



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Diligència : Per fer constar que el present document numerat del 1 al 124, signat i segellat per aquesta Secretaria, és còpia de l'original.

La secretària
Maria Glòria Farrús i Canut

Tremp, Pallars Jussà, 24 de juny de 2014.

Conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya i Consell Comarcal del Pallars Jussà per a la prestació dels serveis dels centres de desenvolupament infantil i atenció precoç a Tremp.

Barcelona, 31 de gener 2014.



REUNITS

D'una part, la senyora Carmela Fortuny i Camarena directora general de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, en ús de les facultats que li atorga el decret 72/2011 de nomenament, de 4 de gener, de i l'article 4 del Decret 402/2000, de 27 de desembre, de reestructuració de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

I, de l'altra, l'Il·lustríssim senyor, Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, CIF P7500014A, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya



INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària i s'obliguen en els termes d'aquest document

EXPOSEN

Primer.- Que l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, creat per la Llei 12/1983, de 14 de juliol, exerceix a tot el territori de Catalunya la titularitat de la gestió de les prestacions i serveis que li assigna aquesta Llei; té personalitat jurídica pròpia i naturalesa d'Entitat Gestora de la Seguretat Social, i gaudeix de plena capacitat patrimonial en els termes establerts en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i altra normativa que li sigui d'aplicació.

L'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials és adscrit al Departament de Benestar Social i Família, que és el competent en matèria d'assistència i serveis socials i actua sota la direcció, vigilància i tutela d'aquest.

Segon.- Que l'apartat 1 de l'article 29 de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, estableix que els nens amb trastorns en el seu desenvolupament o amb risc de patir-los, des del moment de la seva concepció i fins als sis anys d'edat, i llurs famílies, tenen dret a accedir als serveis d'atenció precoç, d'acord amb les condicions i procediment que s'estableixi reglamentàriament.

Tercer.- Que d'acord amb l'article 29.e de la Llei 13/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials, correspon al Departament Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya la competència per crear, avaluar i gestionar els centres, serveis, recursos, equipaments, projectes i programes relatius als serveis especialitats, entre els quals s'hi inclou el servei

d'atenció precoç, d'acord amb el què s'estableix a l'annex a la Llei de "Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials".

Quart.- Que l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, d'acord amb l'interès social que hi concorre, i la demanda existent, té la necessitat d'establir un conveni per reforçar i ampliar el servei d'atenció precoç que es presta actualment a Trepç.

Cinquè.- Que el CDIAP Pallars Jussà, està inscrit al registre d'entitats i establiments del servei d'inspecció i registre del Departament Benestar Social i Família amb el número E00646 i pot efectuar prestació esmentada amb col·laboració amb l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament de Benestar Social i Família.

Sisè.- Que l'ens local manifesta complir els requisits i les condicions establerts a la normativa vigent aplicable per poder col·laborar amb l'Administració.

I, per tot el què s'ha exposat, ambdues parts subscriuen el present conveni de col·laboració, i s'obliguen en els termes que estableixen els següents,

PACTES

Primer.- Objecte del conveni.

1. L'objecte del conveni és la col·laboració entre les parts per tal de donar cobertura a les necessitats en els centres d'atenció precoç dels infants del municipi de Trepç de la comarca del Pallars Jussà d'acord amb la legislació de serveis socials. L'àmbit d'actuació seran les zones següents: Pallars Jussà
2. El conveni regula els compromisos de les parts, inclòs el pagament a satisfer per l'ICASS i la seva forma de justificació; el sistema de direcció i inspecció; el seu període de vigència (des de **l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2014**, amb possibilitat de ser prorrogat expressament); l'establiment de les causes habituals de resolució anticipada; la salvaguarda de la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre; la resolució de mutu acord de les discrepàncies que puguin sorgir o la seva remissió, en darrera instància, a la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. Al text s'acompanyen dos annexos, un sobre la concreció de pactes i obligacions de les parts i un altre sobre les funcions dels professionals del servei d'atenció precoç.

Segon.- Règim econòmic.

1. L'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials abonarà a l'ens local objecte d'aquest conveni, corresponent a la cobertura de les necessitats assistencials d'atenció precoç, a l'àmbit territorial esmentat corresponent a la cobertura de les necessitats assistencials d'atenció precoç a l'àmbit territorial de la comarca del Pallars Jussà durant el període de vigència d'aquest conveni, la quantitat màxima de:

Vigència	Servei	Hores (mesos)	Preu €/hora (sense IVA)	Total € (sense IVA)
01/01/2014				
-				
31/12/2014	CDIAP	2.616	30,73	80.389,68
Import màxim a pagar				80.389,68
a càrrec de la posició pressupostària D/251000100/315L/0000				

2. L'ens local justificarà mensualment en un document acreditatiu els imports de l'activitat realitzada de la següent manera:

- 60% en atenció directa, com a mínim
- 40% en atenció indirecta

L'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials abonarà, mitjançant transferència, els imports dels documents acreditatius del servei, mensualment, presentats per l'ens local, els quals en cap cas podran superar el 130% de l'adotzenava part de la despesa.

Tenint en compte que la demanda d'atenció precoç presenta variacions segons els mesos de l'any, l'ens local justificarà la quantitat total de la despesa en còmput anual d'hores treballades.

L'ens local trametrà mensualment els imports dels documents acreditatius de l'activitat conveniada per mesos vençuts al Servei de Recursos Aliens de L'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials dins dels 10 primers dies del mes següent.

3. Per anys successius el preu per tots els conceptes es podrà incrementar, prèvia autorització de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, com a màxim amb l'augment de l'IPC anual, i sempre d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Per circumstàncies excepcionals derivades de l'entrada en vigor de noves normatives, convenis col·lectius, acords sectorials, etc. i per tal de mantenir l'equilibri dels supòsits econòmics que han estat considerats com a bàsics en la signatura del present conveni de col·laboració, el Departament de Benestar Social i Família podrà procedir a la modificació d'aquest.

Tercer.- Direcció i inspecció.

1. L'ens local efectuarà les tasques assignades seguint les instruccions, directrius i orientacions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament de Benestar Social i Família.
2. L'ens local, pel que fa a les prestacions objecte d'aquest conveni, queda subjecta a l'exercici de les facultats d'inspecció que porti a terme el Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Benestar Social i Família, i haurà de donar les màximes facilitats per al desenvolupament d'aquesta funció.

Quart.- Garantia i qualitat de la prestació.

1. L'ens local haurà de reunir, durant la vigència del present conveni, les condicions i requisits exigits pel Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
2. Les prestacions objecte del conveni hauran de respondre a criteris adequats de qualitat. Els serveis han de ser eficaços, efectius i eficients en la producció dels resultats desitjats.

L'ens local haurà d'aplicar els indicadors de qualitat de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i passar una auditoria de qualitat quan aquest ho determini.

3. L'ens local disposarà d'una persona que coordinarà el servei, garantint el bon funcionament de les prestacions objecte del conveni, que actuarà com a intermediària amb els serveis territorials a Lleida del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat i, en general, amb l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

Cinquè.- Clàusula addicional de pactes i obligacions.

L'ens local i l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials es comprometen a complir fidelment i en tots els seus termes la clàusula addicional de pactes i obligacions que s'annexa al present conveni, com a part integrada al mateix.

Sisè.- Vigència.

Aquest conveni serà d'aplicació des de **l'1 de gener fins el 31 de desembre del 2014**,

Aquest conveni podrà ésser prorrogat, previ acord exprés d'ambdues parts, d'acord amb la normativa vigent i amb les disponibilitats pressupostàries, fins un màxim de 15 anys

Setè.- Resolució.

El present conveni es resoldrà i quedarà sense efecte per les causes següents:

- a. El compliment del seu objecte
- b. La finalització del termini establert
- c. L'acord d'ambdues parts
- d. La impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que se'n deriven
- e. L'incompliment dels pactes i de la normativa vigent
- f. Denúncia d'alguna de les parts, amb un preavís d'1 mes

En tots els supòsits de rescissió, l'ens local queda obligada a continuar la prestació objecte de la col·laboració, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi fet la derivació progressiva de les persones usuàries del servei, que s'efectuaria segons el pla fixat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

Vuitè.- Protecció de dades personals

L'ens local, en matèria de seguretat i protecció de dades, es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei, la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- La Política de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, les guies i normes publicades pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) (*Al annex 3 de "Seguretat i Protecció de Dades" queden especificades*), i les directives tecnològiques i de seguretat que durant la prestació del servei puguin ser marcades pel Departament de Benestar Social i Família.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per l'ICASS.

Novena.- Interpretació.

Els dubtes i discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i compliment d'aquest conveni i de la seva clàusula addicional annexa, hauran de ser resoltes de comú acord, en

comissió paritària formada per la personal titular de la Direcció General de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, i la persona que ostenti la representació de l'ens local.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentades a l'encapçalament.


Directora General de l'ICASS


President del Consell comarcal del Pallars
Jussà



ANNEX I - CLÀUSULA ADDICIONAL.- PACTES I OBLIGACIONS

1 - Característiques del servei

1.1. Definició i objectius del servei d'atenció precoç

Els serveis d'atenció precoç són serveis que incideixen en els trastorns del desenvolupament infantil i les situacions de risc que puguin provocar-los.

Comprenen les actuacions següents:

- La prevenció, detecció, diagnòstic i abordatge terapèutic dels trastorns del desenvolupament de l'infant en procés de creixement, de qualsevol etiologia.
- La criança, entesa com el suport i acompanyament a la família en la cura que cal tenir per al desenvolupament integral de l'infant (entrevistes amb els pares i mares, grups de pares i mares, ...).
- La prevenció de situacions de risc per antecedents personals o familiars.

Totes aquestes actuacions seran realitzades amb la metodologia de treball interdisciplinar i transdisciplinar.

Els objectius del servei d'atenció precoç són:

- Atendre la població infantil des de la concepció fins que l'infant compleixi els sis anys pel que fa a la prevenció, la detecció, el diagnòstic i el tractament.
- Participar en la coordinació de les actuacions que es realitzen en aquesta franja d'edat.
- Participar en els projectes de coordinació interdepartamental.
- Assegurar equips experts en desenvolupament infantil.
- Garantir la continuïtat assistencial.

1.2. Destinataris del servei d'atenció precoç

Els destinataris són els infants amb trastorns en el desenvolupament o risc de patir-los, des del moment de la concepció i fins que compleixin 6 anys, i llurs famílies.

La durada dels serveis serà la que precisi cada infant i s'estendrà fins que les necessitats d'atenció puguin ser cobertes pels serveis de caràcter general, ja siguin educatius, sanitaris o socials o, en tot cas, quan compleixi l'edat de sis anys.

Sense desatendre els dos punts anteriors, es prioritzaran les actuacions per a infants de 0 anys fins a escolaritzats en P-4, els trastorns greus i la no duplicat assistencial.

1.3. - Funcions del servei

1.3.1. - Funcions generals

- Realitzar el diagnòstic interdisciplinari, funcional, sindròmic i etiològic del desenvolupament dels infants que ho requereixin a l'àmbit territorial esmentat. Elaborar informes funcionals i descriptius de la realitat de l'infant.
- Després del procés diagnòstic, establir el programa terapèutic individualitzat que estarà dissenyat per l'equip i explicat en un dossier en el qual es registraran els informes, les avaluacions, el programa terapèutic i totes les incidències respecte del cas.
Tot aquest procés es durà a terme mitjançant reunions interdisciplinàries de tot l'equip, de coordinació amb els recursos de la zona i de supervisió tècnica, si escau. Cada infant ha de tenir un dossier propi i un/a professional referent.
- Establir l'atenció integral, fent la intervenció terapèutica interdisciplinària a l'infant i al seu entorn immediat de forma ambulatoria i periòdica. En general aquesta atenció es realitzarà a la seu dels serveis socials d'atenció precoç o en l'entorn natural de l'infant.

- d. Orientar les famílies fent l'assessorament i suport als pares i mares o tutors/tutores en els continguts que li siguin propis.
- e. Orientar els/les professionals de l'educació infantil en les etapes de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys pel que fa als trastorns del desenvolupament.
- f. Donar suport als processos de socialització i integració de l'infant. Col·laborar amb els professionals dels àmbits educatius, sanitaris i socials.
- g. Desenvolupar en col·laboració amb els serveis educatius, sanitaris i socials les tasques de prevenció i detecció precoç dels trastorns de desenvolupament i situacions de risc en la població infantil fins als sis anys.
- h. Promoure i desenvolupar la investigació, la docència i la formació a partir del propi treball, tant individual com de l'equip. Establir una formació continuada dels/de les professionals del servei, que impliqui per una banda el coneixement de diferents tècniques i experiències i de l'altra l'anàlisi i discussió de la pròpia metodologia de treball.
- i. Avaluar i efectuar el seguiment periòdic del diagnòstic i de la intervenció terapèutica.
- j. Aplicar la classificació diagnòstica internacional 0-3 anys i la CIM 09 o la CIM 10.

1.3.2. - Funcions específiques

El servei d'atenció precoç ha de posar a l'abast de la persona usuària les tècniques i actuacions més adequades per tal d'aconseguir potenciar al màxim les capacitats de l'infant i adequar el seu entorn a les seves necessitats de tal manera que li permeti assolir el màxim benestar i un òptim desenvolupament.

El servei es concretarà en l'abordatge global del cas, l'atenció directa de l'infant i el seu entorn més immediat, la família i l'escola.

- a. Atenció directa a l'infant: Des d'un abordatge global comprèn el diagnòstic, la intervenció terapèutica i l'avaluació i seguiment. Les sessions de treball tindran una durada d'entre 45 i 60 minuts i es podran portar a terme en el propi centre, domicili de l'infant, escola infantil, ...
- b. Atenció a la família: Comprèn les actuacions d'informació, assessorament, suport i, quan sigui possible, grups de pares i mares.
- c. Suport a l'escola.
- d. Seguiment dels infants de risc biològic, psicològic i social.
- e. Treball intern de l'equip orientat a la planificació terapèutica individual de tots els infants i famílies atesos, a la discussió clínica dels diagnòstics i planificació de noves estratègies, a la organització de grups de treball específics, a la supervisió clínica, i al desenvolupament d'altres funcions que són pròpies del treball interdisciplinari
- f. Coordinació amb els recursos de la zona:
 - Hospitals de la zona:
 - serveis de neonatologia
 - serveis de pediatria
 - serveis de neuropediatria
 - serveis de psiquiatria infantil
 - serveis de rehabilitació
 - serveis d'obstetrícia i ginecologia
 - Serveis d'Orientació i Valoració de les persones amb disminució (CAD)
 - Àrees Bàsiques de Salut, pediatres de capçalera (ABS)
 - D'altres Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP)
 - Equips d'Assessorament Psico-Pedagògic (EAP)
 - Centres de Salut Mental Infanto-Juvenil (CSMIJ)
 - Centres de Salut Mental d'adults (CSM)
 - Unitat Bàsica d'Assistència Social Primària (UBASP)
 - Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)

- Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA)
- Recursos específics per a infants amb dèficit visual (ONCE), amb dèficit auditiu CREDA, centres materno-infantils, centres d'acollida, centres de recursos específics (SIRIUS), centres de dia per a infants amb pluridiscapacitat i d'altres.

1.3.3. - Funcions administratives

Comprèn les funcions de direcció, gestió administrativa i coordinació interna del centre, referides a l'organització interna, a la gestió de recursos humans, al control de gestió i a totes aquelles activitats necessàries per al bon funcionament del servei, així com les derivades del contracte.

Així mateix, comprèn la tramitació del contracte assistencial preceptiu, i el compliment d'aquella documentació que determini l'Institut Català d'Assistència i Serveis socials.

2 - Accés al servei d'atenció precoç

2.1. L'accés als serveis d'atenció precoç és directe. La família pot accedir-hi directament, per iniciativa pròpia, sempre que el centre li correspongui per zona i que l'edat de l'infant estigui dins la franja d'atenció precoç (preferentment infants des de 0 anys fins a escolaritzats en P4).

2.2. Per accedir al servei d'atenció precoç caldrà que els pares i mares o tutors/es legals signin la corresponent sol·licitud d'atenció durant el procés d'acollida.

2.3. En el procés d'acollida es farà una entrevista on s'informarà a la família del tipus de servei, del caràcter gratuït que té aquest servei com a xarxa pública i la possibilitat de rebre l'atenció fins els 6 anys sempre que aquesta sigui necessària i/o no pugui ser derivada a cap altre servei de caràcter general (educatiu, sanitari o social).

2.4. Un cop aquesta sol·licitud arribi al Servei d'Atenció a les Persones del territori corresponent, es procedirà a realitzar una resolució administrativa d'admissió a la xarxa pública d'atenció precoç, que garantirà l'atenció en un centre d'aquesta xarxa i la incorporació en un sistema de dades protegit.

2.5. Posteriorment a la resolució, la família haurà de signar un contracte assistencial amb el centre d'atenció precoç on acudeixi el seu fill/a.

Aquests contractes hauran d'estar a disposició de l'administració i podran ser reclamats en qualsevol moment del procés d'atenció, un cop passats els tres primers mesos d'accés al centre.

Aquests contractes es signaran amb les famílies o tutors/es legals, el fill/a dels quals rebi una atenció amb una periodicitat igual o superior a un cop al mes.

3- Seu i personal del servei

3.1. El servei d'atenció precoç es prestarà dins de l'àmbit territorial de la comarca del Pallars Jussà.

3.2. Per a la prestació del servei objecte del contracte, l'ens local haurà d'aportar els mitjans personals necessaris d'acord amb la normativa vigent en matèria d'atenció precoç.

Els serveis d'atenció precoç hauran de disposar de professionals amb especialització en desenvolupament infantil que cobreixin les àrees bio-psico-socials i de personal de suport administratiu, secretaria-recepció i de serveis suficient per atendre els infants atesos.

3.3. L'ens local, per tal de garantir l'atenció bio-psico-social dels infants, disposarà com a mínim dels/de les especialistes següents:

- Metge/essa neuropediatre/a, o de manera transitòria o excepcional metge/essa amb formació acreditada de pediatria o de neuropediatria.
- Psicòleg/òloga clínic, o psicòleg/òloga amb formació acreditada en desenvolupament infantil.
- Fisioterapeuta.
- Logopeda.
- Treballador/a social.

Un d'aquests/es professionals serà el/la coordinador/a tècnic/a.

Es garantirà professionals terapeutes suficients per tal que la freqüència assistencial mitja en l'atenció dels infants quedi situada entre 0,8 i 1,2 hores setmanals. El càlcul d'aquest indicador es realitza mitjançant la següent operació aritmètica: hores anuals finançades pel l'ICASS / nombre d'infants atesos anualment / 43 setmanes anuals d'atenció.

La titulació dels professionals terapeutes serà com a mínim de formació de grau mig universitari. La titulació serà homologada pels col·legis professionals corresponents.

Les figures professionals de psicomotricista i pedagog/a, tot i no ser obligatòries, són recomanables donat el ventall d'edat dels infants atesos.

3.4. L'ens local assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral que inclou el conveni col·lectiu del sector que sigui d'aplicació, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral; com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, vetllarà i promociónarà la formació de tot el seu personal.

3.5. El centre es comprometrà a efectuar la substitució per baixa a partir dels 30 dies d'absència del/de la professional afectat.

3.6. Les funcions dels professionals es relacionen a **l'annex 2**.

4 - Tipus d'intervenció terapèutica i nivells assistencials

4.1. Les necessitats assistencials dels infants i la seva periodicitat vindran determinades per l'observació de sis variables.

Aquestes variables són:

- a. La pròpia afectació de l'infant, que determinarà la freqüència de les sessions de treball i la indicació d'un o més professionals.
- b. El moment evolutiu en el que es troba el procés i la possibilitat de canvi de la situació per una intervenció determinada.
- c. La situació familiar i la necessitat de suport.
- d. L'assistència a l'escola i les necessitats de suport.
- e. Els antecedents de risc biològic, psicològic i social.
- f. La possibilitat d'intervenció d'un altre tipus de servei de caràcter general (educatiu, sanitari o social).

4.2. Nivells assistencials

De l'anàlisi de les variables que presenti l'infant esdevindran tres possibles nivells assistencials:

4.2.1. Atenció intensiva

S'inclouen en aquesta atenció aquells infants que precisen d'una alta dedicació, sovint amb la participació/coordinació de varis professionals del CDIAP i fins i tot de professionals de fora del servei.

Dedicació setmanal de dues sessions terapèutiques o més.

En general, situarem en aquest grup:

- infants amb trastorn en el seu desenvolupament, amb dèficits, discapacitats de diferent etiologia i retards evolutius importants.
- infants amb trastorns generalitzats del desenvolupament.
- Infants amb pluridiscapacitat que precisin d'atenció compartida, de temps de coordinació, de treball intens amb la família, escola i supervisió.
- infants amb dèficit auditiu que precisin tractament directe intensiu, suport escolar d'educació infantil, coordinació amb el Centre de Recursos per a Deficients Auditius i traspàs. Quan l'infant està escolaritzat a l'escola pública serà competència del CREDA l'atenció del llenguatge degut al dèficit auditiu.
- infants que precisin ser atesos en el seu domicili, donat que hi ha factors orgànics propis (respirador, immunodeficiència, etc.), circumstàncies familiars temporals (malaltia greu amb hospitalització, malaltia mental aguda dels pares/mares, etc.)... infants que precisin de forma transitòria ser atesos en aquesta atenció intensiva per un temps determinat (torticoli congènita, paràlisi braquial, defunció d'un dels pares, etc.).
- infants que es considera adequada una forma més intensiva d'atenció, però aquesta no és possible, donades les circumstàncies de disponibilitat familiar o del propi centre.

4.2.2.- Atenció regular

S'inclouen en aquesta atenció aquells infants que precisen una dedicació periòdica setmanal d':

- una sessió setmanal en infants que no precisin de gaire treball de coordinació.
- una sessió setmanal en infants compartits que no impliquin molta coordinació.
- una sessió setmanal en la fase inicial de l'atenció o en infants molt petits.

En general, es considera que la dedicació en aquests infants hà de ser un mínim de 4 hores mensuals.

En general, situarem en aquest grup:

- infants que presenten disfuncions o retards evolutius en alguna àrea del seu desenvolupament considerades menors, com pot ser el retard de la parla, trastorns de conducta, dificultats relacionals...
- Infants en què, pel tipus de trastorn que presenten, per la seva edat, per la situació familiar o pel moment evolutiu o crític dins del seu procés de creixement, hi ha un important risc de que el seu dèficit pugui fer-se crònic o agreujar-se, considerant que una atenció d'aquest tipus pot millorar de forma important la seva evolució i prevenir, evitar o millorar la necessitat d'actuacions posteriors més llargues, més costoses i menys eficaces.
- famílies amb dificultats en la criança.
- infants en els quals es considera adequada una forma més intensiva d'atenció, però aquesta no és possible, donades les circumstàncies de disponibilitat familiar o del propi centre.

4.2.3.- Atenció de seguiment

S'inclouen en aquesta atenció aquells infants i famílies que en funció de les variables observades precisin una dedicació periòdica inferior a la setmanal. És a dir, atenció cada quinze dies, un cop al mes, o cada trimestre.

En general, situarem en aquest grup:

- infants que, presentant un trastorn o una disfunció en el seu desenvolupament que per les característiques del propi trastorn, recursos familiars, recursos pedagògics, disponibilitat familiar, etc., no es considera adequada o necessària una atenció continuada, però sí un seguiment periòdic, a fi de poder avaluar l'evolució del trastorn i donar assessorament familiar i a d'altres professionals del territori sempre que es precisi.
- infants que, pels antecedents o situacions de risc, es considera necessari un acurat seguiment evolutiu per assessorar sobre actituds preventives i detectar la possible desviació de la normalitat quan es produeixi, per llavors iniciar una actuació terapèutica precoç i més directa.
- infants amb antecedents de risc bio-psico-social (toxicomanies, SIDA, desajustaments, malalties greus, hospitalitzacions freqüents de l'infant).
- infants amb trastorns de les activitats periòdiques (alimentació, son i esfínters).
- famílies amb dificultats en la criança.
- infants que caldria que fossin atesos amb una major periodicitat, però degut a circumstàncies determinades es considera una estratègia terapèutica aquest tipus d'atenció.
- infants que per les característiques personals serien de l'atenció regular però la família té els suficients recursos personals per a assumir el trastorn i atendre la situació adequadament.
- infants d'atenció regular que per característiques familiars o d'infraestructura (transport) la seva assistència no pot ser tan regular.

5 - Recursos materials i horari

- 1.1. És d'aplicació el que es preveuen com a requisits materials dels serveis d'atenció precoç a l'annex del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
- 1.2. Per tal de facilitar i agilitar la comunicació amb l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, cal disposar de connexió a internet i disposar de correu electrònic.
- 1.3. El centre restarà obert els dies laborables, en horari de matí i tarda, durant tot l'any.
- 1.4. Durant els mesos d'estiu es podrà fer jornada intensiva. Es repartiran les vacances dels professionals de tal manera que interfereixin el mínim possible amb la dinàmica terapèutica del centre.

6 - Obligacions de l'ens local

L'ens local s'obliga a les següents:

- 6.1. Facilitar en tot moment l'actuació del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Benestar Social i Família i el seguiment del contracte per part de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.
- 6.2. Vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries, establerts a la Llei 12/2007 de Serveis Socials, així com els que recull la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, pel que totes les persones tenen dret a ésser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que eleixin en llur condició d'usuàries o consumidors de bens, productes i serveis.

Els ens locals, empreses i els establiments oberts al públic a Catalunya, estan subjectes al deure de disponibilitat lingüística en els termes que estableixen les lleis.

6.3. Aportar a requeriment de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Benestar Social i família, la informació funcional, assistencial, econòmica, estadística, i els indicadors de gestió i altra documentació que es determini per al seguiment del conveni.

6.4. Prestar el servei en les millors condicions possibles amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.

6.5. Prestar el servei en una seu situada a la zona objecte d'aquest contracte. Aquesta disposició no s'atendrà en casos excepcionals suficient i degudament justificats, prèvia sol·licitud per escrit i amb autorització de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials

6.6. Aplicar els indicadors de qualitat de l'ICASS i passar una auditoria de qualitat quan aquest ho determini.

6.7. Disposar de la documentació que assenyalava el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

6.8. Complimentar la documentació i/o els protocols que es determini des de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.

6.9. Presentar, durant el primer trimestre de l'any, la Declaració responsable, segons el model actualitzat de la pàgina web del Departament de Benestar Social i Família.

6.10. Tenir a disposició de les famílies dels usuaris els fulls de reclamació i donar resposta escrita a les queixes o suggeriments que presentin l'escrit.

6.11. Complir les disposicions normatives vigents aplicables, especialment en matèria de serveis socials.

6.12. Disposar de totes les autoritzacions, registres i catalogacions per l'exercici de la seva activitat, i abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que l'afectin.

6.13. Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.

6.14. Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel personal i pels usuaris durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni.

6.15. Organitzar i gestionar per sí mateixa el servei objecte del concert, de conformitat amb les indicacions i les directrius de l'ICASS del Departament de Benestar Social i Família.

6.16. Comunicar per escrit al Servei d'Inspecció i Registre i al Servei de Recursos Aliens les modificacions que es puguin produir respecte a la situació administrativa i registral de l'Entitat o de l'establiment objecte del concert.

6.17. L'ens local ha d'elaborar i fer la implantació del pla d'emergències del centre. Aquest haurà de contenir la informació de la Norma Bàsica d'Autoprotecció (Real decret 393/2007, de 23 març, que deroga l'Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984) i tenir en compte la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC 2410 de 29 de maig de 1997).

6.18. L'ens local ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'ens local assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'ens local i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7.- Obligacions i pactes de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials

L'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, durant la vigència del conveni, es compromet al següent:

- 7.1. Interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- 7.2. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.
- 7.3. Sol·licitar a l'empresa tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament de l'equipament, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis.
- 7.4. Exercir la inspecció del servei, controlant i avaluant de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia dels usuaris.
- 7.5. Fer avinent a l'ens local qualsevol deficiència o incorrecció que observi perquè sigui esmenada.
- 7.6. Proporcionar a l'ens local la relació i la informació necessària de les persones que hagin de ser ateses pel centre.
- 7.7. Efectuar el pagament de la prestació objecte del present conveni.
- 7.8. Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes de les Administracions Públiques.
- 7.9. Resoldre, per raons d'interès públic, el servei objecte del conveni atenint-se a la legislació aplicable.

ANNEX II - FUNCIONS DELS PROFESSIONALS DEL SERVEI D'ATENCIÓ PRECOÇ

EL TREBALLADOR/A SOCIAL

La tasca del treballador/a social va dirigida a l'atenció a les famílies que assisteixen al Servei i la podem concretar en quatre vessants fonamentals:

1.- Treball multidisciplinar

- a) Aportació de la història social tot analitzant els components de l'entorn.
- b) Coordinació amb els altres professionals en el seguiment dels casos.
- c) Participació en la confecció i planificació dels objectius generals del Servei d'Atenció Precoç.
- d) Creació de projectes a nivell del treball en equip.
- e) Elaboració de memòries anuals que sintetitzin les principals problemàtiques socials detectades.

2.- Treball amb famílies

- a) És un dels professionals que pot realitzar l'entrevista d'acollida. Recollirà les dades socials, econòmiques i familiars, canalitzant la demanda i la problemàtica global a nivell familiar. És un professional que pot fer la valoració econòmica de la família i la tramitació administrativa del seu expedient.
- b) Elaboració del diagnòstic social i Informació a la família sobre el servei d'atenció precoç i el seu funcionament.
- c) Tractament social de tots els casos a un nivell d'intervenció medi-família i non-família, mitjançant un seguiment i suport en aquelles situacions que siguin necessàries. Recollida d'altres possibles demandes.
- d) Informació i orientació sobre els mitjans legals i socials existents, tot facilitant el coneixement del drets, serveis i prestacions al seu abast i les seves condicions d'accés.
- e) Utilització de tècniques com el treball de camp i el treball domiciliari, de cara a l'elaboració del diagnòstic social.
- f) Potenciar i motivar la relació de la família amb el SAP, per aconseguir que tant els criteris com els objectius siguin compartits.

3.- Coordinació amb els recursos de la zona

- a) Coneixement del sector.
- b) Actualització dels criteris i legislació sota els quals s'aborda la deficiència mental i l'educació especial.
- c) Coneixement de l'organització dels serveis socials de base i els seus propis mitjans.
- d) Contactes amb institucions públiques i privades de cara al seguiment dels casos que ho requereixin.
- e) Contactes amb els altres professionals a nivell individual o de grup.

4.- Treball social comunitari

- a) Anàlisi, interpretació i sistematització de casos individuals de cara al possible establiment d'accions d'intervenció comunitàries.
- b) Treball multiprofessional en tasques de sensibilització, prevenció i creació de recursos.

EL METGE/METGESSA NEUROPEDIATRA

El treball del metge/metgessa es concreta en la valoració neuropediàtrica del nen/a i totes les implicacions mèdiques que d'ella se'n derivin.

