament de Benestar Social i Família donarà suport tècnic als ens locals per a l'avaluació dels PALMSS 2011-2014.

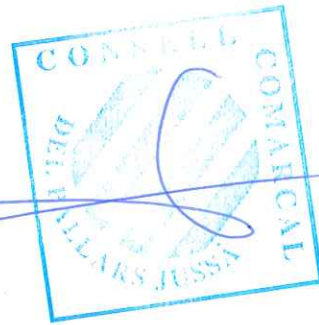
5. Ajuts d'urgència social

Es manté l'import de l'aportació econòmica dels ajuts d'urgència social atorgats del 2014 amb l'assignació de **8.276,00 euros** per aquest concepte al 2015.

6. Referent comunitari

En compliment de l'acord d'adequació dels mòduls de finançament dels professionals a l'actual regulació per al personal de la Generalitat de Catalunya, el mòdul per al 2014 es fixa en un màxim de **42.030,35 €/any-professional**.

Nombre de referents	1	Total	42.030,35 €
----------------------------	----------	--------------	--------------------



Contracte programa 2015

Fitxa núm. 2.2

Programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'acció

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc.

La Cartera de serveis socials ha de ser l'instrument que determini les prestacions que han de donar contingut a les mesures, per la qual cosa s'ha de partir de les prestacions establertes en la Cartera vigent i fer un diagnòstic dels projectes i programes que els ens locals estiguin fent, perquè serveixin de base per definir aquelles prestacions de serveis actualment no previstes a la Cartera i que la Llei 14/2010 obliga a donar-hi compliment.

Les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc es preveuen a l'article 104 de la Llei i s'han d'instrumentar, entre altres, en programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant els dèficits socioeducatius.

Específics

En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:

- Desenvolupament personal i integració social.
- Adquisició d'aprenentatges.

En relació amb el mateix programa:

- Atendre infants i adolescents en situació de risc que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva i que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts. Cal atendre prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
- Compensar els dèficits socioeducatius.

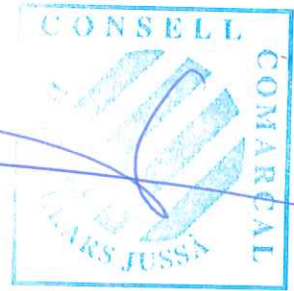
3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Atendre la gestió del Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la seva organització interna.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import acordat en el Contracte programa amb el Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançar l'ens local en els termes recollits a l'apartat de recursos que cal emprar.



4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

L'ens local participarà en el finançament del programa, contractarà els professionals i disposarà de les instal·lacions necessàries per al desenvolupament correcte de les actuacions del programa.

Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família aportarà la quantitat de **75.750,00 euros** per al desenvolupament de les actuacions següents:

- Programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc: aprenem a aprendre: 21.000,00 euros.
- Servei d'intervenció socioeducativa itinerant: 54.750,00,00 euros.

5. Avaluació

L'avaluació es basarà en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1

Nom de l'indicador: Registres de gestió.

Justificació: Fer un seguiment del funcionament òptim del programa.

Fórmula: Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims senyalats.

Descripció de termes: Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels professionals i altre personal que atenen les persones usuàries. Registre d'incidències.

Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou la direcció del programa, la formació i altres conceptes que hagi inclòs l'ens local en el desenvolupament del programa.

Població: Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats dels EBAS.

Estàndard (nivell que cal assolir de l'indicador): 100%.

Instrument d'avaluació: Registre de l'atenció directa i indirecta.

Indicador 2

Nom de l'indicador: Recull de les activitats desenvolupades.

Justificació: Seguiment de l'activitat del programa i del seu resultat.

Fórmula: Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.

Població: Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats dels EBAS.

Estàndard (nivell que cal assolir de l'indicador): 100%.

Instrument d'avaluació: Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

Indicador 3

Nom de l'indicador: Satisfacció de les persones usuàries.

Justificació: Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.

Fórmula: Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.

Descripció de termes: Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el programa.

Població: Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats dels EBAS.

Estàndard (nivell que cal assolir de l'indicador): 100%.

Instrument d'avaluació: Llibre d'actes de les assemblees o resultats de les enquestes practicades.

Comentaris: El grau de satisfacció de les persones usuàries poden constar en els documents en què s'inclouin els resultats de les enquestes o entrevistes fetes per a aquest fi.



Contracte programa 2015

Fitxa núm. 6

Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'acció

La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, defineix en l'article 54 la Xarxa d'atenció i recuperació integral per a les dones que pateixen violència masclista com 'el conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya'.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Oferir un sistema de resposta urgent fora dels horaris habituals per a les dones que es troben en situacions de violència masclista i els seus fills i filles que necessiten una atenció immediata.

Específics

- Oferir un acolliment d'urgències a les dones en situació de violència masclista que necessitin un espai de seguretat i protecció.
- Oferir contenció psicològica.
- Oferir assessorament jurídic.
- Oferir atenció i assessorament social.
- Oferir acompanyament.

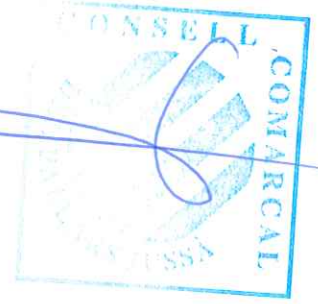
3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Establiment d'un protocol local de circuits d'actuació urgent per fomentar el treball coordinat dels diferents agents participants en les situacions urgents de violència contra les dones.
- Oferiment d'allotjament d'urgència a les dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles que necessitin un espai de seguretat i protecció.
- Prestació d'atenció psicològica a les dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles fora de l'horari habitual dels serveis.
- Informació i assessorament des del punt de vista jurídic sobre tots aquells aspectes relacionats amb el procés penal i civil derivats de la situació de violència.
- Informació i assessorament sobre els diferents recursos de la xarxa especialitzada i els tràmits que necessiti fer la dona per a la resolució de la situació de crisi.
- Garantia dels acompanyaments necessaris, tant a la dona com als seus fills i filles, mentre es troben en la situació d'urgència.
- Gestió de la sol·licitud, en cas necessari, d'un servei d'acolliment i recuperació per a dones que es troben en situació de violència masclista i els seus fills i filles a càrrec del Departament de Benestar Social i Família.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import acordat en el Contracte programa pel Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançament a l'ens local.
- Desplegament de la xarxa d'atenció i recuperació integral per a dones en situació de violència masclista.
- Facilitació de l'accés als serveis d'acolliment i recuperació del Departament de Benestar Social i Família per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles a càrrec.



4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

Prestar atenció a través d'un equip professional format, com a mínim, per una persona titulada en psicologia, una en treball social i/o una en educació social, en un espai adequat per prestar el servei d'atenció i acolliment d'urgències davant de situacions de violència masclista i que no sigui compartit/coincident en el temps amb altres urgències socials.

Així mateix, ha de disposar dels serveis jurídics que ofereixin assessorament i informació puntual i urgent per als casos que ho requereixin.

Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família aportarà la quantitat màxima de **4.248,82 euros**.

5. Avaluació

Es recollirà la informació sobre els punts següents:

- Existència al territori d'un circuit d'actuació urgent per a dones en situació de violència masclista.
- Existència d'un servei d'acolliment d'urgències específic per a dones en situació de violència masclista.
- Existència de serveis d'atenció específics per a dones en situació de violència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció psicològica en situació d'urgència.
- Nombre de fills i filles atesos en el servei d'atenció psicològica en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció social en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció jurídica en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'acolliment d'urgències.
- Nombre de fills i filles atesos en el servei d'acolliment d'urgències.
- Nombre de derivacions a un servei d'acolliment i recuperació del Departament de Benestar i Família o a altres serveis d'acolliment de llarga estada.



Contracte programa 2015

Fitxa núm. 7

Acollida i integració de persones estrangeres immigrades Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'acció

L'objectiu d'aquesta fitxa és el conjunt d'actuacions que es portaran a terme per fomentar el desenvolupament de programes locals d'acollida, la promoció de la igualtat d'oportunitats i de l'acomodació, tot seguint els objectius previstos en el Pacte Nacional per a la Immigració, aprovat pel Govern el 16 de desembre de 2008 i signat el 19 de desembre del mateix any.

Atesa la importància de mantenir actuacions que s'emmarquen dins les polítiques de cooperació i coordinació interadministrativa que permetin adaptar les polítiques i els serveis públics a les demandes d'una societat més diversa, es considera necessari mantenir la línia d'ajuts per a les administracions locals on s'esdevenen els processos d'integració i que es van iniciar el 2005.

Aquesta coordinació i cooperació interadministrativa amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants, consells comarcals i altres ens supramunicipals per Contracte programa, ha permès establir de forma precisa els objectius dels diferents programes, els mitjans i instruments adients per dur-los a terme, els requisits de qualitat en la gestió dels serveis i l'establiment dels indicadors necessaris per a l'avaluació continuada de la gestió.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb professionals específics (tècnics de polítiques migratòries i agents d'acollida) i les actuacions per desenvolupar l'acollida i la cohesió social dels ens locals.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Promoure la integració dels nouvinguts i les nouvingudes a la societat catalana.
- Treballar pels consensos que han de permetre que Catalunya pugui gestionar el fet migratori.
- Mantenir la cohesió social.
- Millorar els nivells del benestar del conjunt de la població catalana.

Específics

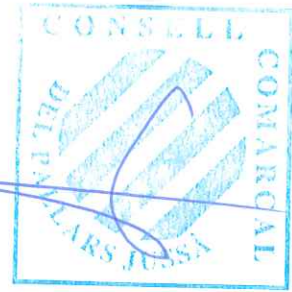
- Promoure una major autonomia dels nouvinguts i les nouvingudes en el seu procés d'incorporació en la societat en igualtat d'oportunitats i d'obligacions.
- Millorar la gestió de la diversitat mitjançant professionals especialitzats.
- Promoure la igualtat d'oportunitats.
- Fomentar la participació dels ciutadans d'origen estranger en la societat catalana.
- Promoure la gestió de la diversitat, treballant la convivència i la cohesió social.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

L'Administració local és qui lidera tots els programes i accions en aquest tema. Per desenvolupar-ho, ho pot externalitzar a través d'entitats col·laborades que executin els programes que s'han pactat amb l'ens local.

L'ens local haurà d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que interrelacionin les actuacions dels Plans Locals per a la Inclusió Social (PLIS, fitxa 8 del Contracte programa), de Desenvolupament Comunitari (PDC, fitxa 29.1 del Contracte programa) i de Ciutadania i Immigració (PCI, fitxa 7 del Contracte programa) del seu territori. L'objectiu concret de col·laboració



per aquest any 2015 és la realització de 2 o 3 sessions de coordinació durant aquest any amb tots els PLIS, PDC i PCI de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials.

Són objecte del Contracte programa l'aplicació dels plans locals d'acollida, immigració i ciutadania i, en concret, els programes i accions següents:

- Servei de primera acollida a l'àmbit local de Catalunya.
- Contractació de professionals en el marc dels serveis d'acollida.
- Altres projectes de convivència ciutadana
- L'ens local haurà de justificar l'import pressupostat per cada un dels punts especificats, però per fer la liquidació es tindrà en compte l'import justificat per la totalitat dels punts, que ha de ser com a mínim l'import total pressupostat.

Departament de Benestar Social i Família

- Donar suport logístic i intel·lectual a l'ens local.
- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

L'ens local participarà en el cofinançament amb costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest Contracte programa. Per fer-ho, han de tenir professionals preparats per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, hi ha de figurar el logotip del Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família finançarà la quantitat màxima de **19.500,00 euros**.

