



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

### **ANUNCI**

El President del Consell Comarcal del Pallars Jussà en data 8 de febrer de 2018, ha aprovat les bases i la convocatòria pública que ha de regir el procés de selecció i provisió, com a funcionari interí d'una placa de funcionari Arquitecte (A1), escala d'administració especial, mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació del darrer anunci, ja sigui al Butlletí Oficial de la Província de Lleida o al DOGC.

Les bases i la convocatòria que s'exposen al públic mitjançant aquest anunci, figuren com a document annex 1 a aquest anunci.

Tremp, Pallars Jussà 8 de febrer de 2018 .

Constantí Aranda Farrero  
President

### **ANNEX 1 :**

#### **CONVOCATÒRIA**

Convocatòria per a la selecció i provisió, pel sistema de concurs de mèrits d'un arquitecte/a superior com a funcionari interí. Aquesta convocatòria es regeix per les bases següents :

#### **BASES**

##### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte de la convocatòria és la provisió com a funcionari interí, pel sistema de concurs de mèrits, d'un lloc de treball d'arquitecte/a del Consell Comarcal del Pallars Jussà (serveis urbanístics municipals) classificat a l'escala d'administració especial, classe tècnic grau superior, grup A1, per tal de cobrir interinament, i fins a la seva provisió reglamentària, una plaça de funcionari de l'esmentada



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

categoria que es troba vacant a la vigent plantilla, atesa la impossibilitat de convocar-la en compliment de la limitació regulada per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat 2018.

La necessitat ve motivada per la prestació per part del Consell Comarcal, d'un servei d'assistència local en matèria urbanística adreçat a ajuntaments de la comarca, atès que són diverses les funcions en aquests àmbits que han de ser prestats per funcionari públic, i tant el Consell com la majoria d'ajuntaments no disposen en la seva plantilla de personal d'aquestes característiques.

Identificació del lloc de treball.

Lloc de treball: ARQUITECTE/A (tècnic/a dels serveis urbanístics municipals)

Titulació: Arquitecte o grau en arquitectura.

Categoria i retribució: A 1 CD: 22 CE: 16.776,26 €/any

Règim: Funcionari interí.

Dedicació i jornada: Complerta.

Àmbit de treball: Els 14 municipis de la comarca.

### **SEGONA. Funcions del lloc de treball.**

2.1 Les funcions genèriques del lloc de treball a proveir són les següents:

- Exercir funcions d'ordenació del territori, planejament, gestió urbanística i disciplina urbanística.
- Intervenció administrativa en l'ús del sòl, obres, urbanisme i habitatge. (Llicències urbanístiques, ordres d'execució, estudis, inspeccions, dictàmens, valoracions...).
- Supervisió del planejament supracomarcal i dels diferents instruments de planejament dels municipis adherits de la comarca, i si s'escau, la redacció dels documents i propostes de modificació.
- Redacció i direcció de projectes d'obra, memòries valorades, plecs de condicions contractuals i aquells documents d'ordre tècnic que es requereixin.
- Atenció al públic en el règim que s'estableixi.
- Coordinació dels serveis tècnics i personal que se li assigni.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

- Coordinació en matèria de riscos laborals, seguretat i salut
- Assessorar els òrgans de govern en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Col·laboració amb els diferents departaments en les tasques pròpies del lloc de treball i/o que afectin el territori (aigües, enginyeria, obra pública, patrimoni, medi ambient, etc).
- Qualsevol altra que es pugui assignar per raó del seu lloc de treball.
- Totes aquestes tasques s'hauran de desenvolupar en i pel Consell Comarcal del Pallars Jussà o en i els municipis de la comarca que via conveni es determini.

### **TERCERA. Requisits dels aspirants**

3.1. Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.2. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

3.3. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.4. Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.



---

## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

3.5. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.

3.6. Estar en possessió o en condicions d'obtenir la llicenciatura en arquitectura o titulació universitària de grau en arquitectura, o el títol que habiliti per l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries, al finalitzar el termini de presentació de la sol·licitud.

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

3.7. Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi.

3.8. No tenir antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.

3.9. Tenir coneixement de les llengües oficials a Catalunya en el nivell establert.

Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o algun dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen a l'article 13.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny i a l'annex de l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny de la Generalitat de Catalunya i resta de legislació aplicable . En el cas que algun dels concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, haurà de superar una prova específica en el moment del procediment, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar també coneixements suficients d'espanyol.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

3.10. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

Els requisits establerts en aquesta base, s'han de tenir en el moment de presentació de la sol·licitud i mantenir durant tot el procés de selecció fins al moment de la presa de possessió com a funcionari interí.