1.- En relació al nen/a

- a) Valoració dels possibles informes i exàmens ja realitzats.
- b) Història clínica familiar i del nen/a.
- c) Examen neuropediàtric:
 - examen neurològic general
 - valoració del desenvolupament del nen/a
 - disfuncions específiques motòriques
 - alteracions del to, asimetries
 - signes externs suggeridors de problemàtica mèdica associada, etiologies específiques.
- d) Revisions evolutives, per tal de revisar la hipòtesi diagnòstica. Control de les patologies associades.

2.- En relació a la família

- a) Recollir al llarg del seu contacte amb la família, quina és la seva realitat.
- b) Informar a la família del diagnòstic i pronòstic en la vessant mèdica.
- c) Indicar els exàmens a realitzar i el moment de fer-los.
- d) Informació genètica.
- e) Xerrades informatives a nivell de grups de pares.

3.- En relació a l'equip

- a) Aportació del diagnòstic clínic a partir de les seves dades i per tant col·laborar en el diagnòstic funcional i etiològic.
- b) Col·laboració en el pla terapèutic i la hipòtesi de treball respecte al nen.
- c) Realització de sessions clíniques.
- d) Reunions específiques amb els terapeutes.
- e) Coordinació i seguiment dels casos.
- f) Participació en la confecció i planificació dels objectius generals del SAP.
- g) Creació de projectes a nivell de treball multidisciplinar.
- h) Elaboració de memòries anuals.

4.- En relació amb altres professionals

- a) Establir contacte amb el/la pediatra del nen/a i informar-lo.
- b) Establir contacte amb els centres hospitalaris i unitats de maduració.
- c) En determinats casos, informar a l'escola bressol de patologies (epilèpsia, hidrocefàlia, PCI, etc.) que poden generar una atenció específica o una adaptació del material (cadires, etc.).
- d) Participar en les funcions de detecció, sensibilització, formació-docència i investigació, especialment pel que fa als professionals de la salut.
- e) Seguiment dels infants de risc neurològic.
- f) Participació en els programes de coordinació territorial interdepartamental.

EL PSICÒLEG/ÒLOGA

La tasca del psicòleg/òloga va dirigida a l'atenció al nen/a i al seu entorn més immediat i la podem concretar en quatre apartats:

1.- En relació a la família

- a) És un dels professionals que pot realitzar l'entrevista d'acollida. Per tant atindrà els motius de consulta, valorarà la vivència dels conflictes i els recursos que la pròpia família mobilitza per fer front als mateixos.
- b) Ajudar a l'elaboració i a la formulació de les demandes permetent l'inici del procés assistencial.
- c) Entrevista de devolució i derivació dels casos que no seran atesos pel servei.
- d) Suport a la família, suport entès com una orientació i ajuda per resoldre els propis conflictes, a comprendre i a valorar adequadament les dificultats i avenços dels seus fills, per tal que puguin establir i mantenir una bona relació afectiva.

- e) Aquest tipus de tasca, està subjecta a utilitzar diferents metodologies de treball, segons la dinàmica del propi equip.
- f) Assessorament a la família, serà el professional que recollirà les demandes envers a temes concrets. Serà llavors tot l'equip el que decidirà el tipus de treball i el professional protagonista. Aquest assessorament es pot realitzar individualment o en grup (grups de pares).

2.- En relació al nen/a

- a) Realització de la impressió diagnòstica pel que fa referència al desenvolupament dels processos cognitius, a l'adquisició del llenguatge i a l'estructura de la personalitat. Per aconseguir aquest objectiu es valdran de l'entrevista amb la família, de l'observació de la conducta del nen/a i de proves específiques.
- b) Valorar el grau d'incidència dels factors ambientals en la maduració del nen/a.
- c) Elaboració conjuntament amb el/la terapeuta del programa específic.
- d) Seguiment i avaluació periòdica de l'evolució del nen/a. Aquest seguiment comporta un treball d'intercanvi i supervisió amb els terapeutes.
- e) Seguiment i assessorament a l'escola bressol. Aquesta tasca consisteix amb l'establiment del calendari de contactes amb l'escola, tot assumint conjuntament l'objectiu d'aconseguir una millor comprensió i integració del nen/a.
- f) Tractament directe amb el nen/a que presenti un trastorn de la relació.

3.- En relació a l'equip

- a) Aportació del diagnòstic psicològic del nen/a.
- b) Coordinació amb els altres professionals i seguiment dels casos.
- c) Participació en la confecció i planificació dels objectius generals del SAP.
- d) Creació de projectes de treball multidisciplinar.
- e) Elaboració de memòries anuals.
- f) Participació en sessions clíniques.

4.- Coordinació amb els recursos de la zona

- a) Coordinació amb escoles bressol, EAP, CSMIJ, hospitals, centres d'acollida.
- b) Contactes amb altres professionals a nivell individual o de grup.
- c) Seguiment dels infants que no són atesos al SAP per diferents motius. Aquesta atenció és periòdica i es fa conjuntament amb algun altre professional de l'equip i s'adapta segons les necessitats i circumstàncies.
- d) Seguiment dels infants de risc.
- e) Treball de sensibilització per la detecció precoç.

EL/LA FISIOTERAPEUTA I EL/LA LOGOPEDA

Tenint en compte que l'atenció precoç és un tractament global, que comprèn totes les àrees del desenvolupament psicoafectiu, la tasca del terapeuta consisteix a potenciar al màxim totes les capacitats del nen/a per millorar el seu grau de competència en el seu entorn (família, escola bressol; etc.).

1.- Treball amb el nen/a

- a) Assistir conjuntament amb el/la psicòleg/òloga i/o metge/metgessa a l'entrevista on s'informa als pares del tipus d'atenció que rebrà el nen/a.
- b) Recollir informació sobre els hàbits i l'entorn socio-familiar del nen/a.
- c) Confeccionar el programa individual d'intervenció, que inclou els objectius i activitats a realitzar amb el nen/a durant el tractament.
- d) Revisar el programa periòdicament, segons l'evolució.
- e) Realització d'informes de seguiment, així com una revisió anual sobre l'evolució del nen/a.

2.- Treball amb les famílies

- a) Mantenir entrevistes periòdiques amb l'objectiu d'orientar aspectes evolutius del nen/a en totes les àrees de creixement (alimentació, joc, son, etc.).

- b) Assessorament amb l'assistència dels pares a les sessions de treball amb el nen/a, sempre que això es cregui oportú.

3.- Treball amb l'escola bressol

- a) Observació del nen/a a la llar infantil.
b) Recollir informació de les activitats del grup classe.
c) Intercanviar impressions amb el/la mestre/a.
d) Adequar el programa d'atenció precoç a l'escola bressol.
e) Elaborar conjuntament les formes d'actuació de cara a modificar o instaurar determinats hàbits familiars.
f) Donar suport al mestre/a per reduir els nivells d'angoixa, si apareixen.
g) Col·laboració en els hàbits d'autonomia i la socialització.

4.- Treball amb l'equip

- a) Informació periòdica dels programes evolutius dels infants i de les incidències.
b) Participació en les sessions de treball de l'equip, un cop per setmana.
c) Reunions de coordinació entre terapeutes.
d) Sessions de coordinació amb el/la metge/metgessa, psicòleg/òloga i treballador/a social.
e) Participació en sessions clíniques.
f) Reunions amb altres professionals o equips que intervenen en el cas (EAP, CSMIJ, etc.).
g) Coneixement dels recursos pertinents: escoles especials, centres de tractament, etc.).
h) Assistir a entrevistes conjuntes amb el/la metge/metgessa i/o psicòleg/òloga i els pares quan es cregui convenient.

Degut al tractament especialitzat que requereixen determinats infants cal la formació específica en logopèdia, fisioteràpia i psicoteràpia.

ANNEX 3 - SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

1. Com a part del procés d'adequació a la normativa aplicable, un mes després de l'adjudicació del servei, l'ens local haurà de tenir a disposició de l'ICASS, un informe del grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment. L'entitat mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

2. Confidencialitat

2.1. L'ens local està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

2.2. L'ens local es compromet a donar a conèixer al personal particip en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

2.3. Tot el personal que participi en la prestació haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (*es facilita model*). L'ens local vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment per l'ICASS i el Departament de Benestar Social i Família.

3. Propietat intel·lectual

3.1 La documentació que sigui facilitada i desenvolupada en el decurs del temps amb motiu de la prestació del servei (expedient administratiu), és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. L'ens local no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).

4. Ús de recursos tècnics

4.1. Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'ens local s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

4.2. L'ens local utilitzarà la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

4.3. Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'ens local que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'ens, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

5. Auditoria del servei

5.1. L'ICASS i el Departament de Benestar Social i Família podran realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'ens local proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'entitat. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'entitat, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

6. Formalització del compliment de la LOPD en la prestació amb accés a dades de caràcter personal

6.1. L'ens local adjudicatari del contracte i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (en endavant RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés durant la vigència del present contracte.

6.2. L'ens local tractarà, per compte del Departament de Benestar Social i Família, les dades de caràcter personal necessàries per la prestació del servei d'atenció precoç.

6.3. El Departament de Benestar Social i Família, responsable del fitxer i del tractament, posarà a disposició de l'empresa contractista dades del fitxer "Sistema Servei d'Atenció Precoç".

Les dades a les quals l'ens accedirà amb motiu de la prestació del servei són de nivell **Alt**.

6.4. L'ens local tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 12 de la LOPD i als articles 20 al 22 i 82 del RLOPD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

6.5. L'ens local tractarà les dades, d'acord amb les instruccions de l'ICASS i del Departament de Benestar Social i Família, i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per *subministrament* qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguí accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tinguí o pugui tenir accés a les dades.

6.6. L'ens local i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que l'entitat, com a encarregada del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagi incorregut.

6.7. L'ens local no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat l'ICASS o el Departament de Benestar Social i Família, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu. L'autorització ressenyada no serà necessària en el cas que hi concorri qualsevol dels supòsits previstos a l'article 21.2 del RLOPD.

6.8. Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, l'ens local es compromet a adoptar totes les mesures de

seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural.

En compliment del segon paràgraf de l'article 12.2 de la LOPD i atesa la naturalesa de les dades de caràcter personal que són objecte de tractament, l'entitat adjudicatària garantirà el compliment de les mesures de seguretat que corresponguin:

- Cal garantir el compliment de les mesures de seguretat exigibles aplicables a fitxers amb un nivell alt descrites als articles 89 al 104 del RLOPD per a tractament automatitzats i les descrites als articles 105 al 114 per a tractaments no automatitzats.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

Els sistemes d'informació que el Departament posarà a disposició de l'ens local durant la prestació del servei seran a través de suport paper.

6.9. L'ens local elaborarà el document de seguretat en què farà constar les obligacions en matèria de protecció de dades derivades de la prestació del servei, de conformitat amb l'article 88 del Real Decret 1720/2007, i portarà a terme les auditories biennals que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament esmentat.

6.10. Així mateix, l'empresa contractista i el seu personal es comprometen a informar immediatament a l'ICASS i al Departament de Benestar Social i Família davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol fitxer temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

6.11. Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, l'ens local retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 22 del RLOPD.

7. Gestió de suports

7.1. Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,..) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament de Benestar Social i Família.

7.2. La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte del Departament i del responsable de l'entitat, fora de les instal·lacions del departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

7.3. L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del fitxer o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant en el cas de dades de nivell alt el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

8. Custòdia dels expedients en paper

8.1. Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, l'emmagatzematge dels expedients a les instal·lacions de es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

8.2. S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

8.3. Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències del centre hauran d'ésser reportades immediatament a l'ICASS o al Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

9. Mesures de gestió documental

9.1. L'ens local ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'entitat, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'entitat tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

10. Servei d'Atenció al ciutadà

L'ens local adjudicatari haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels drets ARCO (Accés, Rectificació, Cancel·lació i Oposició).

11. Per garantir el compliment de les dades de caràcter personal l'entitat tindrà en consideració les guies estàndards de la Generalitat de Catalunya que es relacionen a continuació.

GUIES ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Sempre es considerarà la darrera versió dels documents, publicada a la Intranet del CTTI.

General

Guia de contrasenyes (GE-GUI19)

En la connexió als sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya i el tractament de les dades del Departament a sistemes de tercers.

Guia d'ús de l'estació de treball (GE-GUI25)

Tant en l'ús d'estacions de treball propietat de la Generalitat de Catalunya com de l'adjudicatari en el tractament de dades del Departament o la connexió als seus sistemes.

Guia d'administració d'estacions de treball (GE-GUI03)

Tant en l'ús d'estacions de treball propietat de la Generalitat de Catalunya com de l'adjudicatari en el tractament de dades del Departament o la connexió als seus sistemes.

Norma de mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació (GE-NOR18)

Davant el desenvolupament o ús de sistemes d'informació propietaris dins de la prestació del servei.

Guia de protecció d'entorns: (triar les que apliquin de la llista següent)

Segon les plataformes que recolzaran els sistemes propis a emprar durant la prestació del servei.

Linux (GE-GUI07)

Oracle (GE-GUI14)

Servidor aplicacions Tomcat (GE-GUI15)

Servidor aplicacions Weblògic (GE-GUI16)

SQL Server 2000 (GE-GUI13)

Virtuals VMWARE (GE-GUI09)

Web IIS (GE-GUI12)

Web Apache (GE-GUI11)

Windows (GE-GUI10)

Solaris (GE-GUI08)

HP-UX (GE-GUI27)

AIX (GE-GUI32)

Windows Server 2008 (GE-GUI41)

SAP Netweaver AS ABAP (GE-GUI45)

Guia de gestió de comptes d'administració de sistemes (GE-GUI20)

Guia de còpies de seguretat (GE-GUI40)

Guia d'eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports (GE-GUI44)

Guia de seguretat física de CPDs i sales tècniques (GE-GUI23)

DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El personal del centre d'atenció precoç de CDIAP Pallars Jussà està autoritzat a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Benestar Social i Família, així com accedir a les seves instal·lacions, sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret envers la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets ARCO dels interessats seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
6. Aplicar les mesures per a fitxers de nivell alt segons estableix el RD1720/2007 per garantir la protecció de la informació proveïda pel Departament i vetllar pel compliment de la política, normes, guies i procediments de seguretat dictats pel Departament, així com, quan sigui d'aplicació, els estàndards del CTTI.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i per tant es disposi de la corresponent autorització. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol fitxer temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials, emprant contrasenyes que no siguin fàcilment endevinables, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviant-la periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) a l'abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxes, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament, 900 101 439.



17. Garantir l'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat en els supòsits que preveu la Llei 11/2007 d'Administració electrònica: la tramitació electrònica amb els ciutadans i les relacions interadministració.
18. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei: Servei d'atenció precoç

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms: Joan Ubach i Isanta

Nom de l'entitat: Consell Comarcal del Pallars Jussà

Signatura



Carmela Fortuny i Camarena
Directora general de l'ICASS

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ESPECÍFIC ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ EN RELACIÓ A LA TRANSFERÈNCIA ANUAL PER A LA GESTIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

Barcelona,

REUNITS:

D'una part, l'Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, conseller de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Joan Ubach i Isantà, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

ACTUEN:

El primer, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 12.k) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I el segon, en representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre i facultat expressament per

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte i

EXPOSEN:

I. Segons la disposició addicional quarta de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i els recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

II. El 28 de desembre de 2012, el Departament de Cultura, el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Tremp van subscriure el conveni per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Pallars Jussà

El pacte setè del conveni esmentat preveu la signatura de convenis anuals específics en els quals es concretarà l'aportació econòmica del Departament de

Cultura al Consell Comarcal del Pallars Jussà destinada a la gestió de l'arxiu comarcal.

Per tal de donar compliment a aquesta previsió, ambdues parts subscriuen el present conveni amb subjecció als següents

PACTES:

Primer.- El Departament de Cultura transferirà al Consell Comarcal del Pallars Jussà per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Pallars Jussà la dotació econòmica que li correspon de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals. Per a l'any 2014 aquesta aportació ha estat pressupostada en 49.000 euros.

Una vegada signat el conveni per ambdues parts, i transcorreguts 4 mesos des d'aquesta data sense que la Generalitat de Catalunya hagi efectuat el pagament, el Consell Comarcal, haurà de requerir la Generalitat de Catalunya per tal que ho faci efectiu en el termini màxim de dos mesos, finalitzats el quals, sense que s'hagi produït, podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

La Generalitat de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del requeriment del Consell Comarcal haurà de notificar-li la seva disponibilitat i si farà efectiu el pagament dins del termini de quatre mesos següents a dita notificació. Transcorregut aquest darrer termini sense que s'hagi efectuat el pagament i previ requeriment en la forma i condicions previstes en el paràgraf anterior, el Consell Comarcal podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la citada Llei 7/1985.

No obstant, ambdós parts acorden que la Generalitat de Catalunya abans de finalitzar el termini per efectuar el pagament, d'acord amb l'establert en els apartats anteriors, pot optar per efectuar-lo de forma ajornada o fraccionada, cosa que notificarà fefaentment al Consell Comarcal, fixant la data de pagament o adjuntant el calendari de pagaments respectivament. El termini que es fixi en qualsevol dels supòsits, no pot superar els dos anys comptadors des de la data de la notificació. En aquests cas, queda en suspens el procediment de comunicació previst a l'article 57 bis de la referida Llei 7/1985, llevat que es produeixi l'impagament de tres terminis consecutius cas de fraccionament.

Segon.- La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2014.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per duplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Ferran Mascarell i Canalda

Joan Ubach i Isanta

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE
L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I
LA SOCIETAT ECOVIDRIO**

Barcelona, 2 d'abril de 2014

REUNITS

Per una banda, l'Agència de Residus de Catalunya, representada en el present acte per l'Hble. Sr. Santi Vila i Vicente, conseller de Territori i Sostenibilitat i president de l'Agència de Residus de Catalunya, amb domicili al Carrer Doctor Roux núm. 80 de Barcelona i amb NIF Q-5856373-F, expressament habilitat a aquests efectes.

Denominada en endavant Agència de Residus.

Per altra banda, Ecovidrio, Sociedad Anònima sense afany de lucre, domiciliada a Madrid, carrer General Oraá, 3r 2a planta, inscrita al Registre Mercantil de Madrid, tom 12100 de la secció 8ª del llibre de societats, foli 17, full nº M-190844 i amb NIF nº A/81601700, i representada al present acte pel Sr. D. José Manuel Núñez-Lagos, en la seva qualitat de director general.

Denominada en endavant Ecovidrio

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest acte constant la seva acreditació.

Assisteixen també a l'acte de signatura del Conveni:

El Sr. Ramon Maria Guiu en qualitat de president de la Comissió de Medi Ambient i Sostenibilitat de l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

El Sr. Joan Castaño en qualitat de president de la Comissió de Medi Ambient de la Federació de Municipis de Catalunya (FMC).

El Sr. Joan Miquel Trullols en qualitat de director de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA
AGENCIA DE RESIDUOS DE CATALUÑA Y
LA SOCIEDAD ECOVIDRIO**

Barcelona, 2 de abril de 2014

REUNIDOS

Por una parte, la Agencia de Residuos de Cataluña, representada en el presente acto por el Hble. Sr. Santi Vila i Vicente, Consejero de Territorio y Sostenibilidad y Presidente de la Agencia de Residuos de Cataluña, con domicilio en la Calle Doctor Roux nº. 80 de Barcelona y con NIF Q-5856373-F, expresamente habilitado a estos efectos.

Denominada en adelante Agencia de Residuos.

Por otra parte, Ecovidrio, Sociedad Anònima sin afán de lucro, domiciliada en Madrid, calle General Oraá, 3r 2a planta, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, tomo 12100 de la sección 8ª del libro de sociedades, folio 17, hoja nº M-190844 y con NIF nº A/81601700, y representada en el presente acto por el Sr. D. José Manuel Núñez-Lagos, en su calidad de Director general.

Denominada en adelante Ecovidrio

Se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para este acto constante su acreditación.

Asisten también al acto de firma del Convenio:

El Sr. Ramon Maria Guiu en calidad de Presidente de la Comisión de Medio Ambiente y Sostenibilidad de la Asociación Catalana de Municipios (ACM).

El Sr. Joan Castaño en calidad de Presidente de la Comisión de Medio Ambiente de la Federación de Municipios de Cataluña (FMC).

El Sr. Joan Miquel Trullols en calidad de Director de Servicios de Prevención y Gestión de la Área Metropolitana de Barcelona (AMB).

EXPOSEN

PRIMER.- Que en aplicació al que disposa el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i el Programa de gestió de residus vigent en cada moment, cal optimitzar la valorització de residus, fomentant la recollida selectiva.

SEGON.- Que la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos, incorpora a l'ordenament jurídic estatal les prescripcions de la Directiva 94/1962 CE que estableix la responsabilitat dels productors i distribuïdors d'envasos en la gestió dels residus que generen com a conseqüència de la seva posada al mercat.

TERCER.- Que atenent el que preveu la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos, la gestió dels envasos afectats per les obligacions del capítol IV de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos, ha d'acollir-se necessàriament al sistema de dipòsit devolució i retorn o bé al Sistema Integrat de Gestió dels envasos i residus d'envasos.

QUART.- Que el Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos previst a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos, es configura com a modalitat voluntària a la que es poden acollir els agents econòmics responsables de la posada al mercat dels envasos, responsabilitzant-se del compliment dels objectius fixats a la mateixa Llei i, per tant, quedarien exempts del sistema obligatori de dipòsit, devolució i retorn previst a la mateixa normativa.

CINQUÈ.- Que la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos, preveu que les aportacions econòmiques fetes per la posada al mercat dels envasos hauran de ser suficients per cobrir com a mínim els costos addicionals en què incorrin les Administracions Locals que participin voluntàriament en el sistema i, per tant, evitar riscos improcedents als Ens Locals que s'adhereixin al mateix Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos.

SISÈ.- Que l'entitat gestora ECOVIDRIO,

EXPONEN

PRIMERO. - Que en aplicación a lo que dispone el Decreto legislativo 1/2009, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de los residuos y el Programa de gestión de residuos vigente en cada momento, hay que optimizar la valorización de residuos, fomentando la recogida selectiva.

SEGUNDO. - Que la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de envases y residuos de envases, incorpora al ordenamiento jurídico estatal las prescripciones de la Directiva 94/1962 CE que establece la responsabilidad de los productores y distribuidores de envases en la gestión de los residuos que generan como consecuencia de su puesta en el mercado.

TERCERO. - Que atendiendo lo que prevé la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de envases y residuos de envases, la gestión de los envases afectados por las obligaciones del capítulo IV de la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de envases y residuos de envases, debe acogerse necesariamente al sistema de depósito devolución y retorno o bien al Sistema Integrado de gestión de los envases y residuos de envases.

CUARTO. - Que el Sistema integrado de gestión de envases y residuos de envases previsto en la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de envases y residuos de envases, se configura como modalidad voluntaria a la que se pueden acoger los agentes económicos responsables de la puesta en el mercado de los envases, responsabilizándose del cumplimiento de los objetivos fijados a la misma Ley y, por lo tanto, quedarían exentos del sistema obligatorio de depósito, devolución y retorno previsto a la misma normativa.

QUINTO. - Que la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de envases y residuos de envases, prevé que las aportaciones económicas hechas para la puesta en el mercado de los envases tendrán que ser suficientes para cubrir como mínimo los costes adicionales en que incurran las administraciones locales que participen voluntariamente en el sistema y, por lo tanto, evitar riesgos improcedentes a los entes locales que se adhieran al mismo Sistema integrado de gestión de envases y residuos de envases.

SEXTO. - Que la entidad gestora ECOVIDRIO,

constituïda sense ànim de lucre, compta amb la renovació de l'autorització com Sistema Integrat de Gestió dels envasos i residus d'envasos per a l'àmbit territorial de Catalunya, en virtut de Resolució del President de l'Agència de Residus de Catalunya.

SETÈ.- Que al disposar a Catalunya d'un Programa de gestió de residus municipals, correspon a l'Agència de Residus de Catalunya l'atorgament del Conveni de col·laboració a subscriure amb la societat ECOVIDRIO, per tal d'establir les condicions econòmiques que garanteixin la viabilitat del Sistema Integrat de Gestió.

VUITÈ.- Que els Ens Locals han participat en el procés d'elaboració del Conveni d'acord amb el que preveu la normativa legal aplicable.

NOVÈ.- Que l'Agència de Residus de Catalunya i ECOVIDRIO subscriuen el present Conveni per tal que s'hi puguin adherir els Ens Locals que voluntàriament participin al Sistema Integrat de Gestió d'envasos, que es regirà per allò que preveu al respecte l'autorització i pels següents

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

El present Conveni té per objecte regular el funcionament del Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos de vidre, gestionat per ECOVIDRIO a Catalunya, amb la finalitat de garantir el compliment de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos, i optimitzar la gestió d'aquesta fracció i el seu finançament, per tal de garantir la seva viabilitat tècnica.

Per a això s'estableixen i regulen els compromisos de l'Agència de Residus de Catalunya, de les Entitats Locals adherides i d'ECOVIDRIO respecte al funcionament del SIG a Catalunya.

SEGON.- ÀMBIT DE LES ACTUACIONS OBJECTE DEL PRESENT CONVENI

Les actuacions que es portaran a terme seran les següents:

1.- Establir els compromisos necessaris per

constituïda sin ánimo de lucro, cuenta con la renovación de la autorización como Sistema integrado de gestión de los envases y residuos de envases para el ámbito territorial de Cataluña, en virtud de Resolución del presidente de la Agencia de Residuos de Cataluña.

SÉPTIMO. - Que al disponer en Cataluña de un Programa de gestión de residuos municipales, corresponde a la Agencia de Residuos de Cataluña el otorgamiento del Convenio de colaboración a suscribir con la sociedad ECOVIDRIO, con el fin de establecer las condiciones económicas que garanticen la viabilidad del Sistema integrado de gestión.

OCTAVO. - Que los entes locales han participado en el proceso de elaboración del Convenio de acuerdo con lo que prevé la normativa legal aplicable.

NOVENO. - Que la Agencia de Residuos de Cataluña y ECOVIDRIO suscriben el presente Convenio a fin de que se puedan adherir los entes locales que voluntariamente participen al Sistema integrado de gestión de envases, que se regirá por lo que prevé al respecto la autorización y por los siguientes

PACTOS

PRIMERO. - OBJETO

El presente Convenio tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión de envases y residuos de envases de vidrio, gestionado por ECOVIDRIO en Cataluña, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de envases y residuos de envases, y optimizar la gestión de esta fracción y su financiación, con el fin de garantizar su viabilidad técnica.

Para eso se establecen y regulan los compromisos de la Agencia de Residuos de Cataluña, de las entidades locales adheridas y de ECOVIDRIO con respecto al funcionamiento del SIG en Cataluña.

SEGUNDO. - ÁMBITO DE LAS ACTUACIONES OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO

Las actuaciones que se llevarán a cabo serán las siguientes:

1.- Establecer los compromisos necesarios para

garantir el compliment dels objectius de reducció, reciclatge i valorització d'envasos i residus d'envasos previstos a l'article 5è de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos, modificat per al Reial Decret 252/2006, de 3 de març, pel qual es revisen els objectius de reciclatge i valorització establerts a la Llei 11/1997, i es modifica el reglament d'execució de la mateixa, aprovat per Reial Decret 782/1998, de 30 d'abril.

2.- Regular i optimitzar el finançament de la gestió dels envasos i residus d'envasos de vidre que serà sufragat íntegrament per la societat ECOVIDRIO.

En aquest sentit el present Conveni estableix aquells aspectes que han de ser finançats per ECOVIDRIO en relació als costos de recollida i transport, selecció i classificació, tractament i/o valorització.

3.- Regular la participació voluntària dels Ens Locals al Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos de vidre.

4.- Establir els costos addicionals que hauran de ser finançats per ECOVIDRIO per la gestió dels residus d'envasos i envasos de vidre usats, atenent a l'annex núm. II que s'acompanya al present Conveni i que es configura com a part integrant del seu contingut.

5.- Promoure la prevenció i reducció de l'impacte sobre el medi ambient dels envasos i la gestió dels residus d'envasos de vidre al llarg de tot el seu cicle de vida.

6.- Realitzar les campanyes de comunicació i sensibilització ambiental.

7.- Establir els mecanismes necessaris de col·laboració per garantir el compliment de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora dels envasos i residus d'envasos, implementant medis d'inspecció i control, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació durant la vigència del Conveni.

TERCER.- COMPROMISOS DE LA SOCIETAT ECOVIDRIO

En els termes establerts en el present Conveni, ECOVIDRIO es compromet, en l'àmbit geogràfic de Catalunya, a:

1.- Responsabilitzar-se de la gestió dels envasos

garantizar el cumplimiento de los objetivos de reducción, reciclaje y valorización de envases y residuos de envases previstos en el artículo 5º de la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de envases y residuos de envases, modificado para el Real decreto 252/2006, de 3 de marzo, por el cual se revisan los objetivos de reciclaje y valorización establecidos a la Ley 11/1997, y se modifica el reglamento de ejecución de la misma, aprobado por el Real decreto 782/1998, de 30 de abril.

2.- Regular y optimizar la financiación de la gestión de los envases y residuos de envases de vidrio que será sufragada íntegramente por la sociedad ECOVIDRIO.

En este sentido el presente Convenio establece aquellos aspectos que tienen que ser financiados por ECOVIDRIO en relación a los costes de recogida y transporte, selección y clasificación, tratamiento y/o valorización.

3.- Regular la participación voluntaria de los entes locales en el Sistema integrado de gestión de envases y residuos de envases de vidrio.

4.- Establecer los costes adicionales que deberán ser financiados por ECOVIDRIO por la gestión de los residuos de envases y envases de vidrio usados, atendiendo el anexo nº. II que se acompaña al presente Convenio y que se configura como parte integrante de su contenido.

5.- Promover la prevención y reducción del impacto sobre el medio ambiente de los envases y la gestión de los residuos de envases de vidrio a lo largo de todo su ciclo de vida.

6.- Realizar las campañas de comunicación y sensibilización ambiental.

7.- Establecer los mecanismos necesarios de colaboración para garantizar el cumplimiento de la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de los envases y residuos de envases, implementando medios de inspección y control, de acuerdo con la normativa que sea de aplicación durante la vigencia del Convenio.

TERCERO. - COMPROMISOS DE LA SOCIEDAD ECOVIDRIO

En los términos establecidos en el presente Convenio, ECOVIDRIO se compromete, en el ámbito geográfico de Cataluña, a:

1.- Responsabilizarse de la gestión de los

posats al mercat pels agents econòmics adherits a ECOVIDRIO i del finançament del Sistema Integrat, de conformitat amb el que preveu la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos.

2.- Assumir els objectius de reducció, reciclatge i valorització fixats al Programa de gestió de residus vigent en cada moment.

3.- Transferir a l'Agència de Residus de Catalunya i als Ens Locals adherits les quantitats econòmiques que corresponguin, atenent al contingut de l'article 10.2 de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos, d'acord amb el que preveu l'annex núm. II del present Conveni.