	Pressupost	Finançament
Servei de primera acollida a l'àmbit local de Catalunya	1.880,00 €	1.880,00 €
1.1. Coneixement de l'entorn - mòduls formatius	1.880,00 €	1.880,00 €
Contractació de professionals en el marc dels serveis d'acollida	32.782,84 €	17.620,00 €
2.2. Tècnica de polítiques migratòries - CC Pallars Jussà	32.782,84 €	17.620,00 €
TOTAL PROGRAMA	34.662,84 €	19.500,00 €

5. Avaluació

Els indicadors per avaluar els projectes portats a terme es basaran en els models de fitxa annexats a continuació i caldrà aportar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de la justificació econòmica del programa.

Projecte de contractació

Perfil professional	Nacionalitat	Nombre de llengües que parla (a part del català i el castellà)	Tipus de contracte	Jornada laboral
Escolliu una opció	Escolliu una opció	Escolliu una opció ▼	Escolliu una opció ▼	Escolliu una opció ▼
Agent d'acollida	Espanyola	Cap	Eventual	Plena
Tècnic/a d'immigració	Estrangera	Una	Fix	Parcial
Mediador/a intercultural		Dues		Per hores
Traductor/a		Tres o més		



Projecte genèric

1. Dades bàsiques del projecte

Nom del projecte _____

És un servei propi

Sí. Àrea de què depèn

No. Qui el presta

2. Característiques operatives del projecte

Nombre de persones beneficiàries _____

Perfil de les persones beneficiàries

Sexe

Homes _____

Dones _____

Edat

Infants (menors de 15 anys) _____

Joves (de 15 a 29 anys) _____

Adults (de 30 anys i més) _____

Procedència

Estrangers _____

Autòctons _____

Abast territorial del projecte _____

Escolliu una opció

veïnal

municipal

supramunicipal

Any d'inici del projecte _____

Continua vigent el projecte? (marqueu una única casella)

Sí, perquè no s'ha pogut completar.

No, perquè ja s'han assolit els objectius.

Sí, perquè ha funcionat bé i encara hi ha demanda.

No, perquè ara ja no hi ha necessitat.

Sí, per altres motius.

No, per altres motius.

3. Informació específica complementària

Si el projecte finançat forma part d'alguna de les tipologies següents, caldrà emplenar la fitxa amb la informació que s'especifica a continuació.

Cursos extraordinaris d'iniciació al català sol·licitats al CNL

Nivell de català	Nombre de cursos	Nombre d'alumnes inscrits en els cursos	Nombre d'alumnes que han finalitzat els cursos
A	_____	_____	_____
B1	_____	_____	_____
B2	_____	_____	_____
B3	_____	_____	_____

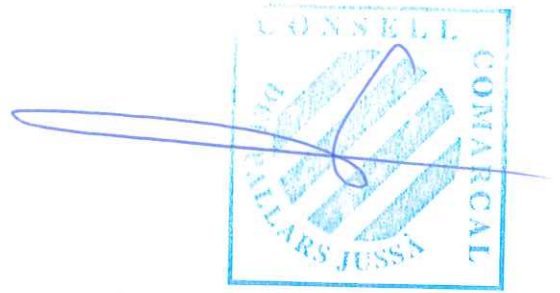
Orientació laboral i assessorament jurídic

Temàtica de la consulta	Nombre de consultes
Autoritzacions	_____
Arrelament	_____
Reagrupament familiar	_____
Consultes laborals	_____
Nacionalitzacions	_____
Returns	_____

Millora de la capacitat individual de les persones immigrades

Temàtica de la formació	Nombre de persones beneficiàries
Alfabetització / llengua	_____

Laboral _____
Habilitats socials _____
Noves tecnologies _____

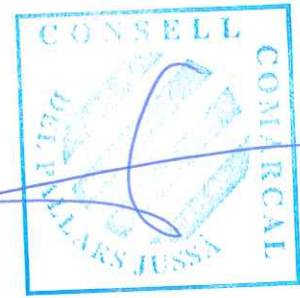


Serveis de traductors i intèrprets

Llengua	Nombre d'intervencions	Àmbit d'intervenció
Escolliu una llengua (*)		

(*) La llista inclourà les 20 llengües següents:

- | | |
|---------|----------------------|
| Amazic | Pul |
| Anglès | Romanès |
| Àrab | Rus |
| Bambara | Sarahule (o soninke) |
| Búlgar | Tagalog |
| Francès | Ucraïnès |
| Ful | Urdú |
| Hindi | Wòlof |
| Malinke | Xinès cantonès |
| Panjabi | Xinès mandarí |



Contracte programa 2015
Fitxa núm. 9
Servei de transport adaptat
Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'acció

El servei de transport adaptat té com a finalitat facilitar el transport a les persones discapacitades o amb dependència o problemes de mobilitat perquè puguin accedir als serveis socials d'atenció especialitzada o als que permetin garantir o afavorir la seva integració en l'entorn.

Al llarg del 2015 el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya treballen conjuntament en el diagnòstic per a la implantació del model de transport adaptat, els seus criteris i el seu finançament. Al llarg del 2015 el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya treballen conjuntament en el diagnòstic per a la implantació del model de transport adaptat, els seus criteris i el seu finançament. Durant el 2015 es segueix treballant per a les adaptacions necessàries per adequar-se al model que sorgeixi d'aquest treball conjunt.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Facilitar l'accés de les persones amb discapacitat, persones amb dependència o persones amb dificultats de mobilitat als serveis socials especialitzats i a altres que afavoreixin la seva integració.

Específics

- Donar continuïtat al servei prestat l'any anterior.
- Analitzar les dades aportades seguint l'avaluació dels indicadors del 2014.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Organitzar el servei per a la seva prestació òptima i garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de transport adaptat.
- Col·laborar amb el Departament de Benestar Social i Família en els treballs d'estudi que aprofundeixen en les necessitats i la prestació del servei de transport adaptat.
- Participar en les entitats municipals que fan els treballs d'elaboració del pla d'implantació del model de servei.
- Justificar, l'ens local, la totalitat de l'import acordat en el Contracte programa amb el Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançar l'ens local en els termes recollits a l'apartat de recursos.
- Donar suport, durant el 2015, als ens locals per al desenvolupament i la posada en marxa del pla d'implantació. També coordinar el grup de treball tècnic que s'hagi constituït amb representants de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Federació de Municipis de Catalunya i el Departament de Benestar Social i Família per acabar de definir el model de costos del servei de transport adaptat.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

Prestar el servei de manera que garanteixi el compliment de la normativa del personal i dels mitjans de transport.



Departament de Benestar Social i Família

Fer una aportació econòmica de **23.648,24 euros** per al servei de transport adaptat.

Facilitar els mitjans humans i materials necessaris per a la definició del model.

5. Avaluació

Es recull la informació següent:

- Nombre de persones beneficiàries
- Nombre de persones amb barem de mobilitat
- Nombre de persones amb barem d'acompanyant
- Percentatge d'usuaris fixos respecte del total d'usuaris transportats
- Es considera el copagament (S/N)
- Percentatge de destinacions a serveis socials d'atenció diürna
- Nombre de rutes
- Cost de cada ruta

A handwritten signature in black ink, consisting of a horizontal line with a loop above it.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop with a vertical line extending upwards from the top of the loop.



Contracte programa 2015
Fitxa núm. 19
Equips d'atenció a la infància i l'adolescència – EAIA
Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials especialitzats es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica. Aquests serveis s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen.

Aquesta xarxa es manifesta a través dels ens locals que, segons estableixen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, poden promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

Així mateix hi ha l'EAIA, que és un servei social especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc greu o de desemparament i a les seves famílies, integrat per diferents professionals dels àmbits de la psicologia, la pedagogia, el treball social i l'educació social distribuïts territorialment. La Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) delega la gestió d'aquests serveis als ens locals.

És objecte del present Contracte programa regular la cooperació entre les parts signatàries de les actuacions envers l'actuació sobre la població destinatària esmentada. Per a aquesta finalitat, s'ha confeccionat el *Document de Bases del Servei dels Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència. Bases per a la planificació i el desenvolupament dels EAIA*, segons proposta formulada pel grup tècnic de treball creat a aquest efecte, i un cop contrastat amb els experts consultats, validat amb les aportacions oportunes i consensuat per la Comissió Mixta BSF - Ens locals, on s'expliciten la definició, els objectius, les funcions, els indicadors de risc i de desemparament, els criteris d'actuació i funcionament, les coordinacions amb la resta de serveis i recursos, i la millora dels sistemes d'informació que han d'emprar els EAIA.

Aquest document caldrà interpretar-lo sempre segons la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, mentre no s'actualitzi i revisi d'acord amb aquest nou marc legal.

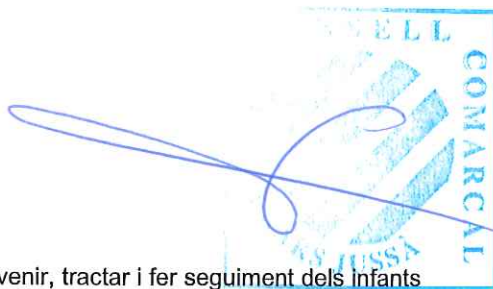
Específicament, per a l'actuació davant de les situacions de risc greu s'adoptaran els criteris fixats en el document de *Bases generals d'actuació davant de les situacions de risc greu* contrastat i consensuat amb els representants dels ens locals.

Aquests serveis, en l'anterior Contracte programa de 2008 a 2011, han tingut un increment sostingut dels recursos econòmics destinats i del nombre de professionals que integren els equips EAIA, paral·lel a l'increment de les necessitats preventives i assistencials de la infància, en el marc d'un nou model de finançament dels EAIA que es pretén consolidar en el període 2012-2015.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

Per a la interpretació i l'assoliment dels objectius següents, serà instrument bàsic el *Document de bases del Servei dels Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència. Bases per a la planificació i el desenvolupament dels EAIA* esmentat, sempre que sigui compatible amb el nou marc legal representat per la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, el marc d'un sistema general de promoció i suport de la qualitat de vida de la infància i l'adolescència de Catalunya i de les seves famílies, entre el Departament de Benestar Social i Família i els ens locals.



Els objectius generals són: orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc greu o de desemparament essent-ne els destinataris tant ells com les seves famílies.

Específics

- Informar els infants, adolescents i les seves famílies que requereixen aquest servei i donar-los suport en tot allò que pugui prevenir o reduir les situacions de risc greu o de desemparament i millorar la seva qualitat de vida.
- Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc greu o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar les propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- Actuar en relació amb aquests infants, adolescents i famílies –en interrelació amb altres recursos– per millorar o pal·liar aquests contextos.
- Atendre els infants i adolescents en situació de risc o de desemparament i les famílies implicades –en interrelació amb altres recursos– per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Atendre la gestió de l'EAIA segons la normativa general i les directrius tècniques de la DGAIA.
- Garantir la bona articulació de l'EAIA amb els serveis socials bàsics i vetllar per la bona coordinació amb la resta de serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Instruir i tramitar el compromís socioeducatiu i les mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.
- Fer que l'equip EAIA informi de les situacions de risc i de desemparament mitjançant el sistema d'informació i gestió en infància i adolescència.
- Fer que l'equip EAIA faci les propostes de compromís socioeducatiu, els informes propostes de mesures cautelars, de desemparament i mesures de protecció i els informes de seguiment pertinents en els terminis assenyalats per la normativa aplicable, amb les propostes i les intervencions prèvies pertinents.
- Lliurar a la DGAIA les estadístiques mensuals.
- Garantir que l'EAIA estigui en funcionament tot l'any i contractar i dirigir el personal i l'organització del servei, proveint les substitucions i les suplències.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import acordat en el Contracte programa amb el Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Donar les directrius i els criteris generals d'aplicació en tota la Xarxa dels equips EAIA.
- Coordinar l'aplicació de les polítiques d'infància.
- Instruir i tramitar els expedients de desemparament i tutela dels infants i adolescents.
- Gestionar l'expedient únic de l'infant i l'adolescent.
- Gestionar les propostes i mesures dels equips EAIA i vetllar per la seva execució, responnent a les seqüències de prioritzacions segons els criteris adjunts.
- Efectuar el seguiment i el control dels recursos de centres.
- Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació dels equips EAIA.