### **QUARTA. Presentació de sol·licituds**

4.1. Les instàncies en què es sol·liciti prendre part en el concurs s'hauran de presentar al Registre general del Consell, durant el termini improrrogable de **20 (vint) dies hàbils comptats a partir del següent al de la darrera publicació de l'anunci de convocatòria al BOP o DOGC**, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Caldrà fer-ho d'acord amb el model que s'adjunta com a document annex 2, juntament amb la documentació acreditativa (original o fotocòpia compulsada) de:

1. DNI o document equivalent i carnet de conduir.
2. Títol de Llicenciatura / Grau corresponent.
3. Certificat de coneixements de nivell de Suficiència (C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents.
4. Currículum vitae de l'aspirant.
5. Documents acreditatius, dels mèrits a valorar, en la forma que s'indica en la base 7.2 amb índex relacionat dels mateixos.

4.2. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la convocatòria, exceptuant, en el seu cas la condició 3.9, i que es comprometen a prestar el jurament o la promesa tal com estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

Amb la formalització i presentació de les sol·licituds, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades personals. Es garanteix total confidencialitat de la participació dels aspirants en els



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

processos de selecció així com qualsevol de les dades personals i professionals, assegurant que la participació dels aspirants queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI o NIE.

### **CINQUENA. Tribunal qualificador**

5.1. El Tribunal qualificador serà col·legiat, 1/3 serà funcionari de la mateixa Corporació i estarà integrat pels membres següents:

#### **President/a:**

Un/a funcionari/ària de carrera designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i un/a suplent.

#### **Dos Vocals:**

Un/a funcionari/ària designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i un/a suplent.

Un/a funcionari/ària designat/da per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, i un/a suplent.

#### **Secretari/ària:**

Actuarà amb aquesta condició el/la Secretari/ària de la Corporació.

5.2 Els membres del Tribunal i els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

5.3 El Tribunal qualificador ha de garantir la participació almenys d'un tècnic superior expert en Urbanisme.

5.4 El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

5.5. El nomenament dels membres del Tribunal s'efectuarà per Decret del President del Consell, es farà públic a la seu electrònica del Consell i als efectes de notificació als aspirants. Els membres del Tribunal es podran abstenir i els aspirants els podran recusar si



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

concorre alguns dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.6 El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. De cada sessió que faci el Tribunal se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretària, que en donarà fe, i per tots els seus membres.

5.7 La participació, com a membre, en el Tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i a la percepció de les indemnitzacions per desplaçament previstes a la legislació vigent.

5.8 El Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants i a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs.

### **SISENA. Aprovació de la llista d'admesos i exclosos**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos que es publicarà en el taulell d'anuncis del Consell (e-tauler) i a la web del Consell: <http://www.pallarsjussa.cat/tramits/personal>

Juntament amb la llista d'admesos i exclosos s'anunciarà la designació nominal dels membres del Tribunal qualificador i de les proves, si escau, de coneixement de llengua catalana.

Aquest llistat s'exposarà durant un termini de deu (10) dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació per presentar les esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, de conformitat amb els articles 41, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la Corporació (e-tauler), i al web del Consell.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades dins del termini de 7 dies, comptadors dels del darrer dia de termini de presentació de les mateixes.

Si se n'acceptava alguna, s'elaboraria una nova llista d'admesos i exclosos i es publicaria.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions i no serà necessària una altra publicació.

### **SETENA. Procés Selectiu**

El sistema selectiu és el concurs de mèrits, d'acord amb el que es disposa en l'article 94 del Reglament del personal al serveis de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, en relació a l'article 297.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i els articles 10 i 61.6 del Text refós del Estatuto basico del empleado público.

Per Decret del President del Consell es determinarà la data, l'hora i el lloc de constitució del Tribunal qualificador i de realització del procés de selecció, que es notificarà als aspirants admesos mitjançant publicació en la forma esmentada en la base sisena.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

#### **7.1. Coneixement de la llengua catalana. Prova de caràcter obligatori i que es qualificarà d'apte o no apte.**

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència (C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun





## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

dels supòsits establerts a la base 3.9 hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori, que consta de dues parts:

- **Primera part:** Exercicis escrits on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics i l'elaboració de textos.

- **Segona part:** S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una lectura i una breu exposició oral.

La prova vindrà determinada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i s'efectuarà amb l'assessorament, presència i supervisió de l'especialista en llengua catalana del Consorci de Normalització Lingüística de la comarca qui en proposarà la seva qualificació.

### **7.2. Valoració de mèrits (26 punts):**

La valoració es farà a través de la documentació aportada,, podent demanar que es completi en cas de dubte, segons el barem següent:

#### 7.2.1- Experiència professional, fins a un màxim de 16 punts.

A l'administració pública com a arquitecte/a en llocs de treball relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 2 punts per any fins a un màxim de 10 punts.