A aquests efectes s'entendrà per costos addicionals tots els costos específics ocasionats per la gestió a favor del reciclat dels envasos usats i dels residus de tots els envasos de vidre posats en el mercat a través del Sistema Integrat de Gestió gestionat per ECOVIDRIO.

En tot cas els costos específics inclouran els derivats dels conceptes següents:

- a) Cost de la recollida i el transport d'envasos usats i residus d'envasos de vidre a planta de selecció i classificació.
- b) Costos relatius a la selecció i classificació dels envasos i residus d'envasos de vidre procedents de la recollida selectiva.

A més ECOVIDRIO haurà de finançar les despeses generals en que incorrin els ens locals o l'Agència de Residus de Catalunya pel control i la gestió dels envasos i residus d'envasos, tals com les despeses per al desenvolupament efectiu de les seves funcions de control i inspecció en la gestió de les activitats de recollida i selecció dels residus d'envasos, incloent el cost relatiu a les caracteritzacions i a la elaboració d'estadístiques.

La contribució al finançament del sistema, es farà d'acord amb les especificacions contingudes en l'annex núm. II que s'acompanya al present Conveni.

4.- Gestionar les operacions de recollida i transport dels envasos i residus d'envasos de vidre d'aquells ens locals que deleguin aquest servei a Ecovidrio, d'acord amb les condicions que figuren a l'annex V del present Conveni.

5.- Garantir el reciclat i valorització del vidre recuperat procedent dels diversos sistemes previstos en l'annex II d'aquest Conveni segons les especificacions tècniques contingudes en

envases puestos en el mercado por los agentes económicos adheridos en ECOVIDRIO y de la financiación del Sistema Integrado, de conformidad con lo que prevé la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de envases y residuos de envases.

2.- Asumir los objetivos de reducción, reciclaje y valorización fijados en el Programa de gestión de residuos vigente en cada momento.

3.- Transferir en la Agencia de Residuos de Cataluña y a los entes locales adheridos las cantidades económicas que correspondan, atendiendo al contenido del artículo 10.2 de la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de envases y residuos de envases, de acuerdo con lo que prevé el anexo nº. II del presente Convenio.

A estos efectos se entenderá por costes adicionales todos los costes específicos ocasionados por la gestión a favor del reciclado de los envases usados y de los residuos de todos los envases de vidrio puestos en el mercado a través del Sistema Integrado de gestión gestionado por ECOVIDRIO.

En todo caso los costes específicos incluirán los derivados de los conceptos siguientes:

- a) Coste de la recogida y el transporte de envases usados y residuos de envases de vidrio en planta de selección y clasificación.
- b) Costes relativos a la selección y clasificación de los envases y residuos de envases de vidrio procedentes de la recogida selectiva.

Además, ECOVIDRIO deberá financiar los gastos generales en que incurran los entes locales o la Agencia de Residuos de Cataluña por el control y la gestión de los envases y residuos de envases, tales como los gastos para el desarrollo efectivo de sus funciones de control e inspección en la gestión de las actividades de recogida y selección de los residuos de envases, incluyendo el coste relativo a las caracterizaciones y a la elaboración de estadísticas.

La contribución a la financiación del sistema, se hará de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo por nº. II que se acompaña al presente Convenio.

4.- Gestionar las operaciones de recogida y transporte de los envases y residuos de envases de vidrio de aquellos entes locales que deleguen este servicio a Ecovidrio, de acuerdo con las condiciones que figuran en el anexo V del presente Convenio.

5.- Garantizar el reciclado y valorización del vidrio recuperado procedente de los diversos sistemas previstos en el anexo II de este Convenio según las especificaciones técnicas

l'annex núm. IV.

6.- Col·laborar en la promoció d'actuacions de reutilització, de conformitat amb l'article 6 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus a Catalunya, i de reducció de la generació d'envasos i residus d'envasos de vidre, en els termes i de conformitat amb el que estableixen els articles 8 de la Llei 11/ 1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i 3 i 8 del Reial Decret 782/ 1998, de 30 d'abril, que aprova el seu Reglament de desenvolupament.

7.- Fer-se càrrec de les obligacions inherents als objectius fixats a l'article 5è. de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos, i als articles 7è i 8è del Reglament que desenvolupa la Llei 11/1997 (aprovat pel Reial Decret 782/1998, de 30 d'abril) vetllant i justificant el nivell d'assoliment de l'objectiu de reducció en relació als envasos objecte del Sistema Integrat de Gestió gestionat per ECOVIDRIO.

8.- Observar el principi d'equilibri territorial i possibilitar l'assoliment dels objectius de recuperació a tots els ens locals que participin al Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos, a través del compliment de les seves obligacions de fer-se càrrec de tots els residus d'envasos i envasos usats i lliurar-los en la forma indicada a l'article 12 de la Llei 11/ 1997.

9.- Subministrar la informació necessària dimanant dels plans empresarials sectorials de prevenció d'envasos i residus d'envasos i tota la referent al compliment dels objectius fixats a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos d'acord amb el que preveu el seu article 15, sens perjudici de que els agents econòmics facin directament aquesta funció.

10.- Col·laborar en el disseny i finançar els costos de les campanyes d'informació i sensibilització ciutadana en l'àmbit local, autonòmic i estatal, així com els costos incorreguts en promoure altres actuacions d'interès en relació amb la normativa específica d'envasos, especialment les actuacions a favor de la prevenció i les de promoció per al foment del mercat de materials reciclats obtinguts a partir de residus d'envasos d'acord amb l'annex II i les condicions que acordi la Comissió de Seguiment.

11.- Realitzar al llarg del conveni un estudi complet per avaluar el consum i la generació a Catalunya d'envasos i residus d'envasos de vidre en els residus municipals.

contenidas en el anexo nº. IV.

6.- Colaborar en la promoción de actuaciones de reutilización, de conformidad con el artículo 6 del Decreto legislativo 1/2009, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de los residuos a Cataluña, y de reducción de la generación de envases y residuos de envases de vidrio, en los términos y de conformidad con lo que establecen los artículos 8 de la Ley 11/ 1997, de 24 de abril, de envases y residuos de envases y 3 y 8 del Real Decreto 782/ 1998, de 30 de abril, que aprueba su Reglamento de desarrollo.

7.- Hacerse cargo de las obligaciones inherentes a los objetivos fijados en el artículo 5º. de la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de envases y residuos de envases, y en los artículos 7º y 8º del Reglamento que desarrolla la Ley 11/1997 (aprobado por el Real Decreto 782/1998, de 30 de abril) velando y justificando el nivel de consecución del objetivo de reducción en relación en los envases objeto del Sistema integrado de gestión gestionado por ECOVIDRIO.

8.- Observar el principio de equilibrio territorial y possibilitar la consecución de los objetivos de recuperación a todos los entes locales que participan en el Sistema integrado de gestión de envases y residuos de envases, a través del cumplimiento de sus obligaciones de hacerse cargo de todos los residuos de envases y envases usados y entregarlos en la forma indicada en el artículo 12 de la Ley 11/ 1997.

9.- Suministrar la información necesaria que dimanar de los planes empresariales sectoriales de prevención de envases y residuos de envases y toda la referente al cumplimiento de los objetivos fijados a la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de envases y residuos de envases de acuerdo con lo que prevé su artículo 15, sin perjuicio de que los agentes económicos hagan directamente esta función.

10.- Colaborar en el diseño y financiar los costes de las campañas de información y sensibilización ciudadana en el ámbito local, autonómico y estatal, así como los costes incurridos al promover otras actuaciones de interés en relación con la normativa específica de envases, especialmente las actuaciones a favor de la prevención y las de promoción para el fomento del mercado de materiales reciclados obtenidos a partir de residuos de envases de acuerdo con el anexo II y las condiciones que acuerde la Comisión de Seguimiento.

11. - Realizar a lo largo del convenio un estudio cumplido para evaluar el consumo y la generación en Cataluña de envases y residuos de envases de vidrio en los residuos

12.- Impulsar la recollida selectiva en els canals HORECA, de conformitat amb el previst a l'annex VI del present Conveni. En aquest sentit Ecovidrio oferirà als ens locals que ho sol·licitin, previ acord, mitjans per realitzar la recollida selectiva en el sector HORECA.

Amb l'objectiu d'assolir una òptima gestió i la consecució dels objectius previstos, ECOVIDRIO haurà d'assolir com objectiu la diferenciació de la fracció procedent del canal HORECA de la fracció domèstica. Així doncs caldrà consensuar una metodologia per poder valorar el percentatge procedent de cadascun dels orígens.

L'impuls de la recollida selectiva en el canal HORECA s'haurà d'entendre sens perjudici de prioritzar la reutilització de l'envàs.

Per tal de donar compliment als objectius senyalats per la Llei d'Envasos, ECOVIDRIO, prèvia conformitat de l'Agència de Residus de Catalunya, podrà promoure altres recollides i recuperacions complementàries de residus d'envasos de vidre.

QUART.- COMPROMISOS DE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA.

- 1.- Promoure el desenvolupament i fomentar la implantació d'actuacions per afavorir la reutilització, la recollida selectiva i la recuperació d'envasos i residus d'envasos de vidre, tant a nivell nacional com local.
- 2.- L'Agència de Residus de Catalunya donarà suport a ECOVIDRIO per tal de posar en marxa la implantació de la recollida selectiva en el canal HORECA.
- 3.- Col·laborar en el disseny de les campanyes de comunicació d'àmbit català i d'àmbit local.
- 4.- Garantir la participació dels Ens Locals i consumidors i usuaris en el seguiment i control del grau de compliment dels objectius fixats i de les obligacions establertes.
- 5.- Implementar els mecanismes necessaris per garantir les actuacions inherents a la inspecció, control i sanció.
- 6.- Comunicar als ens locals de Catalunya el contingut del present Conveni i alhora facilitar que s'hi puguin adherir, d'acord amb les condicions d'adhesió de l'annex V d'aquest Conveni.
- 7.- Cooperar tècnicament i jurídica amb els ens

municipales.

12.- Impulsar la recogida selectiva en los canales HORECA, de conformidad con lo previsto en el anexo VI del presente Convenio. En este sentido, Ecovidrio ofrecerá a los entes locales que lo soliciten, previo acuerdo, medios para realizar la recogida selectiva en el sector HORECA.

Con el objetivo de alcanzar una óptima gestión y la consecución de los objetivos previstos, ECOVIDRIO tendrá que alcanzar como objetivo la diferenciación de la fracción procedente del canal HORECA de la fracción doméstica. Así pues habrá que consensuar una metodología para poder valorar el porcentaje procedente de cada uno de los orígenes.

El impulso de la recogida selectiva en el canal HORECA se tendrá que entender sin perjuicio de priorizar la reutilización del envase.

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos señalados por la Ley de envases, ECOVIDRIO, previa conformidad de la Agencia de Residuos de Cataluña, podrá promover otras recogidas y recuperaciones complementarias de residuos de envases de vidrio.

CUARTO.- COMPROMISOS DE LA AGENCIA DE RESIDUOS DE CATALUÑA.

- 1.- Promover el desarrollo y fomentar la implantación de actuaciones para favorecer la reutilización, la recogida selectiva y la recuperación de envases y residuos de envases de vidrio, tanto a nivel nacional como local.
- 2.- La Agencia de Residuos de Cataluña dará apoyo a ECOVIDRIO con el fin de poner en marcha la implantación de la recogida selectiva en el canal HORECA.
- 3.- Colaborar en el diseño de las campañas de comunicación de ámbito catalán y de ámbito local.
- 4.- Garantizar la participación de los entes locales y consumidores y usuarios en el seguimiento y control del grado de cumplimiento de los objetivos fijados y de las obligaciones establecidas.
- 5.- Implementar los mecanismos necesarios para garantizar las actuaciones inherentes a la inspección, control y sanción.
- 6.- Comunicar a los entes locales de Cataluña el contenido del presente Convenio y al mismo tiempo facilitar que se puedan adherir, de acuerdo con las condiciones de adhesión del anexo V de este Convenio.
- 7.- Cooperar técnicamente y jurídica con los

locals adherits al Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos de vidre.

- 8.- Comunicar a ECOVIDRIO les noves incorporacions dels ens locals que s'adhereixin al present Conveni, amb la finalitat de que es tingui en compte el volum afegit de material recollit que representaran les incorporacions.
- 9.- Garantir el subministrament d'informació a ECOVIDRIO, per tal de que la mateixa entitat pugui acreditar el compliment de les obligacions previstes a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos. Aquesta informació es subministrarà d'acord amb el que preveu l'annex núm. III.
- 10.- Promoure actuacions de R+D així com el foment de les actuacions necessàries per optimitzar el reciclatge, la reutilització, i valorització dels envasos de vidre.
- 11.- Fomentar mecanismes que facilitin les actuacions de reducció de la generació de residus d'envasos i envasos usats per part dels diversos agents implicats.
- 12.- Adoptar les mesures oportunes, especialment les relatives al disseny, procés de fabricació, distribució i comercialització dels envasos, amb la finalitat de minimitzar i prevenir en origen la generació de residus d'envasos, tals com l'elaboració de plans o programes de prevenció d'àmbit autonòmic, l'establiment d'objectius qualitatius i quantitatius, el desenvolupament de línies d'actuació per promoure la prevenció i l'aplicació del principi de responsabilitat productor, amb l'objecte de reduir al mínim l'impacte ambiental dels envasos.

CINQUÈ.- COMPROMISOS DELS ENS LOCALS

Els ens locals que voluntàriament vulguin adherir-se i participar en el Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos de vidre hauran de formalitzar acord exprés i comunicar-ho a l'Agència de Residus de Catalunya deixant constància de l'acceptació de les condicions del present Conveni.

La participació dels ens locals en el sistema integrat de gestió, comportarà fer càrrec de la recollida selectiva i/o recuperació dels envasos i residus d'envasos de vidre i fer el lliurament a

entes locales adheridos al Sistema integrado de gestión de envases y residuos de envases de vidrio.

- 8.- Comunicar a ECOVIDRIO las nuevas incorporaciones de los entes locales que se adhieran en el presente Convenio, con la finalidad de que se tenga en cuenta el volumen añadido de material recogido que representarán las incorporaciones.
- 9.- Garantizar el suministro de información a ECOVIDRIO, con el fin de que la misma entidad pueda acreditar el cumplimiento de las obligaciones previstas a la Ley 11/1997, de 24 de abril, reguladora de envases y residuos de envases. Esta información se suministrará de acuerdo con lo que prevé el anexo nº. III.
- 10.- Promover actuaciones de R+D así como el fomento de las actuaciones necesarias para optimizar el reciclaje, la reutilización, y valorización de los envases de vidrio.
- 11.- Fomentar mecanismos que faciliten las actuaciones de reducción de la generación de residuos de envases y envases usados por parte de los diversos agentes implicados.
- 12.- Adoptar las medidas oportunas, especialmente las relativas al diseño, proceso de fabricación, distribución y comercialización de los envases, con la finalidad de minimizar y prevenir en origen a la generación de residuos de envases, tales como la elaboración de planes o programas de prevención de ámbito autonómico, el establecimiento de objetivos cualitativos y cuantitativos, el desarrollo de líneas de actuación para promover la prevención y la aplicación del principio de responsabilidad productor, con el objeto de reducir al mínimo el impacto ambiental de los envases.

QUINTO.- COMPROMISOS DE LOS ENTES LOCALES

Los entes locales que voluntariamente quieran adherirse y participar en el Sistema integrado de gestión de envases y residuos de envases de vidrio tendrán que formalizar acuerdo expreso y comunicarlo a la Agencia de Residuos de Cataluña dejando constancia de la aceptación de las condiciones del presente Convenio.

La participación de los entes locales en el sistema integrado de gestión, comportará hacer cargo de la recogida selectiva y/o recuperación de los envases y residuos de envases de vidrio y

les plantes de gestió de vidre que en cada cas correspongui.

Per l'esmentada recollida i transport d'aquests envasos els ens locals seran compensats econòmicament per ECOVIDRIO pels costos addicionals que, en cada cas, tinguin efectivament que suportar atenent els imports previstos en l'annex núm. II del present Conveni.

L'acord d'adhesió dels ens locals al Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos inclourà com a mínim els compromisos següents:

- 1.- L'acceptació formal de les condicions establertes al present Conveni pel que fa a les característiques de la seva participació, en el marc del que preveu el Programa de gestió de residus vigent en cada moment a Catalunya.
- 2.- La designació dels emplaçaments idonis per a la col·locació dels contenidors o dels sistemes adients per a la recollida selectiva d'envasos de vidre a la via pública.
- 3.- La realització de la recollida selectiva i/o la recuperació dels envasos i residus d'envasos de vidre amb l'obligació de lliurar-los a les plantes de recuperació que es designin o alternativament, l'encomana del servei a ECOVIDRIO, d'acord amb el que preveuen els mateixos annexos del Conveni.
- 4.- L'emissió de factures a ECOVIDRIO amb periodicitat mensual dels materials recollits, fent esment de les seves característiques i també dels conceptes que figuren en l'annex núm. II i de la forma prevista a l'annex III del present Conveni.
- 5.- El subministrament a ECOVIDRIO de tota la informació que preveu l'annex núm. III.
- 6.- Participar en el desenvolupament i foment de campanyes de comunicació al seu àmbit territorial i que s'emmarquin en les directrius acordades per la Comissió de Seguiment.
- 7.- Cas que ECOVIDRIO ofereixi una recollida complementària pels residus d'origen comercial d'algun sector específic, l'ens local posarà en coneixement dels sectors implicats l'existència d'aquesta recollida selectiva per promoure la seva efectiva implantació (veure annex VI).

hacer la entrega a las plantas de gestión de vidrio que en cada caso corresponda.

Por la mencionada recogida y transporte de estos envases los entes locales serán compensados económicamente por ECOVIDRIO por los costes adicionales que, en cada caso, tengan efectivamente que soportar atendiendo los importes previstos en el anexo nº. II del presente Convenio.

El acuerdo de adhesión de los entes locales al Sistema integrado de gestión de envases y residuos de envases incluirá como mínimo los compromisos siguientes:

- 1.- La aceptación formal de las condiciones establecidas en el presente Convenio con respecto a las características de su participación, en el marco de lo que prevé el Programa de gestión de residuos vigente en cada momento en Cataluña.
- 2.- La designación de los emplazamientos idóneos para la colocación de los contenedores o de los sistemas adecuados para la recogida selectiva de envases de vidrio en la vía pública.
- 3.- La realización de la recogida selectiva y/o la recuperación de los envases y residuos de envases de vidrio con la obligación de entregarlos en las plantas de recuperación que se designen o alternativamente, lo encomienda del servicio a ECOVIDRIO, de acuerdo con lo que prevén los mismos anexos del Convenio.
- 4.- La emisión de facturas a ECOVIDRIO con periodicidad mensual de los materiales recogidos, haciendo mención de sus características y también de los conceptos que figuran en el anexo nº. II y de la forma prevista en el anexo III del presente Convenio.
- 5.- El suministro a ECOVIDRIO de toda la información que prevé el anexo nº. III.
- 6.- Participar en el desarrollo y fomento de de comunicación en su ámbito territorial y que se enmarquen en las directrices acordadas por la Comisión de Seguimiento.
- 7.- En caso que ECOVIDRIO ofrezca una recogida complementaria por los residuos de origen comercial de algún sector específico, el ente local pondrá en conocimiento de los sectores implicados la existencia de esta recogida selectiva para promover su efectiva implantación (ver anexo VI).

SISÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constitueix una Comissió de Seguiment del Conveni que estarà integrada per 10 membres, 2 de l'Agència de Residus de Catalunya, 1 escollit per la Federació de Municipis de Catalunya, 1 per l'Associació Catalana de Municipis, 1 per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i 5 escollits per Ecovidrio.

Aquesta Comissió té com a finalitat:

- El seguiment de les actuacions que es derivin de l'aplicació d'aquest Conveni i la modificació i interpretació, quan escaigui, del mateix. En aquest sentit, les modificacions del Conveni hauran de ser acordades per totes les parts i s'afegiran com a addenda al present Conveni.
- La intervenció en el cas de discrepàncies en l'aplicació del Conveni entre ECOVIDRIO i algun dels ens locals adherits. En aquest cas, la Comissió de Seguiment discutirà el problema i acordarà la forma de procedir per a la seva resolució.
- La definició i aprovació dels criteris i de les campanyes de comunicació que s'hagin d'executar en l'àmbit d'aquest Conveni. Per al desenvolupament d'aquests criteris i actuacions la Comissió podrà crear un grup de treball específic.

La Comissió de Seguiment quedarà immediatament constituïda després de la signatura del present Conveni, havent de comunicar cada una de les parts a les altres els seus representants en un termini de dues setmanes des de la signatura. La presidència de la comissió recaurà en el director de l'Agència de Residus o en la persona que aquest/a designi i la secretaria correspondrà a un representant de l'Agència de Residus.

Les decisions i acords als que arribi la Comissió hauran de comptar amb la conformitat de totes les parts.

SETÈ.- DURADA I ADHESIÓ DELS ENS LOCALS

El present Conveni Marc tindrà una durada fins a la finalització de la vigència de l'Autorització concedida per l'Agència de Residus al Sistema Integrat de Gestió de residus d'envasos del qual Ecovidrio és entitat gestora.

En cas de renovació de l'autorització del sistema integrat de gestió, el present Conveni quedarà prorrogat fins a un màxim de sis mesos, previ

SEXTO. - COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Se constituye una Comisión de Seguimiento del Convenio que estará integrada por 10 miembros, 2 de la Agencia de Residuos de Cataluña, 1 escogido por la Federación de Municipios de Cataluña, 1 por la Asociación Catalana de Municipios, 1 por el Área Metropolitana de Barcelona y 5 escogidos por Ecovidrio.

Esta Comisión tiene como finalidad:

- El seguimiento de las actuaciones que se deriven de la aplicación de este Convenio y la modificación e interpretación, cuando proceda, del mismo. En este sentido, las modificaciones del Convenio tendrán que ser acordadas por todas las partes y se añadirán como adenda al presente Convenio.
- La intervención en el caso de discrepancias en la aplicación del Convenio entre ECOVIDRIO y alguno de los entes locales adheridos. En este caso, la Comisión de Seguimiento discutirá el problema y acordará la forma proceder para su resolución.
- La definición y aprobación de los criterios y de las campañas de comunicación que se tengan que ejecutar en el ámbito de este Convenio. Para el desarrollo de estos criterios y actuaciones la Comisión podrá crear un grupo de trabajo específico.

La Comisión de Seguimiento quedará inmediatamente constituída después de la firma del presente Convenio, habiendo de comunicar cada una de las partes a las otras sus representantes en un plazo de dos semanas desde la firma. La presidencia de la Comisión recaerá en el director/a de la Agencia de Residuos o en la persona que designe y la secretaria correspondrá a un representante de la Agencia de Residuos.

Las decisiones y acuerdos a los que llegue la Comisión tendrán que contar con la conformidad de todas las partes.

SÉPTIMO. - DURACIÓN Y ADHESIÓN DE LOS ENTES LOCALES

El presente Convenio Marco tendrá una duración hasta la finalización de la vigencia de la Autorización concedida por la Agencia de Residuos al Sistema integrado de gestión de residuos de envases del cual Ecovidrio es entidad gestora.

En caso de renovación de la autorización del sistema integrado de gestión, el presente

acord de les parts.

Els Ens locals que voluntàriament desitgin adherir-se al present Conveni ho comunicaran a l'Agència de Residus i formalitzaran un acord segons el model de conveni d'adhesió que figura com a Annex VII. L'Agència de Residus informarà a Ecovidrio de les adhesions que es produeixin, remetent còpia de cada conveni d'adhesió no més tard de vint dies hàbils a comptar des de la signatura (o recepció) del mateix per l'Agència de Residus.

Els ens locals que renovin la seva adhesió abans del 30 de juny de 2014 facturaran d'acord amb les condicions establertes en el present Conveni de col·laboració tot l'any 2014. Els ens locals que formalitzin i comuniquin la seva adhesió amb posterioritat al 30 de juny de 2014 quedaran exclosos de l'aplicació del present Conveni Marc fins que es dugui a terme, si escau, la formalització i comunicació de la mateixa, essent d'aplicació mentrestant el previst a l'article 9.2 de la Llei d'Envasos. En aquest cas els efectes econòmics seran d'aplicació des del dia 1 del mes de la signatura del conveni d'adhesió.

En qualsevol cas, les modificacions normatives que en el futur puguin incidir directament en el contingut del present Conveni, obligaran a la revisió de les clàusules del mateix per tal d'adequar-les al marc normatiu d'aplicació.

VUITÈ.- NATURALESA I JURISDICCIO

El present Conveni de col·laboració té naturalesa administrativa, atenent al que preveu l'article 66 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus a Catalunya, i disposicions concordants i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu, amb expressa submissió de les parts a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Convenio quedará prorrogado hasta un máximo de seis meses, previo acuerdo de las partes.

Los entes locales que voluntariamente deseen adherirse al presente Convenio lo comunicarán a la Agencia de Residuos y formalizarán un acuerdo según el modelo de convenio de adhesión que figura como anexo VII. La Agencia de Residuos informará a Ecovidrio de las adhesiones que se produzcan, remitiendo copia de cada convenio de adhesión no más tarde de veinte días hábiles a contar desde la firma (o recepción) del mismo por la Agencia de Residuos.

Los entes locales que renueven su adhesión antes del 30 de junio de 2014 facturarán de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente Convenio de colaboración todo el año 2014. Los entes locales que formalicen y comuniquen su adhesión con posterioridad al 30 de junio de 2014 quedarán excluidos de la aplicación del presente Convenio marco hasta que se lleve a cabo, si procede, la formalización y comunicación de la misma, siendo de aplicación mientras tanto el previsto en el artículo 9.2 de la Ley de envases. En este caso los efectos económicos serán de aplicación desde el día 1 del mes de la firma del convenio de adhesión.

En cualquier caso, las modificaciones normativas que en el futuro puedan incidir directamente en el contenido del presente Convenio, obligarán a la revisión de las cláusulas del mismo con el fin de adecuarlas al marco normativo de aplicación.

OCTAVO.- NATURALEZA Y JURISDICCION

El presente Convenio de colaboración tiene naturaleza administrativa, de acuerdo con lo que prevé el artículo 66 del Decreto legislativo 1/2009, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de los residuos en Cataluña, y disposiciones concordantes y rige en su interpretación y desarrollo el ordenamiento jurídico administrativo, con expresa sumisión de las partes a la jurisdicción contenciosa-administrativa.

NOVÈ.-CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Aquest Conveni es resoldrà:

- 1r.- Per transcurs del termini fixat com a durada en el present Conveni .
- 2n.- Per suspensió, caducitat, incompliment o revocació de l'autorització del Sistema Integrat de Gestió d'envasos i residus d'envasos.
- 3r.- Per mutu acord de les parts que intervenen al Conveni.
- 4t.- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista a aquest Conveni.
- 5è.- Per qualsevol de les causes de resolució previstes en el marc normatiu vigent.

DESÈ.-CAUSES DE RESOLUCIÓ DE L'ADHESIÓ DELS ENS LOCALS

- 1a.- Per incompliment de les obligacions que corresponen als Ens Locals adherits al present Conveni marc.
- 2a.- Per desistiment voluntari dels Ens Locals a l'adhesió del present Conveni sempre que es compleixin els terminis i condicions inicialment assumits.
- 3a.- Per qualsevol de les causes previstes al marc normatiu vigent.

I en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, les parts signen el present Conveni, per duplicat i en el lloc i dia assenyalats en l'encapçalament



Santi Vila i Vicente
Conseller de Territori i Sostenibilitat de la
Generalitat de Catalunya i president de l'Agència
de Residus de Catalunya

NOVENO.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

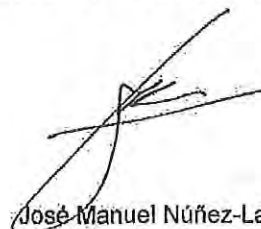
Este Convenio se resolverá:

- 1r.- Por transcurso del plazo fijado como duración en el presente Convenio.
- 2n.- Por suspensión, caducidad, incumplimiento o revocación de la autorización del Sistema integrado de gestión de envases y residuos de envases.
- 3r.- Por mutuo acuerdo de las partes que intervienen en el Convenio.
- 4t.- Por imposibilidad de conseguir el objeto o la finalidad prevista en este Convenio.
- 5è.- Por cualquiera de las causas de resolución, previstas en el marco normativo vigente.

DÉCIMO.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DE LA ADHESIÓN DE LOS ENTES LOCALES

- 1a.- Por incumplimiento de las obligaciones que corresponden a los entes locales adheridos al presente Convenio marco.
- 2a.- Por desistimiento voluntario de los entes locales a la adhesión del presente Convenio siempre que se cumplan los plazos y condiciones inicialmente asumidos.
- 3a.- Por cualquiera de las causas previstas en el marco normativo vigente.

Y en prueba de conformidad con lo anteriormente expuesto, las partes firman el presente Convenio, por duplicado y en el lugar y el día señalados en el encabezamiento



José Manuel Núñez-Lagos
Director general d'Ecovidrio

ANNEXOS AL CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I ECOVIDRIO

Annex I: Còpia de la Resolució de renovació de l'autorització d'ECOVIDRIO com a sistema integrat de gestió a Catalunya

Annex II: Relacions econòmiques entre ECOVIDRIO, l'Agència de Residus de Catalunya i els Ens Locals



Annex III: Condicions de facturació i subministrament d'informació

Annex IV: Condicions de recepció i lliurament dels materials

Annex V: Condicions per a la prestació del servei de recollida del vidre per part d'ECOVIDRIO

Annex VI: Recollides específiques dintre del canal HORECA i recursos necessaris per a la seva implantació.

Annex VII: Model per a l'adhesió dels Ens Locals al conveni



ANEXOS AL CONVENIO ENTRE LA AGENCIA DE RESIDUOS DE CATALUÑA Y ECOVIDRIO

Anexo I. Copia de la Resolución de renovación de la autorización de ECOVIDRIO como sistema integrado de gestión en Cataluña

Anexo II. Relaciones económicas entre ECOVIDRIO, la Agencia de Residuos de Cataluña y los entes locales

Anexo III. Condiciones de facturación y suministro de información

Anexo IV. Condiciones de recepción y entrega de los materiales

Anexo V. Condiciones para la prestación del servicio de recogida del por parte de ECOVIDRIO

Anexo VI. Recogidas específicas dentro del canal HORECA y recursos necesarios para su implantación.

Anexo VII. Modelo para la adhesión de los entes locales al Convenio





**Agència de
Residus de
Catalunya**

RESOLUCIÓ

Núm. Exp.: Q0551/2013/8

Assumpte: Recurs de reposició interposat per la SOCIEDAD ECOLÒGICA PARA EL RECICLADO DE LOS ENVASES DE VIDRIO (ECOVIDRIO), contra la resolució de renovació de l'autorització per actuar com a sistema integrat de gestió d'envasos i residus d'envasos a Catalunya.

Antecedents

I.- En data 11 de juliol de 2013, el president de l'Agència de Residus de Catalunya va dictar la resolució de renovació de l'autorització de la SOCIEDAD ECOLÒGICA PARA EL RECICLADO DE LOS ENVASES DE VIDRIO (ECOVIDRIO), com a sistema integrat de gestió d'envasos i residus d'envasos a Catalunya.