Ambdues administracions vetllaran perquè el personal de l'EAIA rebi la formació i la documentació que els calgui per a un bon funcionament tècnic de l'equip.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

L'EAIA està integrat pels següents professionals:

- 3 Psicòlegs.
- 1 Pedagogs.
- 2 Treballadors Socials.
- 1 Educadors Socials.



La contractació del personal anirà a càrrec de l'ens local, si bé la DGAIA també participarà en la seva selecció.

L'ens local col·laborarà aportant la infraestructura necessària adequada tant pel que fa a materials com a seguretat personal de les persones professionals que hi intervinguin.

Departament de Benestar Social i Família

Per l'any 2015, el Departament de Benestar Social i Família aportarà la quantitat anual de **317.349,00 euros** en concepte de finançament de l'EAIA.

Aquest import s'ha calculat basant-se en els criteris del nou model de finançament, incorporat en el *Document de bases dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i l'adolescència*. El model integra els mòduls següents: retribucions (que inclou antiguitat i substitucions), territori, gestió i despeses generals (coordinació, suport administratiu, etc.) i nombre de casos.

S'actualitza el mòdul en els mateixos termes que per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Els mòduls de professionals són els següents:

- Personal tècnic superior (licenciat en psicologia o pedagogia): 40.492,13 euros.
- Personal tècnic mitjà (diplomant en treball i educació social): 36.346,17 euros

5. Avaluació

L'avaluació es basarà en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1

Nom de l'indicador	Criteris de priorització.
Justificació	L'EAIA ha d'intervenir de manera preferent en aquells casos considerats prioritaris segons la taula adjunta.
Fórmula	Nombre de casos atesos per l'EAIA corresponents als criteris de la taula adjunta / Nombre total de casos que responen als criteris de la taula adjunta.
Explicació de termes	<i>Cas prioritari</i> : és aquell que per les seves característiques segons la taula adjunta, cal fer una valoració inicial no superior de quinze dies.
Població	Infants i adolescents en possible situació de desemparament.
Font de dades	Serveis territorials de la DGAIA / ens local.
Estàndard	80%

Indicador 2

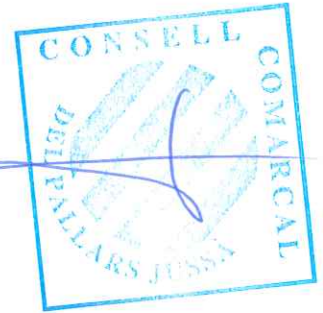
Nom de l'indicador	Valoració diagnòstica.
Justificació	Els casos ordinaris derivats per la DGAIA a l'EAIA per a l'estudi regular en el marc d'un procediment de desemparament seran valorats en un període de temps inferior als sis mesos.
Fórmula	Nombre de casos estudiats abans de sis mesos / Nombre de casos rebuts.
Explicació de termes	<i>Cas ordinari</i> : és aquell no considerat com a prioritari. <i>Cas estudiat</i> : és la comunicació escrita sobre la valoració efectuada. <i>Cas recepcionat</i> : és aquell cas rebut per l'EAIA considerant com a data vàlida la del registre d'entrada a l'ens local. <i>Estudi regular</i> : és aquell que s'efectua en el marc d'un expedient de desemparament sense una actuació preferencial específica.
Població	Infants i adolescents en possible situació de desemparament.
Fonts de dades	Serveis territorials.
Estàndard	80%
Comentaris	Un cop la Xarxa EAIA s'incorpori al Sini@, la data vàlida serà la que figuri en aquesta aplicació.

Indicador 3

Nom de l'indicador	Introducció de dades al Sistema de informació i gestió en infància i adolescència (Sini@).
Justificació	Tal i com estableix l'article 25 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, el sistema de informació i gestió en infància i adolescència (Sini@) ha d'integrar totes les dades relatives a les



	<p>actuacions i mesures d'intervenció respecte als infants o adolescents, que han de servir d'eina per a la tramitació, la comunicació i la informació dels ens públics i les administracions amb competència en la matèria. L'article 101 de la Llei 14/2010, estableix l'obligació dels serveis socials especialitzats d'atenció a la infància d'informar a l'òrgan competent en matèria de protecció dels infants i adolescents de les situacions de risc o desemparament mitjançant el Sini@.</p>
Fórmula	$\frac{\text{Nombre d'expedients EAIA}}{\text{nombre d'expedients correctament informats per l'EAIA al Sini@}}$
Explicació de termes	<p>Expedients EAIA: expedients en els quals l'EAIA ha d'intervenir com equip tècnic.</p> <p>Correctament informats al Sini@: amb les dades i camps Definits en el Sini@ emplenats i amb la documentació correctament incorporada.</p>
Població	Infants i adolescents atesos per l'EAIA.
Fonts de dades	Sini@.
Estàndard	80%
Indicador 4	
Nom de l'indicador	Elaboració de propostes del compromís socioeducatiu de situacions de risc greu derivats des de Serveis Socials Bàsics.
Justificació	
Fórmula	$\frac{\text{Nombre de propostes de compromisos socioeducatius i/o valoracions de no-risc greu efectuats}}{\text{Nombre de casos derivats pels serveis socials}}$
Explicació de termes	<p><i>Proposta de compromís socioeducatiu</i>: és el document que eleva l'EAIA a l'ens local competent territorialment atenent l'informe i les mesures d'atenció proposades pels serveis socials i un cop ha completat l'estudi. Aquesta proposta ha de contenir la descripció i l'acreditació de la situació de risc, la seva avaluació i la concreció de les mesures que s'aplicaran des dels serveis socials bàsics o des d'altres serveis especialitzats per a la superació de la situació perjudicial, i ha de complir les directrius i els criteris generals fixats per la DGAIA.</p> <p><i>Valoracions de no-risc greu</i>: valoració de risc no greu efectuada per l'EAIA respecte a la derivació dels serveis socials com a tals.</p>
Població	Infants i adolescents en situació de risc greu.
Fonts de dades	Serveis territorials.
Estàndard	80%
Indicador 5	
Nom de l'indicador	Confeció semestral dels informes de seguiment.
Justificació	La funció clau de l'equip és fer el seguiment semestral de les situacions dels nois i noies en situació de desemparament, que han de concretar-se en els informes corresponents.
Fórmula	$\frac{\text{Nombre d'informes semestrals efectuats}}{\text{Nombre d'informes semestrals previstos}}$
Explicació de termes	<p><i>Informe semestral</i>: és aquell informe de l'evolució de la situació i del seguiment efectuat dels infants i adolescents sota mesura de protecció (article 122 Llei 14/2010).</p>
Població	Infants i adolescents en desemparament i sota mesura de protecció.
Fonts de dades	Serveis territorials.
Estàndard	80%
Indicador 6	
Nom de l'indicador	Provisió de les substitucions i suplències del personal EAIA dins dels terminis establerts.
Justificació	La inexistència del personal acordat incideix directament i negativament sobre l'atenció als infants i als adolescents en situació de risc o de desemparament.
Fórmula	$\frac{\text{Nombre de substitucions i suplències cobertes}}{\text{Nombre de substitucions i suplències per cobrir}}$
Explicació de termes	<p><i>Substitució d'Incapacitat Laboral Temporal coberta</i>: és la que es produeix com a molt tard dins del primer mes de baixa.</p> <p><i>Suplència coberta de la baixa per cessament de l'activitat</i>: la incorporació del nou professional té lloc abans de dos mesos.</p>
Població	Personal integrant de l'equip EAIA.
Fonts de dades	Ens local / Serveis territorials.



Estàndard	80%
Indicador 7	
Nom de l'indicador	Assessorament i prevenció.
Justificació	L'assessorament als serveis socials bàsics i el treball preventiu conjunt facilita incidir positivament sobre els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fórmula	Nombre anual de reunions amb els equips dels serveis socials bàsics / Nombre total d'equips dels serveis socials bàsics.
Explicació de termes	SSB: serveis socials bàsics.
Població	Infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Font de dades	Actes de les reunions amb els acords presos i nombre de casos abordats o, en cas de no haver-n'hi, convocatòria de les reunions.
Estàndard	Mínim d'una reunió anual per cadascun dels SSB.
Comentaris	Es poden valorar, afegint al numerador, altres opcions d'assessorament a altres equips de la Xarxa.

CRITERIS DE PRIORITZACIÓ

Són casos preferencials que impliquen donar una resposta ràpida en el marc d'un expedient de desemparament els següents:

1. Situacions en les quals cal efectuar una intervenció immediata per protegir la integritat física o psíquica del menor, ja que corre un risc imminent i manifest.

La DGAIA hi intervé adoptant –si ho estima escaient i perquè es manifesta la necessitat immediata de separar l'infant o adolescent del seu nucli familiar– mesures cautelars (desemparament preventiu o atenció immediata i ingrés en un centre) en les situacions següents:

- Abús sexual actiu.
- Maltractament físic o psíquic present.
- Abandó efectiu i/o rebuig explícit pels pares o adults responsables.
- Prostitució activa.

Efectuada la valoració per la DGAIA de la procedència o no de mesures cautelars, derivarà el cas a l'EIAA en el marc d'un expedient de desemparament amb caràcter prioritari. S'exceptuen d'aquesta derivació els casos d'urgència que provenen de maltractaments físics presents o abús sexual actiu que es detectin des de l'àmbit hospitalari, que es derivaran a l'Equip de Valoració de Maltractament Infantil (EVAMI), i aquells altres que, adoptada la mesura cautelar de desemparament preventiu i ingrés en centre d'acolliment, correspongui l'estudi a l'Equip Tècnic del Centre d'Acolliment (ETCA).

2. Situacions derivades des de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència en el marc d'un expedient de desemparament o des dels serveis socials bàsics en les quals hi ha greus indicadors però que cal valorar fins a quin punt la família pot protegir el menor, atès que la necessitat de separació no és manifesta ni evident. L'EIAA hi intervé de manera prioritària:

- Rebuig implícit pels pares o adults responsables.
- Indicis de maltractaments físics o psíquics.
- Indicis d'abusos sexuals.
- Indicis de prostitució.
- Indicis de desatenció pels pares o cuidadors en menors amb una malaltia greu.
- Indicadors de desemparament en nens/es de 0 a 6 anys.
- Embarassos de risc.

No són situacions preferencials aquelles altres en les quals s'informa que no hi ha un perill immediat per a la salut i/o la seguretat bàsica del noi/a i que aquest perill no augmentarà en el temps si les condicions de la família es mantenen (i no és previsible que canviïn), la qual cosa significa que no serà necessari adoptar cap mesura protectora d'urgència.



Contracte programa 2015
Fitxa núm. 23
Òrgans de participació de serveis socials
Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'acció

Segons preveu l'article 54 de la Llei 12/2007, de serveis socials, els ens locals municipals i supramunicipals que legalment estiguin obligats a prestar serveis socials han de constituir un consell municipal o supramunicipal de serveis socials. El decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials estableix que aquests consells de serveis socials són òrgans col·legiats de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials. D'acord amb el decret també és responsabilitat dels ens locals la creació de consells de participació dels centres de serveis socials d'atenció diürna i dels centres de serveis socials substituïdors de la llar de titularitat de l'ens local (article 26 del decret 202/2010, de 22 de desembre).