A l'administració pública en llocs de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 1,5 punts per any fins a un màxim de 3 punts.

L'acreditació dels dos apartats anteriors es farà mitjançant certificat de serveis expedit pel secretari o cap de recursos humans dels ens on s'hagin prestat els serveis i s'haurà de fer constar el percentatge de dedicació setmanal.

Al sector privat intervenint com a arquitecte/a, 1,5 punts per any treballat amb un màxim de 3 punts.

L'acreditació es farà mitjançant el currículum, certificat de vida laboral o altra documentació justificativa.

En cap dels 3 casos es valoraran dedicacions inferiors a 18 h/setmana. La dedicació parcial és computarà de forma proporcional en relació a la jornada de 37,5 hores setmanals.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

### 7.2.2 Formació complementària i/o docència, fins a un màxim de 10 punts:

Només es tindrà en compte la formació complementària directament relacionada amb el lloc de treball i la docència o formació universitària complementària directament relacionada amb l'arquitectura i/o urbanisme.

#### a) Formació complementària acadèmica (4 punts):

Títols de centres oficials o col·legis professionals que estiguin relacionats directament amb les funcions del lloc de treball, exclosa l'exigida a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-la:

- 2,5 punts per títol de màster.
- 1,5 punts per títol de postgrau.

#### b) Cursos de formació (2,5 punts):

La realització de cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb el lloc de treball, es valorarà segons la seva durada i d'acord amb l'escala següent:

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Més de 75 h .....     | 1,20 punts |
| De 40 a 75 h .....    | 0,70 punts |
| De 21 a 39 h .....    | 0,30 punts |
| Entre 7,5 i 20h ..... | 0,15 punts |

#### c) Es valorarà domini d'eines informàtiques (1,5 punt).

Autocad ( 0,75 punts), eines SIG (0,75 punts) i s'acreditarà mitjançant certificats o justificants d'assistència cursos (no comptabilitzables en l'apartat anterior). El tribunal podrà demanar una prova pràctica.

d) Docència o formació (1 punt), en escoles o centres universitaris relacionats amb l'arquitectura i/o urbanisme: 0,50 punts per període escolar.

e) Es valorarà el coneixement d'idiomes ( màxim 1 punt). Idiomes no oficials a Catalunya acreditats amb, mínim, el títol B1-EOI o equivalent, a raó de 0,50 punts per idioma, fins un màxim d'un punt.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

### **7.3 Entrevista (4 punts, no eliminatòria):**

Els aspirants podran ser convocats a una entrevista sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat de l'aspirant per a ocupar-la, com a complement per d'acreditar els seus mèrits i capacitats.

El tribunal podrà mantenir una conversa en català i la puntuació màxima serà de 4 punts, sense que tingui caràcter eliminatori.

### **VUITENA . Llista d'aprovat i presentació de documents**

Un cop finalitzat el procés s'ha de fer pública la llista dels aspirants admesos, per ordre de puntuació total obtinguda i s'ha de trametre al president de la Corporació, juntament amb la proposta de nomenament, perquè nomeni l'aspirant seleccionat.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament.

Qualsevol proposta d'admesos que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

La puntuació final dels aspirants admesos s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens (e-tauler) i en la web del Consell.

L'aspirant proposat ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Aquests documents es descriuen a continuació :



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

1. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions de la plaça ofertada.
2. Declaració jurada de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.
3. Declaració jurada de disponibilitat de vehicle propi.
4. Certificat negatiu d'antecedents penals-sexuals.
5. Declaració jurada de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

L'aspirant que dins el termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser nomenat, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per el president.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats, i únicament han de presentar un certificat emès per l'organisme del qual depenen, per acreditar la condició de funcionari. El tribunal no pot proposar per l'accés a la condició de funcionari interí un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la proposta no pot contenir més d'un aspirant al lloc de treball a proveir de forma interina.

### **NOVENA . Període de pràctiques o de prova**

La realització d'un període de pràctiques o de prova al Consell Comarcal del Pallars Jussà és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de pràctiques és d'apte/a o no apte/a. El període de pràctiques serà d'un màxim de sis mesos. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del superior jeràrquic on estigui destinat l'aspirant seleccionat i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

El superior jeràrquic avaluarà l'aspirant seleccionat/da i informarà sobre la seva idoneïtat per cobrir la plaça o lloc, de manera que si no assoleix aquesta condició, el president podrà decretar el cessament en les funcions per a les quals l'ha possessionat sense cap dret a indemnització.

La valoració de la persona en pràctiques estarà basada en els següents ítems professionals:

- Grau d'eficàcia i excel·lència en l'execució de les funcions i tasques encomanades.
- Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- Coneixements específics posats en pràctica en l'acompliment del nomenament.
- Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.