II.- L'esmentada resolució va ser efectivament notificada a dita entitat en data 15 de juliol de 2013, atorgant-li el termini d'un mes per poder interposar recurs de reposició contra dita resolució, d'acord amb la normativa aplicable.

III.- En data 1 d'agost de 2013, ECOVIDRIO ha interposat recurs de reposició davant l'Agència de Residus de Catalunya, el qual incorpora les argumentacions ja recollides en l'escrit d'al·legacions presentat davant la proposta de resolució de renovació; en síntesi, la recurrent addueix el següent:

1.- La sol·licitud de renovació de l'autorització s'ha d'entendre estimada per silenci positiu de l'Administració en les condicions previstes en la mateixa; ECOVIDRIO addueix que la resolució recorreguda li va ser notificada un cop transcorreguts els sis mesos de durada del procediment que estableix l'article 8.3 de la Llei 11/1997, ja que la sol·licitud es va presentar en data 8 de gener de 2013 i la resolució li ha estat notificada el 15 de juliol, i per tant, havent superat en sis dies l'esmentat termini.

2.- La societat addueix manca de motivació de la resolució recorreguda en considerar que la mera al·lusió als informes jurídic i tècnic emesos per l'Agència de Residus de Catalunya no justifica la desestimació de les al·legacions presentades davant la proposta de resolució.

3.- ECOVIDRIO considera desproporcionada la quantitat imposada com a fiança, a la vegada que entén que aquest augment de quantia respecte a la fixada en la resolució d'autorització que s'està renovant hauria d'anar motivada legalment.

4.- ECOVIDRIO sol·licita, a mode d'al·legació genèrica, que l'autorització s'ajusti a la legalitat vigent i a la jurisprudència existent en la matèria, i en conseqüència, que les obligacions contingudes en la resolució s'adeqüin a les expressament previstes en la normativa d'aplicació.

En concret, la recurrent manifesta que quan la resolució es refereix als "costos addicionals" que ha de suportar ha de preveure única i exclusivament els recollits a l'article 10.2 de la Llei d'envasos; i en aquest sentit, apunta que davant d'una

Dr. Roux 80
08017 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
www.arc.cat

sol·licitud d'autorització l'Administració s'ha de limitar a comprovar que el sol·licitant reuneix els requisits establerts per la normativa aplicable a l'activitat a realitzar, i a exigir-li únicament el compliment d'obligacions que s'ajustin estrictament al previst a dita normativa.

A més, en relació amb l'obligació de sufragar campanyes de sensibilització i comunicació per obtenir la participació ciutadana suficient, ECOVIDRIO considera que la regulació d'aquestes campanyes s'hauria de realitzar mitjançant conveni.

5.- Respecte a l'obligació continguda en el subapartat b) de la Llettra D) de l'Apartat quart de la resolució, que preveu que en cas de no adhesió dels ens locals ECOVIDRIO haurà de garantir el compliment dels objectius fixats, aquesta societat considera que no li correspon respondre pels ens locals.

En relació amb el subapartat c) de la Llettra D) de l'Apartat quart, que estableix que ECOVIDRIO ha de garantir que, des de la fi de la vigència del conveni actual fins a la signatura del nou conveni, els ens locals rebin una compensació equivalent a la prevista en el conveni actual, considera que es tracta d'una obligació de caràcter arbitrari atès que depèn de la voluntat dels ens locals la seva adhesió o no al conveni.

En qualsevol dels dos supòsits, ECOVIDRIO manifesta que es tracta d'una càrrega addicional no prevista per la legislació vigent.

6.- ECOVIDRIO considera que la previsió recollida subapartat c) de la Llettra E) de l'Apartat quart de valorar les despeses econòmiques que hagi comportat per als ens locals l'incompliment dels objectius fixats és nul·la de ple dret, ja que la societat s'ha de responsabilitzar dels seus propis actes.

Seguidament, en el subapartat f) de la Llettra E) de l'Apartat quart, es preveu que ECOVIDRIO impulsarà la recollida selectiva en els canals HORECA, havent de garantir la diferenciació de la fracció procedent de tal canal amb la fracció domèstica; al respecte, considera que es tracta d'una qüestió que s'ha de regular en el futur conveni a signar amb l'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional primera de la Llei d'envasos.

7.- En relació amb el subministrament d'informació que la resolució preveu a la Llettra F), ECOVIDRIO addueix que des de l'any 2006 la normativa no preveu l'obligació d'informar sobre els percentatges de reducció; així mateix considera que quan la resolució fa referència a la possibilitat de sol·licitar a ECOVIDRIO qualsevol altra informació que no tingui caràcter confidencial hauria d'afegir "sempre i quan la remissió de tal informació estigui prevista expressament per la normativa aplicable actual".

Finalment, el règim transitori de la resolució recollit a la Llettra G, determina que la renovació està subjecta a la posterior signatura del conveni de col·laboració entre ECOVIDRIO i l'Agència de Residus de Catalunya; al respecte, la recurrent al·lega que supeditar l'eficàcia d'una autorització a la signatura d'un conveni resulta contrari a dret, i suposa privar al conveni de la seva naturalesa negocial.



Agència de
Residus de
Catalunya

Per tot l'exposat, ECOVIDRIO sol·licita que s'anul·li l'esmentada resolució i se'n dicti una de nova confirmant les modificacions exposades en el recurs de reposició.

IV.- Atès l'informe jurídic emès pel Departament d'Actuació Administrativa de l'Agència de Residus de Catalunya en data 20 de setembre de 2013.

V.- Atès l'informe tècnic emès pel Departament de Recollida Selectiva i Envasos de l'Agència de Residus de Catalunya en data 24 de gener de 2014.

VI.- Atès l'informe jurídic addicional emès pel Departament d'Actuació Administrativa de l'Agència de Residus de Catalunya en data 3 de febrer de 2014.


Fonaments de dret

1. Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; en concret, els seus articles 7, 8, 9, 10 i 11 que regulen els sistemes integrats de gestió de residus d'envasos i envasos usats.
2. Reial decret 782/1998, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament per al desenvolupament i execució de la Llei 11/1997.
3. Llei 9/2006, de 28 d'abril, sobre avaluació dels efectes de determinats plans i programes en el medi ambient, que en la seva disposició final cinquena modifica l'apartat 1 de l'article 2 de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
4. Reial decret 252/2006, de 3 de març, de revisió dels objectius de reciclat i valorització establerts a la Llei 11/1997, d'envasos i residus d'envasos.
5. Articles 63 i 66 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el seu article 84 que regula el tràmit d'audiència.
8. Decret 245/1993, de 14 de setembre, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència de Residus de Catalunya.

RESOLC

PRIMER.-Estimar parcialment el recurs de reposició interposat per ECOVIDRIO contra la resolució de renovació de l'autorització de la societat com a sistema integrat de gestió d'envasos i residus d'envasos a Catalunya de data 11 de juliol de 2013, d'acord amb l'establert en els informes jurídics emesos pel Departament d'Actuació Administrativa en dates 20 de setembre de 2013 i 3 de febrer de 2014, i en l'informe tècnic emès pel

Dr. Roux 80
08017 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
www.arc.cat



Departament de Recollida Selectiva i Envasos de data 24 de gener de 2014, i en conseqüència, deixar-la sense efecte.

SEGON.- Renovar l'autorització de l'entitat SOCIEDAD ECOLÓGICA PARA EL RECICLADO DE LOS ENVASES DE VIDRIO (ECOVIDRIO), proveïda de N.I.F. G-81312001, amb domicili al Carrer General Oraá, núm.3, de Madrid, com a sistema integrat de gestió d'envasos i residus d'envasos de vidre, en l'àmbit territorial de Catalunya, en els termes que es detallen en la present resolució.

TERCER.- La societat ECOVIDRIO haurà de garantir la viabilitat del sistema integrat de gestió. Amb aquesta finalitat haurà de fer-se càrrec del cost addicional que determina l'article 10.2 de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

També haurà de fer-se càrrec de les operacions de valorització dels envasos, d'acord amb els contractes atorgats amb els valoritzadors i recicladors.

Així mateix, assumirà el cost que representin la resta d'actuacions necessàries per a l'assoliment dels objectius fixats a la present resolució de conformitat, en el seu cas, amb les previsions contingudes als convenis de col·laboració que s'atorguin, de conformitat amb l'article 9.2 del Reial decret 782/1998.

QUART.- La present autorització queda subjecta als terminis i condicions que s'assenyalen a continuació:

A) REGULACIÓ

Aquesta autorització es regularà per l'establert en la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos modificada pel Reial Decret 252/2006, de 3 de març, en el Reial Decret 782/1998, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament per al desenvolupament i execució de la mateixa, en la Llei 11/2012, de 19 de desembre, de mesures urgents en matèria de medi ambient, per les condicions previstes en l'autorització i per tot allò establert, en el seu cas, en el conveni a signar entre l'Agència de Residus de Catalunya i ECOVIDRIO.

ECOVIDRIO queda subjecta al compliment de les obligacions derivades de la normativa d'aplicació.

B) TERMINI:

La present autorització s'atorga per un període de cinc anys. La renovació de la present autorització requerirà la sol·licitud prèvia d'ECOVIDRIO amb una antelació mínima de sis mesos, i la resolució expressa de l'Agència de Residus de Catalunya, sense que es pugui entendre adquirida de forma tàcita ni pel mer transcurs del temps.

En qualsevol cas, la present autorització no serà transmissible a tercers.



C) FIANÇA

Als efectes de garantir el compliment de les obligacions que corresponen a ECOVIDRIO, de conformitat amb el que preveu l'article 10.3 de la Llei 11/ 1997, reguladora d'envasos i residus d'envasos, i per tal de fer efectiva la present autorització, aquesta entitat haurà de constituir una fiança per import total de 530.000 € (cinc-cents trenta mil euros). Aquest import és el resultat d'aplicar el 8% del volum anual de negoci del sistema integrat de gestió d'envasos a Catalunya.

Cas que d'acord amb les previsions anuals l'import de la fiança s'hagués de revisar, aquest serà fixat per resolució de l'Agència de Residus de Catalunya prèvia audiència als interessats.

Cas d'executar-se parcial o totalment la quantitat fixada com a fiança, ECOVIDRIO haurà de restituir pel mateix concepte l'import afectat per l'execució en un termini màxim de 30 dies.

La constitució de la fiança s'ha de considerar un requisit essencial per l'eficàcia de la present autorització, que podrà prestar-se mitjançant qualsevol de les modalitats previstes al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

D) FINANÇAMENT DEL SISTEMA:


a) L'entitat ECOVIDRIO es farà responsable del pagament de tots els costos addicionals que reflecteix l'article 10.2 de la Llei 11/1997. En qualsevol cas, ECOVIDRIO haurà de fer-se càrrec dels costos econòmics derivats dels següents conceptes corresponents a la gestió d'envasos objecte de l'autorització:

1. Recollida i transports dels envasos de vidre procedents de la recollida selectiva d'envasos de vidre.
2. Campanyes de sensibilització i comunicació per facilitar la participació ciutadana en la correcta implantació dels sistemes de recollida selectiva, d'acord amb el contingut establert en l'article 16.4 del Real Decret 782/1998 de 30 d'abril pel qual s'aprova el Reglament pel desenvolupament i execució de la Llei 11/1997.

b) El sistema integrat que s'autoritza desplegarà la seva activitat amb la participació voluntària dels ens locals de Catalunya i que regula l'article 9 de la Llei 11/1997, participació que es convindrà i es farà efectiva a través de l'adhesió al conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i ECOVIDRIO.

La participació dels ens locals al sistema integrat de gestió que formin part de les entitats locals supramunicipals creades per llei i competents en gestió de residus municipals es farà d'acord amb el marc normatiu vigent.

Cas que els ens locals no participin voluntàriament al sistema integrat de gestió, convindran amb l'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 11/1997, modificada pel Reial Decret 252/2006, de 3 de març, el compliment dels objectius



fixats a l'article 5 de la mateixa disposició, així com els objectius previstos al marc normatiu vigent a Catalunya.

c) ECOVIDRIO assumirà les operacions de reciclatge i valorització del vidre recuperat dels envasos i residus d'envasos, a través de contractes amb els agents econòmics oportuns. L'entitat sol·licitant haurà d'especificar l'adreça i altres dades de les empreses, d'acord amb el que preveu l'article 8.1 de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

E) CONDICIONS DE GESTIÓ:

a) Els agents econòmics a que fa referència l'article 8.1 de la Llei 11/1997 adherits al sistema integrat de gestió promogut per ECOVIDRIO són, com a mínim, els que figuren a la sol·licitud d'autorització presentada.

ECOVIDRIO haurà de mantenir actualitzada la relació d'empreses adherides que comercialitzin els seus productes envasats a Catalunya.

b) El símbol acreditatiu d'integració a ECOVIDRIO, coincidirà amb el logotip conegut com a "Punt Verd". Els colors i mides del símbol seran els definits per ECOVIDRIO d'acord amb la sol·licitud d'autorització. Qualsevol modificació que ECOVIDRIO vulgui introduir haurà de ser notificada a l'Agència de Residus de Catalunya.

c) ECOVIDRIO, garantirà en el seu àmbit d'aplicació, el compliment dels objectius de reciclatge i valorització d'envasos i residus d'envasos de vidre de conformitat amb els percentatges i terminis previstos a l'article 5 de la Llei 11/1997 d'envasos i residus d'envasos, modificats pel Reial decret 252/2006, de 3 de març, així com a la normativa que en cada moment resulti d'aplicació.

d) ECOVIDRIO, haurà d'acreditar documentalment els compromisos amb els agents econòmics encarregats de la reutilització, reciclat o valorització dels materials procedents d'envasos durant la vigència de l'autorització.

F) SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ:

a) Per facilitar la comprovació del compliment dels objectius de reducció, reciclatge i valorització, així com del funcionament del sistema integrat de gestió, ECOVIDRIO presentarà, amb periodicitat anual i dins dels tres primers mesos següents al tancament del període anual considerat, un informe que contindrà com a mínim, les dades següents:

- Nombre d'envasos i quantitat total en pes de cada material constituent del envàs i de producte posat al mercat espanyol per les empreses adherides a ECOVIDRIO, tant de forma conjunta com pel que fa només a les empreses ubicades a Catalunya, així com el número de declaracions presentades per aquestes.
- Pes de la fracció de residus d'envasos de vidre recollit selectivament, ens local d'origen i planta destf.



- Quantitat acceptada de vidre reciclable i el seu origen.
- Percentatges de reciclatge i valorització total i grau de compliment dels objectius previstos. Aquesta informació s'haurà d'aportar referida tant a l'activitat total de l'Estat com respecte a Catalunya. Per a l'àmbit català, ECOVIDRIO podrà estimar, adjuntant el mètode per arribar-hi, les quantitats de residus d'envasos generats.
- Relació de les auditories i altres procediments de control efectuats tant als recicladors com a les empreses adherides. En aquest sentit ECOVIDRIO haurà d'emprendre les mesures necessàries per:
 1. Evitar el frau en les declaracions realitzades per les empreses adherides i denunciar, si s'escau, aquelles que l'hagin comès.
 2. Assegurar el correcte ús, per part de recuperadors i recicladors, dels envasos i residus d'envasos posats a disposició d'aquests pels diversos agents implicats.
- Qualsevol altra informació que no tingui caràcter de confidencial per a les empreses adherides i que pugui resultar d'utilitat per al seguiment del funcionament i grau d'obtenció dels objectius del sistema integrat de gestió.

b) ECOVIDRIO aportarà, anualment, l'informe d'auditoria de comptes externa.


c) Per facilitar la comprovació del compliment de les condicions econòmiques i de gestió del conveni, ECOVIDRIO haurà de facilitar a l'Agència de Residus de Catalunya i als ens locals adherits, les eines necessàries per a la facturació mensual dels imports i consulta que siguin necessàries per controlar les condicions establertes en el conveni.

d) L'Agència de Residus de Catalunya podrà sol·licitar a ECOVIDRIO qualsevol altra informació que no tingui el caràcter de confidencial per a les empreses adherides i que pugui resultar d'utilitat per al seguiment del funcionament del sistema integrat de gestió i del grau d'assoliment dels objectius.

G) CONDICIONS FINALS:

a) En cas d'incompliment del que disposa la present autorització, l'Agència de Residus de Catalunya podrà acordar les mesures oportunes, proporcionades a la situació plantejada, sense perjudici de les actuacions sancionadores que, en el seu cas, puguin iniciar-se.

b) La validesa de la present autorització queda condicionada a l'autenticitat de la documentació aportada a l'expedient, així com al compliment tant de les prescripcions particulars establertes en la present resolució com de les generals legalment aplicables, així com de l'autenticitat de la documentació pendent d'aportació.




CINQUÈ.- Notificar la present resolució a la SOCIEDAD ECOLÓGICA PARA EL RECICLADO DE LOS ENVASES DE VIDRIO (ECOVIDRIO), a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, fent menció expressa als recursos que es puguin interposar.

INDICACIÓ DEL RÈGIM DE RECURSOS

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa, d'acord amb l'article 67.1 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, per la qual cosa podeu, d'acord amb els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós administrativa, interposar en contra recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en un termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Barcelona, 2 d'abril de 2014



Santi Vila i Vicente
Conseller de Territori i Sostenibilitat
President de l'Agència de Residus de Catalunya

ANNEX II: RELACIONS ECONÒMIQUES ENTRE ECOVIDRIO, L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I ELS ENS LOCALS

1. CONSIDERACIÓ DELS MUNICIPIS ADHERITS

Els municipis adherits es tipificaran atenent a la següent classificació, prenent com a referència la població de cada municipi publicada a l'INE a 1 de gener de cada any:

Urbà: municipis amb una població de dret superior a 50.000 habitants.

Semi urbà: municipis amb una població de dret d'entre 5.000 i 50.000 habitants, no inclosos en la tipologia urbana.

Rural: municipis amb una població de dret inferior als 5.000 habitants.

En el cas d'unitats de gestió que agrupin municipis corresponents a diferents tipologies, i que no puguin desagregar les quantitats recollides a cada una d'elles, aplicaran un coeficient de correcció ponderat, en funció dels habitants de dret incorporats a cada tipologia de població.

2. RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT D'ENVASOS DE VIDRE

D'acord amb el contingut del conveni, en relació a la recollida selectiva d'envasos de vidre, els Ens Locals podran realitzar el servei directament, o bé acordar amb Ecovidrio que sigui aquesta societat la que assumeixi la recollida selectiva del vidre. En qualsevol cas, l'Ens Local haurà de fer constar l'opció escollida en el moment d'adherir-se al conveni.

2.1. L'Ens Local realitza la recollida selectiva i transport d'envasos de vidre

ECOVIDRIO abonarà als Ens Locals que realitzin el servei, les aportacions que es descriuen a continuació i que inclouran els conceptes següents:

- Recollida selectiva d'envasos de vidre tant en àrees d'aportació com pel sistema de porta a porta.
- Transport dels envasos de vidre recollits fins a les plantes de tractament designades en cada cas.
- Reposició, manteniment i neteja de contenidors.
- Despeses de gestió corresponents als Ens Locals.

2.1.a Preus unitaris per recollida €/kg en funció de la tipologia

Anys	Urbà	Semi urbà	Rural
2014	0,04914	0,05214	0,06681
2015 en endavant	0,04809	0,05103	0,06539

2.1.b Preus unitaris per transport €/kg en funció dels distància (km)

Anys	0-50	50-75	75-100	100-200	+200
2014	0,001405	0,003685	0,006551	0,016857	0,027161
2015 en endavant	0,001375	0,003607	0,006411	0,016498	0,026583

Per al càlcul de la distància fins a la planta de tractament, es considerarà el centre de gravetat de l'Ens Local.

2.1.1. Sistemes de recollida

Les condicions i imports previstos al punt anterior preveuen la recollida selectiva del vidre mitjançant contenidors tipus iglú.

Amb tot, Ecovidrio acceptarà els residus d'envasos de vidre procedents d'àmbits on hi hagi implantat altres sistemes de recollida (contenidors soterrats, càrrega lateral, recollida pneumàtica, etc.), sempre que el material recollit compleixi les condicions

previstes a l'annex IV d'aquest Conveni. El material recollit rebrà les mateixes aportacions econòmiques previstes a l'apartat anterior.

2.1.2. Reposició de contenidors

Ecovidrio podrà realitzar la reposició dels contenidors de vidre tipus iglú aportant directament el contenidor en espècie, sempre i quan l'ens local expressi la seva conformitat. Els contenidors lliurats per Ecovidrio s'adaptaran al que, en aquest sentit, preveu l'annex V.

Per cada contenidor lliurat, Ecovidrio reduirà l'aportació prevista en el punt anterior en 450 euros/contenidor.

El lliurament de contenidors per part Ecovidrio es realitzarà en la zona d'emmagatzematge que indiqui l'ens local, en un termini màxim de 30 dies des de la data de sol·licitud d'aquests contenidors per part de l'ens local.

2.2. L'Ens Local opta per a que la recollida selectiva de vidre la realitzi ECOVIDRIO

ECOVIDRIO podrà acordar amb els Ens Locals adherits al Conveni, prestar directament el servei de recollida i transport dels envasos de vidre. Les condicions en la prestació d'aquest servei s'acordaran entre ambdues parts, i inclouran com a mínim les que s'estableixen en l'annex V.

En aquest cas, Ecovidrio aportarà als ens locals adherits que li hagin traspasat el servei la quantitat de 0,0040 €/Kg recollit, en concepte de les despeses de gestió i optimització del servei que els ens locals ja tenien incorporades.

3. RECUPERACIÓ D'ENVASOS PROCEDENTS D'ALTRES SISTEMES DE RECOLLIDA I/O RECUPERACIÓ

3.1. Envasos de vidre procedents de les plantes de classificació d'envasos lleugers i de fracció inorgànica

Ecovidrio acceptarà el vidre seleccionat i posat a la seva disposició en les instal·lacions que compleixi les especificacions tècniques esmentades en l'annex V. En aquest cas, l'ens local titular de la instal·lació facturarà a ECOVIDRIO, en concepte de costos de selecció, l'import de 0,0207 €/Kg per les quantitats de vidre efectivament lliurades a Ecovidrio.

La planta farà la selecció del material i la càrrega del vehicle/contenidor designat per Ecovidrio. A partir d'aquest moment, Ecovidrio assumeix els costos i responsabilitats derivats del trasllat del material a la planta de tractament.

3.2. Envasos de vidre procedents de la selecció de la fracció resta dels sistemes de recollida selectiva

A petició de l'Ens Local responsable de l'explotació de les plantes de selecció de la fracció resta, Ecovidrio acceptarà els residus de vidre que compleixin les especificacions de qualitat esmentades en l'annex IV. L'import a facturar per aquesta fracció serà l'acordat per Ecovidrio i el titular de la planta de selecció en cada moment. En aquest cas, l'Ens local titular de la instal·lació facturarà a Ecovidrio, en concepte de costos de selecció, l'import de 0,0207 €/Kg per les quantitats de vidre efectivament lliurades a Ecovidrio.

La planta farà la selecció del material i la càrrega del vehicle/contenidor designat per Ecovidrio. A partir d'aquest moment, Ecovidrio assumeix els costos i responsabilitats derivats del trasllat del material a la planta de tractament.

4. CAMPANYES DE COMUNICACIÓ

Des d'Ecovidrio es finançaran campanyes de comunicació per el compliment dels objectius previstos a la pròpia resolució d'autorització. Aquestes campanyes hauran de preveure dos nivells d'actuació, un nivell d'àmbit local i un segon nivell d'àmbit català. El recursos destinats a aquestes actuacions representaran una inversió de 0,06 €/habitant efectivament adherit i any d'acord amb la població vinculada a 1 de gener de cada any, d'acord amb les dades que publica anualment l'INE. Els criteris de disseny i la definició de les campanyes que s'executaran seran aprovades per la Comissió de Seguiment i pel grup de treball de Comunicació.

5. ACTUACIONS DE PREVENCIÓ I DE PROMOCIÓ DE PRODUCTES RECICLATS

Ecovidrio col·laborarà amb l'Agència de Residus de Catalunya en actuacions de promoció per al foment tant del mercat de productes reciclats com de la prevenció de la generació de residus d'envasos.

6. ALTRES RECOLLIDES EN EL SECTOR COMERCIAL

Des d'aquest conveni es contempla la possibilitat de posar en marxa recollides dirigides específicament al sector comercial, sempre des de l'òptica de la sostenibilitat i la ecoeficiència. La recollida selectiva en el canal HORECA és aquella que va dirigida exclusivament a establiments especialment generadors de vidre. Aquest tipus de recollida, així com les aportacions pel seu desenvolupament, venen especificades en l'annex VI.

7. VIGÈNCIA DE LES CONDICIONS ECONÒMIQUES

Les condicions econòmiques previstes en aquest annex seran efectives a partir de l'1 de gener de 2014 pels ens locals que s'adhereixin al Conveni abans del 30 de juny de 2014. En altre cas, les condicions econòmiques seran d'aplicació a partir de la data de la formalització efectiva de l'adhesió al Conveni .

A partir de l'any 2015, els imports unitaris previstos en els punts 2.1.a, 2.1.b, 2.1.2, 2.2, 3.1, 3.2, s'actualitzaran anualment a raó del 50% de l'IPC estatal.

Els imports anteriors es podran actualitzar quan, després d'haver examinat cas per cas la situació d'un ens local que així ho hagi sol·licitat, es constati objectivament que concorren circumstàncies excepcionals derivades de canvis en la localització dels punts de destinació com a conseqüència dels resultats de les licitacions públiques realitzades per Ecovidrio que determinin costos superiors per als ens locals i la necessitat d'una compensació més gran que la prevista en l'apartat 2.1b.

La resta d'imports unitaris romandran constants al llarg de la vigència del present Conveni.

ANEXO II. RELACIONES ECONÓMICAS ENTRE ECOVIDRIO, LA AGENCIA DE RESIDUOS DE CATALUÑA Y LOS ENTES LOCALES

1. CONSIDERACIÓN DE LOS MUNICIPIOS ADHERIDOS

Los municipios adheridos se tipificarán atendiendo a la siguiente clasificación, cogiendo como referencia la población de cada municipio publicada en el INE a 1 de enero de cada año:

Urbano: municipios con una población de derecho superior a 50.000 habitantes.

Semiurbano: municipios con una población de derecho de entre 5.000 y 50.000 habitantes, no incluidos en la tipología urbana.

Rural: municipios con una población de derecho inferior a los 5.000 habitantes.

En el caso de unidades de gestión que agrupen municipios correspondientes a diferentes tipologías, y que no puedan desagregar las cantidades recogidas en cada una de ellas, aplicarán un coeficiente de corrección ponderado, en función de los habitantes de derecho incorporados a cada tipología de población.

2. RECOGIDA SELECTIVA Y TRANSPORTE DE ENVASES DE VIDRIO

De acuerdo con el contenido del convenio, en relación a la recogida selectiva de envases de vidrio, los Entes Locales podrán realizar el servicio directamente, o bien acordar con Ecovidrio que sea esta sociedad la que asuma la recogida selectiva del vidrio.

En cualquier caso, el ente local tendrá que hacer constar la opción escogida en el momento de adherirse al convenio.

2.1. El ente local realiza la recogida selectiva y transporte de envases de vidrio

ECOVIDRIO abonará en los entes locales que realicen el servicio, las aportaciones que se describen a continuación y que incluirán los conceptos siguientes:

- Recogida selectiva de envases de vidrio tanto en áreas de aportación como por el sistema de puerta a puerta.
- Transporte de los envases de vidrio recogidos hasta las plantas de tratamiento designadas en cada caso.
- Reposición, mantenimiento y limpieza de contenedores.
- Gastos de gestión correspondientes a los entes locales.

2.1.a. Precios unitarios por recogida €/kg en función de la tipología

Años	Urbano	Semiurbano	Rural
2014	0,04914	0,05214	0,06681
2015 en adelante	0,04809	0,05103	0,06539

2.1.b. Precios unitarios por transporte €/kg en función de los distancia (km)

Años	0-50	50-75	75-100	100-200	+200
2014	0,001405	0,003685	0,006551	0,016857	0,027161
2015 en adelante	0,001375	0,003607	0,006411	0,016498	0,026583

Para el cálculo de la distancia hasta la planta de tratamiento, se considerará el centro de gravedad del ente local.

2.1.1. Sistemas de recogida

Las condiciones e importes previstos en el punto anterior prevén la recogida selectiva del vidrio mediante contenedores tipos iglú.

Con todo, Ecovidrio aceptará los residuos de envases de vidrio procedentes de ámbitos donde haya implantado otros sistemas de recogida (contenedores soterrados, carga lateral, recogida neumática, etc.), siempre que el material recogido cumpla las condiciones previstas en el anexo IV de este Convenio. El material recogido recibirá las mismas aportaciones económicas previstas al apartado anterior.

2.1.2. Reposición de contenedores

Ecovidrio podrá realizar la reposición de los contenedores de tipo iglú aportando directamente el contenedor en especie, siempre y cuando el ente local exprese su conformidad. Los contenedores entregados por Ecovidrio se adaptarán a lo que, en este sentido, prevé el anexo V.


Por cada contenedor entregado, Ecovidrio reducirá la aportación prevista en el punto anterior en 450 euros/contenedor.

La entrega de contenedores por parte Ecovidrio se realizará en la zona de almacenaje que indique el ente local, en un plazo máximo de 30 días desde la fecha de solicitud de estos contenedores por parte del ente local.

2.2. El ente local opta por que la recogida selectiva de vidrio la realice ECOVIDRIO

ECOVIDRIO podrá acordar con los entes locales adheridos al Convenio, prestar directamente el servicio de recogida y transporte de los envases de vidrio. Las condiciones en la prestación de este servicio se acordarán entre ambas partes, e incluirán como mínimo las que se establecen en el anexo V.

En este caso, Ecovidrio aportará a los entes locales adheridos que le hayan traspasado el servicio la cantidad de 0,0040 €/kg recogido, en concepto de los gastos de gestión y optimización del servicio que los entes locales ya tenían incorporadas.



3. RECUPERACIÓN DE ENVASES PROCEDENTES DE OTROS SISTEMAS DE RECOGIDA Y/O RECUPERACIÓN

3.1. Envases de vidrio procedentes de las plantas de clasificación de envases ligeros y de fracción inorgánica

Ecovidrio aceptará el vidrio seleccionado y puesto a su disposición en las instalaciones que cumpla las especificaciones técnicas mencionadas en el anexo V. En este caso, el ente local titular de la instalación facturará a ECOVIDRIO, en concepto de costes de selección, el importe de 0,0207 €/kg por las cantidades de vidrio efectivamente entregadas a Ecovidrio.

La planta hará la selección del material y la carga del vehículo/contenedor designado por Ecovidrio. A partir de este momento, Ecovidrio asume los costes y responsabilidades derivados del traslado del material en la planta de tratamiento.