Així mateix, el decret 202/2009, de 22 de desembre, crea el Registre dels consells de participació de serveis socials, depenent del Departament de Benestar Social i Família, com a instrument de comunicació entre els òrgans de participació del sistema. La responsabilitat de la gestió del registre recau en la secretaria del Consell General de Serveis Socials.

Durant el 2015 es pretén donar continuïtat a les accions iniciades en els exercicis anteriors sistematitzant i compartint la informació que se'n desprengui per tal de poder avançar en la millora de la qualitat dels òrgans de participació.

2. Objectius a assolir

General

- Mantenir un sistema d'informació específic en l'àmbit de la participació cívica en els serveis socials.

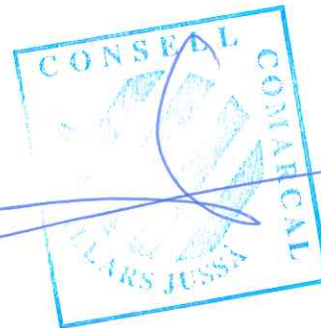
Específics

- Actualitzar el registre de consells de participació de serveis socials d'acord amb el mandat del decret 202/2009, de 22 de desembre.
- Aportar la informació disponible en el marc del Consell General de Serveis Socials.

3. Accions a desenvolupar

Ens local

- Creació i/o modificació, si s'escau, dels òrgans de participació.
- Comunicació al Departament de Benestar Social i Família de la creació, modificació o supressió dels òrgans de participació de serveis socials de titularitat de l'ens local en els exercicis.
- Els ens locals que van informar la Fitxa 23 en el RUDEL d'anys anteriors només hauran de facilitar informació sobre les variacions que s'hagin produït. Aquesta informació contindrà com a mínim les dades següents i es referirà a cadascun dels òrgans de participació dels serveis socials de l'ens local i dels centres i serveis de titularitat de l'administració local:
 - Nom i dades de contacte de l'òrgan de participació.
 - Àmbit d'actuació:
 - Consell de Serveis Socials.
 - Consells de plans i programes: inclusió social, desenvolupament comunitari, altres.
 - Consells sectorials per grups de població: gent gran, persones amb discapacitat, infància i adolescència, immigració, dones, altres.
- En el cas dels centres, s'ha de fer constar la seva tipologia d'acord amb la terminologia de la cartera de serveis socials.



- Existència d'un reglament de funcionament intern de l'òrgan de participació de serveis socials.
- Acta de la sessió de constitució i/o Certificat de constitució/modificació o supressió del consell degudament signat pel secretari o secretària.

Departament de Benestar Social i Família

- Actualització i manteniment del registre de consells de participació de serveis socials.
- Informació al Consell General de Serveis Socials dins les funcions de la Secretaria del Consell.

4. Recursos a emprar

Ens Local

Personal i recursos per desenvolupar les accions del punt 3.

Departament de Benestar Social i Família

Personal i recursos per desenvolupar les accions del punt 3.

5. Avaluació

L'avaluació es basarà en els següents indicadors:

- Nombre d'òrgans de participació de serveis socials dels ens locals constituïts o modificats el 2015.
- Nombre de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, que han constituït o modificat l'òrgan de participació el 2015.
- Percentatge de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, amb consell de participació el 2015.



Contracte programa 2015
Fitxa núm. 28
Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)
Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'acció

L'Institut Català de les Dones (ICD) estableix les línies prioritàries d'acció en el desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya i, en aquest sentit, defineix les accions que cal desenvolupar per millorar els mecanismes de prevenció, detecció i eradicació de la violència masclista. En aquest punt, la cooperació i la coordinació amb els ens locals per a la consolidació de la Xarxa de Serveis d'informació i atenció a les dones esdevenen cabdals. És per aquest motiu que l'ICD treballa per dotar econòmicament i tècnicament els ens locals amb l'objectiu que aquests puguin desplegar aquest servei de proximitat amb eficàcia i eficiència i garantir l'accés de les dones de tot Catalunya a la informació i l'assessorament.

L'Institut Català de les Dones i els ens locals es comprometen, en aquest front comú, a la prestació de serveis d'informació i atenció i en compliment de la seva responsabilitat, l'Administració de la Generalitat de Catalunya atorga finançament i suport tècnic als ens locals perquè puguin oferir un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau, pel que fa a l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits relacionats amb la seva vida laboral, social, personal i familiar.

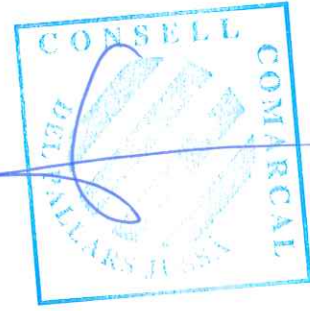
2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Oferir informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau, en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i altres. El caràcter generalista de les seves funcions ofereix un marc que garanteix la discreció de la intervenció.
- Donar informació, atenció i assessorament en un espai públic diferenciat d'altres serveis i d'accés directe per a les persones usuàries.
- Pel que fa a l'atenció en violència masclista, els SIAD han d'estar vinculats amb els circuits d'atenció per a l'abordatge de la violència masclista, atès que representen un recurs d'entrada de les dones que es troben en aquesta situació.

Específics

- Difondre informació a les dones sobre els seus drets i l'exercici d'aquests drets.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès.
- Facilitar atenció i assessorament jurídic i psicològic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
- Treballar amb la comunitat i el teixit associatiu femení duent a terme accions que visualitzin les aportacions de les dones, tot facilitant el seu apoderament i propiciant i visualitzant les seves aportacions per millorar la seva capacitat d'incidència pública.
- Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i les organitzacions de dones, i oferir-los recursos que els facilitin dur a terme les seves activitats.
- Assessorar les dones en situacions de violència masclista, orientar-les i procurar-los una primera atenció, amb els serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).
- Actuar com a observatori de la realitat de les dones del territori i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes locals de polítiques de dones.
- Fer activitats de sensibilització social.



3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Disposar d'un pla de polítiques de dones, aprovat per l'òrgan de govern competent, que defineixi el marc d'actuació de l'ens local en la incorporació de la perspectiva de gènere i des del punt de vista de les dones.
- Fomentar la interrelació i la coordinació entre els professionals dels SIAD per crear models d'intervenció harmonitzats com a resultat del treball en xarxa i de la cooperació professional.
- Participar en espais de formació, reciclatge i intercanvi dels professionals que treballen en el marc dels SIAD i oferir-los-els per actualitzar els instruments teòrics i pràctics i fer el seguiment de les casuístiques i estratègies per abordar les diferents situacions que s'atenen des d'aquests serveis.
- Col·laborar en la construcció d'indicadors compartits i de sistemes d'avaluació i sistematització de la informació que permetin fer el seguiment del procés d'implementació i avaluar-ne l'impacte al territori.
- Informar les dones sobre l'exercici dels seus drets.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès, tot posant al seu abast, si escau, assessorament psicològic i jurídic especialitzat.
- Assessorar dones en situacions de violència masclista, orientar-les i proporcionar-los una primera atenció.
- Coordinar la seva actuació → i efectuar les derivacions pertinents i l'acompanyament necessari— amb el centre d'intervenció especialitzada de referència i/o amb els serveis específics dels ens locals per a l'abordatge de la violència masclista. Fer-ho amb els serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).
- Treballar amb la comunitat i el teixit associatiu femení en accions que visualitzin les aportacions de les dones, tot facilitant el seu apoderament i propiciant i visualitzant les seves aportacions per millorar la seva capacitat d'incidència pública.
- Organitzar actuacions en grup.
- Afavorir la iniciativa i/o col·laboració amb les activitats del territori amb relació a les polítiques de dones.
- Oferir un espai de relació de les dones.
- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import pressupostat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Definir accions per afavorir la coordinació territorial, la interrelació i la cooperació tècnica entre les i els professionals dels SIAD.
- Dissenyar un programa anual de formació adreçat a les i els professionals del SIAD.
- Oferir assessorament per a la planificació, l'execució i l'avaluació de projectes amb perspectiva de gènere.
- Facilitar eines de gestió de dades als ens locals i de mecanismes per a la construcció d'indicadors d'avaluació compartits.
- Realitzar puntualment informes de dimensió qualitativa.
- Gestionar i facilitar el procés administratiu

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

L'ens local disposarà dels recursos següents:

- D'un pla de polítiques de dones aprovat per l'òrgan de govern competent.
- D'una persona coordinadora amb coneixement suficient en polítiques de dones, orientació social i comunitària, sistemes d'informació, coneixement del territori i dels seus recursos públics i privats per dur a terme les tasques de definició, planificació, acollida d'usuàries, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei.
- D'un servei d'assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i fer, si escau, les derivacions necessàries a altres serveis. Els serveis d'assessorament jurídic els hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb coneixements específics de l'aplicació del dret des de la perspectiva de gènere.



- D'un servei d'assessorament psicològic i una primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a altres serveis. Aquest servei l'hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb formació específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, la detecció de situacions de violència masclista i l'avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions.
- L'espai físic on s'ha de prestar el Servei d'Informació i Atenció a les Dones ha de complir les característiques següents: tenir un espai públic diferenciat d'altres serveis per oferir informació, atenció i assessorament i d'accés directe per a les dones usuàries; estar ubicat en un lloc d'accés fàcil i amb bona comunicació amb transport públic; disposar d'un o més espais privats; garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries; el local ha de complir les mesures d'accessibilitat i de seguretat la llei requereix per al local.

Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família aportarà la quantitat màxima de **23.000,00 euros** anuals per al servei d'informació i atenció a les dones.

5. Avaluació

Es recollirà la informació següent:

1. Presentació de les dades estadístiques d'atenció: nombre i característiques de les persones ateses; nombre i característiques de les atencions realitzades.
2. Nombre i impacte de les accions de sensibilització impulsades, coordinades o participades pel servei.
3. Nombre i impacte de les accions i activitats de grup o de concurrència participativa.
4. Espais i estratègies de coordinació i treball cooperatiu.

L'avaluació sobre els resultats del servei es fa mitjançant la memòria anual.



Contracte programa 2015

Fitxa núm. 31.1

Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Personal

Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'acció

L'article 14 de la Llei 33/2010, de polítiques de joventut, estableix que els ens locals supramunicipals han de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments. Amb aquesta finalitat, els ens locals supramunicipals poden elaborar i aprovar plans de joventut, amb la participació dels municipis del seu àmbit territorial.

D'acord amb la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i mitjançant el Decret 187/1993, de 27 de juliol, el Govern de la Generalitat va delegar als consells comarcals les competències d'execució en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquesta delegació es va fer efectiva materialment el 1994, quan es va establir un marc continuat de relacions en matèria de joventut i educació en el lleure entre la Generalitat de Catalunya i els consells comarcals.

Es vol donar continuïtat a aquesta delegació amb l'establiment d'un marc de coordinació interadministrativa en el seu desenvolupament.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils, d'acord amb allò que determinen la Llei 38/1991, el Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i el Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils. Aquestes competències inclouen:
- Garantir el funcionament del Servei Comarcal de Joventut, facilitar als consells comarcals les accions de seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen joves de 18 anys, i, finalment, fer efectiva a favor dels consells comarcals la delegació de les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils competència de la Generalitat.