En qualsevol moment durant el període de pràctiques, el tribunal podrà acordar amb resolució motivada la no superació del període de pràctiques de l'aspirant, o bé l'acreditació de la suficiència, sense necessitat d'esgotar el període màxim de pràctiques previst. En el cas que l'aspirant no superés el període de pràctiques, el tribunal proposarà el nomenament, com a funcionari/ària interí/ina en pràctiques, de l'aspirant que havent superat el concurs, segueixi en l'ordre de major puntuació obtinguda.

### **DESENA. Borsa d'interins**

Els/les aspirants que, un cop superats tots els requisits del procés selectiu (aprovada la fase de concurs), però que d'acord amb a la Base 8 no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa d'interins.

Els/les aspirants restaran en aquesta borsa i seran nomenats interins amb ocasió de vacant, degudament justificada, i quan sigui necessari cobrir transitòriament un lloc de treball reservat a funcionari.

Aquesta borsa d'interins serà vigent mentre no es convoqui un altre procés selectiu equivalent a la mateixa Escala i Subescala.

### **ONZENA. Nomenament de funcionari interí**

El president de la Corporació ha de nomenar funcionari interí a l'aspirant proposat en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors. El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Un cop publicat el



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

nomenament de funcionari interí, l'aspirant afectat ha de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

### **DOTZENA. Règim del servei**

Quant a la determinació i l'adscripció a lloc de treball, tasques, règim d'horari i jornada, s'aplicaran: Dedicació hores setmanals: 37,5h que es realitzaran de dilluns a divendres, preferentment en horari continuat i ajustable a les necessitats dels diferents ajuntaments amb qui es conveniï el servei.

Retribució anual bruta conforme al grup i complements determinats en la plantilla del pressupost de l'any 2018 i citat en la base primera.

### **TRETZENA. Disposicions finals**

13.1. Les presents bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de règim jurídic del sector públic i resta de legislació concordant.

13.2. En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret 214/1990, d'aprovació del Reglament del personal al servei de les entitats locals; i la resta de disposicions aplicables.

13.3. Règim de recursos contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i el nomenament com a funcionari interí, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta notificació, tal i com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es pot interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la publicació d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció



---

## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

contenciosa administrativa. Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida o la Sala de lo Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats depenents del president del Consell els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del president del Consell Comarcal en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Així mateix durant tot el procediment també es pot interposar qualsevol altra reclamació, recurs, etc, en defensa dels interessos del demandant.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

### ANNEX 2

Model de sol·licitud

..... major d'edat, amb DNI  
núm. .... i domicili a efectes de notificacions i  
comunicacions.....  
..... telèfon/s ..... e-mail  
.....

#### 1.- Exoso:

Que he tingut coneixement de la convocatòria del concurs per a la provisió interina de la plaça d'arquitecte al Consell Comarcal del Pallars Jussà (serveis urbanístics municipals; d'un/a funcionari/a interí/a de l'escala d'administració especial, subescala tècnica superior, corresponent al Grup A1).

**2.- Declaro** estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en les Bases de la convocatòria i que sóc coneixedor que hauré de presentar, per a la seva valoració amb caràcter eliminatori per part del tribunal, el document esmentat en la base 7.2 en el termini que s'expliciti en la relació d'exclusos i admesos.

I adjunto la següent documentació original o compulsada:

1. DNI, NIE o passaport en vigor i del carnet de conduir.
2. Títol que justifica la possessió de la titulació mínima exigida o resguard d'haver-la sol·licitat. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, cal adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
3. Certificats (en cas de tenir-ne) de nivell de Llengua Catalana i, si s'escau, castellana.
4. Currículum vitae .
5. Índex dels documents acreditatius dels mèrits i documents acreditatius dels mateixos (segons base 7.2)





---

## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

### **3.- Sol·licito:**

Ser admès/a i poder prendre part al procediment selectiu esmentat.

### **4.- Manifesto que:**

- No pateixo cap malaltia, ni limitació física, ni psíquica, incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.
- No tinc antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.
- No tinc cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal.
- Tinc facilitat per a una incorporació immediata.
- Disposo de vehicle.
- Accepto i assumeixo plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria.
- Dono el meu consentiment per tal que, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les meves dades siguin incorporades al fitxer automatitzat per a la participació en els processos de selecció de personal del Consell Comarcal del Pallars Jussà i d'altres administracions públiques.
- I conec que el responsable del fitxer esmentat és el Consell Comarcal del Pallars Jussà, C. de Soldevila, 18 " Casa Sullà" de Tremp i podrà dirigir-s'hi per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

Il·lm. Senyor President del Consell Comarcal del Pallars Jussà