3.2. Envases de vidrio procedentes de la selección de la fracción resto de los sistemas de recogida selectiva

A petición del ente local responsable de la explotación de las plantas de selección de la fracción se queda, Ecovidrio aceptará los residuos de vidrio que cumplan las especificaciones de calidad mencionadas en el anexo IV. El importe a facturar para esta fracción será el acordado por Ecovidrio y el titular de la planta de selección en cada momento. En este caso, el ente local titular de la instalación facturará a Ecovidrio, en concepto de costes de selección, el importe de 0,0207 €/kg por las cantidades de vidrio efectivamente entregadas a Ecovidrio.


La planta hará la selección del material y la carga del vehículo/contenedor designado por Ecovidrio. A partir de este momento, Ecovidrio asume los costes y responsabilidades derivados del traslado del material en la planta de tratamiento.

4. DE COMUNICACIÓN

Desde de Ecovidrio se financiarán campañas de comunicación para el cumplimiento de los objetivos previstos a la propia resolución de autorización. Estas campañas tendrán que prever dos aspectos de actuación, un nivel de ámbito local y un segundo aspecto de ámbito catalán.

El recursos destinados a estas actuaciones representarán una inversión de 0,06 €/habitante efectivamente adherido y año de acuerdo con la población vinculada a 1 de enero de cada año, de acuerdo con los datos que publica anualmente el INE.

Los criterios de diseño y la definición de las campañas que se ejecutarán serán aprobadas la Comisión de Seguimiento y r el grupo de trabajo de Comunicación.



5. ACTUACIONES DE PREVENCIÓN Y DE PROMOCIÓN DE PRODUCTOS RECICLADOS

Ecovidrio colaborará con la Agencia de Residuos de Cataluña en actuaciones de promoción para el fomento tanto del mercado de productos reciclados como de la prevención de la generación de residuos de envases.

6. OTRAS RECOGIDAS EN EL SECTOR COMERCIAL

Desde este convenio se contempla la posibilidad de poner en marcha recogidas dirigidas específicamente en el sector comercial, siempre desde la óptica de la sostenibilidad y la ecoeficiencia. La recogida selectiva en el canal HORECA es aquella que va dirigida exclusivamente a establecimientos especialmente generadores de vidrio. Este tipo de recogida, así como las aportaciones para su desarrollo, venden especificadas en el anexo VI.

7. VIGENCIA DE LAS CONDICIONES ECONÓMICAS

Las condiciones económicas previstas en este anexo serán efectivas a partir del 1 de enero de 2014 para los entes locales que se adhieran al Convenio antes del 30 de junio de 2014. En otro caso, las condiciones económicas serán de aplicación a partir de la fecha de la formalización efectiva de la adhesión al Convenio.

A partir del año 2015, los importes unitarios previstos en los puntos 2.1.a, 2.1.b, 2.1.2, 2.2, 3.1, 3.2, se actualizarán anualmente a razón del 50% del IPC estatal.

Los importes anteriores se podrán actualizar cuando, después de haber examinado caso por caso la situación de un ente local que así lo haya solicitado, se constate objetivamente que concurren circunstancias excepcionales derivadas de cambios en la localización de los puntos de destinación como consecuencia de los resultados de las licitaciones públicas realizadas por Ecovidrio que determinen costes superiores para los entes locales y la necesidad de una compensación mayor que el previsto en el apartado 2.1b.

El resto de importes unitarios permanecerán constantes a lo largo de la vigencia del presente Convenio.

ANNEX III: CONDICIONS DE FACTURACIÓ I SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ

1. FACTURACIÓ

Els Ens Locals facturaran l'activitat desenvolupada en l'àmbit del present conveni directament a la societat Ecovidrio.

Els conceptes referenciats als punts 2.1.a, 2.1.b, 3.1 i 3.2 de l'annex II es facturen amb un periodicitat mensual, d'acord amb l'activitat de recollida realitzada durant el mes anterior.

Pel que fa al concepte previst al punt 2.2 es facturarà amb una periodicitat mínima trimestral, d'acord amb les quantitats de vidre recollides durant cadascun dels trimestres naturals.

1.1. Terminis de presentació

El termini de presentació de factures no podrà excedir els 6 mesos a comptar des de la finalització del període al que es refereixin les mateixes. En aquells casos que es superi aquest termini per causes no imputables a ECOVIDRIO, es procedirà a la devolució de les factures a l'ens local, quedant eliminat el compromís de pagament per part d'ECOVIDRIO.

1.2. Terminis de pagament

ECOVIDRIO realitzarà el pagament de les factures correctament emeses en un termini màxim de 30 dies des de la data de la seva recepció.

2. SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ

2.1. Subministrament d'informació entre els Ens Locals i Ecovidrio

Les plantes de tractament i punts de descàrrega designats per Ecovidrio hauran de lliurar per a cada entrada que realitzi un ens local adherit al Conveni un albarà degudament segellat on hi consti, com a mínim, la informació següent: hora i dia de lliurament, quantitat de vidre lliurat, ens local de procedència i indicació de les incidències en el cas que s'hagin produït.

En el cas d'àmbits de gestió supramunicipals en els que Ecovidrio hagi assumit directament el servei, aquest resum haurà d'incloure el detall de les quantitats recollides per municipis. En qualsevol cas, aquesta informació es registrarà pel que prevegi l'acord específic per a la prestació del servei entre ambdues parts.


Pel que fa als ens locals que, en el moment de traspasar el servei a Ecovidrio disposin de sistemes d'informació sobre la recollida per contenidor, ambdues parts acordaran la manera de procedir per tal de mantenir, en qualsevol cas, un nivell d'informació equivalent.

En els casos en que el servei de recollida sigui prestat directament per Ecovidrio, aquest haurà de portar, igualment, un control dels lliuraments realitzats, amb un nivell d'informació equivalent als albarans indicats al primer paràgraf.

Per la seva banda, els Ens Locals hauran de mantenir actualitzada la relació de municipis que participen d'aquest conveni a través seu, així com la població a 1 de gener de cada any de cadascun d'aquests municipis. En aquest sentit, per a l'actualització de la població es considerarà el padró oficial (caldrà presentar certificació del secretari), o les dades publicades per l'Institut Nacional de Estadística" en el seu defecte.

L'Ens Local haurà de notificar a Ecovidrio qualsevol canvi que es produeixi en relació als municipis adherits.

A més, els ens locals actualitzaran durant els mesos de gener i juliol, els contenidors en servei per a la recollida selectiva de vidre a cadascun dels municipis adherits a 31 de desembre i 30 de juny respectivament.




2.2. Subministrament d'informació Ecovidrio a l'Agència de Residus de Catalunya

Per facilitar el seguiment de les actuacions d'aquest Conveni, Ecovidrio posarà a disposició de l'Agència de Residus de Catalunya tota la informació relacionada amb l'activitat realitzada pels diversos ens locals adherits al conveni i a totes les actuacions previstes en l'annex II:

- Relació mensual de les quantitats de vidre recollides per ens local.
- Resum trimestral dels imports facturats per ens local.
- Actualització semestral dels contenidors en servei per ens local.

A més, Ecovidrio haurà d'informar a l'Agència de Residus de Catalunya de tots els acords a que arribi amb els ens locals per a la prestació del servei de recollida selectiva d'envasos de vidre, d'acord amb el que preveu aquest conveni.

Finalment, l'Agència de Residus de Catalunya podrà sol·licitar a Ecovidrio qualsevol altra informació relacionada amb aquest Conveni.



ANEXO III: CONDICIONES DE FACTURACIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN

1. FACTURACIÓN

Los entes locales facturarán la actividad desarrollada en el ámbito del presente convenio directamente a la sociedad Ecovidrio.

Los conceptos referenciados en los puntos 2.1.a, 2.1.b, 3.1 y 3.2 del anexo II se facturan con una periodicidad mensual, de acuerdo con la actividad de recogida realizada durante el mes anterior.

Con respecto al concepto previsto al punto 2.2 se facturará con una periodicidad mínima trimestral, de acuerdo con las cantidades de vidrio recogidas durante cada uno de los trimestres naturales.

1.3. Plazos de presentación

El plazo de presentación de facturas no podrá exceder los 6 meses a contar desde la finalización del periodo al que se refieran las mismas. En aquellos casos que se supere este plazo por causas no imputables a ECOVIDRIO, se procederá a la devolución de las facturas al ente local, quedando eliminado el compromiso de pago por parte de ECOVIDRIO.

1.4. Plazos de pago

ECOVIDRIO realizará el pago de las facturas correctamente emitidas en un plazo máximo de 30 días desde la fecha de su recepción.

2. SUMINISTRO DE INFORMACIÓN

2.1. Suministro de información entre los entes locales y Ecovidrio

Las plantas de tratamiento y puntos de descarga designados por Ecovidrio tendrán que entregar para cada entrada que realice un ente local adherido al Convenio un albarán debidamente sellado donde conste, como mínimo, la información siguiente: hora y día de entrega, cantidad de vidrio entregado, ente local de procedencia e indicación de las incidencias en el caso que se hayan producido.

En el caso de ámbitos de gestión supramunicipales en los que Ecovidrio haya asumido directamente el servicio, este resumen deberá incluir el detalle de las cantidades recogidas por municipios. En cualquier caso, esta información se registrará por lo que prevea el acuerdo específico para la prestación del servicio entre ambas partes.

Con respecto a los entes locales que, en el momento de traspasar el servicio a Ecovidrio dispongan de sistemas de información sobre la recogida por contenedor, ambas partes acordarán la manera de proceder con el fin de mantener, en cualquier caso, un nivel de información equivalente.

En los casos en que el servicio de recogida sea prestado directamente por Ecovidrio, éste tendrá que llevar, igualmente, un control de las entregas realizadas, con un nivel de información equivalente a los albaranes indicados al primer párrafo.

Por su parte, los entes locales tendrán que mantener actualizada la relación de municipios que participan de este convenio a través suyo, así como la población a 1 de enero de cada año de cada uno de estos municipios. En este sentido, para la actualización de la población se considerará el padrón oficial (habrá que presentar certificación del secretario), o los datos publicados por "Instituto Nacional de Estadística" en su defecto.

El ente local deberá notificar a Ecovidrio cualquier cambio que se produzca en relación con los municipios adheridos.

Además, los entes locales actualizarán durante los meses de enero y julio, los contenedores en servicio para la recogida selectiva de vidrio en cada uno de los municipios adheridos a 31 de diciembre y 30 de junio respectivamente.

2.2. Suministro de información de Ecovidrio a la Agencia de Residuos de Cataluña

Para facilitar el seguimiento de las actuaciones de este Convenio, Ecovidrio pondrá a disposición de la Agencia de Residuos de Cataluña toda la información relacionada con la actividad realizada por los diversos entes locales adheridos al convenio y a todas las actuaciones previstas en el anexo II:

- Relación mensual de las cantidades de recogidas por ente local.
- Resumen trimestral de los importes facturados por ente local.
- Actualización semestral de los contenedores en servicio por ente local.

Además, Ecovidrio deberá informar a la Agencia de Residuos de Cataluña de todos los acuerdos a que llegue con los entes locales para la prestación del servicio de recogida selectiva de envases de vidrio, de acuerdo con lo que prevé este convenio.

Finalmente, la Agencia de Residuos de Cataluña podrá solicitar a Ecovidrio cualquier otra información relacionada con este Convenio.

ANNEX IV: CONDICIONS DE RECEPCIÓ I LLIURAMENT DE MATERIALS

1. CENTRES DE RECEPCIÓ DE RESIDUS DE VIDRE

1.1. Identificació dels centres

Els residus de vidre recollits selectivament pels diferents ens locals hauran de dipositar-se en les plantes de tractament i zones de emmagatzematge que designi Ecovidrio. A més, Ecovidrio podrà proposar a la Comissió de Seguiment del Conveni la utilització per part dels ens locals adherits de futures zones de descàrrega del vidre recollit selectivament per minimitzar en tot el que sigui possible els costos de transport.

1.2. Horaris i temps de descàrrega

Els centres de descàrrega adaptaran els seus horaris per facilitar al màxim el lliurament dels residus d'envasos de vidre per part dels ens locals adherits al Conveni. Referent al temps de descàrrega, els centres disposaran dels mitjans necessaris per actuar de manera diligent. En aquest sentit, hauran de garantir un temps màxim de descàrrega de 30 minuts.

2. TITULARITAT DELS RESIDUS D' ENVASOS DE VIDRE

La titularitat dels residus d'envasos de vidre es transmet a Ecovidrio en el mateix moment que l' ens local els posa a la seva disposició en la planta de tractament indicada.

Quan sigui Ecovidrio qui realitzi la gestió, s'entén que l'Ens Local transmet la titularitat dels residus d'envasos de vidre en el moment que aquests són dipositats pels ciutadans en els contenidors instal·lats o que es podrien instal·lar en l'àmbit territorial de l' ens local.

En el moment de la transferència de la titularitat, Ecovidrio, com a propietari dels residus d'envasos de vidre adquireix la responsabilitat de donar-los una destinació final que tingui necessàriament com a finalitat el compliment dels objectius de l'article 5 de la Llei d'envasos.

Ecovidrio, atenen a allò que disposa l'article 9.2 de la Llei 11/97, garanteix el lliurament dels residus d'envasos de vidre que procedeixen de la recollida monomaterial als agents econòmics esmentats en l'article 12 de la Llei d'envasos.

3. NORMES PER A LA RECEPCIÓ DEL VIDRE


Per garantir un tractament posterior correcte, la procedència del material recollit ha de ser d'envasos de vidre: ampolles, pots i ampolletes, quedant explícitament exclosos els materials estranys com:

- a) Porcellana, ceràmica, gres, rajoles, terra, grava, ciment, fusta, metalls, etc.
- b) Tots els vidres especials, com: vidres blindats, parabrises, pantalles de televisió i ordinadors, bombetes, làmpades de vidre, vaixelles, vidres opalins, miralls, vidres opacs i de colors, vitroceràmiques.
- c) Qualsevol residu de vidre del qual es sospiti que pugui contenir plom en la seva composició.

3.1. Especificacions

En concret, els residus d'envasos de vidre procedents de la recollida selectiva han de respondre a les següents especificacions:

1. No contenir més del 5% en pes de fragments amb una mida inferior a 1 cm.
2. La presència anormal de terra, pedres i altres fins serà causa de rebuig sistemàtic dels lliuraments.

- 
3. No contenir més del 2% en pes d' impureses.
 4. No contenir més del 0,5% en pes de materials infusibles tal com els enumerats en el epígraf a); aquest 0,5% es considera inclòs el 2% esmentat en el punt anterior.
 5. No contenir graveta.

3.2. Mostreig i control de qualitat

3.2.1. Mostreig

Per garantir el control de qualitat dels materials lliurats a les plantes, s'estableix el següent protocol:

- Homogeneïtzació de la partida a controlar (200kg)
- Extensió dels 200 kg sobre terra net i no contaminat.
- Divisió del lot en 4 sectors iguals.
- Presca de dos mostres de 50 kg cada una, de dos sectors oposats.

L'objectiu d'aquestes mostres és el d'avaluar la qualitat dels residus d'envasos de vidre que entren a les plantes de tractament. En aquest sentit, ECOVIDRIO presentarà un format de caracterització que serà consensuat amb l'Agència de Residus de Catalunya. S'estableix un número mínim de 4 mostres a l'any per planta de tractament operativa.

3.2.2. Controls

La mostra de 50 kg es passa per un sedàs de 1 cm i es pren nota del pes del material que ha passat pel sedàs:

1. Si el pes és inferior a 2,4 kg, s' ACCEPTA
2. Si el pes és superior a 2,6 kg es REBUTJA.
3. Si el pes està entre aquestes dues quantitats es repeteix l'assaig amb la segona mostra. La suma dels pesos ha de ser inferior a 5 kg per a que pugui ser acceptada.

3.2.3. Control de impureses

De la mostra de 50 kg es separen i pesen totes les impureses; d'aquest conjunt, se'n separen les impureses infusibles que també es pesen. Les normes de conformitat es determinen segons el barem següent:

Pes total impureses	Pes infusibles	Decisió
< 0,8 kg	< 0,2 kg	CONFORME
> 2,0 kg	> 0,5 kg	NO CONFORME

Si el resultat de la mostra es situa entre aquests dos valors, s'analitza la segona mostra de 50 kg acumulant les impureses de les mostres obtingudes a la primera anàlisi.

La conformitat de la partida s'estableix segons la taula següent:

Pes total impureses	Pes infusibles	Decisió
< 2,4 kg	< 0,6 kg	CONFORME
2,4 kg	> 0,6 kg	NO CONFORME

3.2.4. Lliuraments no conformes

En el cas d'un lliurament no conforme amb les especificacions, el gerent de la zona informarà a l'Entitat Local corresponent, per buscar conjuntament la font de contaminació i posar en marxa els mitjans necessaris per evitar-la.

Si malgrat tot, els problemes persisteixen en nous lliuraments, el Centre de Recepció podrà rebutjar els lliuraments afectats.

Si els problemes de qualitat persisteixen, s'informarà a la Comissió de Seguiment que serà l'encarregada de definir les actuacions a seguir per solucionar les dificultats.



ANEXO IV: CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES

1. CENTROS DE RECEPCIÓN DE RESIDUOS DE

1.1. Identificación de los centros

Los residuos de vidrio recogidos selectivamente por los diferentes entes locales deberán depositarse en las plantas de tratamiento y zonas de almacenaje que designe Ecovidrio. Además, Ecovidrio podrá proponer a la Comisión de Seguimiento del Convenio la utilización por parte de los entes locales adheridos de futuras zonas de descarga del vidrio recogido selectivamente para minimizar en todo lo que sea posible los costes de transporte.

1.2. Horarios y tiempo de descarga

Los centros de descarga adaptarán sus horarios para facilitar al máximo la entrega de los residuos de envases de vidrio por parte de los entes locales adheridos al Convenio.

Con referencia al tiempo de descarga, los centros dispondrán de los medios necesarios para actuar de manera diligente. En este sentido, tendrán que garantizar un tiempo máximo de descarga de 30 minutos.

2. TITULARIDAD DE LOS RESIDUOS DE ENVASES DE VIDRIO

La titularidad de los residuos de envases de vidrio se transmite a Ecovidrio en el mismo momento que el ente local los pone a su disposición en la planta de tratamiento indicada.

Cuando sea Ecovidrio el que realice la gestión, se entiende que el ente local transmite la titularidad de los residuos de envases de vidrio en el momento que éstos son depositados por los ciudadanos en los contenedores instalados o que se podrían instalar en el ámbito territorial del ente local.


En el momento de la transferencia de la titularidad, Ecovidrio, como propietario de los residuos de envases de vidrio adquiere la responsabilidad de darlos una destinación final que tenga necesariamente como finalidad el cumplimiento de los objetivos del artículo 5 de la Ley de envases.

Ecovidrio, de acuerdo con lo que dispone el artículo 9.2 de la Ley 11/97, garantiza la entrega de los residuos de envases de vidrio que proceden de la recogida monomaterial a los agentes económicos mencionados en el artículo 12 de la Ley de envases.

3. NORMAS PARA LA RECEPCIÓN DEL

Para garantizar un tratamiento posterior correcto, la procedencia del material recogido tiene que ser de envases de vidrio: botellas, tarros y botellines, quedando explícitamente excluidos los materiales extraños como:

- d) Porcelana, cerámica, arenisca, baldosas, tierra, grava, cemento, madera, metales, etc.

- 
- e) Todos los vidrios especiales, como: vidrios blindados, parabrisas, pantallas de televisión y ordenadores, bombillas, lámparas de vidrio, vajillas, vidrios opalinos, espejos, vidrios opacos y de colores, vitrocerámicas.
 - f) Cualquier residuo de vidrio del cual se sospeche que pueda contener plomo en su composición.

3.1. Especificaciones

En concreto, los residuos de envases de vidrio procedentes de la recogida selectiva tienen que responder a las siguientes especificaciones:

- 6. No contener más del 5% en peso de fragmentos con una medida inferior a 1 cm.
- 7. La presencia anormal de tierra, piedras y otros fines será causa de rechazo sistemático de las entregas.
- 8. No contener más del 2% en peso de impurezas.
- 9. No contener más del 0,5% en peso de materiales infusibles tal como los enumerados en el epígrafe a); este 0,5% se considera incluido el 2% mencionado en el punto anterior.
- 10. No contener gravilla.

3.2. Muestreo y control de calidad

3.2.1. Muestreo

Para garantizar el control de calidad de los materiales entregados en las plantas, se establece el siguiente protocolo:

- Homogeneización de la partida a controlar (200 kg)
- Extensión de los 200 kg sobre tierra limpio y no contaminado.
- División del lote en 4 sectores iguales.
de dos muestras de 50 kg cada una, de dos sectores opuestos.

El objetivo de estas muestras es el de evaluar la calidad de los residuos de envases de vidrio que entran a las plantas de tratamiento. En este sentido, ECOVIDRIO presentará un formato de caracterización que será consensuado con la Agencia de Residuos de Cataluña. Se establece un número mínimo de 4 muestras al año por planta de tratamiento operativa.

3.2.2. Controles

La muestra de 50 kg se pasa por un cedazo de 1 cm y se toma nota del peso del material que ha pasado por el cedazo:

- 4. Si el peso es inferior a 2,4 kg, SE ACEPTA
- 5. Si el peso es superior a 2,6 kg SE RECHAZA.
- 6. Si el peso está entre estas dos cantidades se repite el ensayo con la segunda muestra. La suma de los pesos tiene que ser inferior a 5 kg para que pueda ser aceptada.

3.2.3. Control de impurezas

De la muestra de 50 kg se separan y pesan todas las impurezas; de este conjunto, se separan las impurezas infusibles que también se pesan. Las normas de conformidad se determinan según el baremo siguiente:

Peso total impurezas	Peso infusibles	Decisión
< 0,8 kg	< 0,2 kg	CONFORME
> 2,0 kg	> 0,5 kg	NO CONFORME

Si el resultado de la muestra se sitúa entre estos dos valores, se analiza la segunda muestra de 50 kg acumulando las impurezas de las muestras obtenidas en el primer análisis.

La conformidad de la partida se establece según la tabla siguiente:

Peso total impurezas	Peso infusibles	Decisión
< 2,4 kg	< 0,6 kg	CONFORME
2,4 kg	> 0,6 kg	NO CONFORME

3.2.4. Entregas no conformes

En el caso de una entrega no conforme con las especificaciones, el/la gerente de la zona informará a la entidad local correspondiente, para buscar conjuntamente la fuente de contaminación y poner en marcha los medios necesarios para evitarla.

Si a pesar de todo, los problemas persisten en nuevas entregas, el centro de recepción podrá rechazar las entregas afectadas.

Si los problemas de calidad persisten, se informará a la Comisión de Seguimiento de que será la encargada de definir las actuaciones a seguir para solucionar las dificultades.



ANNEX V: CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DEL VIDRE PER PART D'ECOVIDRIO

1. TRASPAS DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE A ECOVIDRIO

Els ens locals que decideixin traspasar el servei de recollida selectiva de vidre a Ecovidrio hauran de posar-ho de manifest o bé en el mateix moment de l'adhesió, o bé durant tota la vigència del conveni i Ecovidrio haurà de desplegar el servei en el termini màxim de 3 mesos des de l'acord entre ambdues parts. Aquest acord haurà de preveure, com a mínim, el servei descrit en aquest mateix annex.

El sistema general previst en aquest annex i que Ecovidrio assumirà, previ acord amb l' ens local, és la recollida mitjançant contenidors tipus iglú. En el cas d'Ens Locals que tinguin implantat altres sistemes de recollida (càrrega lateral, recollida pneumàtica, etc.), Ecovidrio es reserva la possibilitat de no acceptar el traspàs del servei. En aquest cas, l' ens local podrà rebre les compensacions econòmiques previstes a l'annex II.

Quan els ens locals adherits al Conveni acordin amb Ecovidrio que sigui aquest el que realitzi el servei, Ecovidrio assumirà directament el cost de la recollida selectiva d'envasos usats i residus d'envasos de vidre.

Donat el cas, Ecovidrio adquireix la condició de receptor únic i exclusiu del vidre recollit en els contenidors instal·lats o que es puguin instal·lar en l'àmbit territorial de l'Entitat Local. Així mateix, Ecovidrio assumeix la responsabilitat davant de tercers derivada de la implantació dels contenidors (existents o de nova instal·lació).

2. RECOLLIDA

Ecovidrio es farà càrrec de la recollida i transport fins a la planta de tractament dels residus d'envasos de vidre dipositats en els contenidors tipus iglú emplaçats en àrea d'aportació.

Ecovidrio haurà d'adoptar les mesures de seguretat i salubritat que siguin pertinents i assumeix les responsabilitats derivades d'aquestes operacions.

Aquest servei es farà amb la freqüència necessària per garantir que no es produeixin desbordaments dels contenidors. En tot cas la recollida de vidre en els contenidors inclou també la recollida i neteja d'eventuals desbordaments entorn dels contenidors de vidre.

Com a salvaguarda de la qualitat del servei, es mantindrà un servei d'urgència que es detalla a continuació.

- a) *Municipis urbans i semiurbans: En un termini màxim de 24 hores es recollirà qualsevol contenidor la saturació del qual hagi estat comunicada de forma fefaent per l' ens adherit. Si l'avis es produeix en divendres, s'ampliarà el termini en 24 hores més.*
- b) *Municipis rurals: : En un termini màxim de 48 hores es recollirà qualsevol contenidor la saturació del qual hagi estat comunicada de forma fefaent per l' ens adherit. Si l'avis es produeix en divendres, s'ampliarà el termini en 24 hores més.*

En el cas que un contenidor, encara que compleixi el que s'ha estipulat anteriorment, es desbordi de manera reiterada, serà potestatiu de l'ens local adherit reclamar la col·locació d'un nou contenidor en aquell punt de recollida o acordar amb Ecovidrio un increment en la freqüència de recollida.

En qualsevol cas, la notificació al responsable del servei s'haurà de fer via fax o qualsevol altre mitjà considerat fefaent.

En les zones de major estacionalitat, Ecovidrio o l'Ens adherit encarregat de recollir el vidre augmentarà els mitjans materials i/o humans necessaris per adaptar la contenerització, freqüències o rutes de recollida amb la finalitat de garantir el nivell de servei anteriorment indicat, sense que tot això suposi un menysteniment de la qualitat del servei en altres zones. Els detalls del nou desplegament s'incorporaran com a annexes en els respectius convenis d'adhesió.

2.1. Contenidors

2.1.1. Dotació

Ecovidrio es proposa com a objectiu de contenerització per a cada categoria d'Ens Local la dotació següent:

- En zona urbana: 1 contenidor per cada 450 habitants.
- En zona semiurbà: 1 contenidor per cada 350 habitants.
- En zona rural: 1 contenidor per cada 250 habitants.
- Al menys un contenidor per nucli de població

Es podrà reforçar la dotació de contenidors en zones concretes o en circumstàncies que ho aconsellin per evitar que els ciutadans desviïn els residus d'envasos de vidre a contenidors no adequats per aquesta recollida monomaterial. Aquestes actuacions especials es podran adreçar a zones en les que hi hagi incidència significativa de població flotant o per donar servei a establiments en els que es generi quantitats significatives de residus d'envasos de vidre (el cas de locals de restauració i oci).

2.1.2. Neteja, manteniment i reposició

Ecovidrio procedirà a la neteja dels contenidors dos cops l'any (existents o de nova implantació). En els convenis d'adhesió entre l'ens local i Ecovidrio es podrà acordar rentats addicionals.

Ecovidrio es farà càrrec del manteniment integral i reposició dels contenidors deteriorats adscrits al servei, ja siguin de nova implantació o existents amb anterioritat a l'entrada en vigor del present conveni.

Adicionalment, Ecovidrio, es compromet a subministrar directament als Ens Locals adherits que li traspassin el servei, els contenidors necessaris per cobrir la reposició dels mateixos quan hagi finalitzat la seva vida útil, fins un màxim anual d'un 7% del parc instal·lat en cada moment. En circumstàncies excepcionals derivades de catàstrofes o vandalisme, es procedirà a la valoració dels danys i a l'assumpció de costos en un procés negociat que pot ser intermediat per la Comissió de Seguiment.

2.1.3. Tipologia de contenidors

Els contenidors considerats per al subministrament als Ens Locals adherits al conveni seran tipus "igllú".

Característiques generals:

- Boques de càrrega fàcilment accessibles i que no es puguin embussar.
- Seran tancats.
- Tindran una relació superfície / capacitat favorable.
- Volum entre 2.500 i 4.000 litres.
- Sistemes d'obertura i descàrrega compatibles amb els habitualment emprats (caixa oberta)
- Imatge suficientment identificativa.
- Capacitat per obtenir eficàcies mínimes determinades pel volum de vidre recollit per unitat de temps, considerant com a recomanables les obtingudes a través d'un igllú convencional de 2.500 litres, o el que es el mateix, 800 litres per minut. Per al còmput de temps, es contarà des de que el vehicle es para, fins que torna a iniciar la marxa.

Les entitats que tinguin en la via pública més d'un 2% de contenidors que la seva eficàcia tècnica no compleixi el que s'ha especificat anteriorment, no podran acollir-se a l'opció de cedir el servei de recollida a Ecovidrio, a menys que arribin a un acord amb aquesta entitat.

Els ens locals que actualment tinguin implantats sistemes diferents als especificats en aquest annex hauran de procurar adequar-se als definits en el Conveni.

Materials:

Els contenidors estaran fabricats amb qualsevol material que sigui prou resistent per suportar amb garanties els requisits mecànics als que estarà sotmès durant el seu cicle de vida complet. Segons l'experiència acumulada es recomana:

Cos:

* Polièster reforçat amb fibra de vidre
- La composició haurà de ser aproximadament un 30% de fibra de vidre i un 70% de resina.

- La fibra serà d'una riquesa mitja de 1,5 Kg/m²

- L'acabat haurà de ser reforçat per millorar el comportament a la intempèrie.

* Polietilè:

- Amb una densitat propera a 1 gr/cm³

Nota: aquest material no garanteix una adequada reparació en cas de trencament.

Ancoratges:

Metàl·lics, d'acer inoxidable o galvanitzat (el cable d'acer inoxidable).

Color:

En el procés de desenvolupament de la recollida selectiva s'han anat assignant tàcitament codis de colors als diferents materials, corresponent el color verd al vidre.

Senyalització de contenidors:

Identificació dels materials a dipositar. És necessari que els contenidors estiguin proveïts d'una senyalització en la que s'indiqui clarament el material que es sol·licita.

En aquest sentit es recomana d'utilització dels estàndards que disposa l'ARC.

Mida:

La fixació de la mida del contenidor s'haurà de fer pensant en optimitzar la conjunció de diverses circumstàncies: característiques urbanístiques, densitat demogràfica, tipus de construcció, freqüència de la recollida, etc. Això ha fet que no existeixi un model únic, malgrat tot han de tenir determinades dimensions comuns:

* Alçada total: inferior a 1.990 mm

* Alçada de la boca: entre 1.400 i 1.550 mm

* Diàmetre de la boca: entre 170 i 180 mm

* Diàmetre del contenidor: entre 1.710 i 1.740 mm.