Específics

- Impulsar i desenvolupar les polítiques de joventut de cada consell comarcal i coordinar-les amb les altres administracions que duguin a terme també polítiques de joventut.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Contractar, com a mínim, un professional a jornada plena i dedicació exclusiva per al Servei Comarcal de Joventut (SCJ), amb formació i especialització en matèria de joventut, assimilable a la dels tècnics de gestió del Conveni únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.
- Justificar la part de la transferència rebuda per a la contractació del personal mínim.
- Comprometre's a fer que el personal del SCJ participi de la formació que la Direcció General de Joventut els adreci, així com dels espais de coordinació previstos amb la coordinació territorial de joventut de referència.
- Nomenar una persona com a responsable política de joventut, la qual ha d'impulsar i desenvolupar les polítiques de joventut del consell comarcal i coordinar-les amb les altres administracions que duguin a terme també polítiques de joventut.
- Presentar a la Direcció General de Joventut una certificació del secretari o interventor del consell comarcal on s'acrediti la contractació del personal.
- Planificar i executar el PIECJ.



- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import atorgat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Oferir de forma continuada atenció i suport metodològic al personal del SCJ.
- Finançar els consells comarcals en els termes de l'apartat de recursos.
- La Direcció General de Joventut ha de participar en el procés de selecció del personal del SCJ.
- Planificar i executar el PIECJ.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- Ha de contractar, com a mínim, un professional a jornada plena i dedicació exclusiva per al Servei Comarcal de Joventut.
- Ha de disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris perquè la persona contractada pugui desenvolupar-ne les tasques adequadament.
- En totes les activitats que el consell comarcal dugui a terme, en tot el material divulgatiu que s'editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions, s'ha de fer constar «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família. Direcció General de Joventut».

Departament de Benestar Social i Família

- Donar suport al personal del SCJ, a través d'assessoraments, formació i materials de suport en polítiques locals de joventut.
- Aportar la quantitat de **27.000,00 euros** per a les despeses de personal, que ha de garantir la contractació del personal mínim.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1

Nom de la persona contractada
Horari a desenvolupar
Període de contractació
Categoria professional i sou brut anual
Fitxa PIECJ

Indicador 2

Nombre d'accions i percentatges d'ajuntaments de la comarca que hi participen.
Assistència als espais de treball de la Direcció General de Joventut.



Contracte programa 2015

Fitxa núm. 31.2

Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Inspecció d'instal·lacions juvenils Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'Acció

La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, preveu la possibilitat de delegar en les comarques les potestats d'execució en matèria d'instal·lacions juvenils competència de l'Administració de la Generalitat.

Aquesta delegació es va fer efectiva mitjançant el Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, el qual estableix que la Direcció General de Joventut havia de subscriure un conveni amb cada consell comarcal per fer-ho possible. Aquests convenis s'han estat signant, amb una periodicitat variable, fins avui.

En el moment actual, el Departament de Benestar Social i Família està duent a terme una unificació dels diversos convenis i acords subscrits amb els consells comarcals en un contracte programa únic d'àmbit departamental. Per aquest motiu, els acords que fins ara es prenen per conveni demanen formar part del present contracte programa.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

Fer efectiva a favor del consell comarcal la delegació de les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de la Generalitat. Aquestes potestats executives són les de tramitació de la legalització de les instal·lacions, l'activitat inspectora i l'activitat sancionadora.

Específics

Establir les accions concretes que cal desenvolupar i els recursos que la Direcció General de Joventut i el consell comarcal han de destinar per fer efectiu l'objectiu general.

Avaluar el compliment correcte dels objectius definits mitjançant els indicadors adequats, i establir els mecanismes per corregir-ne les disfuncions, si escau.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils, d'acord amb allò que determinen la Llei 38/1991, el Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i el Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils. Aquestes competències inclouen:
 - a) Tramitar les comunicacions prèvies a la posada en funcionament de les instal·lacions juvenils.
 - b) Dur a terme les inspeccions d'ofici que determina el Decret 140/2003, les inspeccions de comprovació i les inspeccions especials que siguin necessàries, elaborar les actes i els informes corresponents i trametre els requeriments, si escau.
 - c) Incoar els expedients sancionadors en els supòsits previstos en la Llei 38/1991, tramitar-los i, si escau, resoldre'ls.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions juvenils i assessorar els seus titulars en cas que ho sol·licitin.
- Emetre els informes relatius a les competències delegades que se li sol·licitin.
- Notificar a la Direcció General de Joventut les posades en funcionament, modificacions, suspensions i baixes de les instal·lacions, el contingut de les inspeccions efectuades i els actes administratius que el consell comarcal dicti en l'exercici de les competències delegades. Les



notificacions s'han d'efectuar preferentment a través dels mitjans electrònics que s'estableixin a aquest fi.

- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import atorgat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançar el consell comarcal en els termes recollits en l'apartat de recursos, atenent les circumstàncies concretes de la comarca en termes d'instal·lacions existents, altes que es produeixen anualment i volum de l'activitat de control d'instal·lacions no legalitzades.
- Oferir al consell comarcal una atenció continuada, assessorament genèric i suport tècnic específic en l'exercici de les competències d'execució delegades.
- Cooperar amb el consell comarcal en l'assessorament tècnic a titulars, tècnics facultatius i altres administracions, persones o entitats interessats.
- Posar a disposició del consell comarcal les eines informàtiques adequades per a la gestió de les instal·lacions juvenils de la seva comarca i la comunicació i la cooperació interadministratives entre el consell comarcal i la Direcció General de Joventut.
- Vetllar perquè el consell comarcal exerceixi correctament les competències delegades, verificar d'ofici, d'acord amb les dades de què disposa, el compliment de les seves obligacions inspectores i prendre les mesures oportunes, si escau.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- El consell comarcal ha de destinar els recursos materials i humans necessaris per dur a terme les accions precedents en els termes especificats en la normativa reguladora i en aquest contracte programa.
- Els recursos humans han d'incloure, com a mínim, una persona tècnica facultativa, que tindrà al seu càrrec la tasca inspectora i la redacció d'informes tècnics, i una persona responsable del seguiment administratiu, ambdues amb sou a càrrec del consell comarcal i amb una dedicació mitjana calculada segons un barem.
- El consell comarcal ha de posar a disposició de les persones responsables de les accions esmentades els recursos materials i les infraestructures de què disposa, i hi implicarà els seus òrgans oportuns.

Departament de Benestar Social i Família

- El Departament ha d'aportar la quantitat de **1.178,10 euros** per cobrir les despeses vinculades a l'exercici de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquesta quantitat es calcula per cada consell comarcal, d'acord amb el barem que consta com a annex.
- La Direcció General de Joventut ha de posar a disposició del consell comarcal un servei d'assessorament tècnic i de suport administratiu, al qual ha de destinar un mínim de dues persones capacitades adequadament.
- La Direcció General de Joventut ha d'oferir al consell comarcal una eina informàtica específica, actualitzable i amb prestacions suficients per efectuar el seguiment de les instal·lacions juvenils de la seva comarca, gestionar els seus expedients, planificar les inspeccions d'ofici i tramitar la documentació associada. Aquesta eina informàtica és el mitjà per compartir informació i notificar actes administratius entre el consell comarcal i la Direcció General de Joventut.

5. Avaluació

Indicador 1

Nombre d'inspeccions preceptives biennals: són inspeccions d'ofici regulades pel Decret 140/2003

Indicador 2

Nombre d'inspeccions inicials de comprovació: són imprescindibles a les noves instal·lacions.

Indicador 3

Nombre d'altres inspeccions (2es visites, denúncies, inspeccions especials): completen l'activitat inspectora del consell comarcal.

Indicador 4

Índex d'expedients informatius i sancionadors iniciats: permet avaluar la tasca de control del consell comarcal i el grau de compliment de la legalitat en l'àmbit comarcal.



ANNEX BAREM PER AL CÀLCUL DEL COST DE LES TASQUES TÈCNiques QUE HAN DE DUR A TERME ELS CONSELLS COMARCALS EN L'EXERCICI DE LA COMPETÈNCIA DELEGADA SOBRE INSTAL·LACIONS JUVENILS

Aquest barem es basa en un escandall aproximat dels costos mitjans que pot suposar la realització de les inspeccions preceptives biennals, les de comprovació inicial, les de presa de proves, les especials, els informes puntuals, etc. que han de dur a terme els Consells Comarcals en l'exercici de les competències rebudes per delegació de la DGJ sobre les instal·lacions juvenils de la seva comarca.

S'inclou en la previsió la possible repetició de les visites (per a verificació del compliment dels requeriments) i la redacció dels corresponents informes. Les tasques de seguiment i de gestió administrativa, que no corresponen al personal tècnic del Consell (arquitecte/a, aparellador/a, enginyer/a...) no hi són incloses, atès que ja estan incloses en les despeses de personal de Joventut cobertes pel Contracte programa.

Previsió dels costos (per unitat):

1. Inspecció preceptiva biennial

Desplaçaments	2 h
Visita	1,5 h
Redacció de l'informe	1,5 h
Segona visita	0,5 h
Redacció de l'informe	0,5 h
TOTAL	6 h
a 30,60 €/h	183,60 €

2. Inspecció de comprovació inicial, inspecció especial

Desplaçaments	2 h
Visita	2 h
Redacció de l'informe	2,5 h
Segona visita	1 h
Redacció de l'informe	1,5 h
TOTAL	9 h
a 30,60 €/h	275,40 €

3. Inspecció de diligència prèvia a E.S., de queixa o denúncia

Desplaçament	1 h
Visita	1 h
Redacció de l'informe	1 h
TOTAL	3 h
a 30,60 €/h	91,80 €

4. Assessoraments tècnics

Assessorament presencial sense desplaçament	1 h
a 30,60 €/h	31,40 €

5. Redacció d'informes previs o puntuals

Anàlisi de la documentació i redacció de l'informe	1,5 h
a 30,60 €/h	47,10 €



Contracte programa 2015

Fitxa núm. 31.3

Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Seguiment d'activitats d'educació en el lleure Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'acció

L'article 12 del Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, estableix que correspon a la Direcció General de Joventut efectuar les visites de comprovació corresponents i el seguiment de les activitats que són objecte d'aquest contracte programa.

Amb l'entrada en vigor del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, es deleguen les competències en matèria d'instal·lacions juvenils destinades a activitats amb infants i joves.

Per fer possible l'efectivitat d'aquestes competències es va subscriure un conveni amb cada comarca, en el qual es va incloure la col·laboració del consell comarcal en el compliment de les competències de la Direcció General de Joventut derivades del Decret 137/2003, de 10 de juny, i altres de més genèriques en matèria de joventut. Per tot això, els consells comarcals vetllen pel compliment de la normativa en matèria d'activitats d'educació en el lleure, fan la funció d'assessorament a les entitats organitzadores i les visites de comprovació i seguiment a les activitats que es desenvolupen en el seu territori, elaboren aquells informes referents a la normativa aplicable que siguin requerits i tramiten els documents derivats d'aquesta normativa.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Garantir el funcionament del Servei Comarcal de Joventut (SCJ) i facilitar als consells comarcals els instruments i els documents necessaris per a les accions que garanteixin el compliment del Decret 137/2003, el control i el seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i l'assessorament a les entitats del territori.

Específics

- Oferir informació a les entitats comarcals en matèria de les activitats de lleure educatiu.
- Verificar, per mitjà de visites de control i seguiment, el compliment de la normativa d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Col·laborar amb la Direcció General de Joventut en el seguiment de les activitats amb menors de 18 anys davant de qualsevol emergència o incidència durant la seva realització.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Informar i assessorar les entitats en matèria de lleure educatiu. Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Fer les visites de comprovació i seguiment de les activitats que es desenvolupen en el seu territori, elaborar aquells informes referents a la normativa aplicable que siguin requerits i tramitar els documents derivats d'aquesta normativa.
- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import atorgat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançar el consell comarcal en els termes recollits a l'apartat de recursos.