Descàrrega:

La descàrrega haurà de poder-la fer un sol home, mitjançant un sistema dotat de la màxima seguretat (a través d'eslîngues que permetin l'abatiment de les portes de la base, pivotant sobre el seu eix central o sobre els laterals, en dos meitats amb un angle d'obertura mínim de 45°)

Resistència:

A més del compliment de la normativa en vigor, els contenidors hauran de tenir els valors mínims que es detallen a continuació, quan es sotmetin a l'assaig corresponent segons el tipus de material.

Fibra de vidre:

Característiques mecàniques del material:

S'agafa com a matriu proveta una peça de 1,5-3 mm de gruix

Resistència a la tracció (UNE 53280) – (560-1260) Kg/cm²

Resistència compressió (DIN 53454) – (1050-1750) Kg/cm²

Resistència impacte (DIN 53453) – (0,26-0,78) Kg/cm²

Resistència calor continu (DIN 53458) – (65,5-176) °C

Temperatura de deformació sota càrrega (UNE 53075) 82°C

Valors mínims acceptables per al contenidor:

Suportar una càrrega de 1.500 Kg

Duresa BARCOL (UNE 53270) de 40

Gruix de campana de 3mm

Polietilè:

Característiques físiques del material:

S'agafa com a matriu una peça de 5-6 mm de gruix

Densitat (UNE 53020) – 0,95 g/cm³

Resistència a la tracció (UNE 53023) – 185 Kg/cm²

Resistència al trencament- 100 Kg/cm²

Punt de inflamació superior a 350°C

Estabilitat a la llum UNE 53235)
Valors mínims acceptables per al contenidor:
Suportar una càrrega de 1.500 Kg

Ubicació:

El contenidor verd per a la recollida de vidre hauria d'estar agrupat amb els contenidors destinats a la recollida de paper/cartró, envasos lleugers, matèria orgànica i rebuig (àrees d'aportació dels cinc contenidors), encara que de vegades és aconsellable mantenir una ubicació separada amb l'objectiu d'orientar la seva ubicació cap a establiments especialment generadors d'envasos de vidre.

3. ALTRES

Quan l'emplaçament dels contenidors per a la recollida selectiva de residus d'envasos de vidre interfereixi amb obres o esdeveniments especials, Ecovidrio, a sol·licitud de l'ens adherit, procedirà a la retirada temporal dels contenidors i la seva posterior reposició. Ecovidrio assumirà els costos derivats d'aquesta actuació que es durà a terme dintre del termini que s'acordi i no podrà ser inferior a una setmana des de la data de notificació per part de l'ens local de la retirada o reposició respectivament. L'ens local adherit facilitarà a Ecovidrio una zona on pugui emmagatzemar els contenidors temporalment.

En els actes que sigui previsible una important generació d'envasos i residus d'envasos de vidre, Ecovidrio possibilitarà que aquesta necessitat pugui ser atesa a través dels mitjans pertinents, amb coordinació amb l'ens local sol·licitant.



ANEXO V. CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA DEL POR PARTE DE ECOVIDRIO

1. TRASPASO DEL SERVICIO DE RECOGIDA SELECTIVA DE VIDRIO A ECOVIDRIO

Los entes locales que decidan traspasar el servicio de recogida selectiva de vidrio a Ecovidrio deberán ponerlo de manifiesto o bien en el mismo momento de la adhesión, o bien durante toda la vigencia del convenio y Ecovidrio tendrá que desplegar el servicio en el plazo máximo de 3 meses desde el acuerdo entre ambas partes. Este acuerdo tendrá que prever, como mínimo, el servicio descrito en este mismo anexo.

El sistema general previsto en este anexo y que Ecovidrio asumirá, previo acuerdo con el ente local, es la recogida mediante contenedores tipo iglú. En el caso de entes locales que tengan implantado otros sistemas de recogida (carga lateral, recogida neumática, etc.), Ecovidrio se reserva la posibilidad de no aceptar el traspaso del servicio. En este caso, el ente local podrá recibir las compensaciones económicas previstas en el anexo II.

Cuando los entes locales adheridos al Convenio acuerden con Ecovidrio que sea éste lo que realice el servicio, Ecovidrio asumirá directamente el coste de la recogida selectiva de envases usados y residuos de envases de vidrio.

Dado el caso, Ecovidrio adquiere la condición de receptor único y exclusivo del vidrio recogido en los contenedores instalados o que se puedan instalar en el ámbito territorial de la entidad local. Asimismo, Ecovidrio asume la responsabilidad delante de terceros derivada de la implantación de los contenedores (existentes o de nueva instalación).

2. RECOGIDA

Ecovidrio se hará cargo de la recogida y transporte hasta la planta de tratamiento de los residuos de envases de vidrio depositados en los contenedores tipo iglú emplazados en área de aportación.

Ecovidrio tendrá que adoptar las medidas de seguridad y salubridad que sean pertinentes y asume las responsabilidades derivadas de estas operaciones.

Este servicio se hará con la frecuencia necesaria para garantizar que no se produzcan desbordamientos de los contenedores. En todo caso, la recogida de vidrio en los contenedores incluye también la recogida y limpieza de eventuales desbordamientos entorno a los contenedores de vidrio.

Como salvaguardia de la calidad del servicio, se mantendrá un servicio de urgencia que se detalla a continuación.

- c) Municipios urbanos y semiurbanos: en un plazo máximo de 24 horas se recogerá cualquier contenedor cuya saturación haya sido comunicada de forma fehaciente por el ente adherido. Si el aviso se produce en el viernes, se ampliará el plazo en 24 horas más.*

- d) *Municipios rurales: : en un plazo máximo de 48 horas se recogerá cualquier contenedor cuya saturación haya sido comunicada de forma fehaciente por el ente adherido. Si el aviso se produce en el viernes, se ampliará el plazo en 24 horas más.*

En caso de que un contenedor, aunque cumpla lo que se ha estipulado anteriormente, se desborde de manera reiterada, será potestativo del ente local adherido reclamar la colocación de un nuevo contenedor en aquel punto de recogida o acordar con Ecovidrio un incremento en la frecuencia de recogida.

En cualquier caso, la notificación al responsable del servicio se tendrá que hacer vía fax o cualquier otro medio considerado fehaciente.

En las zonas de mayor estacionalidad, Ecovidrio o el Ente adherido encargado de recoger el vidrio aumentará los medios materiales y/o humanos necesarios para adaptar los contenedores, frecuencias o rutas de recogida con la finalidad de garantizar el nivel de servicio anteriormente indicado, sin que todo eso suponga un menosprecio de la calidad del servicio en otras zonas. Los detalles del nuevo despliegue se incorporarán como anexas en los respectivos convenios de adhesión.

2.1. Contenedores

2.1.1. Dotación

Ecovidrio se propone como objetivo de adaptar los contenedores para cada categoría de ente local la dotación siguiente:

- En zona urbana: 1 contenedor por cada 450 habitantes.
- En zona semiurbano: 1 contenedor por cada 350 habitantes.
- En zona rural: 1 contenedor por cada 250 habitantes.
- Al menos un contenedor por núcleo de población

Se podrá reforzar la dotación de contenedores en zonas concretas o en circunstancias que lo aconsejen para evitar que los ciudadanos desvíen los residuos de envases de vidrio en contenedores no adecuados por esta recogida monomaterial. Estas actuaciones especiales se podrán dirigir a zonas en las que haya incidencia significativa de población flotante o para dar servicio en establecimientos en los que se genere cantidades significativas de residuos de envases de vidrio (el caso de locales de restauración y ocio).

2.1.2. Limpieza, mantenimiento y reposición

Ecovidrio procederá a la limpieza de los contenedores dos veces al año (existentes o de nueva implantación). En los convenios de adhesión entre el ente local y Ecovidrio se podrá acordar lavados adicionales.

Ecovidrio se hará cargo del mantenimiento integral y reposición de los contenedores deteriorados adscritos al servicio, ya sean de nueva implantación o existentes con anterioridad en la entrada en vigor del presente convenio.

Adicionalmente, Ecovidrio, se compromete a suministrar directamente a los entes locales adheridos que le traspasen el servicio, los contenedores necesarios para cubrir la reposición de los mismos cuando haya finalizado su vida útil, hasta un máximo anual de un 7% del parque instalado en cada momento. En circunstancias

excepcionales derivadas de catástrofes o vandalismo, se procederá a la valoración de los daños y a la asunción de costes en un proceso negociado que puede ser intermediado por la Comisión de Seguimiento.

2.1.3. Tipología de contenedores

Los contenedores considerados para el suministro a los entes locales adheridos al convenio serán tipo "iglú".

Características generales:

- Bocas de carga fácilmente accesibles y que no se puedan atascar.
- Serán cerrados.
- Tendrán una relación superficie / capacidad favorable.
- Volumen entre 2.500 y 4.000 litros.
- Sistemas de apertura y descarga compatibles con los habitualmente empleados (caja abierta)
- Imagen suficientemente identificativa.
- Capacidad para obtener eficacias mínimas determinadas por el volumen de recogido por unidad de tiempo, considerando como recomendables las obtenidas a través de un iglú convencional de 2.500 litros, o el que se lo mismo, 800 litros por minuto. Para el cómputo de tiempo, se contará desde que el vehículo se para, hasta que vuelve a iniciar la marcha.

Las entidades que tengan en la vía pública más de un 2% de contenedores que su eficacia técnica no cumpla lo que se ha especificado anteriormente, no podrán acogerse a la opción de ceder el servicio de recogida a Ecovidrio, a menos que lleguen a un acuerdo con esta entidad.

Los entes locales que actualmente tengan implantados sistemas diferentes a los especificados en este anexo tendrán que procurar adecuarse a los definidos en el Convenio.

Materiales:

Los contenedores estarán fabricados con cualquier material que sea lo bastante resistente para soportar con garantías los requisitos mecánicos a los que estará sometido durante su ciclo de vida completo. Según la experiencia acumulada se recomienda:

Cuerpo:

* Poliéster reforzado con fibra de vidrio


- La composición tendrá que ser aproximadamente un 30% de fibra de y un 70% de resina.

- La fibra será de una riqueza medio 1,5 kg/m²

- El acabado tendrá que ser reforzado para mejorar el comportamiento a la intemperie.

* Polietileno:

- Con una densidad próxima a 1 gr/cm³



Nota: este material no garantiza una adecuada reparación en caso de rotura.

Anclajes:

Metálicos, de acero inoxidable o galvanizado (el cable de acero inoxidable).

Color:

En el proceso de desarrollo de la recogida selectiva se han ido asignando tácitamente códigos de colores en los diferentes materiales, correspondiendo el color verde al vidrio.

Señalización de contenedores:

Identificación de los materiales a depositar. Se necesario que los contenedores estén provistos de una señalización en la que se indique claramente el material que se solicita.

En este sentido se recomienda de utilización de los estándares que dispone la ARC.

Medida:

La fijación de la medida del contenedor se deberá hacer pensando en optimizar la conjunción de diversas circunstancias: características urbanísticas, densidad demográfica, tipo de construcción, frecuencia de la recogida, etc. Ello ha hecho que no exista un modelo único, a pesar de todo tienen que tener determinadas dimensiones comunes:

- * Altura total: inferior a 1.990 mm
- * Altura de la boca: entre 1.400 y 1.550 mm
- * Diámetro de la boca: entre 170 y 180 mm
- * Diámetro del contenedor: entre 1.710 y 1.740 mm.

Descarga:

La descarga tendrá que poder hacerla un solo hombre, mediante un sistema dotado de la máxima seguridad (a través de eslingues que permitan el abatimiento de las compuertas de la base, pivotando sobre su eje central o sobre los laterales, en dos mitades con un ángulo de abertura mínimo de 45 °)

Resistencia:

Además del de la normativa en vigor, los contenedores tendrán que tener los valores mínimos que se detallan a continuación, cuando se sometan al ensayo correspondiente según el tipo de material.

Fibra de vidrio:

Características mecánicas del material:

Se coge como matriz probeta una pieza de 1,5-3 mm de grueso

Resistencia a la tracción (UNE 53280) - (560-1260) kg/cm²

Resistencia compresión (DIN 53454) - (1050-1750) kg/cm²

Resistencia impacto (DIN 53453) - (0,26-0,78) kg/cm²

Resistencia calor continuo (DIN 53458) - (65,5-176) °C

Temperatura de deformación bajo carga (UNE 53075) 82°C

Valores mínimos aceptables para el contenedor:

Soportar una carga de 1.500 kg

Dureza BARCOL (UNE 53270) de 40
Grueso de campana de 3 mm

Polietileno:

Características físicas del material:

Se coge como matriz una pieza de 5-6 mm de grueso

Densidad (UNE 53020) - 0,95 g/cm³

Resistencia a la tracción (UNE 53023) - 185 kg/cm²

Resistencia a la rotura- 100 kg/cm²

Punto de inflamación superior a 350°C

Estabilidad a la luz UNE 53235)

Valores mínimos aceptables para el contenedor:

Soportar una carga de 1.500 kg

Ubicación:

El contenedor verde para la recogida de vidrio tendría que estar agrupado con los contenedores destinados a la recogida de papel/cartón, envases ligeros, materia orgánica y rechazo (áreas de aportación de los cinco contenedores), aunque a veces es aconsejable mantener una ubicación separada con el objetivo de orientar su ubicación cabe en establecimientos especialmente generadores de envases de vidrio.

3. OTROS

Cuando el emplazamiento de los contenedores para la recogida selectiva de residuos de envases de vidrio interfiera con obras o acontecimientos especiales, Ecovidrio, a solicitud del ente adherido, procederá a la retirada temporal de los contenedores y su posterior reposición. Ecovidrio asumirá los costes derivados de esta actuación que se llevará a cabo dentro del plazo que se acuerde y no podrá ser inferior a una semana desde la fecha de notificación por parte del ente local de la retirada o reposición respectivamente. El ente local adherido facilitará a Ecovidrio una zona donde pueda almacenar los contenedores temporalmente.

En los actos que sea previsible una importante generación de envases y residuos de envases de vidrio, Ecovidrio posibilitará que esta necesidad pueda ser atendida a través de los medios pertinentes, con coordinación con el ente local solicitante.

ANNEX VI: APORTACIONS D' ECOVIDRIO A LA RECOLLIDA COMERCIAL EN EL CANAL HORECA

Per l'assoliment dels objectius de recollida selectiva del vidre és fonamental realitzar accions que facilitin aquesta recollida als grans generadors d'envasos de vidre. Des d'aquest Conveni es contempla la possibilitat de posar en marxa recollides dirigides específicament als grans generadors del canal HORECA (Hostaleria, Restauració i Càtering), sempre des de l'òptica de sostenibilitat i ecoeficiència.

El Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus a Catalunya estableix en el seu article 54 sobre la Gestió del residus comercials, que la persona titular d'una activitat que genera residus comercials els ha de gestionar per sí mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.

La persona titular de l'activitat ha de lliurar-los a un gestor autoritzat o acollir-se al sistema de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi per cada tipus de residu, havent de mantenir els residus en les condicions d'higiene i seguretat, lliurar-los en les condicions adequades de separació, suportar els costos de la gestió dels seus residus i tenir a disposició de l'administració la documentació que acrediti que ha gestionat correctament els mateixos.

Quasi la meitat dels residus de vidre, es generen en el canal HORECA, per tant, Ecovidrio ha de col·laborar amb els diferents Ajuntaments, Consells Comarcals i altres Administracions, per tal de realitzar accions que pugin ajudar a quantificar la quantitat i qualitat dels residus de vidre que es generen en aquest sector, aportant el material necessari per fomentar dites recollides.

En aquest sentit, des d'Ecovidrio es lliurarà als ens locals, que prèviament ho sol·licitin, el material necessari per fomentar dites recollides. L'aportació mínima anual d'Ecovidrio per aquests conceptes s'estableix en **300.000€** que es lliuraran en espècie ja sigui contenidors de 90l a 120l, contenidors tipus iglú i també material divulgatiu.

Adicionalment, previ acord entre l'ens local i Ecovidrio es pot establir la possibilitat que Ecovidrio financi, de manera individualitzada per a cada ens local, la adquisició de cubells i contenidors adaptats al canal HORECA, i a aquest efecte, que aporti 650€ com a màxim per cada unitat de contenidor més tres cubells complementaris en el preu. Ecovidrio també pot finançar cubells per a HORECA de 90 i 120 litres, i per això ha d'aportar un màxim de 20€ per cada cubell que adquireixin els Ens Locals, sempre que:

- a) Els Ens Locals ubiquin els contenidors anteriors a la via pública i els cubells es lliurin a locals HORECA. A més han de garantir-ne el funcionament correcte, de manera que donin cobertura efectiva al reciclatge dels establiments del canal HORECA.
- b) Els Ens Locals justifiquin la despesa realitzada mitjançant la presentació de la factura, en que cal desglossar el nom, les característiques i l'import satisfet efectivament per a cada contenidor o cubell.

1. DEFINICIÓ DELS AJUTS A LA RECOLLIDA EN EL CANAL HORECA

La recollida selectiva en el canal HORECA és aquella que va dirigida exclusivament a establiments especialment generadors de vidre. Els ajuts a aquesta recollida es materialitzaran mitjançant la aportació de contenidors de tapa oberta amb rodes, d'entre 90 i 120 litres de capacitat.

Aquests contenidors s'emplacen a l'interior dels establiments i són els que faciliten la aportació de envasos de vidre als contenidors tipus iglú.

2. CONDICIONS D' APLICACIÓ

Per a la implantació de sistemes de recollida selectiva d'envasos de vidre al canal Horeca, l'ens local haurà de complir en l'àmbit de la implantació (ja sigui municipal o supramunicipal) les següents condicions:

a. Adequat desenvolupament de la recollida selectiva de vidre utilitzant el model general en àrees d' aportació

En l'àmbit on s'hagin d'implantar s'haurà d'aconseguir un alt nivell de desenvolupament del model general de recollida en àrea d'aportació. En aquest sentit s'hauran de donar les dues circumstàncies següents:

a. El rati de contenerització en el municipi on s'hagi d'implantar aquesta recollida, haurà d'assolir, com a mínim, els següents ratis de referència:

Urbà:	1 contenidor / 500 habitants
Semiurbà:	1 contenidor / 400 habitants
Rural:	1 contenidor / 275 habitants

b. El rati d'aportació ciutadana del municipi on s'hagi d'implantar aquesta recollida, expressada en Kg./habitant (prenent la població publicada a l'INE) haurà de superar els 19 Kg/hab. i any. Tanmateix, considerant l'especial situació dels municipis urbans, es situa com a aportació ciutadana mínima la quantitat de 16 Kg/hab. i any. No obstant això, s'analitzaran els casos singulars que puguin justificar el desplegament en altres circumstàncies.

b. Grau d'implantació

L'èxit de la implantació d'aquest tipus de recollida específica, serà la conjunció de les actuacions portades a terme per tots els agents implicats: Ajuntaments, Consells Comarcals, empreses adjudicatàries de la recollida, locals de restauració i oci, i Ecovidrio.

Es determinaran per part de l'ens local responsable, conjuntament amb la empresa adjudicatària de la recollida, els locals que participarien en aquest tipus de recollida, quantificant la quantitat de recursos necessaris, contenidors, etc.

Per part de l'ens local s'informarà als locals o establiments afectats de les mesures que es preveu dur a terme, així com els mecanismes ha posar en marxa per tal que la recollida sigui el més eficient possible.

c. Qualitat

El vidre recollit mitjançant aquest sistema haurà de complir, en tot moment, les mateixes normes de qualitat i haurà de ser lliurat a Ecovidrio de la mateixa manera que el vidre recollit mitjançant el sistema general de recollida selectiva de vidre i d'acord amb el que estableix l'annex IV. Les condicions de facturació seran les mateixes que les establertes en l'annex 3 d'aquest conveni.

ANEXO VI. APORTACIONES DE ECOVIDRIO A LA RECOGIDA COMERCIAL EN EL CANAL HORECA

Para la consecución de los objetivos de recogida selectiva del vidrio es fundamental realizar acciones que faciliten esta recogida a los grandes generadores de envases de vidrio. Desde este Convenio se contempla la posibilidad de poner en marcha recogidas dirigidas específicamente en los grandes generadores del canal HORECA (Hostelería, Restauración y Càtering), siempre desde la óptica de sostenibilidad y ecoeficiència.

El Decreto legislativo 1/2009, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de los residuos en Cataluña establece en su artículo 54 sobre la gestión del residuos comerciales, que la persona titular de una actividad que genera residuos comerciales les tiene que gestionar por sí misma, de acuerdo con las obligaciones propias de los poseedores o productores de residuos.

La persona titular de la actividad tiene que entregarlos a un gestor autorizado o acogerse al sistema de recogida y gestión que el ente local competente establezca para cada tipo de residuo, teniendo que mantener los residuos en las condiciones de higiene y seguridad, entregarlos en las condiciones adecuadas de separación, soportar los costes de la gestión de sus residuos y tener a disposición de la administración la documentación que acredite que ha gestionado correctamente los mismos.

Casi la mitad de los residuos de vidrio, se generan en el canal HORECA, por lo tanto, Ecovidrio debe colaborar con los diferentes ayuntamientos, consejos comarcales y otras administraciones, con el fin de realizar acciones que suban ayudar a cuantificar la cantidad y calidad de los residuos de vidrio que se generan en este sector, aportando el material necesario para fomentar dichas recogidas.

En este sentido, desde de Ecovidrio se entregará a los entes locales, que previamente lo soliciten, el material necesario para fomentar dichas recogidas. La aportación mínima anual de Ecovidrio por estos conceptos se establece en 300.000 € que se entregarán en especie ya sea contenedores de 90 l a 120 l, contenedores tipo iglú y también material divulgativo.

Adicionalmente, previo acuerdo entre el ente local y Ecovidrio se puede establecer la posibilidad que Ecovidrio financie, de manera individualizada para cada ente local, la adquisición de cubos y contenedores adaptados al canal HORECA, y a este efecto, que aporte 650 € como máximo por cada unidad de contenedor más tres cubos complementarios en el precio. Ecovidrio también puede financiar cubos para HORECA de 90 y 120 litros, y por ello tiene que aportar un máximo de 20 € por cada cubo que adquieran los Entes Locales, siempre que:

- c) Los entes locales ubiquen los contenedores anteriores a la vía pública y los cubos se entreguen a locales HORECA. Además, debe garantizar el funcionamiento correcto, de manera que den cobertura efectiva al reciclaje de los establecimientos del cana HORECA.
- d) Los entes locales justifiquen el gasto realizado mediante la presentación de la factura, en que hay que desglosar el nombre, las características y el importe satisfecho efectivamente para cada contenedor o cubo.

1. DEFINICIÓN DE LAS AYUDAS A LA RECOGIDA EN EL CANAL HORECA

La recogida selectiva en el canal HORECA es aquella que va dirigida exclusivamente a establecimientos especialmente generadores de vidrio. Las ayudas a esta recogida se materializarán mediante la aportación de contenedores de tapa abierta con ruedas, de entre 90 y 120 litros de capacidad.

Estos contenedores se emplazan en el interior de los establecimientos y son los que facilitan la aportación de envases de vidrio en los contenedores tipo Iglú.

2. CONDICIONES DE APLICACIÓN

Para la implantación de sistemas de recogida selectiva de envases de vidrio en el canal Horeca, el ente local tendrá que cumplir en el ámbito de la implantación (ya sea municipal o supramunicipal) las siguientes condiciones:

a. Adecuado desarrollo de la recogida selectiva de vidrio utilizando al modelo general en áreas de aportación

En el ámbito donde se tengan que implantar se tendrá que conseguir un alto nivel de desarrollo del modelo general de recogida en área de aportación. En este sentido se tendrán que dar las dos circunstancias siguientes:

- a. La ratio de contenedores en el municipio donde se tenga que implantar esta recogida deberá alcanzar, como mínimo, las siguientes ratios de referencia:

Urbano:	1 contenedor / 500 habitantes
Semiurbano:	1 contenedor / 400 habitantes
Rural:	1 contenedor / 275 habitantes

- b. La ratio de aportación ciudadana del municipio donde se tenga que implantar esta recogida, expresada en kg. /habitante (tomando la población publicada en el INE) tendrá que superar los 19 kg/hab. y año. Sin embargo, considerando la especial situación de los municipios urbanos, se sitúa como aportación ciudadana mínima la cantidad de 16 kg/hab. y año. No obstante, se analizarán los casos singulares que puedan justificar el despliegue en otras circunstancias.

b. Grado de implantación

El éxito de la implantación de este tipo de recogida específica, será la conjunción de las actuaciones llevadas a cabo por todos los agentes implicados: ayuntamientos, consejos comarcales, empresas adjudicatarias de la recogida, locales de restauración y ocio, y Ecovidrio.

Se determinarán por parte del ente local responsable, conjuntamente con la empresa adjudicataria de la recogida, los locales que participarían en este tipo de recogida, cuantificando la cantidad de recursos necesarios, contenedores, etc.

Por parte del ente local se informará a los locales o establecimientos afectados de las medidas que se prevé llevar a cabo, así como los mecanismos a poner en marcha a fin de que la recogida sea lo más eficiente posible.

c. Calidad

El vidrio recogido mediante este sistema tendrá que cumplir, en todo momento, las mismas normas de calidad y deberá ser entregado a Ecovidrio de la misma manera que el vidrio recogido mediante el sistema general de recogida selectiva de vidrio y de acuerdo con lo que establece el anexo IV. Las condiciones de facturación serán las mismas que las establecidas en el anexo 3 de este Convenio.

ANNEX VII: MODEL PER A L'ADHESIÓ DELS ENS LOCALS AL CONVENI.

Informació que haurà de subministrar l'Ens Local:

Dades generals de l' ens Local

Nom, NIF, adreça, Municipi, Codi Postal, telèfon i fax.

Persones responsables del conveni

- Responsable del conveni (gestió de la recollida):
Nom, càrrec, telèfon, fax i correu electrònic.
- Responsables de la gestió econòmica (tramitació factures – administració):
Nom, càrrec, telèfon, fax i correu electrònic.

Servei de recollida de vidre

- Empresa contractada:
Empresa, adreça, municipi, codi postal, telèfon i fax, persona de contacte.
- Vigència de la contracta:
Termini de duració de la contracta
- Tipologia i número de contenidors (tipus de càrrega, capacitat i nombre de contenidors)
- Elements contractats conjuntament (altres selectives, neteja, deixalleria, etc.)
- Hi ha recollida porta a porta de vidre en funcionament o en previsió?

Voluntat de traspasar el servei a ECOVIDRIO

- Si: De forma immediata o al finalitzar la contracta.
En el cas d'haver-hi en funcionament o previst un porta a porta, el farà l'ens Local o també es traspassa a Ecovidrio.
- No.

Municipis que participen del conveni a través de l' ens Local

Municipi, codi postal, població (últim cens), contenidors (tipus, quantitat i capacitat) i Ens que fa la recollida (el propi ajuntament, consell comarcal, etc.).

ANEXO VII. MODELO PARA LA ADHESIÓN DE LOS ENTES LOCALES AL CONVENIO.

Información que tendrá que suministrar el Ente Local:

Datos generales del ente local

Nombre, NIF, dirección, Municipio, Código postal, teléfono y fax.

Personas responsables del convenio

- Responsable del convenio (gestión de la recogida):
Nombre, cargo, teléfono, fax y correo electrónico.
- Responsables de la gestión económica (tramitación facturas.- administración):
Nombre, cargo, teléfono, fax y correo electrónico.

Servicio de recogida de

- Empresa contratada:
Empresa, dirige, municipio, código postal, teléfono y fax, persona de contacto.
- Vigencia de la contrata:
Plazo de duración de la contrata
- Tipología y número de contenedores (tipo de carga, capacidad y número de contenedores)
- Elementos contratados conjuntamente (otras selectivas, limpieza, , etc.)
- ¿Hay recogida en puerta de en funcionamiento o en previsión?

Voluntad de traspasar el servicio a ECOVIDRIO

- Sí: de forma inmediata o al finalizar la contrata.
En el caso de haberlo en funcionamiento o previsto uno puerta a puerta, lo hará el ente local o también se traspasa a Ecovidrio.
- No.

Municipios que participan del Convenio a través del ente local

Municipio, código postal, población (último censo), contenedores (tipo, cantidad y capacidad) y ente que hace la recogida (el propio ayuntamiento, consejo comarcal, etc.).



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE TALARN PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DINAMO DE TÈCNIC DE JOVENTUT COMPARTIT

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN

D'una banda, el Sr. Joan Ubach Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós a Llei de l'organització comarcal de Catalunya i facultat per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 1 d'aquest Conveni.

I d'una banda, l'Il.lm. Sr. Lluís Oliva Diaz, alcalde de l'Ajuntament de Talarn i que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 53 a) del Text refós la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya i facultat per l'acord de la certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

EXPOSEN

1r. Que, davant la voluntat de l'Ajuntament de Talarn, de disposar de personal tècnic, per a desenvolupar projectes de joventut, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, gestiona el projecte DINAMO de tècnic de joventut compartit, inclòs en el Pla Comarcal de Joventut del Pallars Jussà, amb l'objectiu de desenvolupar polítiques municipals de joventut.

2r. Que l'Ajuntament de Talarn, ha sol·licitat poder participar d'aquest projecte.

Per tot això, les esmentades parts subscriuen el present conveni de col·laboració que es regirà pels següents :

CLÀUSULES :

Primera : Objecte del Conveni

L'objecte del conveni és el desenvolupament del projecte DINAMO en el municipi de Talarn. Aquest projecte té com a objectiu promoure les polítiques de joventut en els municipis del Pallars Jussà.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Segona : Obligacions de les parts

CONSELL:

El Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a assignar els mitjans necessaris per portar a terme les tasques del present conveni i que es concreten en :

- Contractació d'un tècnic de joventut per desenvolupar el projecte.
- Suport del tècnic comarcal al projecte.
- Les tasques del tècnic DINAMO en vers als municipis adherits consistiran en:
 - Elaborar un Pla Local de Joventut.
 - Elaborar un Pla d'Actuacions.
 - Elaborar l'avaluació tant del Pla Local com dels respectius plans d'actuació així com la seva justificació econòmica.
 - Fer seguiment del desenvolupament del pla.
 - Donar suport a les polítiques municipals de joventut.
 - Impulsar la participació juvenil local.
 - Treballar de forma coordinada amb els altres projectes de l'àrea de Joventut del Consell Comarcal.
 - Impulsar projectes mancomunats entre diferents ajuntaments i Consell Comarcal.
- El tècnic DINAMO es desplaçarà al municipi adherit el temps que es consideri necessari per al bon desenvolupament de les tasques que té encomanades.

AJUNTAMENT:

- Facilitar al tècnic DINAMO les dades necessàries per elaborar el Pla Local de Joventut i els Plans d'Actuació respectius.
- Suport per organitzar processos de participació jove al municipi.
- Facilitar la documentació per elaborar l'avaluació del Pla Local de Joventut i l'avaluació i la justificació econòmica dels Plans d'Actuació.
- Organitzar i dinamitzar les actuacions previstes en el Pla d'Actuació.
- Vetllar pel compliment dels Plans Locals.
- Cedir un espai físic per al tècnic quan aquest consideri necessari per desenvolupar la seva tasca.
- Assumir les despeses materials originades en el decurs del desenvolupament del projecte.
- Potenciar les polítiques municipals de joventut.

Tercera : Equip humà



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

El Consell Comarcal del Pallars Jussà, donarà suport al projecte per mitjà de les instal·lacions i equip humà del Servei Comarcal de Joventut i el tècnic DINAMO.

Quarta : Responsabilitat

El Consell Comarcal del Pallars Jussà, serà responsable de la legalitat de les tasques que encomani al personal cedit, així com de qualsevol decisió que prengui en relació amb el mateix, sense que l'ajuntament de Talarn tingui cap responsabilitat ni tant sols subsidiària.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa jurídico-administrativa i les dues parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor, amb efectes retroactius del conveni queda condicionada a que les respectives administracions, aprovin el seu contingut.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Extinció de la col·laboració

El Conveni s'extingirà per denúncia d'una o més parts signants.

Vuitena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

L'Alcalde

El President



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT D'ISONA I CONCA DELLÀ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DINAMO DE TÈCNIC DE JOVENTUT COMPARTIT

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN

D'una banda, el Sr. Joan Ubach Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós a Llei de l'organització comarcal de Catalunya i facultat per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 1 d'aquest Conveni.

I d'una banda, l'Il.lm. Sr. Constante Aranda i Farrero, alcalde de l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà i que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 53 a) del Text refós la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya i facultat per l'acord de la certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

EXPOSEN

1r. Que, davant la voluntat de l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà, de disposar de personal tècnic, per a desenvolupar projectes de joventut, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, gestiona el projecte DINAMO de tècnic de joventut compartit, inclòs en el Pla Comarcal de Joventut del Pallars Jussà, amb l'objectiu de desenvolupar polítiques municipals de joventut.

2r. Que l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà, ha sol·licitat poder participar d'aquest projecte.

Per tot això, les esmentades parts subscriuen el present conveni de col·laboració que es regirà pels següents :

CLÀUSULES :

Primera : Objecte del Conveni



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

L'objecte del conveni és el desenvolupament del projecte DINAMO en el municipi d'Isona i Conca Dellà. Aquest projecte té com a objectiu promoure les polítiques de joventut en els municipis del Pallars Jussà.

Segona : Obligacions de les parts

CONSELL:

El Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a assignar els mitjans necessaris per portar a terme les tasques del present conveni i que es concreten en :

- Contractació d'un tècnic de joventut per desenvolupar el projecte.
- Suport del tècnic comarcal al projecte.
- Les tasques del tècnic DINAMO en vers als municipis adherits consistiran en:
 - Elaborar un Pla Local de Joventut.
 - Elaborar un Pla d'Actuacions.
 - Elaborar l'avaluació tant del Pla Local com dels respectius plans d'actuació així com la seva justificació econòmica.
 - Fer seguiment del desenvolupament del pla.
 - Donar suport a les polítiques municipals de joventut.
 - Impulsar la participació juvenil local.
 - Treballar de forma coordinada amb els altres projectes de l'àrea de Joventut del Consell Comarcal.
 - Impulsar projectes mancomunats entre diferents ajuntaments i Consell Comarcal.
- El tècnic DINAMO es desplaçarà al municipi adherit el temps que es consideri necessari per al bon desenvolupament de les tasques que té encomanades.

AJUNTAMENT:

- Facilitar al tècnic DINAMO les dades necessàries per elaborar el Pla Local de Joventut i els Plans d'Actuació respectius.
- Suport per organitzar processos de participació jove al municipi.
- Facilitar la documentació per elaborar l'avaluació del Pla Local de Joventut i l'avaluació i la justificació econòmica dels Plans d'Actuació.
- Organitzar i dinamitzar les actuacions previstes en el Pla d'Actuació.
- Vetllar pel compliment dels Plans Locals.
- Cedir un espai físic per al tècnic quan aquest consideri necessari per desenvolupar la seva tasca.
- Assumir les despeses materials originades en el decurs del desenvolupament del projecte.
- Potenciar les polítiques municipals de joventut.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Tercera : Equip humà

El Consell Comarcal del Pallars Jussà, donarà suport al projecte per mitjà de les instal·lacions i equip humà del Servei Comarcal de Joventut i el tècnic DINAMO.

Quarta : Responsabilitat

El Consell Comarcal del Pallars Jussà, serà responsable de la legalitat de les tasques que encomani al personal cedit, així com de qualsevol decisió que prengui en relació amb el mateix, sense que l'ajuntament de Isona i Conca Dellà tingui cap responsabilitat ni tant sols subsidiària.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa jurídico-administrativa i les dues parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor, amb efectes retroactius del conveni queda condicionada a que les respectives administracions, aprovin el seu contingut.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Extinció de la col·laboració

El Conveni s'extingirà per denúncia d'una o més parts signants.

Vuitena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

L'Alcalde

El President



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DINAMO DE TÈCNIC DE JOVENTUT COMPARTIT

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN

D'una banda, el Sr. Joan Ubach Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós a Llei de l'organització comarcal de Catalunya i facultat per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 1 d'aquest Conveni.

I d'una banda, l'Il.lm. Sr. Lluís Bellera i Juanmartí, alcalde de l'Ajuntament de La Pobla de Segur i que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 53 a) del Text refós la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya i facultat per l'acord de la certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

EXPOSEN

1r. Que, davant la voluntat de l'Ajuntament de La Pobla de Segur, de disposar de personal tècnic, per a desenvolupar projectes de joventut, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, gestiona el projecte DINAMO de tècnic de joventut compartit, inclòs en el Pla Comarcal de Joventut del Pallars Jussà, amb l'objectiu de desenvolupar polítiques municipals de joventut.

2r. Que l'Ajuntament de La Pobla de Segur, ha sol·licitat poder participar d'aquest projecte.

Per tot això, les esmentades parts subscriuen el present conveni de col·laboració que es regirà pels següents :

CLÀUSULES :

Primera : Objecte del Conveni



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

L'objecte del conveni és el desenvolupament del projecte DINAMO en el municipi de La Pobla de Segur. Aquest projecte té com a objectiu promoure les polítiques de joventut en els municipis del Pallars Jussà.

Segona : Obligacions de les parts

CONSELL:

El Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a assignar els mitjans necessaris per portar a terme les tasques del present conveni i que es concreten en :

- Contractació d'un tècnic de joventut per desenvolupar el projecte.
- Suport del tècnic comarcal al projecte.
- Les tasques del tècnic DINAMO en vers als municipis adherits consistiran en:
 - Elaborar un Pla Local de Joventut.
 - Elaborar un Pla d'Actuacions.
 - Elaborar l'avaluació tant del Pla Local com dels respectius plans d'actuació així com la seva justificació econòmica.
 - Fer seguiment del desenvolupament del pla.
 - Donar suport a les polítiques municipals de joventut.
 - Impulsar la participació juvenil local.
 - Treballar de forma coordinada amb els altres projectes de l'àrea de Joventut del Consell Comarcal.
 - Impulsar projectes mancomunats entre diferents ajuntaments i Consell Comarcal.
- El tècnic DINAMO es desplaçarà al municipi adherit el temps que es consideri necessari per al bon desenvolupament de les tasques que té encomanades.

AJUNTAMENT:

- Facilitar al tècnic DINAMO les dades necessàries per elaborar el Pla Local de Joventut i els Plans d'Actuació respectius.
- Suport per organitzar processos de participació jove al municipi.
- Facilitar la documentació per elaborar l'avaluació del Pla Local de Joventut i l'avaluació i la justificació econòmica dels Plans d'Actuació.
- Organitzar i dinamitzar les actuacions previstes en el Pla d'Actuació.
- Vetllar pel compliment dels Plans Locals.
- Cedir un espai físic per al tècnic quan aquest consideri necessari per desenvolupar la seva tasca.
- Assumir les despeses materials originades en el decurs del desenvolupament del projecte.
- Potenciar les polítiques municipals de joventut.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Tercera : Equip humà

El Consell Comarcal del Pallars Jussà, donarà suport al projecte per mitjà de les instal·lacions i equip humà del Servei Comarcal de Joventut i el tècnic DINAMO.

Quarta : Responsabilitat

El Consell Comarcal del Pallars Jussà, serà responsable de la legalitat de les tasques que encomani al personal cedit, així com de qualsevol decisió que prengui en relació amb el mateix, sense que l'ajuntament de La Pobla de Segur tingui cap responsabilitat ni tant sols subsidiària.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa jurídico-administrativa i les dues parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor, amb efectes retroactius del conveni queda condicionada a que les respectives administracions, aprovin el seu contingut.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Extinció de la col·laboració

El Conveni s'extingirà per denúncia d'una o més parts signants.

Vuitena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

L'Alcalde

El President



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE SARROCA DE BELLERA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DINAMO DE TÈCNIC DE JOVENTUT COMPARTIT

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN

D'una banda, el Sr. Joan Ubach Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós a Llei de l'organització comarcal de Catalunya i facultat per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 1 d'aquest Conveni.

I d'una banda, l'Il.lm. Sr. Josep Ramon Lloret i Loan, alcalde de l'Ajuntament de Sarroca de Bellera i que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 53 a) del Text refós la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya i facultat per l'acord de la certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

EXPOSEN

1r. Que, davant la voluntat de l'Ajuntament de Sarroca de Bellera, de disposar de personal tècnic, per a desenvolupar projectes de joventut, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, gestiona el projecte DINAMO de tècnic de joventut compartit, inclòs en el Pla Comarcal de Joventut del Pallars Jussà, amb l'objectiu de desenvolupar polítiques municipals de joventut.

2r. Que l'Ajuntament de Sarroca de Bellera, ha sol·licitat poder participar d'aquest projecte.

Per tot això, les esmentades parts subscriuen el present conveni de col·laboració que es regirà pels següents :

CLÀUSULES :

Primera : Objecte del Conveni



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

L'objecte del conveni és el desenvolupament del projecte DINAMO en el municipi de Sarroca de Bellera. Aquest projecte té com a objectiu promoure les polítiques de joventut en els municipis del Pallars Jussà.

Segona : Obligacions de les parts

CONSELL:

El Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a assignar els mitjans necessaris per portar a terme les tasques del present conveni i que es concreten en :

- Contractació d'un tècnic de joventut per desenvolupar el projecte.
- Suport del tècnic comarcal al projecte.
- Les tasques del tècnic DINAMO en vers als municipis adherits consistiran en:
 - Elaborar un Pla Local de Joventut.
 - Elaborar un Pla d'Actuacions.
 - Elaborar l'avaluació tant del Pla Local com dels respectius plans d'actuació així com la seva justificació econòmica.
 - Fer seguiment del desenvolupament del pla.
 - Donar suport a les polítiques municipals de joventut.
 - Impulsar la participació juvenil local.
 - Treballar de forma coordinada amb els altres projectes de l'àrea de Joventut del Consell Comarcal.
 - Impulsar projectes mancomunats entre diferents ajuntaments i Consell Comarcal.
- El tècnic DINAMO es desplaçarà al municipi adherit el temps que es consideri necessari per al bon desenvolupament de les tasques que té encomanades.

AJUNTAMENT:

- Facilitar al tècnic DINAMO les dades necessàries per elaborar el Pla Local de Joventut i els Plans d'Actuació respectius.
- Suport per organitzar processos de participació jove al municipi.
- Facilitar la documentació per elaborar l'avaluació del Pla Local de Joventut i l'avaluació i la justificació econòmica dels Plans d'Actuació.
- Organitzar i dinamitzar les actuacions previstes en el Pla d'Actuació.
- Vetllar pel compliment dels Plans Locals.
- Cedir un espai físic per al tècnic quan aquest consideri necessari per desenvolupar la seva tasca.
- Assumir les despeses materials originades en el decurs del desenvolupament del projecte.
- Potenciar les polítiques municipals de joventut.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Tercera : Equip humà

El Consell Comarcal del Pallars Jussà, donarà suport al projecte per mitjà de les instal·lacions i equip humà del Servei Comarcal de Joventut i el tècnic DINAMO.

Quarta : Responsabilitat

El Consell Comarcal del Pallars Jussà, serà responsable de la legalitat de les tasques que encomani al personal cedit, així com de qualsevol decisió que prengui en relació amb el mateix, sense que l'ajuntament de Sarroca de Bellera tingui cap responsabilitat ni tant sols subsidiària.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa jurídico-administrativa i les dues parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor, amb efectes retroactius del conveni queda condicionada a que les respectives administracions, aprovin el seu contingut.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Extinció de la col·laboració

El Conveni s'extingirà per denúncia d'una o més parts signants.

Vuitena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

L'Alcalde

El President

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE CASTELL DE MUR PER A LA PARTICIPACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL BUS DE LA FESTA

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN:

D'una banda, el Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 14 a) de la Llei 6/87, de 4 d'abril d'Organització comarcal de Catalunya i facultat per l'acord de la Junta de Govern del Consell del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

D'una altra banda, l'Il·lm senyor Josep Castells i Farré, alcalde de l'Ajuntament de Castell de Mur, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i facultat per l'acord de, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest conveni.

Les dues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se en aquest acte i atorgar aquest Conveni, i a aquest efecte

EXPOSEN

1r. Que els accidents de trànsit són una de les principals causes de mortalitat entre els joves.

2n. Que el Pla Comarcal de Joventut inclou programes per a la prevenció dels riscos en la salut dels joves que inclou la organització d'un servei de transport públic que eviti els trasllats dels joves amb cotxes particulars per accedir a les festes majors.

3r. Que anualment s'organitza a la comarca del Pallars Jussà, un servei d'autobusos discrecional per transport els joves a les diferents festes majors de la comarca anomenat "Bus de la Festa"

4t. Que el "Bus de la Festa" és un projecte de cooperació municipal impulsat conjuntament entre el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i els ajuntaments que són origen i destí del "Bus de la Festa".

5è. Que els ajuntaments col·laboradors participen directament en el finançament del servei a través de les quotes que s'aproven anualment.

6è. Que el "Bus de la Festa" d'estructura en dues línies una amb sortida i arribada Tremp, que cobreix les festes de la zona sud de la comarca, i la Pobla de Segur, que cobreix les festes del nord de la comarca.

7è. Que puntualment es poden establir altres localitats de sortida i arribada del "Bus de la Festa"

8è. Que la programació dels "Bus de la Festa" canvia anualment donat que el calendari del servei s'elabora cada any en funció de les dates de cada festa i de l'avaluació de l'edició anterior.

9è. Que el "Bus de la Festa" inclou les festes majors que es consideren més multitudinàries amb l'objectiu que el servei obtingui el màxim rendiment social.

10è. Que el bus de la festa ofereix per cada línia inclosa en el calendari, un viatge d'anada a la 1h de la matinada i dos de tornada a les 3:30h i a les 5:30 h respectivament.

Per tot això, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, juntament amb els municipis beneficiaris del servei del "Bus de la Festa" s'adhereixen al present conveni i es regiran pels següents acords:

CLÀUSULES :

Primera: Objecte del conveni

L'objecte del conveni és la regulació, desenvolupament, organització i finançament del servei "Bus de la Festa".

Segona: Obligacions de les parts

CONSELL

Els Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a contractar el servei, aportar el suport tècnic i humà del Servei Comarcal de Joventut per a l'organització i gestió del "Bus de la Festa" i a fer les aportacions econòmiques que li pertocuen segons recull l'Annex 1. Aquestes aportacions es podran modificar en funció de les variacions de la resta de línies de finançament que hi participen.

AJUNTAMENTS DE DESTÍ DEL BUS

El municipi de Castell de Mur del qual els nuclis de Guàrdia de Noguera són el destí d'alguna de les diferents línies del bus, es compromet a fer les aportacions que li pertocuen segons figura en l'annex 1 de finançament del projecte. Les quotes corresponents als municipis es podran modificar anualment en funció de les variacions en les diferents línies de finançament que hi participen i s'hauran d'aprovar d'acord amb totes les parts.

Qualsevol servei extraordinari diferent del que es descriu en el punt 10è de la part expositiva, anirà a càrrec del mateix ajuntament.

El cobrament de les quotes s'efectuarà un cop fetes les liquidacions de les aportacions de les diferents entitats que participen del projecte.

Tercera : Coordinació

El Consell Comarcal del Pallars Jussà i els ajuntaments adherits al present conveni mantindran contactes previs a l'esdeveniment per la seva planificació i posteriorment per fer-ne una avaluació.

Quarta : Avaluació

Cada mes de setembre, un cop finalitzat el calendari del servei, s'elaborarà un informe que recollirà les xifres obtingudes pel que fa a usuaris i recaptació, així com les incidències que hagin pogut succeir en el transcurs del servei. Aquest document es farà arribar a tots els ajuntaments implicats i les conclusions que se n'extreguin es tindran en compte per elaborar el calendari de l'any següent.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa juridico-administrativa i les parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor d'aquest conveni queda condicionada a que les respectives administracions n'aprovin el contingut i és prorrogarà anualment si cap dels signants el denúncia.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

El
L'Alcalde

President

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE CONCA DE DALT PER A LA PARTICIPACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL BUS DE LA FESTA

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN:

D'una banda, el Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 14 a) de la Llei 6/87, de 4 d'abril d'Organització comarcal de Catalunya i facultat per l'acord de la Junta de Govern del Consell del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

D'una altra banda, l'Il·lm senyor Martí Cardona i Rocafort, alcalde de l'Ajuntament de Conca de Dalt, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i facultat per l'acord de, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest conveni.

Les dues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se en aquest acte i atorgar aquest Conveni, i a aquest efecte

EXPOSEN

- 1r. Que els accidents de trànsit són una de les principals causes de mortalitat entre els joves.
- 2n. Que el Pla Comarcal de Joventut inclou programes per a la prevenció dels riscos en la salut dels joves que inclou la organització d'un servei de transport públic que eviti els trasllats dels joves amb cotxes particulars per accedir a les festes majors.
- 3r. Que anualment s'organitza a la comarca del Pallars Jussà, un servei d'autobusos discrecional per transport els joves a les diferents festes majors de la comarca anomenat "Bus de la Festa"
- 4t. Que el "Bus de la Festa" és un projecte de cooperació municipal impulsat conjuntament entre el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i els ajuntaments que són origen i destí del "Bus de la Festa".
- 5è. Que els ajuntaments col·laboradors participen directament en el finançament del servei a través de les quotes que s'aproven anualment.
- 6è. Que el "Bus de la Festa" d'estructura en dues línies una amb sortida i arribada Tremp, que cobreix les festes de la zona sud de la comarca, i la Pobla de Segur, que cobreix les festes del nord de la comarca.

7è. Que puntualment es poden establir altres localitats de sortida i arribada del "Bus de la Festa"

8è. Que la programació dels "Bus de la Festa" canvia anualment donat que el calendari del servei s'elabora cada any en funció de les dates de cada festa i de l'avaluació de l'edició anterior.

9è. Que el "Bus de la Festa" inclou les festes majors que es consideren més multitudinàries amb l'objectiu que el servei obtingui el màxim rendiment social.

10è. Que el bus de la festa ofereix per cada línia inclosa en el calendari, un viatge d'anada a la 1h de la matinada i dos de tornada a les 3:30h i a les 5:30 h respectivament.

Per tot això, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, juntament amb els municipis beneficiaris del servei del "Bus de la Festa" s'adhereixen al present conveni i es regiran pels següents acords:

CLÀUSULES :

Primera: Objecte del conveni

L'objecte del conveni és la regulació, desenvolupament, organització i finançament del servei "Bus de la Festa".

Segona: Obligacions de les parts

CONSELL

Els Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a contractar el servei, aportar el suport tècnic i humà del Servei Comarcal de Joventut per a l'organització i gestió del "Bus de la Festa" i a fer les aportacions econòmiques que li pertocuen segons recull l'Annex 1. Aquestes aportacions es podran modificar en funció de les variacions de la resta de línies de finançament que hi participen.

AJUNTAMENTS DE DESTÍ DEL BUS

El municipi de Conca de Dalt del qual els nuclis de Aramunt són el destí d'alguna de les diferents línies del bus, es compromet a fer les aportacions que li pertocuen segons figura en l'annex 1 de finançament del projecte. Les quotes corresponents als municipis es podran modificar anualment en funció de les variacions en les diferents línies de finançament que hi participen i s'hauran d'aprovar d'acord amb totes les parts.

Qualsevol servei extraordinari diferent del que es descriu en el punt 10è de la part expositiva, anirà a càrrec del mateix ajuntament.

El cobrament de les quotes s'efectuarà un cop fetes les liquidacions de les aportacions de les diferents entitats que participen del projecte.

Tercera : Coordinació

El Consell Comarcal del Pallars Jussà i els ajuntaments adherits al present conveni mantindran contactes previs a l'esdeveniment per la seva planificació i posteriorment per fer-ne una avaluació.

Quarta : Avaluació

Cada mes de setembre, un cop finalitzat el calendari del servei, s'elaborarà un informe que recollirà les xifres obtingudes pel que fa a usuaris i recaptació, així com les incidències que hagin pogut succeir en el transcurs del servei. Aquest document es farà arribar a tots els ajuntaments implicats i les conclusions que se n'extreguin es tindran en compte per elaborar el calendari de l'any següent.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa juridico-administrativa i les parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor d'aquest conveni queda condicionada a que les respectives administracions n'aprovin el contingut i és prorrogarà anualment si cap dels signants el denúncia.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

El
L'Alcalde

President

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE ISONA I CONCA DELLÀ PER A LA PARTICIPACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL BUS DE LA FESTA

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN:

D'una banda, el Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 14 a) de la Llei 6/87, de 4 d'abril d'Organització comarcal de Catalunya i facultat per l'acord de la Junta de Govern del Consell del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

D'una altra banda, l'Im senyor Constante Aranda i Farrero, alcalde de l'Ajuntament de Isona i Conca Dellà, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i facultat per l'acord de, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest conveni.

Les dues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se en aquest acte i atorgar aquest Conveni, i a aquest efecte

EXPOSEN

- 1r. Que els accidents de trànsit són una de les principals causes de mortalitat entre els joves.
- 2n. Que el Pla Comarcal de Joventut inclou programes per a la prevenció dels riscos en la salut dels joves que inclou la organització d'un servei de transport públic que eviti els trasllats dels joves amb cotxes particulars per accedir a les festes majors.
- 3r. Que anualment s'organitza a la comarca del Pallars Jussà, un servei d'autobusos discrecional per transport els joves a les diferents festes majors de la comarca anomenat "Bus de la Festa"
- 4t. Que el "Bus de la Festa" és un projecte de cooperació municipal impulsat conjuntament entre el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i els ajuntaments que són origen i destí del "Bus de la Festa".
- 5è. Que els ajuntaments col·laboradors participen directament en el finançament del servei a través de les quotes que s'aproven anualment.
- 6è. Que el "Bus de la Festa" d'estructura en dues línies una amb sortida i arribada Tremp, que cobreix les festes de la zona sud de la comarca, i la Pobla de Segur, que cobreix les festes del nord de la comarca.

7è. Que puntualment es poden establir altres localitats de sortida i arribada del "Bus de la Festa"

8è. Que la programació dels "Bus de la Festa" canvia anualment donat que el calendari del servei s'elabora cada any en funció de les dates de cada festa i de l'avaluació de l'edició anterior.

9è. Que el "Bus de la Festa" inclou les festes majors que es consideren més multitudinàries amb l'objectiu que el servei obtingui el màxim rendiment social.

10è. Que el bus de la festa ofereix per cada línia inclosa en el calendari, un viatge d'anada a la 1h de la matinada i dos de tornada a les 3:30h i a les 5:30 h respectivament.

Per tot això, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, juntament amb els municipis beneficiaris del servei del "Bus de la Festa" s'adhereixen al present conveni i es regiran pels següents acords:

CLÀUSULES :

Primera: Objecte del conveni

L'objecte del conveni és la regulació, desenvolupament, organització i finançament del servei "Bus de la Festa".

Segona: Obligacions de les parts

CONSELL

Els Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a contractar el servei, aportar el suport tècnic i humà del Servei Comarcal de Joventut per a l'organització i gestió del "Bus de la Festa" i a fer les aportacions econòmiques que li pertocuen segons recull l'Annex 1. Aquestes aportacions es podran modificar en funció de les variacions de la resta de línies de finançament que hi participen.

AJUNTAMENTS DE DESTÍ DEL BUS

El municipi de Isona i Conca Dellà del qual els nuclis de Isona, Sant Romà d'Abella i Figuerola són el destí d'alguna de les diferents línies del bus, es compromet a fer les aportacions que li pertocuen segons figura en l'annex 1 de finançament del projecte. Les quotes corresponents als municipis es podran modificar anualment en funció de les variacions en les diferents línies de finançament que hi participen i s'hauran d'aprovar d'acord amb totes les parts.

Qualsevol servei extraordinari diferent del que es descriu en el punt 10è de la part expositiva, anirà a càrrec del mateix ajuntament.

El cobrament de les quotes s'efectuarà un cop fetes les liquidacions de les aportacions de les diferents entitats que participen del projecte.

Tercera : Coordinació

El Consell Comarcal del Pallars Jussà i els ajuntaments adherits al present conveni mantindran contactes previs a l'esdeveniment per la seva planificació i posteriorment per fer-ne una avaluació.

Quarta : Avaluació

Cada mes de setembre, un cop finalitzat el calendari del servei, s'elaborarà un informe que recollirà les xifres obtingudes pel que fa a usuaris i recaptació, així com les incidències que hagin pogut succeir en el transcurs del servei. Aquest document es farà arribar a tots els ajuntaments implicats i les conclusions que se n'extreguin es tindran en compte per elaborar el calendari de l'any següent.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa juridico-administrativa i les parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor d'aquest conveni queda condicionada a que les respectives administracions n'aprovin el contingut i és prorrogarà anualment si cap dels signants el denúncia.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

El
L'Alcalde

President

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE LLIMIANA PER A LA PARTICIPACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL BUS DE LA FESTA

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN:

D'una banda, el Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 14 a) de la Llei 6/87, de 4 d'abril d'Organització comarcal de Catalunya i facultat per l'acord de la Junta de Govern del Consell del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

D'una altra banda, l'Il. Im senyor Joan Elies Claret, alcalde de l'Ajuntament de Llimiana, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i facultat per l'acord de, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest conveni.

Les dues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se en aquest acte i atorgar aquest Conveni, i a aquest efecte

EXPOSEN

- 1r. Que els accidents de trànsit són una de les principals causes de mortalitat entre els joves.
- 2n. Que el Pla Comarcal de Joventut inclou programes per a la prevenció dels riscos en la salut dels joves que inclou la organització d'un servei de transport públic que eviti els trasllats dels joves amb cotxes particulars per accedir a les festes majors.
- 3r. Que anualment s'organitza a la comarca del Pallars Jussà, un servei d'autobusos discrecional per transport els joves a les diferents festes majors de la comarca anomenat "Bus de la Festa"
- 4t. Que el "Bus de la Festa" és un projecte de cooperació municipal impulsat conjuntament entre el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i els ajuntaments que són origen i destí del "Bus de la Festa".
- 5è. Que els ajuntaments col·laboradors participen directament en el finançament del servei a través de les quotes que s'aproven anualment.
- 6è. Que el "Bus de la Festa" d'estructura en dues línies una amb sortida i arribada Tremp, que cobreix les festes de la zona sud de la comarca, i la Pobla de Segur, que cobreix les festes del nord de la comarca.
- 7è. Que puntualment es poden establir altres localitats de sortida i arribada del "Bus de la Festa"

8è. Que la programació dels "Bus de la Festa" canvia anualment donat que el calendari del servei s'elabora cada any en funció de les dates de cada festa i de l'avaluació de l'edició anterior.

9è. Que el "Bus de la Festa" inclou les festes majors que es consideren més multitudinàries amb l'objectiu que el servei obtingui el màxim rendiment social.

10è. Que el bus de la festa ofereix per cada línia inclosa en el calendari, un viatge d'anada a la 1h de la matinada i dos de tornada a les 3:30h i a les 5:30 h respectivament.

Per tot això, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, juntament amb els municipis beneficiaris del servei del "Bus de la Festa" s'adhereixen al present conveni i es regiran pels següents acords:

CLÀUSULES :

Primera: Objecte del conveni

L'objecte del conveni és la regulació, desenvolupament, organització i finançament del servei "Bus de la Festa".

Segona: Obligacions de les parts

CONSELL

Els Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a contractar el servei, aportar el suport tècnic i humà del Servei Comarcal de Joventut per a l'organització i gestió del "Bus de la Festa" i a fer les aportacions econòmiques que li pertocuen segons recull l'Annex 1. Aquestes aportacions es podran modificar en funció de les variacions de la resta de línies de finançament que hi participen.

AJUNTAMENTS DE DESTÍ DEL BUS

El municipi de Llimiana del qual els nuclis de Llimiana són el destí d'alguna de les diferents línies del bus, es compromet a fer les aportacions que li pertocuen segons figura en l'annex 1 de finançament del projecte. Les quotes corresponents als municipis es podran modificar anualment en funció de les variacions en les diferents línies de finançament que hi participen i s'hauran d'aprovar d'acord amb totes les parts.

Qualsevol servei extraordinari diferent del que es descriu en el punt 10è de la part expositiva, anirà a càrrec del mateix ajuntament.

El cobrament de les quotes s'efectuarà un cop fetes les liquidacions de les aportacions de les diferents entitats que participen del projecte.

Tercera : Coordinació

El Consell Comarcal del Pallars Jussà i els ajuntaments adherits al present conveni mantindran contactes previs a l'esdeveniment per la seva planificació i posteriorment per fer-ne una avaluació.

Quarta : Avaluació

Cada mes de setembre, un cop finalitzat el calendari del servei, s'elaborarà un informe que recollirà les xifres obtingudes pel que fa a usuaris i recaptació, així com les incidències que hagin pogut succeir en el transcurs del servei. Aquest document es farà arribar a tots els ajuntaments implicats i les conclusions que se n'extreguin es tindran en compte per elaborar el calendari de l'any següent.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa juridico-administrativa i les parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor d'aquest conveni queda condicionada a que les respectives administracions n'aprovin el contingut i és prorrogarà anualment si cap dels signants el denuncia.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

El
L'Alcalde

President

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS PER A LA PARTICIPACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL BUS DE LA FESTA

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN:

D'una banda, el Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 14 a) de la Llei 6/87, de 4 d'abril d'Organització comarcal de Catalunya i facultat per l'acord de la Junta de Govern del Consell del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

D'una altra banda, l'Im senyor Francesc Borrell i Grau, alcalde de l'Ajuntament de Salàs de Pallars, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i facultat per l'acord de, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest conveni.

Les dues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se en aquest acte i atorgar aquest Conveni, i a aquest efecte

EXPOSEN

1r. Que els accidents de trànsit són una de les principals causes de mortalitat entre els joves.

2n. Que el Pla Comarcal de Joventut inclou programes per a la prevenció dels riscos en la salut dels joves que inclou la organització d'un servei de transport públic que eviti els trasllats dels joves amb cotxes particulars per accedir a les festes majors.