- Oferir als SCJ atenció continuada i suport tècnic específic en el desplegament de les actuacions relatives a les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- En totes les activitats que el consell comarcal dugui a terme, en tot el material divulgatiu que editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions, s'hi ha de fer constar "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família. Direcció General de Joventut" i posar-hi el logotip del Pla Nacional de Joventut de Catalunya.

Departament de Benestar Social i Família

- El Departament ha d'aportar la quantitat de **1.332,00 euros** per a les despeses de realització de les accions dels consells comarcals en matèria de joventut.
- Verificar, d'ofici, d'acord amb les dades de què disposa la Direcció General de Joventut, que els consells comarcals han fet el nombre de visites de control i seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Oferir aplicacions informàtiques específiques.

5. Avaluació

Indicador 1

Nom de l'indicador: nombre de visites fetes.

Justificació: garantir que es visitin un nombre raonablement proporcional del total d'activitats d'educació en el lleure dutes a terme a la comarca.

Fórmula: suma de les visites fetes.

Indicador 2

Nom de l'indicador: nombre d'activitats fetes a la comarca afectades per emergències o incidències.

Justificació: tenir coneixement del grau d'implicació del consell comarcal en la gestió d'emergències o incidències que afecten activitats d'educació en el lleure.



Contracte programa 2015
Fitxa núm. 32
Servei de suport a les oficines joves
Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'acció

La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa nacional d'emancipació juvenil (en endavant XNEJ), i, per al seu desplegament al territori, estableix que la Direcció General de Joventut disposa d'oficines joves com a eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu que esdevinguin el referent per als joves i els ofereixin l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social, i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

El suport a l'emancipació juvenil és una prioritat del PNJCat 2011-2020. A més, incorpora la informació juvenil com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com a eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com a objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels joves i afavorir la igualtat d'oportunitats.

El desplegament de la XNEJ suposa la creació i la reordenació d'unes xarxes d'emancipació juvenil al territori que integrin els serveis oferts als joves des de diferents administracions –Generalitat de Catalunya, consells comarcals i ajuntaments– orientats a l'emancipació d'aquests, amb la idea de fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre diferents serveis públics, agents i entitats a tot el territori per poder oferir als joves un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament que permeti implementar projectes i activitats que tinguin en compte les transicions –educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

Gestionar les oficines joves com a equipaments destinats a acollir els serveis d'emancipació oferts als joves de cadascuna de les comarques.

Específics

Totes les oficines joves han de disposar del servei d'informació, orientació i assessorament generalista, i han d'acollir-se, com a mínim, a un dels serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:

- a) Servei de treball i empenedoria
- b) Servei de salut
- c) Servei de mediació en l'habitatge
- d) Servei de mobilitat
- e) Servei d'ensenyament

Cada oficina jove ha de constituir un consell gestor, de composició paritària, compost per un màxim de dues persones, en representació de cadascuna de les administracions gestores de l'oficina jove. El consell gestor exerceix les funcions de seguiment de l'oficina i es reuneix de manera ordinària, com a mínim, un cop l'any. La presidència és exercida per un representant de la Direcció General de Joventut, que és la persona titular de la coordinació territorial de joventut corresponent, la qual convoca les reunions.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Promoure la formació necessària per als professionals que prestin els serveis a les oficines joves en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació i estimular el treball en xarxa.
- Vetllar pel funcionament correcte dels serveis d'emancipació juvenil prestats a l'oficina jove.



- Coordinar l'oficina jove amb els punts d'informació juvenil dels municipis de la comarca per garantir l'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Participar en els projectes i programes de treball que s'estableixen des de la Xarxa nacional d'emancipació juvenil (XNEJ).
- Fer, l'oficina jove, una memòria anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil i elaborar-ne un informe de valoració.
- Utilitzar, l'oficina jove, el llibre d'estil de recursos gràfics de la XNEJ per a tot allò referent a la imatge.
- Fer difusió de l'oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com revistes, butlletins electrònics o altres publicacions similars.
- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import atorgat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Vetllar pel funcionament correcte dels serveis d'emancipació juvenil que es presten a l'oficina jove.
- Desenvolupar una intranet per a la gestió interna de les oficines de la Xarxa nacional d'emancipació juvenil (XNEJ) i una pàgina web que englobi els serveis de la Xarxa.
- Fer difusió i publicitat de l'oficina jove i dels serveis que s'hi ofereixen a través del portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut.
- Facilitar als diferents serveis d'emancipació juvenil les mateixes prestacions en suport tècnic, assessorament, formació, recerca, tractament i elaboració d'informació, dinamització, promoció i difusió, i totes aquelles actuacions que es prevegin per als altres centres de la Xarxa catalana de serveis d'informació juvenil.
- Fer difusió de l'oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com revistes, butlletins electrònics o altres publicacions similars.
- Utilitzar el registre d'informació juvenil de l'Agència Catalana de la Joventut.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- Els recursos logístics i infraestructurals necessaris per al desenvolupament del projecte/s que reben el finançament.

Departament de Benestar Social i Família

- Aportar al **Consell comarcal del Pallars Jussà** la quantitat de **15.000,00 euros** per a les despeses de funcionament ordinari i dels serveis d'emancipació juvenil.
- El servei de l'oficina jove, es gestiona conjuntament amb el Consell comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Tremp d'acord amb el conveni subscrit entre el Departament de Benestar Social i Família, per mitjà de la Direcció general de Joventut, i les dues administracions locals abans citades.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1

Horari d'atenció al públic de l'oficina jove

Per cada servei d'emancipació:

Nom de la persona o persones contractades pel servei.

Horari setmanal del servei.

Període de contractació de la persona de cada servei, salari brut anual i categoria professional.

Indicador 2

Població general a la comarca i a la capital de la comarca.

Serveis que han desenvolupat.

Memòria valorativa d'aquests serveis.

Nombre de consultes ateses anualment d'acord amb el registre d'informació juvenil de l'Agència Catalana de la Joventut.



Contracte programa 2015

Fitxa núm. 33

Servei de Tècnics Compartits per al desenvolupament del projecte "Territori" que dona suport directe als plans locals de joventut Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'acció

El Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2010-2020 és una eina per a la població jove del nostre país que té per finalitat última facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar i dur a terme els objectius del Pla d'assolir-los són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat.

El món local té un paper destacat en el PNJCat, ja que, d'acord amb els principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i els projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La concreció del PNJCat al territori, de la mà dels ens locals, és el projecte "Territori" i el Pla d'acció territorial, que estableix els objectius i les prioritats de treball per als ens locals, així com els òrgans de coordinació amb tots els agents implicats.

Un dels elements clau és promoure que en el desplegament de professionals de joventut en el territori es vetlli per l'equilibri territorial i es permeti que els ajuntaments petits puguin disposar d'una persona tècnica de joventut, però, alhora, fer-ho donant prioritat a l'eficiència, optimitzant els recursos i creant sinergies entre si.

Una eina per assolir aquests objectius és el projecte "Personal tècnic compartit", que consisteix en el fet que, sota el lideratge, la tutela, la coordinació, el seguiment i en el marc de la infraestructura laboral administrativa dels consells comarcals, es contractin tècnics especialistes en matèria de joventut que prestin els seus serveis de manera compartida en diversos ajuntaments que pel seu abast o característiques no té sentit que contractin un tècnic propi.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

Que els municipis petits puguin tenir un tècnic especialista en joventut per desplegar en el seu àmbit territorial polítiques de joventut d'acord amb el Pla Nacional de Joventut.

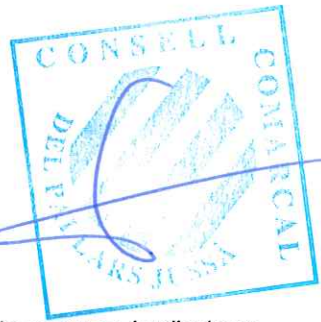
Específics

Contractació de professionals en l'àmbit de la joventut, que distribueixin la seva jornada de treball de manera compartida entre diversos ajuntaments de la comarca.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Elaborar el projecte i el pla d'actuació dels tècnics compartits.
- Contractar els professionals corresponents.
- Coordinar el tècnic compartit i fer el seguiment de les seves actuacions.
- Avaluar el projecte "Personal tècnic compartit" en l'àmbit de la seva comarca.



- Fer la coordinació política en matèria de joventut amb els ens locals de la comarca implicats en el projecte.
- Garantir que tots els ajuntaments que participen en el projecte "Personal tècnic compartit" tinguin un pla local de joventut.
- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import atorgat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Facilitar als consells comarcals criteris generals i fer l'assessorament per al funcionament del projecte "Personal tècnic compartit".
- Crear espais de coordinació i intercanvi d'experiències entre els consells comarcals que tenen projecte "Personal tècnic compartit".
- Oferir formació i un banc de bones pràctiques en matèria de tècnics compartits en concret i de polítiques de joventut en general.
- Donar suport econòmic per a la contractació de personal tècnic compartit.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- Garantir que el responsable del Servei Comarcal de Joventut destini part del seu temps i de les seves funcions a impulsar, coordinar i supervisar el projecte "Personal tècnic compartit" i a fer-ne el seguiment.
- Assumir directament, o amb el suport dels ajuntaments implicats, les despeses de desplaçaments i dietes del personal tècnic compartit contractat.

Departament de Benestar Social i Família

- Destinar una part del temps i les funcions del seu personal especialista en polítiques de joventut a l'impuls, la coordinació, el seguiment i la supervisió del projecte "Personal tècnic compartit" en l'àmbit de tot Catalunya.
- Aportar al consell comarcal la quantitat de **18.000,00 euros**.

5. Avaluació

S'ha de recollir la informació següent:

Per cada tècnic compartit finançat per la Direcció General de Joventut:

- Nom del tècnic compartit.
- Nombre d'hores mensuals de treball, indicant separatament les que són de prestació directa als municipis amb els quals treballa i les que hi participa a tall de coordinació.
- Període de contractació.
- Categoria professional.
- Sou brut anual.

Per cada municipi participant:

- Nom del municipi.
- Població del municipi.
- Nombre d'hores mensuals imputades al tècnic compartit.
- Pla local de joventut del municipi.
- Nom i descripció breu de les actuacions principals desenvolupades pel tècnic compartit al municipi en matèria de joventut durant l'any.



Contracte programa 2015

Fitxa núm. 34

Programa d'activitats de desenvolupament dels projectes per a joves dels plans comarcals de joventut Consell comarcal del Pallars Jussà

1. Justificació de l'acció

El Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2010-2020 és una eina per a la població jove del nostre país que té per finalitat última facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació dels joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència que tenen en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar i dur a terme els objectius del Pla i d'assolir-los són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat.

El món local té un paper destacat en el PNJCat, ja que, d'acord amb els principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i els projectes de la gent jove, i el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, la qual cosa permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

Per aquesta raó, el desenvolupament territorial del PNJCat es duu a terme a través del projecte "Territori", desenvolupat pel servei de tècnics compartits de la Direcció General de Joventut, que han de treballar de manera coordinada per assolir els objectius del PNJCat i incorporar-hi una metodologia de treball comuna. Aquesta coordinació es fa possible a través d'un seguit d'eines de planificació i desenvolupament de les polítiques de joventut.

En aquests darrers anys, una de les activitats centrals de la Direcció General de Joventut ha estat donar suport al món local per a l'execució de projectes d'activitats adreçats als joves, cosa que ha generat una millora en la prestació de serveis a la joventut de Catalunya arreu del territori.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

Col·laborar amb els consells comarcals per a la realització d'activitats en l'àmbit de la joventut en el marc dels reptes, la metodologia i els principis rectors que estableix el PNJCat i d'acord amb aquest.