3r. Que anualment s'organitza a la comarca del Pallars Jussà, un servei d'autobusos discrecional per transport els joves a les diferents festes majors de la comarca anomenat "Bus de la Festa"

4t. Que el "Bus de la Festa" és un projecte de cooperació municipal impulsat conjuntament entre el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i els ajuntaments que són origen i destí del "Bus de la Festa".

5è. Que els ajuntaments col·laboradors participen directament en el finançament del servei a través de les quotes que s'aproven anualment.

6è. Que el "Bus de la Festa" d'estructura en dues línies una amb sortida i arribada Tremp, que cobreix les festes de la zona sud de la comarca, i la Pobla de Segur, que cobreix les festes del nord de la comarca.

7è. Que puntualment es poden establir altres localitats de sortida i arribada del "Bus de la Festa"

8è. Que la programació dels "Bus de la Festa" canvia anualment donat que el calendari del servei s'elabora cada any en funció de les dates de cada festa i de l'avaluació de l'edició anterior.

9è. Que el "Bus de la Festa" inclou les festes majors que es consideren més multitudinàries amb l'objectiu que el servei obtingui el màxim rendiment social.

10è. Que el bus de la festa ofereix per cada línia inclosa en el calendari, un viatge d'anada a la 1h de la matinada i dos de tornada a les 3:30h i a les 5:30 h respectivament.

Per tot això, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, juntament amb els municipis beneficiaris del servei del "Bus de la Festa" s'adhereixen al present conveni i es regiran pels següents acords:

CLÀUSULES :

Primera: Objecte del conveni

L'objecte del conveni és la regulació, desenvolupament, organització i finançament del servei "Bus de la Festa".

Segona: Obligacions de les parts

CONSELL

Els Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a contractar el servei, aportar el suport tècnic i humà del Servei Comarcal de Joventut per a l'organització i gestió del "Bus de la Festa" i a fer les aportacions econòmiques que li pertocquen segons recull l'Annex 1. Aquestes aportacions es podran modificar en funció de les variacions de la resta de línies de finançament que hi participen.

AJUNTAMENTS DE DESTÍ DEL BUS

El municipi de Salàs de Pallars del qual els nuclis de Salàs de Pallars són el destí d'alguna de les diferents línies del bus, es compromet a fer les aportacions que li pertocquen segons figura en l'annex 1 de finançament del projecte. Les quotes corresponents als municipis es podran modificar anualment en funció de les variacions en les diferents línies de finançament que hi participen i s'hauran d'aprovar d'acord amb totes les parts.

Qualsevol servei extraordinari diferent del que es descriu en el punt 10è de la part expositiva, anirà a càrrec del mateix ajuntament.

El cobrament de les quotes s'efectuarà un cop fetes les liquidacions de les aportacions de les diferents entitats que participen del projecte.

Tercera : Coordinació

El Consell Comarcal del Pallars Jussà i els ajuntaments adherits al present conveni mantindran contactes previs a l'esdeveniment per la seva planificació i posteriorment per fer-ne una avaluació.

Quarta : Avaluació

Cada mes de setembre, un cop finalitzat el calendari del servei, s'elaborarà un informe que recollirà les xifres obtingudes pel que fa a usuaris i recaptació, així com les incidències que hagin pogut succeir en el transcurs del servei. Aquest document es farà arribar a tots els ajuntaments implicats i les conclusions que se n'extreguin es tindran en compte per elaborar el calendari de l'any següent.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa juridico-administrativa i les parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor d'aquest conveni queda condicionada a que les respectives administracions n'aprovin el contingut i és prorrogarà anualment si cap dels signants el denúncia.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

El
L'Alcalde

President

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE SENTERADA PER A LA PARTICIPACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL BUS DE LA FESTA

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN:

D'una banda, el Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 14 a) de la Llei 6/87, de 4 d'abril d'Organització comarcal de Catalunya i facultat per l'acord de la Junta de Govern del Consell del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

D'una altra banda, l'Il·lm senyor Antonio Toló i Cierco, alcalde de l'Ajuntament de Senterada, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i facultat per l'acord de, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest conveni.

Les dues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se en aquest acte i atorgar aquest Conveni, i a aquest efecte

EXPOSEN

1r. Que els accidents de trànsit són una de les principals causes de mortalitat entre els joves.

2n. Que el Pla Comarcal de Joventut inclou programes per a la prevenció dels riscos en la salut dels joves que inclou la organització d'un servei de transport públic que eviti els trasllats dels joves amb cotxes particulars per accedir a les festes majors.

3r. Que anualment s'organitza a la comarca del Pallars Jussà, un servei d'autobusos discrecional per transport els joves a les diferents festes majors de la comarca anomenat "Bus de la Festa"

4t. Que el "Bus de la Festa" és un projecte de cooperació municipal impulsat conjuntament entre el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i els ajuntaments que són origen i destí del "Bus de la Festa".

5è. Que els ajuntaments col·laboradors participen directament en el finançament del servei a través de les quotes que s'aproven anualment.

6è. Que el "Bus de la Festa" d'estructura en dues línies una amb sortida i arribada Tremp, que cobreix les festes de la zona sud de la comarca, i la Pobla de Segur, que cobreix les festes del nord de la comarca.

7è. Que puntualment es poden establir altres localitats de sortida i arribada del "Bus de la Festa"

8è. Que la programació dels "Bus de la Festa" canvia anualment donat que el calendari del servei s'elabora cada any en funció de les dates de cada festa i de l'avaluació de l'edició anterior.

9è. Que el "Bus de la Festa" inclou les festes majors que es consideren més multitudinàries amb l'objectiu que el servei obtingui el màxim rendiment social.

10è. Que el bus de la festa ofereix per cada línia inclosa en el calendari, un viatge d'anada a la 1h de la matinada i dos de tornada a les 3:30h i a les 5:30 h respectivament.

Per tot això, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, juntament amb els municipis beneficiaris del servei del "Bus de la Festa" s'adhereixen al present conveni i es regiran pels següents acords:

CLÀUSULES :

Primera: Objecte del conveni

L'objecte del conveni és la regulació, desenvolupament, organització i finançament del servei "Bus de la Festa".

Segona: Obligacions de les parts

CONSELL

Els Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a contractar el servei, aportar el suport tècnic i humà del Servei Comarcal de Joventut per a l'organització i gestió del "Bus de la Festa" i a fer les aportacions econòmiques que li pertocuen segons recull l'Annex 1. Aquestes aportacions es podran modificar en funció de les variacions de la resta de línies de finançament que hi participen.

AJUNTAMENTS DE DESTÍ DEL BUS

El municipi de Senterada del qual els nuclis de Senterada són el destí d'alguna de les diferents línies del bus, es compromet a fer les aportacions que li pertocuen segons figura en l'annex 1 de finançament del projecte. Les quotes corresponents als municipis es podran modificar anualment en funció de les variacions en les diferents línies de finançament que hi participen i s'hauran d'aprovar d'acord amb totes les parts.

Qualsevol servei extraordinari diferent del que es descriu en el punt 10è de la part expositiva, anirà a càrrec del mateix ajuntament.

El cobrament de les quotes s'efectuarà un cop fetes les liquidacions de les aportacions de les diferents entitats que participen del projecte.

Tercera : Coordinació

El Consell Comarcal del Pallars Jussà i els ajuntaments adherits al present conveni mantindran contactes previs a l'esdeveniment per la seva planificació i posteriorment per fer-ne una avaluació.

Quarta : Avaluació

Cada mes de setembre, un cop finalitzat el calendari del servei, s'elaborarà un informe que recollirà les xifres obtingudes pel que fa a usuaris i recaptació, així com les incidències que hagin pogut succeir en el transcurs del servei. Aquest document es farà arribar a tots els ajuntaments implicats i les conclusions que se n'extreguin es tindran en compte per elaborar el calendari de l'any següent.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa juridico-administrativa i les parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor d'aquest conveni queda condicionada a que les respectives administracions n'aprovin el contingut i és prorrogarà anualment si cap dels signants el denuncia.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

El
L'Alcalde

President

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE TALARN PER A LA PARTICIPACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL BUS DE LA FESTA

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN:

D'una banda, el Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 14 a) de la Llei 6/87, de 4 d'abril d'Organització comarcal de Catalunya i facultat per l'acord de la Junta de Govern del Consell del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

D'una altra banda, l'Il·lm senyor Lluís Oliva Diaz, alcalde de l'Ajuntament de Talarn, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i facultat per l'acord de, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest conveni.

Les dues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se en aquest acte i atorgar aquest Conveni, i a aquest efecte

EXPOSEN

- 1r. Que els accidents de trànsit són una de les principals causes de mortalitat entre els joves.
- 2n. Que el Pla Comarcal de Joventut inclou programes per a la prevenció dels riscos en la salut dels joves que inclou la organització d'un servei de transport públic que eviti els trasllats dels joves amb cotxes particulars per accedir a les festes majors.
- 3r. Que anualment s'organitza a la comarca del Pallars Jussà, un servei d'autobusos discrecional per transport els joves a les diferents festes majors de la comarca anomenat "Bus de la Festa"
- 4t. Que el "Bus de la Festa" és un projecte de cooperació municipal impulsat conjuntament entre el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i els ajuntaments que són origen i destí del "Bus de la Festa".
- 5è. Que els ajuntaments col·laboradors participen directament en el finançament del servei a través de les quotes que s'aproven anualment.
- 6è. Que el "Bus de la Festa" d'estructura en dues línies una amb sortida i arribada Tremp, que cobreix les festes de la zona sud de la comarca, i la Poble de Segur, que cobreix les festes del nord de la comarca.
- 7è. Que puntualment es poden establir altres localitats de sortida i arribada del "Bus de la Festa"

8è. Que la programació dels "Bus de la Festa" canvia anualment donat que el calendari del servei s'elabora cada any en funció de les dates de cada festa i de l'avaluació de l'edició anterior.

9è. Que el "Bus de la Festa" inclou les festes majors que es consideren més multitudinàries amb l'objectiu que el servei obtingui el màxim rendiment social.

10è. Que el bus de la festa ofereix per cada línia inclosa en el calendari, un viatge d'anada a la 1h de la matinada i dos de tornada a les 3:30h i a les 5:30 h respectivament.

Per tot això, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, juntament amb els municipis beneficiaris del servei del "Bus de la Festa" s'adhereixen al present conveni i es regiran pels següents acords:

CLÀUSULES :

Primera: Objecte del conveni

L'objecte del conveni és la regulació, desenvolupament, organització i finançament del servei "Bus de la Festa".

Segona: Obligacions de les parts

CONSELL

Els Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a contractar el servei, aportar el suport tècnic i humà del Servei Comarcal de Joventut per a l'organització i gestió del "Bus de la Festa" i a fer les aportacions econòmiques que li pertocuen segons recull l'Annex 1. Aquestes aportacions es podran modificar en funció de les variacions de la resta de línies de finançament que hi participen.

AJUNTAMENTS DE DESTÍ DEL BUS

El municipi de Talarn del qual els nuclis de Talarn són el destí d'alguna de les diferents línies del bus, es compromet a fer les aportacions que li pertocuen segons figura en l'annex 1 de finançament del projecte. Les quotes corresponents als municipis es podran modificar anualment en funció de les variacions en les diferents línies de finançament que hi participen i s'hauran d'aprovar d'acord amb totes les parts.

Qualsevol servei extraordinari diferent del que es descriu en el punt 10è de la part expositiva, anirà a càrrec del mateix ajuntament.

El cobrament de les quotes s'efectuarà un cop fetes les liquidacions de les aportacions de les diferents entitats que participen del projecte.

Tercera : Coordinació

El Consell Comarcal del Pallars Jussà i els ajuntaments adherits al present conveni mantindran contactes previs a l'esdeveniment per la seva planificació i posteriorment per fer-ne una avaluació.

Quarta : Avaluació

Cada mes de setembre, un cop finalitzat el calendari del servei, s'elaborarà un informe que recollirà les xifres obtingudes pel que fa a usuaris i recaptació, així com les incidències que hagin pogut succeir en el transcurs del servei. Aquest document es farà arribar a tots els ajuntaments implicats i les conclusions que se n'extreguin es tindran en compte per elaborar el calendari de l'any següent.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa juridico-administrativa i les parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor d'aquest conveni queda condicionada a que les respectives administracions n'aprovin el contingut i és prorrogarà anualment si cap dels signants el denuncia.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

El
L'Alcalde

President

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE CAPDELLA PER A LA PARTICIPACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL BUS DE LA FESTA

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN:

D'una banda, el Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 14 a) de la Llei 6/87, de 4 d'abril d'Organització comarcal de Catalunya i facultat per l'acord de la Junta de Govern del Consell del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

D'una altra banda, l'Im senyor Josep M. Dalmau i Gil, alcalde de l'Ajuntament de La Torre de Capdella, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i facultat per l'acord de, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest conveni.

Les dues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se en aquest acte i atorgar aquest Conveni, i a aquest efecte

EXPOSEN

1r. Que els accidents de trànsit són una de les principals causes de mortalitat entre els joves.

2n. Que el Pla Comarcal de Joventut inclou programes per a la prevenció dels riscos en la salut dels joves que inclou la organització d'un servei de transport públic que eviti els trasllats dels joves amb cotxes particulars per accedir a les festes majors.

3r. Que anualment s'organitza a la comarca del Pallars Jussà, un servei d'autobusos discrecional per transport els joves a les diferents festes majors de la comarca anomenat "Bus de la Festa"

4t. Que el "Bus de la Festa" és un projecte de cooperació municipal impulsat conjuntament entre el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i els ajuntaments que són origen i destí del "Bus de la Festa".

5è. Que els ajuntaments col·laboradors participen directament en el finançament del servei a través de les quotes que s'aproven anualment.

6è. Que el "Bus de la Festa" d'estructura en dues línies una amb sortida i arribada Tremp, que cobreix les festes de la zona sud de la comarca, i la Pobla de Segur, que cobreix les festes del nord de la comarca.

7è. Que puntualment es poden establir altres localitats de sortida i arribada del "Bus de la Festa"

8è. Que la programació dels "Bus de la Festa" canvia anualment donat que el calendari del servei s'elabora cada any en funció de les dates de cada festa i de l'avaluació de l'edició anterior.

9è. Que el "Bus de la Festa" inclou les festes majors que es consideren més multitudinàries amb l'objectiu que el servei obtingui el màxim rendiment social.

10è. Que el bus de la festa ofereix per cada línia inclosa en el calendari, un viatge d'anada a la 1h de la matinada i dos de tornada a les 3:30h i a les 5:30 h respectivament.

Per tot això, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, juntament amb els municipis beneficiaris del servei del "Bus de la Festa" s'adhereixen al present conveni i es regiran pels següents acords:

CLÀUSULES :

Primera: Objecte del conveni

L'objecte del conveni és la regulació, desenvolupament, organització i finançament del servei "Bus de la Festa".

Segona: Obligacions de les parts

CONSELL

Els Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a contractar el servei, aportar el suport tècnic i humà del Servei Comarcal de Joventut per a l'organització i gestió del "Bus de la Festa" i a fer les aportacions econòmiques que li pertocuen segons recull l'Annex 1. Aquestes aportacions es podran modificar en funció de les variacions de la resta de línies de finançament que hi participen.

AJUNTAMENTS DE DESTÍ DEL BUS

El municipi de La Torre de Capdella del qual els nuclis de La Pobleta de Bellveí i la Plana de Montrós són el destí d'alguna de les diferents línies del bus, es compromet a fer les aportacions que li pertocuen segons figura en l'annex 1 de finançament del projecte. Les quotes corresponents als municipis es podran modificar anualment en funció de les variacions en les diferents línies de finançament que hi participen i s'hauran d'aprovar d'acord amb totes les parts.

Qualsevol servei extraordinari diferent del que es descriu en el punt 10è de la part expositiva, anirà a càrrec del mateix ajuntament.

El cobrament de les quotes s'efectuarà un cop fetes les liquidacions de les aportacions de les diferents entitats que participen del projecte.

Tercera : Coordinació

El Consell Comarcal del Pallars Jussà i els ajuntaments adherits al present conveni mantindran contactes previs a l'esdeveniment per la seva planificació i posteriorment per fer-ne una avaluació.

Quarta : Avaluació

Cada mes de setembre, un cop finalitzat el calendari del servei, s'elaborarà un informe que recollirà les xifres obtingudes pel que fa a usuaris i recaptació, així com les incidències que hagin pogut succeir en el transcurs del servei. Aquest document es farà arribar a tots els ajuntaments implicats i les conclusions que se n'extreguin es tindran en compte per elaborar el calendari de l'any següent.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa juridico-administrativa i les parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor d'aquest conveni queda condicionada a que les respectives administracions n'aprovin el contingut i és prorrogarà anualment si cap dels signants el denúncia.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

El
L'Alcalde

President

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'EMD DE VILAMITJANA PER A LA PARTICIPACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL BUS DE LA FESTA

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN:

D'una banda, el Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 14 a) de la Llei 6/87, de 4 d'abril d'Organització comarcal de Catalunya i facultat per l'acord de la Junta de Govern del Consell del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

D'una altra banda, la senyora Sílvia Balagué, presidenta de l'EMD de Vilamitjana, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i facultat per l'acord de, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest conveni.

Les dues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se en aquest acte i atorgar aquest Conveni, i a aquest efecte

EXPOSEN

- 1r. Que els accidents de trànsit són una de les principals causes de mortalitat entre els joves.
- 2n. Que el Pla Comarcal de Joventut inclou programes per a la prevenció dels riscos en la salut dels joves que inclou la organització d'un servei de transport públic que eviti els trasllats dels joves amb cotxes particulars per accedir a les festes majors.
- 3r. Que anualment s'organitza a la comarca del Pallars Jussà, un servei d'autobusos discrecional per transport els joves a les diferents festes majors de la comarca anomenat "Bus de la Festa"
- 4t. Que el "Bus de la Festa" és un projecte de cooperació municipal impulsat conjuntament entre el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i els ajuntaments que són origen i destí del "Bus de la Festa".
- 5è. Que els ajuntaments col·laboradors participen directament en el finançament del servei a través de les quotes que s'aproven anualment.
- 6è. Que el "Bus de la Festa" d'estructura en dues línies una amb sortida i arribada Tremp, que cobreix les festes de la zona sud de la comarca, i la Pobla de Segur, que cobreix les festes del nord de la comarca.

7è. Que puntualment es poden establir altres localitats de sortida i arribada del "Bus de la Festa"

8è. Que la programació dels "Bus de la Festa" canvia anualment donat que el calendari del servei s'elabora cada any en funció de les dates de cada festa i de l'avaluació de l'edició anterior.

9è. Que el "Bus de la Festa" inclou les festes majors que es consideren més multitudinàries amb l'objectiu que el servei obtingui el màxim rendiment social.

10è. Que el bus de la festa ofereix per cada línia inclosa en el calendari, un viatge d'anada a la 1h de la matinada i dos de tornada a les 3:30h i a les 5:30 h respectivament.

Per tot això, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, juntament amb els municipis beneficiaris del servei del "Bus de la Festa" s'adhereixen al present conveni i es regiran pels següents acords:

CLÀUSULES :

Primera: Objecte del conveni

L'objecte del conveni és la regulació, desenvolupament, organització i finançament del servei "Bus de la Festa".

Segona: Obligacions de les parts

CONSELL

Els Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a contractar el servei, aportar el suport tècnic i humà del Servei Comarcal de Joventut per a l'organització i gestió del "Bus de la Festa" i a fer les aportacions econòmiques que li pertocuen segons recull l'Annex 1. Aquestes aportacions es podran modificar en funció de les variacions de la resta de línies de finançament que hi participen.

AJUNTAMENTS DE DESTÍ DEL BUS

L'EMD de Vilamitjana, de la qual el nucli de Vilamitjana és el destí d'alguna de les diferents línies del bus, es compromet a fer les aportacions que li pertocuen segons figura en l'annex 1 de finançament del projecte. Les quotes corresponents als municipis es podran modificar anualment en funció de les variacions en les diferents línies de finançament que hi participen i s'hauran d'aprovar d'acord amb totes les parts.

Qualsevol servei extraordinari diferent del que es descriu en el punt 10è de la part expositiva, anirà a càrrec del mateix ajuntament.

El cobrament de les quotes s'efectuarà un cop fetes les liquidacions de les aportacions de les diferents entitats que participen del projecte.

Tercera : Coordinació

El Consell Comarcal del Pallars Jussà i els ajuntaments adherits al present conveni mantindran contactes previs a l'esdeveniment per la seva planificació i posteriorment per fer-ne una avaluació.

Quarta : Avaluació

Cada mes de setembre, un cop finalitzat el calendari del servei, s'elaborarà un informe que recollirà les xifres obtingudes pel que fa a usuaris i recaptació, així com les incidències que hagin pogut succeir en el transcurs del servei. Aquest document es farà arribar a tots els ajuntaments implicats i les conclusions que se n'extreguin es tindran en compte per elaborar el calendari de l'any següent.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa juridico-administrativa i les parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor d'aquest conveni quedà condicionada a que les respectives administracions n'aprovin el contingut i és prorrogarà anualment si cap dels signants el denúncia.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

El
L'Alcalde

President

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE TREMP PER A LA PARTICIPACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL BUS DE LA FESTA.

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN:

D'una banda, el Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 14 a) de la Llei 6/87, de 4 d'abril d'Organització comarcal de Catalunya i facultat per l'acord de la Junta de Govern del Consell del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

D'una altra banda, l'lm senyor Víctor Orrit i Ambrosio, alcalde, de l'Ajuntament de Tremp, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i facultat per l'acord de, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest conveni.

Les dues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se en aquest acte i atorgar aquest Conveni, i a aquest efecte

EXPOSEN

1r. Que els accidents de trànsit són una de les principals causes de mortalitat entre els joves.

2n. Que el Pla Comarcal de Joventut inclou programes per a la prevenció dels riscos en la salut dels joves que inclou la organització d'un servei de transport públic que eviti els trasllats dels joves amb cotxes particulars per accedir a les festes majors.

3r. Que anualment s'organitza a la comarca del Pallars Jussà, un servei d'autobusos discrecional per transport els joves a les diferents festes majors de la comarca anomenat "Bus de la Festa"

4t. Que el "Bus de la Festa" és un projecte de cooperació municipal impulsat conjuntament entre el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i els ajuntaments que són origen i destí del "Bus de la Festa".

5è. Que els ajuntaments col·laboradors participen directament en el finançament del servei a través de les quotes que s'aproven anualment.

6è. Que el "Bus de la Festa" d'estructura en dues línies una amb sortida i arribada Tremp, que cobreix les festes de la zona sud de la comarca, i la Pobla de Segur, que cobreix les festes del nord de la comarca.

7è. Que puntualment es poden establir altres localitats de sortida i arribada del "Bus de la Festa"

8è. Que la programació dels "Bus de la Festa" canvia anualment donat que el calendari del servei s'elabora cada any en funció de les dates de cada festa i de l'avaluació de l'edició anterior.

9è. Que el "Bus de la Festa" inclou les festes majors que es consideren més multitudinàries amb l'objectiu que el servei obtingui el màxim rendiment social.

10è. Que el bus de la festa ofereix per cada línia inclosa en el calendari, un viatge d'anada a la 1h de la matinada i dos de tornada a les 3:30h i a les 5:30 h respectivament.

Per tot això, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, juntament amb els municipis beneficiaris del servei del "Bus de la Festa" s'adhereixen al present conveni i es regiran pels següents acords:

CLÀUSULES :

Primera: Objecte del conveni

L'objecte del conveni és la regulació, desenvolupament, organització i finançament del servei "Bus de la Festa".

Segona: Obligacions de les parts

CONSELL

Els Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a contractar el servei, aportar el suport tècnic i humà del Servei Comarcal de Joventut per a l'organització i gestió del "Bus de la Festa" i a fer les aportacions econòmiques que li pertoquen segons recull l'Annex 1. Aquestes aportacions es podran modificar en funció de les variacions de la resta de línies de finançament que hi participen.

AJUNTAMENTS D'ORIGEN i DESTÍ DEL BUS

El municipi de Tremp, del qual els nuclis de Tremp i Palau de Noguera són el destí d'alguna de les diferents línies del bus, alhora que el cap de municipi és el punt d'origen i retorn de diferents rutes de "Bus de la Festa", es compromet a fer les aportacions que li pertoquen segons recull l'Annex 1 que inclou l'aportació com a localitat d'origen i retorn setmanal del bus i com a municipi de destí en les dates que corresponguin a les festes majors dels seus nuclis de població que inclou el calendari del servei. Les quotes corresponents als municipis es podran modificar anualment en funció de les variacions en les diferents línies de finançament que hi participen i s'hauran d'aprovar d'acord amb totes les parts.

Qualsevol servei extraordinari diferent del que es descriu en el punt 10è de la part expositiva, anirà a càrrec del mateix ajuntament.

El cobrament de les quotes s'efectuarà un cop fetes les liquidacions de les aportacions de les diferents entitats que participen del projecte.

Tercera : Coordinació

El Consell Comarcal del Pallars Jussà i els ajuntaments adherits al present conveni mantindran contactes previs a l'esdeveniment per la seva planificació i posteriorment per fer-ne una avaluació.

Quarta : Avaluació

Cada mes de setembre, un cop finalitzat el calendari del servei, s'elaborarà un informe que recollirà les xifres obtingudes pel que fa a usuaris i recaptació, així com les incidències que hagin pogut succeir en el transcurs del servei.

Els representants municipals i del Consell Comarcal, es reuniran per avaluar aquest informe i les conclusions que se n'extreguin es tindran en compte per elaborar el calendari de l'any següent.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa jurídico-administrativa i les parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor d'aquest conveni queda condicionada a que les respectives administracions n'aprovin el contingut i és prorrogarà anualment si cap dels signants el denúncia.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

El
L'Alcalde

President

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR PER A LA PARTICIPACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL BUS DE LA FESTA.

Tremp, Pallars Jussà, de maig de 2014

ES REUNEIXEN:

D'una banda, el Sr. Joan Ubach i Isanta, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell), que el representa en virtut de les competències que li confereix l'article 14 a) de la Llei 6/87, de 4 d'abril d'Organització comarcal de Catalunya i facultat per l'acord de la Junta de Govern del Consell del dia 20 de maig de 2014, certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

D'una altra banda, l'Im senyor Lluís Bellera i Juanmartí, alcalde, de l'Ajuntament de La Pobla de Segur, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i facultat per l'acord de, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest conveni.

Les dues parts, en la qualitat en què cadascuna hi intervé, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se en aquest acte i atorgar aquest Conveni, i a aquest efecte

EXPOSEN

1r. Que els accidents de trànsit són una de les principals causes de mortalitat entre els joves.

2n. Que el Pla Comarcal de Joventut inclou programes per a la prevenció dels riscos en la salut dels joves que inclou la organització d'un servei de transport públic que eviti els trasllats dels joves amb cotxes particulars per accedir a les festes majors.

3r. Que anualment s'organitza a la comarca del Pallars Jussà, un servei d'autobusos discrecional per transport els joves a les diferents festes majors de la comarca anomenat "Bus de la Festa"

4t. Que el "Bus de la Festa" és un projecte de cooperació municipal impulsat conjuntament entre el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i els ajuntaments que són origen i destí del "Bus de la Festa".

5è. Que els ajuntaments col·laboradors participen directament en el finançament del servei a través de les quotes que s'aproven anualment.

6è. Que el "Bus de la Festa" d'estructura en dues línies una amb sortida i arribada Tremp, que cobreix les festes de la zona sud de la comarca, i la Pobla de Segur, que cobreix les festes del nord de la comarca.

7è. Que puntualment es poden establir altres localitats de sortida i arribada del "Bus de la Festa"

8è. Que la programació dels "Bus de la Festa" canvia anualment donat que el calendari del servei s'elabora cada any en funció de les dates de cada festa i de l'avaluació de l'edició anterior.

9è. Que el "Bus de la Festa" inclou les festes majors que es consideren més multitudinàries amb l'objectiu que el servei obtingui el màxim rendiment social.

10è. Que el bus de la festa ofereix per cada línia inclosa en el calendari, un viatge d'anada a la 1h de la matinada i dos de tornada a les 3:30h i a les 5:30 h respectivament.

Per tot això, el Consell Comarcal del Pallars Jussà, juntament amb els municipis beneficiaris del servei del "Bus de la Festa" s'adhereixen al present conveni i es regiran pels següents acords:

CLÀUSULES :

Primera: Objecte del conveni

L'objecte del conveni és la regulació, desenvolupament, organització i finançament del servei "Bus de la Festa".

Segona: Obligacions de les parts

CONSELL

Els Consell Comarcal del Pallars Jussà es compromet a contractar el servei, aportar el suport tècnic i humà del Servei Comarcal de Joventut per a l'organització i gestió del "Bus de la Festa" i a fer les aportacions econòmiques que li pertoquen segons recull l'Annex 1. Aquestes aportacions es podran modificar en funció de les variacions de la resta de línies de finançament que hi participen.

AJUNTAMENTS D'ORIGEN I DESTÍ DEL BUS

El municipi de La Pobla de Segur, del qual els nuclis de La Pobla de Segur i Sant Joan de Vinyafescal són el destí d'alguna de les diferents línies del bus, alhora que el cap de municipi és el punt d'origen i retorn de diferents rutes de "Bus de la Festa", es compromet a fer les aportacions que li pertoquen segons recull l'Annex 1 que inclou l'aportació com a localitat d'origen i retorn setmanal del bus i com a municipi de destí en les dates que corresponguin a les festes majors dels seus nuclis de població que inclou el calendari del servei. Les quotes corresponents als municipis es podran modificar anualment en funció de les variacions en les diferents línies de finançament que hi participen i s'hauran d'aprovar d'acord amb totes les parts.

Qualsevol servei extraordinari diferent del que es descriu en el punt 10è de la part expositiva, anirà a càrrec del mateix ajuntament.

El cobrament de les quotes s'efectuarà un cop fetes les liquidacions de les aportacions de les diferents entitats que participen del projecte.

Tercera : Coordinació

El Consell Comarcal del Pallars Jussà i els ajuntaments adherits al present conveni mantindran contactes previs a l'esdeveniment per la seva planificació i posteriorment per fer-ne una avaluació.

Quarta : Avaluació

Cada mes de setembre, un cop finalitzat el calendari del servei, s'elaborarà un informe que recollirà les xifres obtingudes pel que fa a usuaris i recaptació, així com les incidències que hagin pogut succeir en el transcurs del servei.

Els representants municipals i del Consell Comarcal, es reuniran per avaluar aquest informe i les conclusions que se n'extreguin es tindran en compte per elaborar el calendari de l'any següent.

Cinquena : Naturalesa

Aquest Conveni té naturalesa juridico-administrativa i les parts es comprometen a complir-lo inspirant-se en els principis de bona fe.

Sisena : Entrada en vigor i durada

La durada i entrada en vigor d'aquest conveni queda condicionada a que les respectives administracions n'aprovin el contingut i és prorrogarà anualment si cap dels signants el denúncia.

No obstant, la seva efectivitat es limitarà a l'assoliment dels objectius que el motiven.

Setena : Jurisdicció

En cas de controvèrsia, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

El
L'Alcalde

President