Específics

Donar suport a l'execució de les activitats dels serveis comarcals de joventut emmarcades en el Protocol d'intervenció estratègica comarcal en polítiques de joventut (PIECJ).

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Planificar i executar les actuacions per als joves recollides a la fitxa Protocol d'intervenció estratègica comarcal en polítiques de Joventut (PIECJ).
- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import atorgat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançar actuacions per als joves recollides a la fitxa PIECJ.
- Acompanyar el consell comarcal en el marc d'aquestes accions.



4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

Els recursos logístics i infraestructurals necessaris per al desenvolupament del projecte/s que reben el finançament

Departament de Benestar Social i Família

Aportar la quantitat de **4.534,00 euros** per finançar les activitats adreçades a joves.

5. Avaluació

Recollir la informació següent:

- Informe que inclogui les actuacions dutes a terme, on es reculli l'apartat d'avaluació de la fitxa



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de Tremp

document es còpia exacta de l'origina. que m'extibeixer n es una reproducció fidel

TREMP Pallars Jussà
El Secretari.

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE TREMP PER GESTIONAR EL PROJECTE :
"TREBALL A LES 7 COMARQUES - PALLARS JUSSÀ 2015"**

Tremp, 20. de maig de 2015

REUNITS

D'una part, Joan Ubach i Isanta, President del CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ i que el representa, en virtut de les competències que li confereix l'article 13 del Text refòs de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i facultat per l'acord adoptat per Decret de Presidència del dia 13 de maig de 2015, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest conveni.

I de l'altra, Víctor Orrit i Ambrosio, Alcalde - President de l'AJUNTAMENT DE TREMP, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i en virtut del Decret d'Alcaldia, del dia 18 de maig de 2015, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest conveni.

MANIFESTEN

I.- Que el CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, com l' AJUNTAMENT DE TREMP són ens públics locals dels previstos a l'art. 1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre (ROF) i l'art. 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LBRL) disposant ambdues administracions d'Àrees de Promoció Econòmica, dedicades entre d'altres finalitats, al desenvolupament de diferents projectes per tal de contribuir al desenvolupament econòmic, social i ocupacional del conjunt de la comarca del Pallars Jussà.

II.- Que el Departament d'Empresa i Ocupació mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya va publicar al DOGC en data 11 d'agost de 2014, Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aprovaven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre EMO 287/2014, de 25 de setembre, publicada al DOGC en data 30 de setembre de 2014.

III.- Que el Departament d'Empresa i Ocupació mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya va publicar al DOGC en data 21 d'abril de 2015, Resolució EMO/744/2015, de 16 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2015 per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local.

[Handwritten signature and scribbles]



Ajuntament



de Trepmp

Consell Comarcal del Pallars Jussà

Faig constar que el present document es còpia exacta de l'origina. que me'n heiberen n'es una reproducció fidel.

TREMP Pallars Jussà

IV.- Que la convocatòria del Projecte "Treball a les 7 comarques" té per objectiu articular un sol projecte integrat per cada comarca que compti amb el suport dels seus principals actors públics i privats, i específicament amb el consens o suport acreditat del Consell Comarcal, per impulsar accions que permetin la generació d'activitat econòmica i ocupació en aquests territoris amb el fi últim de millorar la cohesió social i territorial.

V.- Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Trepmp van signar un conveni de col·laboració el 17 de juliol de 2013, en el que s'establí el colideratge del Projecte "Treball a les 7 Comarques" al Pallars Jussà així com l'entitat responsable de l'execució de cadascuna de les accions subvencionades a la convocatòria de l'any 2012, d'acord a l'establert a la Resolució de concessió i establí els criteris de coordinació i gestió del Projecte.



VI.- Que en la convocatòria del Projecte "Treball a les 7 comarques" de l'any 2013 cadascuna de les entitats signats d'aquest conveni van liderar i executar un seguit d'accions que són complementàries, per donar resposta a les problemàtiques ocupacionals i de desenvolupament local de la comarca.

VII.- Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Trepmp van signar un conveni de col·laboració el 7 d'octubre de 2014, en el que s'establí el colideratge del Projecte "Treball a les 7 Comarques" al Pallars Jussà així com l'entitat responsable de l'execució de cadascuna de les accions subvencionades a la convocatòria de l'any 2014

VIII.- Que, a tal efecte, i d'acord amb el recorregut i l'experiència prèvia de cada entitat, aquestes proposen les accions degudament prioritzades indicant el programa, tipus d'acció, nom i pressupost que figuren com a document annex 1 a aquest conveni, per tal d'incloure-les en el Pla d'Execució anual, que mantindrà la cotitularitat del projecte en termes d'igualtat per part de les dues entitats tal i com es va procedir en la convocatòria anterior.

Un cop signat el conveni, els tècnics d'ambdues institucions es reuniran per a redactar el Pla d'Execució anual a partir de la documentació generada fins el moment per les dues entitats amb el compromís per part de l'Ajuntament de Trepmp de lliurar la documentació a presentar, almenys, el dia anterior a la finalització del termini.

Un cop el Pla d'execució hagi obtingut el vist-i-plau per part dels representants legals de les dues entitats signants, serà presentat davant del SOC pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.

[Signatura]

[Signatura]



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament de Tremp



IX.- Que un cop es resolgui la convocatòria, cadascuna de les entitats locals signants d'aquest conveni prioritzarà, contractarà, executarà i justificarà les accions que hagi proposat i que hagin estat aprovades.

X.- Ambdues parts, reconeixent-se mútuament la capacitat suficient per l'atorgament del present conveni, el subscriuen d'acord amb les següents

Aquest document es presenta com a còpia exacta de l'original i es garanteix la seva fidelitat.

TREMP Pallars Jussà

Subsecretari



Primera.- El Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a presentar la corresponent sol·licitud dins el termini previst a la Resolució EMO/744/2015, de 16 d'abril, en els termes exposats en els apartats anteriors.

Segona.- El Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Tremp lideraran conjuntament el Pla d'execució subvencionat.

Tercera.- Que cadascuna de les dues entitats signants prioritzaran, contractaran, executaran i justificaran les accions atorgades en el marc del Pla d'execució subvencionat que hagin proposat. També, si s'escau, gestionaran les respectives justificacions, i si s'escaigués, penalitzacions derivades d'auditories posteriors.

Quarta.- Que cadascuna de les dues entitats signants es comprometen a cofinçar el 10% no subvencionat de les accions que els correspon executar.

Que l'Ajuntament de Tremp cofinçarà el 5% no subvencionat de l'acció denominada "Elaboració del Pla de desenvolupament econòmic i social del Pallars Jussà", que serà contractada per part del Consell Comarcal del Pallars Jussà i executada de manera concertada amb l'Ajuntament de Tremp.

Cinquena.- El Consell Comarcal del Pallars Jussà transferirà a l'Ajuntament de Tremp els fons corresponents a la part proporcional sobre el total de l'import atorgat que correspon executar a l'Ajuntament de Tremp. Aquesta transferència de fons s'efectuarà en el termini màxim de 7 dies, un cop hagin estat transferits i ingressats pel Servei d'Ocupació de Catalunya els imports corresponents a les successives fraccions que s'estableixin a la Resolució d'atorgament.

Sisena.- Per tal de garantir el caràcter coliderat del projecte de dinamització comarcal subvencionat així com la correcta execució de les accions subvencionades necessària per a la bona marxa del projecte, el personal tècnic subvencionat així com els tècnics designats per part de les dues entitats signants d'aquest conveni constituïran una Comissió Tècnica que es reunirà amb una freqüència mínima bimensual, llevat que el

[Handwritten signature]



Faig constar que el present document es copia exacta de l'original que m'han exhibeixen i n'es una reproducció fidel

TREMP Pallars-Jussà

desenvolupament del projecte determini la necessitat d'augmentar aquesta freqüència.

El personal subvencionat del Consell Comarcal, d'acord amb el personal tècnic de l'ajuntament de Tremp, serà el responsable de convocar la Comissió Tècnica per tal d'organitzar i dinamitzar conjuntament les activitats.

Amb el mateix objectiu de garantir el caràcter coliderat del projecte de dinamització comarcal subvencionat així com la correcta execució de les accions subvencionades es crearà una Comissió Institucional amb els representants institucionals de les entitats que signen aquest conveni, i aquells que el Pla d'Execució anual pogués fixar, per tal de vetllar per la bona marxa del projecte.

Setena.- Les entitats signants d'aquest conveni es comprometen a fer participar en les activitats subvencionades que executen al personal tècnic subvencionat en el marc del Programa 1 de l'altra entitat signant.

Vuitena.- Les entitats signants d'aquest conveni es comprometen a incorporar els logotips de les dues entitats en totes les publicacions, treballs i elements de difusió derivats de les accions subvencionades, a més del que estableix l'apartat de publicitat establert a la normativa reguladora del Projecte "Treball a les 7 comarques".

Novena.- Cadascuna de les entitats signants d'aquest conveni es comprometen a presentar davant del Servei d'ocupació de Catalunya tota la documentació justificativa prevista a la normativa reguladora, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les accions que els hi correspon executar, en els terminis previstos a la normativa reguladora del Projecte "Treball a les 7 comarques", per tal de justificar la correcta aplicació dels fons públics percebuts, i a trametre a l'altra entitat, els informes semestral i anual especificat en la guia de prescripcions tècniques.

Desena.- Que les entitats que signen aquest conveni es comprometen a informar-se tant mútuament com davant del Servei d'ocupació de Catalunya de l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques i privades, nacionals o internacionals, tan aviat es conegui.

Onzena.- Que les entitats que signen aquest conveni es comprometen a sol·licitar davant del Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi dins de la mateixa finalitat, que es pugui produir en la destinació de la subvenció, d'acord al procediment establert a la Guia de Prescripcions Tècniques del Projecte "Treball a les 7 comarques" 2015 i notificar-ho paral·lelament a l'altra entitat signant. En aquesta sol·licitud, es demanarà al Servei d'Ocupació de Catalunya que doni coneixement de la resposta a l'altre entitat signant.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament



de Tremp

Dotzena.- Ambdues parts nomenaran un interlocutor encarregat de vetllar per l'adequada execució del present conveni.

Tretzena.- Per a la solució de qualsevol discrepància que pugui sorgir en la interpretació o compliment del present acord, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa del partit judicial corresponent.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest document en el lloc i data inicialment esmentats

Fotig consta que el present document es copia exacta de l'original que m' exhibeixen i n es una reproducció fidei

TREMP Pallars Jussà



Per l'Ajuntament de Tremp
Víctor Orrit i Ambrosio

Pel Consell Comarcal del Pallars
Jussà
Joan Ubach i Isanta

UNIFORMEMENT
 El present consta que es present
 document es copia exacta de
 original, que mantenen
 una reproducció fidede

CONSELL COMARCAL DE PALLARS JUSSÀ

Patrons Jussa.
 Secretari.

ANNEX 1 a - Accions proposades per part del Consell Comarcal

Programa	Codi Acció	Descripció Acció	Cost		Subvenció	Fons Propis Institucions	Prioritat
			Base	IVA			
Total Programa 1							
1	1.1.1	Contractació tècnic responsable del projecte i de desenvolupament turistic			37.800,00 €	4.200,00 €	1
	1.1.2	Contractació tècnic de coordinació i dinamització econòmica			31.726,37 €	33.525,15 €	2
Total Programa 1				77.251,52 €	7.725,15 €		
2	2.1.1	Elaboració del Pla de desenvolupament econòmic i social del Pallars Jussà	27.800,00 €	5.838,00 €	30.274,20 €	3.363,80 €	3
	2.1.2	Generació d'ocupació des dels serveis de proximitat del Pallars Jussà	14.180,00 €	2.977,80 €	15.442,02 €	1.715,78 €	4
	2.1.3	Memòria per a l'establiment i assessorament tècnic d'una finca demostrativa de noves varietats d'ametller a la Conca de Tremp	12.200,00 €	2.562,00 €	13.285,80 €	1.476,20 €	5
	2.1.4	Dinamització turística i cooperació públic-privada en el marc del desenvolupament econòmic i la mobilitat sostenible	14.000,00 €	2.940,00 €	15.246,00 €	1.694,00 €	6
2.1.5	Estudi de planificació de l'activitat de turisme cultural: Patrimoni i gastronomia al Pallars Jussà	12.592,50 €	2.644,43 €	13.713,24 €	1.523,69 €	11	
2.1.6	Estratègia de posicionament i comunicació de l'oferta turística de la comarca	11.600,00 €	2.436,00 €	12.632,40 €	1.403,60 €	7	
2.1.7	Pla operatiu de posada en valor del conjunt arqueològic romà d'Aeso	6.000,00 €	1.260,00 €	6.534,00 €	726,00 €	9	
2.3.1	Jornades d'Història i Estudi del Paisatge de la comarca com a elements de desenvolupament local	7.445,00 €	1.563,45 €	8.107,61 €	900,85 €	12	
2.5.1	Seminari de bones pràctiques locals per a millorar les competències professionals de les empreses del sector turistic del Pallars Jussà	9.152,00 €	1.921,92 €	12.914,45 €	1.434,94 €	8	
Total Programa 2				142.388,57 €	14.238,86 €		
3	3.2.1	Formació professionalitzadora per a la recuperació de camins públics delimitats amb pedra seca	29.220,00 €		26.298,00 €	2.922,00 €	10
Total Programa 3				29.220,00 €	26.298,00 €	2.922,00 €	
TOTAL				248.860,09 €	223.974,08 €	24.886,01 €	

Verificat

La present consta que es present document es copia exacta de l'origina, que m'hibeixen n'es una reproduccio fidel



ANNEX 1 b - Accions proposades per part de l'Ajuntament de Tremp

Programa	Prioritat	Codi Acció	Descripció Acció	Base	Cost		Total	Subvenció	Fons Propis Institucions
					IVA	IVA			
1	1	1.1.1	Pròrroga del Tècnic en diversificació econòmica i agrària (Guillem Puras Castells)				35.846,55 €	32.261,90 €	3.584,66 €
	2	1.2.1	Continuïtat del Grup de suport a la coordinació i gestió del projecte de dinamització comarcal (Dòlors Etxalar Rubió, Jesús Sánchez Pellicer, Oriol Pons Guilla i Sílvia Coll Vila)				23.500,00 €	21.150,00 €	2.350,00 €
Total Programa 1							59.346,55 €	53.411,90 €	5.934,66 €
2	3	2.1.1	Assistència tècnica per a la implementació del Projecte "Al teu gust, aliments del Pallars" 2016	17.350,00 €	3.643,50 €		20.993,50 €	18.894,15 €	2.099,35 €
	4	2.1.1	Assistència tècnica per a la consolidació del Programa integral de dinamització gastronòmica del Pallars Jussà 2016	17.900,00 €	3.759,00 €		21.659,00 €	19.493,10 €	2.165,90 €
	5	2.5.1	Seminaris professionalitzadors per a productors i restauradors del Pallars jussà	12.350,00 €	2.593,50 €		14.943,50 €	13.449,15 €	1.494,35 €
	6	2.1.1	Assistència tècnica per a la implementació l'estratègia de desenvolupament del patrimoni geològic	17.817,56 €	3.741,69 €		21.559,25 €	19.403,33 €	2.155,93 €
	7	2.1.1	Assistència tècnica per a la consolidació del sector vitivinícola de la subzona Pallars de la DO Costers del Segre	15.661,16 €	3.288,84 €		18.950,00 €	17.055,00 €	1.895,00 €
	8	2.5.1	Seminaris productius per al desenvolupament d'activitats econòmiques relacionades amb el patrimoni geològic	7.741,40 €	1.625,69 €		9.367,09 €	8.430,38 €	936,71 €
	9	2.1.1	Estudi de diagnosi, definició i anàlisi del sector de l'oli al Pallars Jussà.	12.100,00 €	2.541,00 €		14.641,00 €	13.176,90 €	1.464,10 €
	10	2.1.1	Assistència tècnica per al desenvolupament de la cultura de l'olivera a la comarca del Pallars Jussà	7.500,00 €	1.575,00 €		9.075,00 €	8.167,50 €	907,50 €
	11	2.1.1	Estructuració i posicionament estratègic d'una iniciativa de producció conjunta d'oli a la comarca del Pallars Jussà	18.000,00 €	3.780,00 €		21.780,00 €	19.602,00 €	2.178,00 €
	12	2.1.1	Assistència tècnica per a la implementació d'una estratègia de cooperació pública privada per al desenvolupament del patrimoni hidroelèctric del Pallars Jussà	17.800,00 €	3.738,00 €		21.538,00 €	19.384,20 €	2.153,80 €
	13	2.5.1	Fes visible la teva empresa. Cicle de seminaris per donar visibilitat a la nostra empresa	6.400,00 €	0,00 €		6.400,00 €	5.760,00 €	640,00 €
	14	2.5.1	Seminaris professionalitzadors per al sector de l'hoteleria	4.095,00 €	0,00 €		4.095,00 €	3.685,50 €	409,50 €
Total Programa 2				154.715,12 €	30.286,22 €		185.001,34 €	166.501,21 €	18.500,13 €
TOTAL							244.347,89 €	219.913,10 €	24.434,79 €



Joan CASTELLS i BAULIES, secretari de l'Ajuntament de TREMP

CERTIFICO:

Que l'alcalde d'aquest Ajuntament, ha dictat el dia 18 de maig de 2015, el Decret que en la seva part fonamental es transcriu a continuació:

DECRET núm. 260/2015. (Proposta 2015/05-039)

EXP. 270/2015-PE126. SOL·LICITUD SUBVENCIÓ AL DEPARTAMENT D'EMPRESA (SOC) 2015, TREBALL A LES SET COMARQUES. CONVENI.

Atès que l'Ajuntament de Tremp i el Consell Comarcal del Pallars Jussà estan interessats en els ajuts que presta el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), i concretament amb resolució EMO/744/2015, de 16 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2015 per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local (DOGC del dia 21 d'abril).

Atès que la convocatòria del Projecte "Treball a les 7 Comarques" té per objectiu articular un sol projecte integrat per cada comarca que compti amb els suport dels seus principals actors tant públics, com privats.

Atès que en aquests darrers anys el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Tremp han signat convenis per establir els marcs de col·laboració en la realització de les actuacions del Projecte "Treball a les 7 Comarques" per tal d'afavorir el desenvolupament local i comarcal.

Atesa l'experiència i el recorregut d'ambdues institucions en els tràmits d'aquests ajuts davant del SOC, ara cadascuna d'elles ha fet una proposta d'accions prioritzades, on figuren els programes, la descripció de l'acció i el pressupost. I ara, a partir d'aquesta proposta cal redactar el Pla d'execució anual i seguir els tràmits necessaris per obtenir, executar i justificar la subvenció.

Atès que per materialitzar aquests acords, es considera que el mitjà més adient és la signatura d'un conveni entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Atès que l'article 273 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) preveu la possibilitat que els ens locals puguin concertar els pactes que estimin adients sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració, i l'article 88 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) també preveu aquesta possibilitat sempre que el conveni tingui per objecte satisfer els interessos públics que les administracions públiques tenen encomanats, i l'article 4.1.c, del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) els exclou del seu àmbit d'aplicació.



L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local (LRBRL) reconeix competència als municipis per promoure tota mena d'activitats i prestar els serveis públics que consideri adients i contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

De conformitat amb el que preveuen els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel què s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), en relació als convenis de cooperació entre administracions públiques, i donat que l'objecte principal del conveni no és la delegació de competències d'una altra Administració a l'Ajuntament, sinó la realització d'unes activitats d'interès comú per a les dues parts, com ara la preparació, tramitació i gestió d'una sol·licitud de subvenció al SOC en relació amb el *Projecte treball a les 7 comarques Pallars Jussà 2015* per tant de conformitat amb els articles 21.1.ª de la LRBRL, "sensu contrario" és competent l'Alcalde i en conseqüència,

RESOLC:

PRIMER: Aprovar la signatura d'un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Pallars Jussà, amb l'objecte esmentat i aprovar el clausulat del mateix que consta a l'expedient.

SEGON: Determinar que el conveni tindrà vigència fins al compliment de les obligacions que se'n desprenen.

TERCER: Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i per realitzar els tràmits i actuacions necessaris per a la seva efectivitat i la dels acords adoptats, quedant facultat fins i tot per realitzar les esmenes i modificacions al seu text del conveni que no en desvirtuin substancialment el contingut

QUART: Trametre aquest acord i el conveni signat a la Direcció General d'Administració Local, tal com preveu l'art. 309 del ROAS i notificar-lo a qui resulti interessat."

I perquè consti signo la present certificació d'ordre i amb el vistiplau del senyor alcalde.

TREMP, 20 de maig de 2015

El secretari



Vist i plau
L'alcalde
Victor ORRIT i AMBROSIO



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
C/ Soldevila, 18 "Casa Sullà"
25620 TREMP

M. Glòria Farrús i Canut, Secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà,

CERTIFICO:

Que el Decret del President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, Sr. Joan Ubach Isanta, del dia 13 de maig de 2015, literalment diu:

Vist el text, del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'ajuntament de Tremp, per establir el marc de col·laboració del projecte "Treball a les 7 comarques" Pallars Jussà. 2015, que consta a l'expedient i es dóna íntegrament per reproduït.

Vist l'article 13, del Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovat pel DL 4/2003, de 4 de novembre, i resta de legislació de règim local concordant,

HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar el text, del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'ajuntament de Tremp, per establir el marc de col·laboració del projecte "Treball a les 7 comarques", Pallars Jussà. 2015, que consta a l'expedient i es dóna íntegrament per reproduït.

SEGON.- Facultar el President per a la signatura del conveni.

TERCER.- Trametre aquest acord a l'ajuntament de Tremp.

QUART.- Trametre còpia del Conveni a la Direcció General d'Administració Local, tal com preveu l'art. 309 del ROAS.

CINQUÈ.- Publicar aquest acord al DOGC, tal com preveu l'article 185.3 de la Llei 10/2011, del 29 de desembre i a la web del Consell Comarcal.

SISÈ.- Presentar aquest Decret al Ple del Consell per al seu coneixement.

I perquè consti, i als efectes pertinents, signo la present d'ordre, amb el vistiplau del Sr. President. Tremp, Pallars Jussà, 21 de maig de 2015.

Vist i plau
El President,

CPISR-1
Maria Glòria
Farrús Canut

Firmado digitalmente por CPISR-1 Maria Glòria Farrús Canut
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ES, o=Consell Comarcal del Pallars Jussà, ou=Serveis Públics de Certificació CPISR-1, ou=Vegeu https://www.caiz.net/ca/ver/CPISR-1 (03), serialNumber=405669149, cn=CPISR-1 Maria Glòria Farrús Canut
Fecha: 2015.05.23 11:48:02 +02'00'

CPISR-1 C Joan
Ubach Isanta

Firmado digitalmente por CPISR-1 C Joan Ubach Isanta
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ES, o=Consell Comarcal del Pallars Jussà, ou=Serveis Públics de Certificació CPISR-1, ou=Vegeu https://www.caiz.net/ca/ver/CPISR-1 (03), serialNumber=405669149, cn=CPISR-1 C Joan Ubach Isanta
Fecha: 2015.05.22 11:43:54 +02'00'

Joan Ubach Isanta